



A G E N Z I A D E L D E M A N I O
Direzione Regionale Veneto

Procedura aperta - ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di verifica del progetto definitivo ed esecutivo e supporto al RUP nella validazione del progetto esecutivo, di cui all'art. 26 del D. Lgs.n. 50/2016 finalizzato al miglioramento/adequamento sismico, efficientamento energetico, e al recupero funzionale di porzione dell'immobile ex "Caserma Tommaso Salsa" sito in Treviso, via T. Salsa 10-12 allibrata alla scheda patrimoniale storico-artistica TVD0008.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 73030424E8

CUP G46J15002370001

CPV 71240000-2



Via Borgo Pezzana, 1 – 30174 Mestre Venezia – Tel. 041/2381811 – Fax 06/50516063

e-mail: dre.veneto@agenziademanio.it

P.E.C.: dre_veneto@pce.agenziademanio.it

Contact Center 800 800 023

1. Procedura di gara

L'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Veneto con determina a contrarre n. 2017/65RI/DR-VE del 06/12/2017, ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di Verifica progettuale, ai fini della successiva validazione, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 finalizzati a riqualificazione della porzione demaniale dell'ex Caserma Salsa a Treviso da destinarsi alla nuova sede delle Guardia di Finanza, mediante bando pubblicato sulla G.U.R.I. – V Serie speciale n. 142 del 11/11/2017, sul profilo di committente www.agenziademanio.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta

In applicazione dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario all'Agenzia del Demanio, entro i termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Tenuto conto della natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti. Il codice CIG attribuito alla presente procedura è 73030424E8; il codice CUP è G46J15002370001

2. Stazione Appaltante

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Veneto – via Borgo Pezzana - CAP 30174 – città Venezia-Mestre – Tel. 041/2381811 – Faxmail 06/50516063 – e-mail: dre.veneto@agenziademanio.it- PEC dre_veneto@pce.agenziademanio.it - sito istituzionale www.agenziademanio.it.

3. Oggetto dell'appalto e finalità dell'intervento

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di un servizio attinente all'architettura ed ingegneria finalizzato alla preventiva verifica della progettazione definitiva ed esecutiva e supporto al RUP per la successiva validazione del progetto esecutivo afferente all'immobile denominato "ex Caserma Salsa" sito in Treviso, via T. Salsa 10-12, allibrato alla scheda storico-artistica TVD0008. I contenuti della prestazione in esame sono meglio specificati nel capitolato tecnico prestazionale e nei documenti progettuali.

Si precisa che il compendio è stato dichiarato di interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 42/2004 con provvedimento prot. 293 del 12 gennaio 2009 del Direttore Regionale del Ministero per i Beni ed Attività Culturali – Direzione Veneto e risulta area a "rischio archeologico" come da comunicazione Soprintendenza Archeologica di Padova prot. n. 1931 del 18/02/2016. Farà inoltre parte integrante della verifica progettuale, l'esame del processo BIM (Building Information Modeling).

In ragione di quanto previsto dall'art. 48 co. 2 del Codice, si evidenzia che:

- la **prestazione principale** si sostanzia nella verifica progettuale degli aspetti Edilizi (E.22);
- la **prestazione secondaria** si sostanzia nella verifica progettuale riguardante impianti elettrici e speciali (IA.03), aspetti Strutturali (S.03), giardini, piazze ed arredamento (E.19), impianti meccanici (IA.02)

4. Importo base d'asta

L'incarico oggetto del presente affidamento, finalizzato alla verifica e il supporto alla validazione della progettazione definitiva ed esecutiva per la realizzazione dei lavori di rifunzionalizzazione di 4 edifici principali e alcuni manufatti secondari esistenti, l'esecuzione di una nuova tettoia ad uso parcheggio e di una generale sistemazione dell'ex piazza d'armi del compendio demaniale, sito in Treviso, via Tommaso Salsa 10-12 è stato quantificato in € 196.341,07 (euro centonovantaseimilatrecentoquarantuno/07) oltre IVA e oneri previdenziali.

I costi della sicurezza sono pari ad € 0,00 (zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Tale importo è stato individuato sulla base di una stima presunta dei relativi interventi pari ad € 10.272.850,00 (euro diecimilioniduecentosettantadueemilaottocentocinquanta/00) comprensivo degli oneri della sicurezza. Per un maggiore dettaglio si rinvia all'art. 3 del Capitolato, riportante il procedimento adottato per il calcolo dei compensi posti a base di gara.

In merito, si specifica che ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.lgs. 50/2016, la parcella professionale delle prestazioni poste a base del presente appalto è stata determinata in base alle attività da svolgere ed ai relativi costi facendo riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del decreto legislativo 50 del 2016). Ciò nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 comma 2 penultimo e ultimo periodo, del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, così ulteriormente modificato dall'art. 5 della legge 134/2012.

TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI - PERCENTUALI DI INCIDENZA - COMPENSI						
CATEGORIA/Id.Opere	Classi e Categoria L. 143/49 (corrispondenza)	IMPORTO PRESUNTO DEI LAVORI	INCIDENZA (%)	LIVELLI PROGETTAZIONE – DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA		COMPENSO CALCOLATO
E.22	I/e	€ 3.287.312,00	32,00%	verifica Progettazione definitiva,	€ 36.254,11	€ 75.297,01
				verifica Progettazione Esecutiva	€ 36.254,11	
				supporto validazione progetto	€ 2.788,79	
S.03	I/g	€ 1.746.384,50	17,00%	verifica Progettazione definitiva,	€ 13.340,36	€ 27.706,90
				verifica Progettazione Esecutiva	€ 13.340,36	
				supporto validazione progetto	€ 1.026,18	
E.19	I/d	€ 1.027.285,00	10,00%	verifica Progettazione definitiva,	€ 11.119,23	€ 23.093,79
				verifica Progettazione Esecutiva	€ 11.119,23	
				supporto validazione progetto	€ 855,33	

