



**DISCIPLINARE DI PRESENTAZIONE DI OFFERTA**

**ALLEGATO 1**

**OGGETTO:** Procedura di affidamento dell'intervento di bonifica amianto e messa in sicurezza - compendio di proprietà dello Stato denominato "Caserma Monti, via della Ripa – FOD0032" - CUP G66G17000020001 – CIG ZE7205CBF2

**1. GENERALITÀ**

Il presente documento ha per oggetto l'affidamento dei lavori di bonifica amianto e messa in sicurezza del compendio statale denominato "Caserma Monti, via della Ripa – FOD0032".

Il compendio immobiliare (interamente recintato) interessato dall'intervento predetto è situato nella parte ovest del centro storico di Forlì; presenta un'estensione complessiva di circa 23.700 mq racchiusa dalle vie pubbliche vie denominate via Curte, via Giovine Italia, via del Signorino e via della Ripa.

Per redigere l'offerta l'operatore economico dovrà obbligatoriamente prendere visione ed accettare integralmente le indicazioni contenute nel presente documento "Disciplinare di richiesta di offerta" e nel "Capitolato tecnico".

**2. DESCRIZIONE  
SINTETICA DEL  
SERVIZIO**

Di seguito la descrizione sintetica delle prestazioni principali del servizio richiesto:

- Rimozione e smaltimento delle lastre di copertura in cemento-amianto.
- Rimozione e smaltimento del comignolo della canna fumaria in cemento-amianto e successiva chiusura del foro di copertura provvisoria con presidio impermeabilizzato.
- Rimozione e smaltimento della canna fumaria in cemento-amianto di manufatto barbecue.
- Rimozione e smaltimento delle lastre di rivestimento contenenti cemento-amianto presenti lungo le pareti dell'accesso al chiostro ed al locale caldaia.
- Rimozione e smaltimento dei raccordi di un pluviale contenente cemento-amianto e successiva sostituzione degli stessi con pezzi simili in alluminio verniciato.
- Sistemazione e fissaggio dei laterizi di copertura (coppi) scivolati e spostati aggettanti la pubblica via denominata via Giovine Italia (con l'ausilio di mezzi meccanici);
- Smaltimento e conferimento a discarica autorizzata di materiale prevalentemente ferroso e materiale di risulta accatastato nell'area esterna pertinenziale al compendio.

Per ulteriori indicazioni della prestazione richiesta si rimanda al "Capitolato tecnico" (All.n. 2).



3. **SOPRALLUOGO** Al fine della presentazione delle offerte è facoltativo eseguire il sopralluogo presso i luoghi in questione.

Le richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile del Procedimento previa richiesta scritta entro il 23/10/2017 al fine di coordinare l'accesso all'immobile. Si riportano di seguito gli indirizzi di posta elettronica a cui fare riferimento:

- [gaetanomarcello.occhionero@agenziademanio.it](mailto:gaetanomarcello.occhionero@agenziademanio.it), tel. 051/6400306
- [dre.EmiliaRomagna@agenziademanio.it](mailto:dre.EmiliaRomagna@agenziademanio.it).

Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dal professionista o dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

4. **IMPORTI A  
BASE D'ASTA**

L'importo complessivo del lavoro richiesto è stato determinato a corpo in € **38.095,46 oltre IVA**, di cui € 1.465,21 quale importo per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; l'importo a base d'offerta come sopra individuato è da intendersi remunerativo di ogni prestazione riportata nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico. In nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento delle prestazioni richieste.

Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento rispetto agli importi a base d'offerta come su individuati.

In caso di un eventuale pari-merito tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere, per sopravvenute esigenze, alla stipula dell'affidamento del lavoro in oggetto o di procedere all'affidamento soltanto di alcuni dei servizi indicati nei documenti di gara, oltre che nel presente documento "Disciplinare di gara".**

5. **ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

L'impresa invitata nel formulare l'offerta deve considerare che in caso di aggiudicazione del presente lavoro, dovrà presentare per la sottoscrizione del contratto, apposita garanzia fideiussoria ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016.

