



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N.50 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA FINALIZZATO ALLA PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "NUOVO COMMISSARIATO DI POLIZIA DI CESENA LOTTO 2 - PRESSO LA CASERMA DECIO RAGGI - CORSO IV NOVEMBRE 303 - CESENA - SCHEDA FOB0096", COMPRESSE LE ATTIVITÀ DI MODELLAZIONE E DI GESTIONE INFORMATIVA E MEDIANTE L'USO DI MATERIALI E TECNICHE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORMI AL D.M. AMBIENTE TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE 11 OTTOBRE 2017.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG 74292581A6 - CUP G19C18000020001 - CPV 71250000-5**





<b>DISCIPLINARE DI GARA.....</b>	<b>5</b>
1. PREMESSA.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
2.1 Documenti di gara .....	5
2.2 Chiarimenti .....	6
2.3 Comunicazioni .....	6
3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO .....	7
4. CONTRATTO PRINCIPALE, OPZIONI, DURATA .....	8
4.1 CONTRATTO PRINCIPALE .....	8
4.2 Opzioni.....	9
4.3 Durata.....	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
6. REQUISITI GENERALI.....	11
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	12
7.1 Requisiti di idoneità .....	12
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	12
8. AVVALIMENTO .....	14
9. SUBAPPALTO.....	15
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11. SOPRALLUOGO.....	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	21
15.1 Domanda di partecipazione .....	21
15.2 TABELLA DI RIEPILOGO DEI REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI E TECNICI.....	23
15.3 Documento di gara unico europeo.....	23
15.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	25
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	27
16.1 "scheda descrittiva per referenze di servizi SVOLTI" – PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA.....	28
16.2 "relazione tecnica" - Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta .....	29
16.3 "certificati" (conformi alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente) dei professionisti della "Struttura operativa minima.....	30
16.4 CD/DVD dell'offerta tecnica.....	30
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICO/TEMPORALE.....	30
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	30
18.1 Criteri MOTIVAZIONALI di valutazione dell'offerta tecnica .....	31
18.1.1 professionalità ed adeguatezza dell'offerta (max 40 punti) .....	31
18.1.2 CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA.....	32
max 35 punti) .....	32
18.1.3 Ribasso percentuale unico (max 15 Punti) .....	33
18.1.4 Ribasso percentuale con riferimento al tempo (max 5 Punti) .....	33
18.1.5 esperienza del concorrente tramite certificazioni sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici (max 5 Punti).....	33
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta .....	33
18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	34

18.4 formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa.....	34
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA. ....	35
19.1 APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEGGIO DI GARA.....	35
19.2 APERTURA DELLA BUSTA b e c - OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA – COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	35
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	36
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	37
22. CONTROVERSIE .....	38
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	38

## DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N.50 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA FINALIZZATO ALLA PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "NUOVO COMMISSARIATO DI POLIZIA DI CESENA LOTTO 2 - PRESSO LA CASERMA DECIO RAGGI - CORSO IV NOVEMBRE 303 - CESENA - SCHEDA FOB0096", COMPRESSE LE ATTIVITÀ DI MODELLAZIONE E DI GESTIONE INFORMATIVA E MEDIANTE L'USO DI MATERIALI E TECNICHE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORMI AL D.M. AMBIENTE TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE 11 OTTOBRE 2017.

### 1. PREMESSA

Con Determina a contrarre prot. n. 4075 del 23/03/2018, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi di ingegneria ed architettura finalizzati alla progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione nonché delle indagini e rilievi preliminari alla progettazione, per la realizzazione dell'intervento denominato "Nuovo Commissariato di Polizia di Cesena Lotto 2 - presso la Caserma Decio Raggi - Corso IV Novembre 303 - Cesena - scheda FOB0096", comprese le attività di modellazione e di gestione informativa e mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale conformi al D.M. Ambiente Tutela del Territorio e del Mare 11 ottobre 2017.