IA.02	III/b	€ 1.951.841,50	19,00%	verifica Progettazione definitiva,	€ 13.041,22	€ 27.085,60
				verifica Progettazione Esecutiva	€ 13.041,22	
				supporto validazione progetto	€ 1.003,16	
IA.03	III/c	€ 2.260.027,00	22,00%	verifica Progettazione definitiva,	€ 19.843,68	€ 41.213,80
				verifica Progettazione Esecutiva	€ 19.843,68	
				supporto validazione progetto	€ 1.526,44	
		€ 10.272.850,00	100%	TOTALE (escluse spese)	€ 194.397,10	

L'importo base di gara è così suddiviso:

	Prestazione	Importo
a-	FASE di progettazione definitiva -verifica	€ 93.598,60
b-	Spese in fase di verifica progettazione definitiva	€ 971,99
c-	FASE di progettazione esecuzione- verifica e supporto alla validazione	€ 100.798,50
d-	Spese in fase di verifica progettazione esecuzione	€ 971,99
TOTALE		€ 196.341,07

Detto importo, da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo, è remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi vari durante lo svolgimento del servizio, sono comprese nelle somme poste a base di gara a titolo di spese e oneri accessori, quantificati come sopra indicato (voci b e d) in € 1.943,97 (euro millenovecentoquarantatre/97).

5. Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

6. Documentazione di gara

La documentazione di gara, costituita dal bando, dal presente Disciplinare e dai relativi allegati, nonché dal Capitolato tecnico, può essere reperita sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: <http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/>)

Gli elaborati forniti dalla S.A., coma da capitolato, sono disponibili in visione negli orari di apertura al pubblico nei giorni di ricevimento di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00, previo appuntamento, presso l'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Veneto, Via Borgo Pezzana 1, 30174 Mestre Venezia oppure possono essere ritirati in formato digitale, su supporto informatico

fornito dall'operatore, entro e non oltre il 18/01/2018, previa richiesta tramite mail al RUP: franco.rigoni@agenziademanio.it.

7. Durata della prestazione professionale

Il tempo massimo a disposizione per i servizi di verifica progettuale e assistenza al RUP fino alla validazione è definito complessivamente da un minimo di 60 (**sessanta**) giorno e da un massimo di 85 **giorni (ottantacinque)** naturali e consecutivi, esclusi i tempi per la verifica e l'approvazione delle varie fasi progettuali da parte della Stazione Appaltante, così suddivisi:

- **Da un minimo di 30 (trenta) ad un massimo di 50 (cinquanta) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dal formale invito a procedere da parte del RUP per la verifica del progetto definitivo a seconda del verificarsi degli step intermedi indicati nel Capitolato prestazionale;
- **Da un minimo di 20 (venti) ad un massimo di 25 (venticinque) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dal formale invito a procedere da parte del RUP per la verifica del progetto esecutivo a seconda del verificarsi degli step intermedi indicati nel Capitolato prestazionale;
- **10 giorni naturali e consecutivi (dieci)** decorrenti dalla consegna del rapporto finale e il relativo verbale del progetto esecutivo per le attività inerenti al supporto alla validazione del progetto esecutivo;

Relativamente ai termini sopra riportati si specifica quanto segue:

- la riduzione dei termini per lo svolgimento delle fasi di progettazione sarà oggetto di valutazione in sede di ponderazione dell'offerta;
- le tempistiche necessarie per l'ottenimento dei previsti pareri da parte degli Enti competenti, anche se richiesti tramite l'istituto della conferenza di servizi, non verranno computati ai fini del calcolo del suddetto tempo massimo a disposizione per la realizzazione dei servizi di progettazione

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali di ciascuna fase è applicabile una penale giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo stesso, secondo le modalità descritte nell'art. 7 del Capitolato prestazionale.

8. Responsabile del procedimento e richieste di eventuali chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Franco Rigoni.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura al RUP. I quesiti dovranno pervenire esclusivamente per iscritto all'indirizzo di posta elettronica certificata franco.rigoni@pce.agenziademanio.it entro le ore **12:00 del 12/01/2018**. A tali quesiti il RUP provvederà a rispondere entro la data del 18/01/2018 a mezzo posta elettronica.

Le risposte di maggiore interesse o comunque ritenute di interesse generale saranno inserite e pubblicate, in forma anonima, nel sito istituzionale www.agenziademanio.it in apposito link in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il **19/01/2018**.

9. Sopralluogo

Per la seguente procedura non è previsto nessun sopralluogo obbligatorio presso l'immobile oggetto del servizio; in caso di espressa richiesta da parte dei concorrenti che dovrà pervenire tramite mail a domenico.orobello@agenziademanio.it entro le ore 12:00 del giorno 08/01/2018 sarà organizzato un sopralluogo facoltativo entro la data del 10/01/2018. Si specifica che in sede di sopralluogo facoltativo non verranno fornite informazioni relative alla procedura che dovranno essere richieste in forma scritta al RUP come indicato nel paragrafo precedente (par. 8).

10. Subappalto e divieto di avvalimento

L'aggiudicatario potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31 co. 8 e 105 del Codice, ovvero per le attività attinenti al servizio quali rilievi misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali a condizione che ne faccia espressa menzione in sede di offerta, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi, fatta salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

Atteso che il presente affidamento prevede l'esecuzione di prestazioni professionali su beni culturali tutelati sottoposti alla disciplina di cui al D.Lgs. 42/2004, non è possibile far ricorso all'istituto dell'avvalimento, tenuto conto della specifica prescrizione normativa di cui all'art. 146 co. 3 del D.Lgs. 50/2016.

11. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti espressamente indicati all'art. 46 co. 1 lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice purché in possesso dei requisiti prescritti nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) in ragione della forma di partecipazione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 24 co. 5 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, in regola con la formazione professionale come previsto dall'art. 7 del D.P.R. del 7 agosto 2012, n. 137, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione della rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico, unitamente all'indicazione della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

In caso di partecipazione in forma plurima (RT/ConSORZI ordinari) trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48 co. 7 del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara **in più di un raggruppamento temporaneo** o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di concorrenti. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara sotto qualsiasi forma societaria di liberi professionisti o una società di professionisti della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

12. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di gara, in forma singola o associata, i soggetti aventi i seguenti requisiti minimi di ordine generale-professionale e di garanzia della qualità:

- i soggetti accreditati da enti partecipanti all'European Cooperation for Accreditation (EA), **ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020** come organismi di ispezione di tipo A o di tipo C nello specifico settore delle "Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva: "Ispezioni sulla progettazione delle opere ed ispezione sulla esecuzione delle opere";
- i soggetti di cui all'articolo 46 del D.Lgs. 50/2016, che devono disporre di un sistema interno di controllo di qualità, dimostrato attraverso il possesso della certificazione di conformità alla norma **UNI EN ISO 9001**, rilasciata da Organismi di certificazione accreditati da enti partecipanti all'European Cooperation for Accreditation (EA).

È inoltre richiesta:

- (per le Società) iscrizione alla Camera di C.I.A.A. per oggetto di attività corrispondente al servizio da affidarsi con la presente procedura;

- iscrizione all'Albo del proprio Ordine professionale dei soggetti personalmente responsabili delle prestazioni oggetto del servizio in affidamento.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio o GEIE, l'accreditamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o il possesso della certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001 deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio/GEIE.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"* e nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017).

Struttura operativa minima per l'espletamento dell'incarico

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, come meglio specificato all'art. 4 del Capitolato, è richiesta, una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità:

- geologica;
- archeologica,
- geotecnica, strutture e sismica;
- progettazione architettonica ed opere a verde;
- progettazione impiantistica ed energia rinnovabili
- gestione della sicurezza e salute nei cantieri;
- caratterizzazione terreno da ordigni bellici e bonifica ambientale
- progettazione integrata BIM.

E' possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto. Nel caso le predette competenze siano presenti nell'attività/organizzazione d'impresa dell'O.E., queste soddisfano il requisito richiesto.

N.B.: In seno alla documentazione di gara (domanda di partecipazione), e nella specie in occasione dell'indicazione dei professionisti deputati allo svolgimento dell'incarico, dovrà essere anche precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti responsabili delle prestazioni specialistiche (es. titolare, socio, dipendente, consulente su base annua). Il tutto fermo restando che, nel caso di indicazione due o più professionisti per l'esecuzione dell'incarico, dovrà comunque essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche ex art. 24 co.5 del D.lgs. 50/2016.

13. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente la documentazione e l'offerta, redatte in lingua italiana e secondo le indicazioni di seguito riportate, dovrà pervenire sigillato¹ all'indirizzo Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Veneto, via Borgo Pezzana, 1 – 30174 Venezia-Mestre, entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 29/01/2018.

L'invio potrà essere effettuato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale, ovvero mediante consegna a mano, anche per il tramite di agenzia di recapito autorizzata. Negli ultimi due casi sarà rilasciata apposita ricevuta.

Il plico dovrà recare esternamente la dicitura **"Gara per l'affidamento del servizio di verifica della progettazione dell'ex Caserma Salsa a TV (CIG 73030424E8)_RUP Dott. Franco Rigoni, prot. n. 2017/65RI/DR-VE del 06/12/2017"** con l'indicazione dei seguenti dati del mittente: denominazione o ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare le comunicazioni inerenti alla presente procedura. In caso di partecipazione in forma plurima tutte le comunicazioni verranno trasmesse all'impresa indicato quale mandataria.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In assenza di indirizzo pec dovrà essere indicato un numero di fax ed eventualmente un indirizzo di posta elettronica ordinaria; nel caso in cui oltre al numero di fax sia indicato anche un indirizzo di posta elettronica ordinaria le comunicazioni relative alla procedura di gara saranno trasmesse all'uno o all'altro recapito fatta eccezione per quelle di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 che saranno in ogni caso trasmesse a mezzo fax giusta dichiarazione del concorrente di cui alla domanda di partecipazione.

Il recapito del plico è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia del Demanio ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenisse all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata a/r o altro vettore, non rivestendo alcun rilievo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non pervenuti e potranno essere ritirati dal concorrente previa richiesta scritta.

In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo. Qualora il concorrente si accorga dell'incompletezza/inesattezza della documentazione contenuta nel primo plico dovrà farne pervenire uno nuovo, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte, completo di tutti gli elementi richiesti dal presente Disciplinare.

Oltre il ripetuto termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che:

¹ L'onere di sigillatura dei plichi deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza manomissioni evidenti.

- per i concorrenti diversi dal professionista singolo la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti associati;
- nel caso di costituendo RTP, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento;
- nel caso di RTP già costituito la domanda dovrà essere sottoscritta dall'operatore economico mandatario

Il plico dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione tre buste chiuse:

- **Busta A - "Documentazione Amministrativa";**
- **Busta B - "Offerta Tecnica";**
- **Busta C - "Offerta Economica/Temporale".**

Ciascuna busta dovrà essere chiusa e sigillata (l'onere di sigillatura dei plichi deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni evidenti) e recare l'intestazione del mittente e la dicitura della busta di riferimento (*Busta A "Documentazione Amministrativa" - Busta B "Offerta Tecnica" - Busta C "Offerta Economica"*).

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata (la busta C) costituirà causa di esclusione.