Detta cauzione potrà essere prestata a mezzo fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria assicurativa e dovrà:

- essere prodotta obbligatoriamente in originale con espressa menzione dell'oggetto;
- riportare l'espressa dichiarazione che l'Istituto si obbliga a versare all'Agenzia la somma garantita a semplice richiesta della stessa, rinunciando al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 ed alla decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

La cauzione dovrà essere prestata a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari preventivamente autorizzati dalla Banca d'Italia, iscritti negli appositi elenchi consultabili sul sito internet della Banca d'Italia, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti dell'Agenzia del Demanio.

La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dall'Agenzia in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati.

L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di giorni quindici dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui la Stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.

La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro due mesi dalla scadenza del medesimo subordinatamente alla verifica della regolarità del servizio svolto e dell'ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento nei confronti dell'aggiudicatario, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.

Ai fini della stipula del contratto di affidamento, nella forma di scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.L. 50/2016, codesta Ditta dovrà presentare in originale il POS delle attività di che trattasi.

#### Subappalto

Qualora l'Aggiudicatario abbia indicato, all'atto dell'offerta, di voler usufruire del subappalto, si rappresenta che lo stesso è consentito nei limiti di legge e nel rispetto delle condizioni di cui all'art.105 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che l'eventuale sub appaltatore dovrà essere a sua volta già abilitato al MePA al momento della presentazione dell'offerta.

In relazione alla procedura in oggetto, si precisa che, nel caso in cui l'operatore economico decida di parteciparvi in forma associata (come Consorzio o come Raggruppamento temporaneo di Imprese) ovvero di servirsi dell'istituto dell'avvalimento, come indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement – MEPA, tutti gli operatori facenti parte dell'aggregazione ovvero l'impresa ausiliaria devono essere a sua volta già abilitate al MePA al momento della presentazione dell'offerta.

#### Avvalimento

Si rappresenta che ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

6. *TEMPISTICHE  
ESECUZIONE  
INTERVENTO*

Le attività dovranno essere svolte entro **25 giorni** naturali e consecutivi dopo formale invito a procedere da parte del RUP che avverrà dopo la sottoscrizione del contratto.

Si specifica che la ditta affidataria dovrà provvedere entro e non oltre 5 giorni dal predetto invito a presentare il piano di lavoro specifico da sottoporre all'approvazione della competente ASL.

Relativamente ai termini sopra riportati si specifica quanto segue:

- in relazione al decorso dei termini, è opportuno precisare che gli stessi dovranno considerarsi interrotti in presenza di eventuali autorizzazioni ovvero pareri necessari, che dovranno essere resi dagli enti competenti (si intenderanno sospesi nell'attesa del parere dovuto dell'ASL competente in merito al piano di lavoro presentato). Inoltre, i medesimi termini decorreranno nuovamente dalla data di emissione del provvedimento/parere necessario;

L'Agenzia del Demanio si riserva la facoltà, motivandone le ragioni, di prorogare la scadenza delle attività o di sospendere le tempistiche relative alla conclusione delle stesse, qualora ne sopravvenisse la necessità, senza che l'affidatario dei lavori abbia nulla a pretendere al riguardo.

7. *PENALI*

Ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna indicati al punto precedente determina l'applicazione di una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale. Le penali complessivamente non potranno superare il 10% dell'importo contrattuale. Qualora l'importo massimo delle penali applicate sia superiore a detta percentuale si procederà alla risoluzione del Contratto per grave inadempimento.

La rifusione delle spese sostenute dall'Agenzia per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Appaltatore, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione rivalendosi sulla cauzione.

8. *RISOLUZIONE  
DEL  
CONTRATTO E  
RECESSO*

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata a/r, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

L'Agenzia si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- grave inadempimento successivo a tre diffide, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- applicazione di penali per un importo totale superiore 10% (dieci) dell'importo contrattuale;
- mancata reintegrazione, nel termine di 15 giorni, della cauzione in esito all'escussione della stessa;
- adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia;
- inadempimento agli obblighi di tracciabilità;

- violazione del divieto di cessione del contratto;
- perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti di carattere generale e di idoneità soggettivi ed oggettivi richiesti per l'espletamento del lavoro.

La risoluzione in tali casi opera allorché l'Agenzia comunichi per iscritto con raccomandata a/r all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Aggiudicatario il prezzo contrattuale del lavoro effettuato, detratte le eventuali penalità.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Aggiudicatario.