Con il suddetto provvedimento è stato disposto che l'importo a base di gara, su cui effettuare il ribasso e su cui proporre l'offerta tecnica, comprende oltre al servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione nonché le indagini e rilievi preliminari alla progettazione (rilievo piano altimetrico, indagini archeologiche documentali, indagini geologiche, indagini chimiche e ambientali sui terreni), di cui al contratto principale, anche l'eventuale ed opzionale servizio di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, le indagini archeologiche e le ulteriori attività tecniche successive alla fine dei lavori. Questi ultimi servizi opzionali, pur posti a base di gara (ed oggetto dell'offerta tecnica ed economica), non costituiranno oggetto del contratto principale, che potrà essere modificato senza una nuova procedura di gara, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016, con l'estensione dell'incarico ai predetti servizi opzionali.

Inoltre, nella predetta determina, la Stazione Appaltante ha chiarito di omettere, ai sensi dell'art. 23, comma 4, del D.lgs.50/2016 il livello di Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica, rimettendo la precisazione degli elementi previsti per il livello omissso alle successive fasi di progettazione poste a gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – *Codice dei contratti pubblici* (in seguito: il Codice).

CIG 74292581A6 - CUP G19C18000020001 - CPV 71250000-5

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Michele Lombardi, email: michele.lombardi@agenziademanio.it – telefono: 051/6400320.

Bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 37 del 28/03/2018.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Studio di Fattibilità sensi dell'art. 14 del D.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207, con i contenuti ivi previsti;
- Documento di indirizzo alla progettazione;

- Progetto di parcella e calcolo competenze professionali;
- Capitolato tecnico-prestazionale;
- Schema di contratto;
- Bando di gara;
- Il presente disciplinare di gara;
- Domanda di partecipazione;
- Tabella di riepilogo dei requisiti economico-finanziari e tecnici;
- Modello per offerta economica e temporale
- Patto di integrità;
- Codice etico;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/>

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo: [michele.lombardi@agenziademanio.it](mailto:michele.lombardi@agenziademanio.it) , almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.agenziademanio.it/>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC **dre\_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it** all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in lotti dello stesso, comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, fruibilità e fattibilità del servizio;

**Tabella n. 1 – Oggetto e importo dell'appalto**

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	<b>Contratto principale</b> (Indagini e rilievi preliminari alla progettazione, progettazione definitiva ed esecutiva, CSP, spese ed oneri accessori)	71250000-5	€ 185 509,01
2	<b>Servizi opzionali</b> nel caso di modifica del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016 ( <b>DL, CSE, indagini archeologiche, spese ed oneri accessori</b> )	71250000-5	€ 167 535,83
<b>Importo totale a base di gara</b>			<b>€ 353 044,84</b>

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, nell'ipotesi di estensione dell'incarico, con l'affidamento dei servizi opzionali, ammonta ad **€ 353 044,84** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 0,00 in quanto non sono stati individuati rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con il Piano degli Investimenti Immobiliari per il triennio 2018-2020 (capitolo 7754) dell'Agenzia del Demanio approvato dal Comitato di Gestione con Deliberazione del 12 dicembre 2017.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara non comprende i costi della manodopera poiché trattasi di servizio di natura prettamente intellettuale.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i parametri di riferimento previsti dal DM 17 Giugno 2016.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto è il seguente:

**Tabella n. 2 – Tabella riassuntiva degli oneri per le prestazioni (DM 17/06/2016)**

Classi e categorie opere			IMPORTO PRESUNTO LAVORI	INCIDENZ A (%)	PRESTAZIONI (*)	COMPENSO CALCOLATO
DM 17/06/2016	L. 143/1949	DM 18/11/1971				
E15	I/c	I/b	€ 815 443,20	33,41	PD - PE - CSP - CSE - DL	€ 104 798,74
S03	I/g	I/b	€ 530 899,20	21,75	PD - PE - CSP - CSE - DL	€ 81 475,53
IA.01	III/a	I/b	€ 76 564,80	3,14	PD - PE - CSP - CSE - DL	€ 12 858,16
IA.02	III/b	I/b	€ 256 089,60	10,49	PD - PE - CSP - CSE - DL	€ 34 035,90
IA.03	III/c	I/b	€ 193 003,20	7,91	PD - PE - CSP - CSE - DL	€ 37 597,56
V.02	VI/a	II/a	€ 568 575,00	23,30	PD - PE - CSP - CSE - DL	€ 41 182,56
					INDAGINI GEOLOGICHE	€ 5 000,00
					INDAGINI PRELIMINARI CHIMICHE E AMBIENTALI SUI TERRENI	€ 5 000,00