Nella BUSTA A "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti atti e documenti:

A.1) Domanda di partecipazione alla gara (*Allegato I*) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente/ nel caso di costituendo raggruppamento da tutti gli operatori economici che dovrà

► indicare:

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 46 co. 1 del D.lgs 50/2016 lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);
nonché
- (*in caso di consorzi stabili di cui all'art. 46 co. 1 lett. f che non partecipano in proprio*) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- (*in caso di RT sia costituiti che costituendi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016*) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti/quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- (*in caso di RT costituendi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016*) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► e dichiarare:

- a) (*nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista*) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017)-di essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente

oggetto del bando di gara e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;

- b) *(nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo)* in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento nonché la natura del rapporto giuridico contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara;
- c) *(nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo che abbia due o più professionisti per l'esecuzione dell'incarico oggetto dell'appalto)* i dati identificativi del soggetto incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 24 co. 5 del Codice;
- d) *(nel caso di società di ingegneria)* in ragione di quanto previsto all'art. 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del/i direttore/i tecnico/i, in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, dell'abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni, e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- e) *(nel caso di raggruppamenti temporanei)* in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del codice i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento-
- f) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- g) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- h) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso;

- i) di non incorrere previste dalle fattispecie indicate nelle lettere f-bis) e f-ter) previste dall'art. 80, comma 5 del D. Lgs. 50/2016;
- j) di essere in regola con gli obblighi formativi di cui all'art. 7 del D.P.R. del 7 agosto 2012, n. 137;
- k) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara;

A.2) In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** che qui si allega (*Allegato II*), consistente in un'autodichiarazione, resa dal Legale rappresentante del concorrente - ovvero da un procuratore speciale (in tale ipotesi unitamente alla

procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/00 debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) - ai sensi e secondo le modalità di cui alle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

In particolare, in merito all'utilizzo del DGUE :

- con riferimento alla **Parte I** la stessa è precompilata dalla Stazione Appaltante e non necessita di alcun intervento da parte dell'operatore economico;

- nella **Parte II, lettera A** dovranno essere riportate tutte le informazioni relative al concorrente, precisando se si tratta di una microimpresa o di una piccola o media impresa nonché la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;

- nella **Parte II, lettera B** , Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore **dei seguenti soggetti**²:

- a) *in caso di società in nome collettivo*: soci e direttori tecnici;
- b) *in caso di società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttori tecnici;
- c) *in caso di altro tipo di società o consorzio*: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza³ in caso di società con meno di quattro soci⁴;
- d) *soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica* nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- e) *in caso di studio associato/associazione professionale*: associati dello studio associato/ associazione professionale;

Sempre nella **Parte II lettera B**, nella misura in cui più soggetti siano titolari del potere di rappresentanza dell'operatore economico a mezzo di firma congiunta⁵ (c.d. regime di amministrazione congiuntiva), dovrà esserne dato atto all'interno della pertinente sezione.

² Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'Anac del 26 ottobre 2016;

³ con socio di maggioranza deve intendersi sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, in conformità ad un approccio sostanzialistico alla normativa che attribuisce rilievo ai requisiti di moralità di tutti i soggetti che condizionano la volontà degli operatori che stipulano contratti con la pubblica amministrazione, a prescindere dalla circostanza che siano persone fisiche o giuridiche, in ossequio ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e buona amministrazione (cfr. Consiglio di Stato sez. III 2/3/2017, n. 975).

⁴ Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

⁵ Qualora dall'atto di costituzione/Statuto dello Studio associato/associazione professionale si evinca che la legale rappresentanza dello Studio associato/associazione professionale è conferita agli associati in modo congiunto, la

- **in caso di subappalto** – di cui all'art. 105 co. 6 – per ciascuno dei subappaltatori indicati dal concorrente, dovrà essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II (lett. A e B), III, IV e VI;

- **in caso di partecipazione in forma associata** – di cui all'art. 46 co. 1 lett. e) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

- Nella **Parte III** ciascun concorrente dovrà dichiarare, mediante compilazione delle lettere **A, B, C, D** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando la necessità di produrre anche la separata dichiarazione di cui al successivo punto A.3) della *lex specialis*. Le dichiarazioni rese nell'ambito della **Parte III lettera A** si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, espressamente indicati nella Parte II lett. B;

-nella **Parte IV lettera A punto 1**, ai sensi dell'art. 83 co. 1 lett. a), l'operatore economico diverso dal professionista singolo dovrà attestare l'iscrizione alla CCIAA competente, con indicazione della data e del numero di iscrizione;

- la **Parte V** non deve essere compilata in quanto non pertinente rispetto alla presente procedura di gara;

- avuto specifico riguardo alla **Parte VI** il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi richieste, con cui si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese, avendo cura di sottoscrivere il documento con **firma autografa apposta in originale**.

A.3) In relazione ai requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e fino all'aggiornamento del DGUE al d.lgs. 56/2017, ogni soggetto tenuto alla compilazione del DGUE dovrà allegare anche una separata dichiarazione da rendersi secondo il modello allegato (**Allegato III**), per attestare il possesso dei requisiti di cui all'art.80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del D.lgs. 50/2016.

A.4) Relativamente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

a) un fatturato globale, adeguatamente motivato, per servizi di verifica, realizzato negli ultimi cinque anni per servizi di verifica progettuale/progettazione, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo di € 196.341,07 (**Parte IV lettera B, punto 1a**) escluso IVA;

b) avvenuto espletamento negli **ultimi cinque anni di almeno due appalti di verifica di progetti, o di progettazione e direzioni lavori**, relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al cinquanta per cento (50%) di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso; di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria come da tabella sottostante (**Parte IV lettera C, punto 1b**):

documentazione di gara deve essere sottoscritta da tutti gli associati. Diversamente, nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista deputato all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato/associazione professionale ovvero si specifichi che la rappresentanza nei confronti di terzi spetta disgiuntamente ad entrambi gli associati (cd. regime di amministrazione disgiuntiva), la documentazione verrà sottoscritta dal singolo associato munito dei relativi poteri.