## 9. PAGAMENTI

Il pagamento della prestazione eseguita sarà corrisposto previa verifica della regolare esecuzione di tutti gli impegni assunti nel presente documento e negli allegati e previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva.

Successivamente alle verifiche predette, alla verifiche dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionali richiesti per l'espletamento del servizio ed alla redazione del "Certificato di Regolare Esecuzione", verrà trasmessa all'appaltatore l'autorizzazione alla fatturazione.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art.2 comma 1 del D.M. 55 del 03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI), intestandola all'**Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007, Via Barberini n.38, 00187 Roma**, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il **codice IPA RBSRLK**, e il numero **CIG indicato all'interno della RDO** ai fini della tracciabilità dei pagamenti.

Quanto dovuto sarà liquidato non oltre 30 giorni dalla ricezione della fattura a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato dall'appaltatore nella specifica "Scheda Fornitore" che verrà fornita ai fini della stipula del contratto.

## 10. CODICE ETICO

L'impresa, nell'espletamento del contratto, si impegna ad adottare comportamenti in linea con quanto previsto nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D. Lgs. 231/2001 s.m.i., acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it)

L'Aggiudicatario si impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui sopra.

L'inosservanza di tale prescrizione costituirà grave inadempimento contrattuale tale da comportare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni.

## 11. PATTO DI INTEGRITÀ

Patto d'integrità (Allegato VII): il concorrente è tenuto, ai fini dell'aggiudicazione del lavoro in questione e della stipula del contratto, a presentare il Patto di integrità, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto. Tale dichiarazione dovrà essere resa in

conformità al modello allegato alla presente (Allegato VII). La mancata sottoscrizione dell'allegato in parola comporta la non aggiudicazione del lavoro.

## 12. REQUISITI

**Possono presentare offerta esclusivamente operatori in possesso di requisiti generali dettati dalla norma in materia di appalti pubblici. In considerazione della tipologia dell'appalto, possono presentare offerta gli operatori economici iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali categoria "10 A/B Attività di bonifica di beni contenenti amianto"**

L'efficacia dell'aggiudicazione al fornitore è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale previsti dalla legge.

Per il corretto espletamento della procedura il fornitore dovrà firmare per accettazione il presente documento "Disciplinare di presentazione offerta" (All. 1) ed il "Capitolato tecnico d'intervento" (All. 2). Il fornitore dovrà inoltre compilare e allegare:

1. Scheda fornitore e comunicazione ex art. 3 L.136/2010 (**Allegato 3**);
2. Dichiarazione concernente i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/01 (**Allegato 4**);
3. Autodichiarazione Rapporti di Parentela (**Allegato 5**);
4. Modulo di autocertificazione requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 ed art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**Allegato 6**).
5. Patto di integrità (**Allegato 7**)
6. Fotocopia della carta identità del legale rappresentante.

Con riferimento all' "Offerta Economica" da compilare in sede di presentazione dell'offerta direttamente sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione (MEPA) si precisa che la stessa dovrà contenere **obbligatoriamente**:

- il valore complessivo dell'offerta economica al netto dell'IVA;
- gli oneri di sicurezza non oggetto di ribasso e compresi nell'offerta stimati in € 1.465,21 (millequattrocentosessantacinque/21) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- I costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, compresi nell'offerta (già computati nell'importo complessivo offerto), in relazione all'appalto di cui trattasi ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016; trattasi infatti di somme che lo stesso operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività professionale e devono risultare commisurate all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituiscono una quota dei costi complessivamente sostenuti in materia di sicurezza). **Tali costi non potranno essere pari ad € 0.**

## 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara, trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

14. *OBBLIGHI DI  
RISERVATEZZA*

L'affidatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

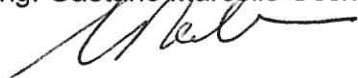
L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

L'affidatario si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

15. *CONTROVERSIE*

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute alla giurisdizione ordinaria - Tribunale di Bologna.

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Gaetano Marcello Occhionero



V.to Il Direttore Regionale  
Antonio Ottavio Ficchi