					<b>INDAGINI ARCHEOLOGICHE</b>	<b>€ 8 000,00</b>
					<b>SPESE ed oneri accessori</b>	<b>€ 23 096,39</b>
					<b>TOTALE</b>	<b>€ 353 044,84</b>

(\*)

PD: PROGETTAZIONE DEFINITIVA

PE: PROGETTAZIONE ESECUTIVA

CSP: COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

CSE: COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

DL: DIREZIONE LAVORI

**Tabella n. 3 – Tabella riassuntiva delle macro-prestazioni**

	Prestazione	Importo a base di gara	Rif. calcolo
<b>Contratto principale</b>	<b>PROGETTAZIONE DEFINITIVA</b>	<b>€ 100 021,87</b>	<b>DM 17/06/2016</b>
<b>Contratto principale</b>	<b>PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>	<b>€ 46 206,10</b>	<b>DM 17/06/2016</b>
<b>Contratto principale</b>	<b>CSP</b>	<b>€ 17 144,94</b>	<b>DM 17/06/2016</b>
<i>Servizi opzionali</i>	<b>DL</b>	<b>€ 105 713,20</b>	<b>DM 17/06/2016</b>
<i>Servizi opzionali</i>	<b>CSE</b>	<b>€ 42 862,35</b>	<b>DM 17/06/2016</b>
<b>Contratto principale</b>	<b>INDAGINI GEOLOGICHE</b>	<b>€ 5 000,00</b>	<b>-</b>
<b>Contratto principale</b>	<b>INDAGINI PRELIMINARI CHIMICHE E AMBIENTALI SUI TERRENI</b>	<b>€ 5 000,00</b>	<b>-</b>
<i>Servizi opzionali</i>	<b>INDAGINI ARCHEOLOGICHE</b>	<b>€ 8 000,00</b>	<b>-</b>
<b>Spese Totali</b>	<b>SPESE ed oneri accessori</b>	<b>€ 23 096,39</b>	<b>DM 17/06/2016</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 353 044,84</b>	

Gli importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

**4. CONTRATTO PRINCIPALE, OPZIONI, DURATA****4.1 CONTRATTO PRINCIPALE**

Le attività a base di appalto che saranno oggetto del contratto principale sono le seguenti

	Prestazione	Importo a base di gara	Rif. calcolo
Contratto principale	<b>PROGETTAZIONE DEFINITIVA</b>	<b>€ 100 021,87</b>	<b>DM 17/06/2016</b>
Contratto principale	<b>PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>	<b>€ 46 206,10</b>	<b>DM 17/06/2016</b>
Contratto principale	<b>CSP</b>	<b>€ 17 144,94</b>	<b>DM 17/06/2016</b>
Contratto principale	<b>INDAGINI GEOLOGICHE</b>	<b>€ 5 000,00</b>	<b>-</b>
Contratto principale	<b>INDAGINI PRELIMINARI CHIMICHE E AMBIENTALI SUI TERRENI</b>	<b>€ 5 000,00</b>	<b>-</b>
Contratto principale	<b>SPESE ed oneri accessori</b>	<b>€ 12 136,10</b>	<b>DM 17/06/2016</b>



	<b>TOTALE</b>	<b>€ 185 509,01</b>	
--	---------------	---------------------	--

Gli importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il valore del contratto principale ammonta ad **€ 185 509,01** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non dar corso a fasi progettuali successive alla definitiva qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla è dovuto all'aggiudicatario del servizio (ad esempio solo progettazione definitiva e non la progettazione esecutiva) se non le competenze effettivamente prestate e maturate per le attività svolte fino a quel momento. È esclusa qualunque forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'Amministrazione.

## 4.2 OPZIONI

Il contratto principale potrà essere modificato, sulla base di valutazioni di carattere tecnico amministrativo ed economico finanziarie, senza una nuova procedura di gara, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, con estensione dell'incarico per l'affidamento dei seguenti servizi opzionali oggetto d'appalto:

	Prestazione	Importo a base di gara	Rif. calcolo
Servizi opzionali	<b>DL</b>	<b>€ 105 713,20</b>	<b>DM 17/06/2016</b>
Servizi opzionali	<b>CSE</b>	<b>€ 42 862,34</b>	<b>DM 17/06/2016</b>
Servizi opzionali	<b>INDAGINI ARCHEOLOGICHE</b>	<b>€ 8 000,00</b>	-
Servizi opzionali	<b>SPESE ed oneri accessori</b>	<b>€ 10 960,29</b>	<b>DM 17/06/2016</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 167 535,83</b>	