Id.Opere	Classi e Categorie L.143/49	IMPORTO PRESUNTO DEI LAVORI	INCIDENZA (%)	COEFFICIENTE 0,5	IMPORTO LAVORI PER PRESTAZIONI SVOLTE
	(corrispondenza)				
E.22	I/e	€ 3.287.312,00	32,00%	0,5	n. 2 servizi relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari a € 1.643.656,00
S.03	I/g	€ 1.746.384,50	17,00%	0,5	n. 2 servizi relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari a € 873.192,25
E.19	I/d	€ 1.027.285,00	10,00%	0,5	n. 2 servizi relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari a € 513.642,50
IA.02	III/b	€ 1.951.841,50	19,00%	0,5	n. 2 servizi relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari a € 975.920,75
IA.03	III/c	€ 2.260.027,00	22,00%	0,5	n. 2 servizi relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari a € 1.130.013,50

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Il requisito di cui alla lettera a), in caso di raggruppamento orizzontale, deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria. La restante misura deve essere posseduta dalle mandanti.

In relazione al requisito di cui alla lettera b) si precisa che la mandataria deve aver svolto almeno 1 servizio complessivo (E.22-S.03-E.19-IA.02-IA.03) tra quelli indicati nelle precedente tabella.

Si precisa infine che, in caso di raggruppamento, vi dovrà essere corrispondenza fra i requisiti dichiarati ed i servizi che verranno eseguiti.

I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel quinquennio antecedente la pubblicazione della presente gara sulla GURI ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non computabile. Non rileva a riguardo la mancata realizzazione dei lavori.

Sono valutabili i servizi svolti per committenti sia privati, sia pubblici. I servizi resi sono valutabili esclusivamente se documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti pubblici e/o privati o da documentazione analoga.

Si precisa che:

- i requisiti finanziari e tecnici minimi di cui alle lettere a), b) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti.

Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016;

-ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della l. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";

-i servizi di cui alle lett. a) e b) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;

- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;

- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del Codice, i requisiti di cui alle lettere da a) a b) possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti maturati in proprio e i requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dei servizi. Se la società consorziata esecutrice non è in possesso dei predetti requisiti, la stessa può avvalersi dei requisiti di altra società consorziata..

A.5) Comprova dell'avvenuto versamento del contributo per l'A.N.A.C. di importo pari a € 20,00 (euro venti/00).

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

A.6) Passoe: Ai sensi dell'art. 216 co. 13 del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anac (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la domanda di partecipazione.

Inoltre, l'Aggiudicatario e l'operatore economico classificato secondo in graduatoria, tramite un'area dedicata, dovranno inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Ai fini della verifica dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale la Stazione Appaltante assegnerà un termine perentorio, entro il quale l'operatore economico dovrà provvedere a comprovare i requisiti autocertificati in sede di gara.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

A.7) Patti di Integrità: Il concorrente è tenuto a presentare il Patto di integrità, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente (*Allegato IV*).

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

- Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante provvederà a richiedere, entro 10 giorni, la regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni rese dal concorrente in tutte le ipotesi di: mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** degli elementi e delle dichiarazioni di carattere amministrativo, con esclusioni di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. Qualora non siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie, la Stazione Appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- Ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

SPECIFICHE MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGUENTI FORME GIURIDICHE:

► Raggruppamento temporaneo costituito:

- la domanda di partecipazione (di cui al punto A.1) del presente disciplinare dovrà essere firmata dal soggetto mandatario;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un DGUE distinto e la separata dichiarazione di cui al punto A. 3;
- il contributo ANAC (di cui al punto A.5) dovrà essere presentato dal soggetto capogruppo;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, al soggetto designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;
- il PASSOE (di cui al punto A.6) deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- il Patto di Integrità (di cui al punto A.7) dovrà essere deve presentato da ciascuna impresa componente il RTI;

► Raggruppamento temporaneo costituendo:

- la domanda di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata da ciascun componente del raggruppamento;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un DGUE distinto e la separata dichiarazione di cui al punto A. 3;
- il contributo ANAC (di cui al punto A.5) dovrà essere presentato dal soggetto capogruppo;
- il PASSOE (di cui al punto A.6) dovrà essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- il Patto di Integrità (di cui al punto A.7) dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;
- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le componenti contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- consorzio stabile di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 che non partecipa in proprio:

- la domanda di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
 - dovrà essere inserito nella Busta A "Documentazione Amministrativa" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le imprese consorziate evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei servizi;
 - il DGUE e la dichiarazione di cui al punto A.3 dovranno essere presentate dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto;
 - il contributo ANAC (di cui al punto A.5) dovrà essere presentato dal consorzio;
 - il PASSOE (di cui al punto A.6) dovrà essere presentato dal Consorzio e contenere i dati delle consorziate esecutrici dell'appalto, ciò al fine di consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico/organizzativo ed economico/finanziario tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
 - il Patto di Integrità (di cui al punto A.7) dovrà essere firmato dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici.
- consorzio stabile di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 che partecipa in proprio:
- la domanda di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio;
 - il DGUE e la dichiarazione di cui al punto A.3 dovrà essere presentato dal consorzio;
 - il contributo ANAC (di cui al punto A.5) dovrà essere presentato dal consorzio;
 - il PASSOE (di cui al punto A.6) dovrà essere presentato dal consorzio;
 - il Patto di Integrità (di cui al punto A.7) dovrà essere firmato dal consorzio.

La busta B - "Offerta Tecnica", dovrà contenere a pena di esclusione:

B.1) Una scheda descrittiva per referenze di servizi con eventuali elaborati grafici e/o foto.

Tre Schede descrittive ciascuna inerente un incarico di verifica svolto, affine a quello oggetto della gara secondo i criteri delle tariffe professionali (categorie E.19, E.22, S.03, IA.02, IA.03), affini a quelli oggetto della gara, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare soprattutto in tema di:

B.1.1) interventi di miglioramento energetico su edifici esistenti;

B.1.2) interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a vincolo architettonico;

B.1.3) interventi di progettazione di uffici pubblici/caserme.