Il valore dei servizi opzionali ammonta ad **€ 167 535,83** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

**Si precisa che questa Amministrazione committente, ha la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, nei confronti dell'aggiudicatario definitivo della presente procedura, al successivo affidamento dei servizi opzionali, senza che lo stesso possa esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.**

Per i servizi opzionali non svolti per ragioni di opportunità a su esplicita richiesta della Stazione, non si procederà alla liquidazione della relativa quota parte delle competenze esposte nella parcella professionale (in allegato). Per tale quota è esclusa qualunque forma di indennizzo da parte dell'Amministrazione.

Si specifica che qualora la Stazione Appaltante dovesse procedere anche all'affidamento dei servizi opzionali, l'appaltatore ai fini della costituzione dell'Ufficio di Direzione Lavori dovrà garantire, oltre alla presenza del Direttore dei Lavori, la presenza delle seguenti risorse:

- Un direttore operativo per le strutture;
- Un direttore operativo archeologo per le fasi di scavo durante l'esecuzione dei lavori;
- Un direttore operativo per l'esecuzione degli impianti meccanici;
- Un direttore operativo per l'esecuzione degli impianti elettrici e speciali;
- Un ispettore di cantiere.

## 4.3 DURATA

La durata complessiva del contratto principale (esclusi gli eventuali servizi opzionali) è di **180 giorni** naturali e consecutivi, stabilita come segue per le singole fasi del servizio:

**Tabella n. 3 – Tabella della durata delle fasi del servizio**

Contratto	Attività	Prestazione	Durata Prevista delle fasi
PRINCIPALE	Indagini e rilievi preliminari alla progettazione	rilievo piano altimetrico, indagini archeologiche documentali, indagini geologiche, indagini chimiche e ambientali sui terreni	<b>30 giorni</b>
	PROGETTAZIONE + CSP	PROGETTAZIONE DEFINITIVA	<b>90 giorni</b>
		PROGETTAZIONE ESECUTIVA, CSP	<b>60 giorni</b>
SERVIZI OPZIONALI	DL + CSE	DIREZIONE LAVORI, CSE indagini archeologiche	sulla base dei tempi determinati per l'appalto dei lavori relativi
	ADEMPIMENTI FINALI	Assistenza al Collaudo e Certificazioni Finali	sulla base dei tempi determinati per l'appalto dei lavori relativi

Relativamente ai termini sopra riportati si specifica quanto segue:

- per ciascuna fase il Direttore di esecuzione del contratto (DEC) procederà, mediante invito formale, a comunicare l'avvio della prestazione, da cui decorrono i termini sopra indicati per la consegna degli elaborati.
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti sarà applicata, previa contestazione da parte del DEC, una **penale** pari all'1 per mille del corrispettivo contrattuale che sarà trattenuta sul saldo del compenso fino ad un massimo del 10% dell'importo stesso pena la risoluzione del contratto.
- è opportuno precisare che i termini contrattuali dovranno considerarsi interrotti in presenza di eventuali autorizzazioni ovvero pareri necessari, che dovranno essere resi dagli Enti competenti non direttamente coinvolti nella presente procedura. Inoltre, i medesimi termini decorreranno nuovamente dalla data di emissione del provvedimento/parere necessario;
- la riduzione dei termini per lo svolgimento delle attività specificate nella tabella di cui sopra "Indagini e rilievi preliminari alla progettazione" e "Progettazione + CSP", sarà oggetto di valutazione in sede di offerta;
- con riferimento alle attività "DL + CSE" per la stima del tempo di esecuzione del servizio si considererà come base di calcolo il termine previsto nel contratto di affidamento dei relativi lavori. La durata di tale prestazione sarà, pertanto, pari all'effettiva durata prevista per i lavori da realizzare e tutti gli adempimenti normativi connessi;
- con riferimento alla prestazione di Assistenza al Collaudo e Certificazioni finali, la stessa sarà vincolata alla conclusione definitiva delle attività di Collaudo dell'opera, che si intende raggiunta con l'emissione del certificato di collaudo.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 Dicembre 2016 n. 263, in ragione della forma di partecipazione del concorrente.

In particolare si precisa che:

- a) **Le società di ingegneria, le società di professionisti ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria**, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 5 del citato D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 Dicembre 2016 n. 263;
- b) **Le forme plurime di partecipazione**, dovranno rispettare le disposizioni di cui all'art. 4 del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 Dicembre 2016 n. 263;

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione della rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico, unitamente all'indicazione della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche (si veda nello specifico il punto 7.3 lett.c) del presente disciplinare.

In caso di partecipazione in forma plurima trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di concorrenti. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara sotto qualsiasi forma societaria di liberi professionisti o una società di professionisti della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

I raggruppamenti temporanei devono inoltre prevedere la presenza quale progettista di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art.4 del DM Infrastrutture 2 Dicembre 2016 n. 263.

Inoltre, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, per i Raggruppamenti temporanei costituiti a sensi dell'art. 46 comma 1 lett. e), ovvero da soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettere a),b),c),d) del Codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D. M. Infrastrutture del 02/12/2016 n. 263 devono essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al RT.

Il soggetto incaricato dello svolgimento dell'incarico di coordinatore della sicurezza deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs 9 Aprile 2008 n.81 e s.m.i.

Il soggetto incaricato di redigere, sottoscrivere e presentare la pratica antincendio deve essere iscritto negli elenchi del Ministero degli Interni di cui all'art.16 del D.lgs 8 Marzo 2006 n.139.

Il soggetto incaricato della relazione archeologica e della vigilanza in fase di scavo deve rispondere ai requisiti di cui all'art. 25 commi 1 e 2 del Codice.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 30.03.2011 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali, previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida n. 1 di attuazione del Codice recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" nonché del DM Infrastrutture del 2 Dicembre 2016 n. 263, recante la definizione dei

requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, ai sensi dell'art. 24 commi 2 e 5 del Codice.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione** (per le Società di Ingegneria ed i Consorzi Stabili) nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente comproverà il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria attraverso una delle due opzioni sotto riportate:

**a) Fatturato globale per servizi di ingegneria ed architettura**, di cui all'art.3, lett. vvvv) del Codice, riferito ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari al doppio dell'importo posto a base di gara per **€ 706 089,68** (Parte IV lettera B, punto 1a DGUE);

**b) Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una **copertura assicurativa** contro i rischi professionali il cui massimale non sia inferiore al costo di costruzione dell'opera da progettare per un massimale non inferiore ad **€ 2 700 000,00** (Parte IV lettera B, punto 5 DGUE);

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

Si precisa che:

- i requisiti di capacità finanziaria di cui al presente punto devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;
- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**a) Esecuzione riferita all'avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni** di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione,

calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie, sotto riportate: (Parte IV lettera C, punto 1b DGUE);

Categorie	Classi e Categoria (corrispondenza L.143/49)	Classi e Categoria (corrispondenza D.M. 18/11/1971)	IMPORTO PRESUNTO DEI LAVORI	INCID (%)	Coeff.	Importo lavori prestazioni svolte
E15	I/c	I/b	€ 815 443,20	33,41	1,5	€ 1 223 164,80
S03	I/g	I/b	€ 530 899,20	21,75	1,5	€ 796 348,80
IA.01	III/a	I/b	€ 76 564,80	3,14	1,5	€ 114 847,20
IA.02	III/b	I/b	€ 256 089,60	10,49	1,5	€ 384 134,40
IA.03	III/c	I/b	€ 193 003,20	7,91	1,5	€ 289 504,80
V.02	VI/a	II/a	€ 568 575,00	23,30	1,5	€ 852 862,50
			€ 2 440 575,00	100	1,5	€ 3 660 862,50

**b) Esecuzione riferita all'avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di due servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 0,60 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie come da tabella sotto riportata: (Parte IV lettera C, punto 1b DGUE)