La scheda descrittiva non deve superare 2 facciate dattiloscritte formato A4, avere la scrittura in carattere Arial 12, interlinea 1,5, margini 2x2x2x2 e potrà essere accompagnata al massimo da elaborazioni grafiche e foto che il concorrente ritiene idonee anche in questo caso non superiore ad ulteriori 2 facciate formato A3.

B.2) Relazione tecnico - metodologica

Il concorrente dovrà produrre una relazione tecnico - metodologica sulle modalità di esecuzione dell'incarico oggetto di gara, che tenga conto di quanto previsto nei seguenti documenti/elaborati:

- Capitolato Prestazionale e relativa Appendice;
- Progetto Preliminare;
- Verbale della conferenza di servizi decisoria del progetto preliminare e relativa determina di approvazione;

- rilievo della porzione di compendio interessata con livello di conoscenza LC3 con restituzione in modalità BIM BASED;
- offerta tecnica presentata dal Raggruppamento Temporaneo Professionale aggiudicatario del servizio di Progettazione;

La relazione tecnico-metodologica dovrà essere articolata in sezioni così come di seguito indicato, tenendo conto dei limiti numerici di facciate e di formato.
Eventuali elaborati aggiuntivi rispetto a quanto prescritto non saranno presi in considerazione.

Sez. I - METODOLOGIA OPERATIVA

La parte di relazione tecnico-metodologica relativa alla Sezione I, dovrà essere redatta in un numero massimo di 6 facciate in formato A4 carattere 12, interlinea 1,5 e margini 2cm per ogni lato

All'interno di questa sezione dovranno essere esplicitati i seguenti temi:

- pianificazione del controllo con le attività specifiche previste per ciascun aspetto di verifica;
- sistema di conduzione delle verifiche;
- efficacia della metodologia proposta nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di eventi di cui all'art. 106 del D.Lgs. n° 50/2016;
- modalità di rendicontazione dell'esito delle verifiche;
- procedure di verifica a seguito dell'introduzione di modifiche e/o revisioni;
- applicativi eventualmente utilizzati nelle verifiche dei diversi temi progettuali;
- gestione delle non conformità.

Sez. II - GRUPPO DI LAVORO

La parte di relazione tecnico-metodologica relativa alla Sezione II, dovrà essere redatta per ogni CV in un numero massimo di 2 facciate in formato A4 carattere 12, interlinea 1,5 e margini 2cm per ogni lato

Dovrà essere fornito l'elenco dei soggetti coinvolti con le rispettive generalità ed i curricula professionali, la descrizione dell'organizzazione della struttura operativa incaricata delle attività di verifica nelle diverse fasi.

Dovranno essere illustrate le modalità con le quali le diverse competenze professionali poste in campo concorrono in maniera integrata e sinergica all'espletamento delle attività di verifica.

Alla relazione tecnica, al fine di comprovare debitamente l'esperienza professionale dei professionisti facenti parte del gruppo di lavoro, dovranno essere allegati i *curricula* degli stessi. Si specifica che, i *curricula*, da allegare alla relazione, dovranno essere firmati e corredati della sottostante dichiarazione, come previsto dal D.Lgs. 196/03: ***“Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, autorizza l'Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”***

Sez. III – METODOLOGIA e SOFTWARE di GESTIONE delle Clash Detection

La parte di relazione tecnico-metodologica relativa alla Sezione III, dovrà essere redatta in un numero massimo di 4 facciate in formato A4 carattere 12, interlinea 1,5 e margini 2cm per ogni lato

All'interno di questa sezione dovranno essere precisati gli aspetti operativi che tramite la gestione delle Clash Detections saranno oggetto di particolare attenzione. Si rappresenta che il progettista produrrà elaborati con tecnologia BIM con livello di sviluppo 7D.

Sez. IV - ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE e PROGRAMMAZIONE

La parte di relazione tecnico-metodologica relativa alla Sezione IV, dovrà essere redatta in un numero massimo di 2 facciate in formato A4 carattere 12, interlinea 1,5 e margini 2cm per ogni lato e 1 facciata in formato A3 con immagini e rappresentazione dei diagrammi di flusso che espliciti il funzionamento della proposta

All'interno di questa sezione dovranno essere esplicitati i seguenti aspetti:

- i sistemi di pianificazione e controllo adottati per l'attività ispettiva sui documenti e sugli elaborati progettuali prodotti dal progettista ;
- l'efficacia e l'efficienza della metodologia di lavoro proposta ai fini del perseguimento degli obiettivi temporali e qualitativi offerti.

NB:

- Per una più agevole consultazione, oltre che in formato cartaceo, **l'offerta tecnica dovrà essere replicata in un file elettronico formato PDF** (formattato in modo da consentire ricerche per mezzo di "parola chiave") e contenuto in un CD-ROM da inserire rigorosamente nella busta B - "Offerta Tecnica". Ai fini dell'aggiudicazione, si precisa che farà fede esclusivamente il formato cartaceo.
- A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte. **La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.**
- La mancata allegazione di tutti o parte dei Curriculum vitae dei professionisti facenti parte del Gruppo di lavoro – così come individuato in seno alla relazione tecnica dal concorrente - inciderà ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione "*Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta*" non consentendo di valutare, in tutto o in parte, la relativa esperienza professionale.
- Nel caso di RT costituendi la relazione di cui al punto B.2) dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.
- Nel caso di RT costituiti la relazione di cui al punto B.2) potrà essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della mandataria.
- Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La BUSTA C "Offerta Economica/Temporale" (Allegato V) dovrà contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione redatta in italiano e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente o del soggetto munito di specifici poteri, regolarmente bollata con marca da € 16,00 con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, completa dei seguenti elementi:

- **ribasso percentuale unico**, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di **€ 196.341,07** (euro centonovantaseimila-trecentoquarantauno/07) al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali;

- **riduzione percentuale** da applicarsi al tempo delle prestazioni di 85 giorni naturali e consecutivi (ribasso che verrà applicato ad ogni step intermedio), in misura comunque non superiore alla percentuale del 20% (venti per cento).