Categorie	Classi e Categoria (corrispondenza L.143/49)	Classi e Categoria (corrispondenza D.M. 18/11/1971)	IMPORTO PRESUNTO DEI LAVORI	INCID (%)	Coeff.	Importo lavori prestazioni svolte
E15	I/c	I/b	€ 815 443,20	33,41	0,6	€ 489 265,92
S03	I/g	I/b	€ 530 899,20	21,75	0,6	€ 318 539,52
IA.01	III/a	I/b	€ 76 564,80	3,14	0,6	€ 45 938,88
IA.02	III/b	I/b	€ 256 089,60	10,49	0,6	€ 153 653,76
IA.03	III/c	I/b	€ 193 003,20	7,91	0,6	€ 115 801,92
V.02	VI/a	II/a	€ 568 575,00	23,30	0,6	€ 341 145,00
			€ 2 440 575,00	100	0,6	€ 1 464 345,00

- Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti sopra specificate inserendo accuratamente i dati relativi ai servizi di ingegneria e architettura precedentemente svolti di modo che la commissione preposta alle verifiche possa ricavare i dati necessari a confermare la presenza dei requisiti di qualificazione richiesti (categoria, specificazione dei riferimenti del servizio precedentemente svolto, data di effettuazione dello stesso, importo di riferimento)

Fermo restando quanto sopra, si precisa che:

- i requisiti finanziari e tecnici minimi di cui alle lettere a), b) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti;
- il requisito di cui alla lett. b) non è frazionabile, nel senso che l'importo minimo richiesto per ciascuno dei due servizi non può essere frazionato, indipendentemente dai soggetti che attestino di aver svolto i servizi stessi; pertanto nel caso di partecipazione in forma plurima ognuno dei due servizi di punta dovrà essere stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento;
- i servizi di cui alle lett. a) e b) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore

economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, attraverso il RUP, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;

- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

### **c) Possesso dei titoli di studio e/o professionali.**

Il concorrente dovrà fornire la prestazione professionale richiesta con l'ausilio dei professionisti di seguito specificati, che costituiscono la **“Struttura Operativa Minima”** necessaria per la partecipazione alla procedura in questione e che dovranno essere puntualmente indicati nella domanda di partecipazione secondo le prescrizioni di cui al punto 15.1 del presente disciplinare:

- Progettista, abilitato all'esercizio della professione, responsabile della progettazione edile e architettonica;
- Progettista strutturista, in possesso di Laurea in Architettura e/o Ingegneria, abilitato all'esercizio della professione, responsabile della progettazione strutturale;
- Progettista degli impianti, abilitato all'esercizio della professione, responsabile della progettazione degli impianti tecnologici;
- Tecnico abilitato alle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- Geologo, in possesso di Laurea in Scienze geologiche, abilitato all'esercizio della professione;
- Tecnico in possesso della relativa iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 (ex legge 818/84) – “Professionista antincendio”.
- Archeologo con requisiti di cui all'art.25 commi 1 e 2 del D.lgs 50/2016;

Si specifica che dovrà esser indicato almeno un professionista per ciascuna attività da svolgere ma un solo professionista purchè sia in possesso dei relativi requisiti potrà svolgere più attività di quelle elencate.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 7.3 lett. c) o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato** (DGUE Parte 2 lett. B)

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori (DGUE Parte 2 lett. B).

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8 del Codice, il concorrente può avvalersi del subappalto per le seguenti attività:

- indagini geologiche, geotecniche e sismiche,
- sondaggi,
- rilievi,
- misurazioni e picchettazioni,
- predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio con esclusione della relazione geologica;
- redazione grafica degli elaborati progettuali;

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base di gara, che riguarda tutte le prestazioni professionali richieste, differenti dalla progettazione e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione escluse per legge. L'importo della predetta garanzia provvisoria è pari ad **€ 3 564,72** e salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di impegno a favore della Stazione Appaltante;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>



- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. riportare l'autentica della sottoscrizione;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
9. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- I. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), e), f), del Codice solo se tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- II. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile e quindi è causa di esclusione la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

È possibile eseguire un sopralluogo **facoltativo** presso l'immobile oggetto del servizio. Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile del Procedimento previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica [michele.lombardi@agenziademanio.it](mailto:michele.lombardi@agenziademanio.it), entro dieci giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dal professionista ovvero dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **35,00** e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso gli Uffici della Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio in Bologna, Piazza Malpighi 19, secondo piano nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 16,12.