Si precisa che qualora il concorrente abbia indicato un ribasso percentuale superiore a quello sopra specificato, sarà considerato un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con il ribasso massimo indicato nel presente disciplinare.

N.B.:

- **la Stazione Appaltante ha quantificato in € 0,00 gli oneri della sicurezza a proprio carico, necessari al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/08 trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto nell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016.** In ragione di quanto previsto all'art. 95 co. 10 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante sarà chiamata alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure, in ogni caso, prima dell'aggiudicazione.
- non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio.
- la mancata apposizione della marca da bollo potrebbe comportare la trasmissione degli atti per la regolarizzazione all'Ufficio del registro entro 30 giorni dalla data di esperimento della gara.

14. Valutazione delle offerte

14.1 Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CRITERI DI VALUTAZIONE	RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
I) Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Scheda	Valutazione qualitativa	Pa = 35
II) Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	Pb = 35
III) Ribasso percentuale unico	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 20
IV) Riduzione percentuale unica sui tempi	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	Pd = 10

14.2 Criteri di valutazione

I) Professionalità e Adeguatezza dell'offerta: massimo 35 punti

La professionalità - adeguatezza dell'offerta (scheda precedenti prestazioni professionali) sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, per un massimo di 3 servizi

relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra gli interventi qualificabili affini a quello oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito al punto B.1 e dal DM tariffe.

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto verifiche e attività di supporto, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art 3, lett. vvvv) del Codice, che, sul piano metodologico consentano di valutare la pertinenza dei servizi svolti e il ruolo rivestito dal concorrente, e che rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

Al riguardo si terrà conto delle soluzioni e delle metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare in tema di:

I) PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA			SUB PESI	PESO max
I)	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	<p><u>Descrizione:</u> L'O.E. dovrà comprovare l'esperienza nelle tre tipologie indicate alle lettere B.1.1, B.1.2, e B.1.3</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u> la S.A. valuterà per ciascuna delle tre schede la rispondenza ai temi B.1.1, B.1.2 e B.1.3 che più risultano attinenti al presente incarico privilegiando la complessità, l'importo dei lavori suddiviso per categoria d'opera, il ruolo/responsabilità dell'operatore in tale attività. Sarà data maggior preferenza agli OO.EE. che avranno eseguito attività di verifica rispetto alle altre attività attinenti ai predetti servizi.</p>	35	35

II) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: massimo 35 punti

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri l'adeguatezza della metodologia operativa e della struttura tecnico-organizzativa

Si precisa inoltre che tutte le offerte tecniche rimangono vincolanti per gli operatori economici, mentre la Stazione Appaltante si riserva il potere di confermare l'eseguibilità di quanto proposto dagli operatori economici in sede di gara.

II)		Caratteristiche tecnico - metodologiche dell'offerta		
			SUB PESI	PESO max
II.1	<u>metodologia operativa</u>	<p><u>Descrizione:</u> L'O.E. dovrà porre particolare cura nel descrivere la metodologia operativa che intende adottare per l'esecuzione del servizio richiesto.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u> la S.A. valuterà l'approccio metodologico in conformità alle prescrizioni di cui al punto B.2) - Sezione I.</p>	10	35
II.2	<u>gruppo di lavoro</u>	<p><u>Descrizione:</u> L'O.E. dovrà illustrare la proposta di gruppo di lavoro con indicazione dei ruoli/ responsabilità in relazione ai curricula.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u> la S.A. valuterà il gruppo di lavoro tenendo conto delle competenze e delle esperienze desumibili dai curricula rispetto alla distribuzione dei ruoli e delle responsabilità tra i vari componenti in conformità a quanto esplicitato al punto B.2 Sez. II.</p>	10	
II.3	<u>Metodologia e software di gestione delle clash detections</u>	<p><u>Descrizione:</u> L'O.E. dovrà illustrare la metodologia per la gestione delle clash detections con software di progettazione BIM oppure con strumenti autonomi esterni agli applicativi per la modellazione e progettazione, evidenziando le peculiarità che ritiene funzionali al servizio di verifica e validazione.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u> la S.A. valuterà le opportunità migliorative offerte dal software del dal concorrente rispetto ad altre soluzioni presenti sul mercato</p>	5	
II.4	<u>attività di pianificazione e programmazione</u>	<p><u>Descrizione:</u> L'O.E. dovrà illustrare quali azioni intende proporre per la pianificazione e la programmazione delle attività ispettive.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u> la S.A. valuterà la migliore proposta organizzativa in conformità alle prescrizioni di cui al punto B.2 - Sezione IV. Potranno essere allegati schemi, grafici, esempi di check-list ipotizzati per l'attività in oggetto di gara, esempi di rapporti di verifica intermedi e finali e quant'altro il candidato ritenga idoneo a documentare le caratteristiche metodologiche del servizio</p>	10	

c) ribasso percentuale unico: massimo 20 punti

Ribasso percentuale unico, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di € 196.341,07 (centonovantaseimila-trecentoquarantauno/07) al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali;

d) riduzione percentuale con riferimento al tempo: 10 punti

Riduzione percentuale delle prestazioni di verifica oggetto dell'appalto in misura comunque non superiore alla percentuale del 20% (venti).

Si precisa che qualora il concorrente abbia indicato un ribasso percentuale superiore a quello sopra specificato, sarà considerato un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con il ribasso massimo indicato nel presente disciplinare.

14.3. Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- A_i, B_i, C_i, D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- P_a, P_b, P_c, P_d sono i fattori ponderali di cui al punto 14.1

14.4 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti $A_i - B_i$, relativi rispettivamente ai criteri di valutazione a), b) della precedente tabella, saranno determinati mediante il metodo del "confronto a coppie".

Si procederà con la valutazione di ogni coefficiente qualitativo delle varie offerte mediante l'impiego della tabella triangolare, di seguito riportata, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	Conc. 2	Conc. 3	Conc. 4	Conc. 5	Conc. 6	...	Conc. N
Conc. 1							
	Conc. 2						
		Conc. 3					
			Conc. 4				
				Conc. 5			
					...		
						Conc. N-1	

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire assegnando un punteggio da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

preferenza massima	= 6
preferenza grande	= 5
preferenza media	= 4
preferenza piccola	= 3
preferenza minima	= 2
nessuna preferenza	= 1

Al termine dei confronti, ciascun commissario, procederà a calcolare la somma delle preferenze che derivano dall'attribuzione delle preferenze per ogni subcriterio (II.1, II.2, II.3 e II.4), e sempre per ogni subcriterio li trasformerà in coefficienti variabili tra zero e uno attribuendo il valore "1" alla maggiore delle somme riproporzionando tutte le altre somme. Per ogni subcriterio, si procederà alla somma dei coefficienti attribuiti dei singoli commissari. Tale somma verrà riparametrata, attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il valore più alto e agli altri concorrenti un valore conseguentemente proporzionale al maggiore.

14.5 Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Ai fini della determinazione dei coefficienti C_i e D_i relativi rispettivamente agli elementi di valutazione c) e d) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
- O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
- O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X = 0,85 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)
- O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

e

$$D_i = T_i / T_{\text{medio}}$$

dove:

- D_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
- T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;
- T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo;

Per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1.

Si precisa, inoltre, che, in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

Non potranno accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica le offerte che non raggiungeranno un punteggio relativo ai criteri qualitativi almeno pari a 30.

15. Verifica dell'anomalia

Ai sensi dell'art. 97, c. 3, del D.Lgs. n.50/2016, saranno ritenute anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (tra cui il tempo), come sopra esplicitati, saranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. In tal caso il concorrente sarà invitato a presentare, nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta scritta, le giustificazioni di cui all'art. 97 co. 4 del D.Lgs. 50/2016. Saranno escluse le offerte che in esito alle predette verifiche risulteranno anomale. In adempimento al paragrafo 1 punto 5.1 sub 5 delle "linee guida n.5" ANAC la Stazione Appaltante si riserva di nominare la commissione aggiudicatrice quale supporto e ausilio al RUP nella valutazione della congruità dell'offerta.

16. Svolgimento della gara

In data 30/01/2017 a partire dalle ore 10:00, presso i locali della Direzione Regionale Veneto dell'Agenzia del Demanio, siti in Via Borgo Pezzana 1, 30174 Mestre - Venezia, la Commissione all'uopo nominata dichiarerà aperta la seduta pubblica, durante la quale preliminarmente si

accertare l'integrità dei plichi e la tempestività della loro ricezione. Si procederà poi alla loro apertura per riscontrare la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti nel presente disciplinare, procedendo all'esame del contenuto della busta A "documentazione amministrativa" presentata da ciascun concorrente.

Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ragione di quanto previsto dall'art. 29 co. 1 secondo periodo D.Lgs. 50/2016, al fine di consentire eventuali proposizioni del ricorso ai sensi dell'art. 120 comma 2 bis del Codice del Processo Amministrativo, la Stazione Appaltante procederà alla pubblicazione sul profilo committente, nei due giorni successivi dalla data di adozione dei relativi atti, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, dandone contestualmente avviso, tramite PEC, a tutti i concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 29 del Codice. Verranno effettuate le comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice. Laddove le attività di valutazione si svolgano nel corso di più sedute, il predetto provvedimento dovrà comunque essere redatto e pubblicato a conclusione di ogni singola seduta.

La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della Busta B "Offerta tecnica" e verificherà il rispetto di quanto prescritto dal presente Disciplinare assumendo le conseguenti determinazioni. In successiva/e seduta/e riservata/e la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, con il metodo sopra specificato.

Di seguito, in seduta pubblica, dopo la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, la Commissione procederà all'apertura della Busta C "Offerta Economica/Temporale".

A seguire, la Commissione, determinerà i relativi coefficienti, sulla base dei ribassi e delle riduzioni temporali offerte.

Infine, nella stessa seduta, la Commissione procederà a determinare il punteggio complessivo di ciascuna offerta sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un rappresentante di ciascun concorrente, munito di delega ove non si tratti del rappresentante legale.

Delle date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademano.it.

La Stazione Appaltante, ai fini dell'aggiudicazione della gara, sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto previsto nel paragrafo Verifica dell'anomalia.

17. Informazioni complementari

Salvo quanto previsto nel Capitolato, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- ai sensi dell'art. 24 co. 7 del Codice, l'esecutore del presente incarico non potrà essere affidatario degli appalti o delle concessioni di lavori pubblici, nonché di eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione, fatti salvi i casi previsti dalla norma in esame in cui tali divieti non trovano applicazione;
- qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione provvisoria;

- tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

18. Accesso agli atti

Nel rispetto dei limiti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 il diritto di accesso agli atti sarà consentito secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

19. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, l'Agenzia del Demanio, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che gli stessi verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e trattati con sistemi elettronici e manuali, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

20. Procedure di ricorso

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, c.p.a., nel termine di 30 giorni decorrenti dal momento in cui l'atto lesivo, corredato da motivazione, viene reso in concreto disponibile, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo del Veneto, sito in Venezia, Palazzo Gussoni - Cannaregio, 2277/2278.

21. Norme di rinvio

Per quanto non specificamente contenuto nel presente disciplinare, nel capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e alle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*.

Il Direttore
Dario Di Girolamo



Allegati:

- Domanda di partecipazione con dichiarazione dei requisiti di idoneità professionale (all. I);
- DGUE (all. II);
- Modello dichiarazione integrative (all. III);
- Modello di Patto di integrità (all. IV);
- Modello di offerta economica/temporale (all. V);
- Capitolato tecnico prestazionale (all. VI);
- Schema-contratto-servizi (all. VII);