Il plico deve pervenire esclusivamente presso la sede della Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio sita in Bologna, alla Piazza Malpighi n. 19 – CAP 40123, **entro le ore 12.00 del giorno 02 maggio 2018.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente quali: denominazione, codice fiscale, indirizzo mail ordinaria e mail PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura:

*CIG 74292581A6 - GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N.50 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA FINALIZZATO ALLA PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "NUOVO COMMISSARIATO DI POLIZIA DI CESENA LOTTO 2 - PRESSO LA CASERMA DECIO RAGGI - CORSO IV NOVEMBRE 303 - CESENA - SCHEDA FOB0096", COMPRESSE LE ATTIVITÀ DI MODELLAZIONE E DI GESTIONE INFORMATIVA E MEDIANTE L'USO DI MATERIALI E TECNICHE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORMI AL D.M. AMBIENTE TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE 11 OTTOBRE 2017.- **NON APRIRE** --*

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti:

- Dati del mandataria/capofila, P.IVA, indirizzo, n. telefono, PEC;
- Dati mandante/consorzata, P.IVA, indirizzo, n. telefono, PEC;

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

**"Busta A - Documentazione amministrativa"**

**"Busta B - Offerta tecnica"**

**"Busta C - Offerta economica"**

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico recapitato nei termini.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni andranno redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.agenziademanio.it/>

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti presenti all'interno di ciascuna busta).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili,

solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **Busta A** contiene:

- la Domanda di partecipazione con le dichiarazioni integrative ivi contenute;
- Tabella di riepilogo dei requisiti economico-finanziari e tecnici;
- il DGUE ed eventuale documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione,
- il PASSOE;
- la ricevuta del contributo ANAC;
- la garanzia provvisoria;
- il Patto di integrità

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente è redatta secondo lo schema di domanda allegato e contenente tutte le informazioni e dichiarazioni riportate di seguito e dovrà:

Indicare

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 46 co. 1 del D.lgs 50/2016 lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);
- (in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- (in caso di **RTP sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale del mandatario e dei mandanti nonché le parti/quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- (in caso di **RTP costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza al mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

Dichiarare

- a) (nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga le prestazioni come singolo professionista qualora in possesso di tutte le qualifiche) in ragione di quanto previsto all'art.1 del Decreto del Ministero e delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 ( GU n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso di Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, Laurea magistrale o quinquennale in geologia e geologia applicata, Diploma di Laurea e specializzazione in archeologia e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico;

- b) (nel caso di concorrente diverso dal singolo professionista) in ragione di quanto previsto all'art.1 del Decreto del Ministero e delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 ( GU n. 36 del 13 febbraio 2017) che i professionisti deputati allo svolgimento del servizio siano in possesso di Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, Laurea magistrale o quinquennale in geologia e geologia applicata, Diploma di Laurea e specializzazione in archeologia e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico;
- c) (nel caso di società di professionisti e società di ingegneria) di essere in possesso dei requisiti rispettivamente di cui all'art. 2 e 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017);
- d) (nel caso di società di ingegneria) in ragione di quanto previsto all'art. 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del/i direttore/i tecnico/i, in possesso di laurea di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società e dell'abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni e nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti; e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- e) (nel caso di raggruppamenti temporanei) in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del giovane professionista, ai sensi dell'art. 4 del DM 263 DEL 2.12.2016, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione; NB: i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.
- f) di essere in possesso di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, l'inesistenza a carico del dichiarante di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale nonché essere in regola con gli obblighi formativi di cui all'art. 7 D.P.R. 137/2012 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148";
- g) Che il concorrente dispone della "**Struttura Operativa Minima**" richiesta dal presente disciplinare, composta da:
- Progettista, abilitato all'esercizio della professione, responsabile della progettazione edile e architettonica;
  - Progettista strutturista, in possesso di Laurea in Architettura e/o Ingegneria, abilitato all'esercizio della professione, responsabile della progettazione strutturale;
  - Progettista degli impianti, abilitato all'esercizio della professione, responsabile della progettazione degli impianti tecnologici;
  - Tecnico abilitato alle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi del D.lgs. 81/2008;
  - Geologo, in possesso di Laurea in Scienze geologiche, abilitato all'esercizio della professione;
  - Tecnico in possesso della relativa iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 (ex legge 818/84) – "Professionista antincendio".
  - Archeologo con requisiti di cui all'art.25 commi 1 e 2 del D.lgs 50/2016;
  - Si precisa che per ciascun singolo professionista dovrà essere indicato: nome, cognome, luogo, data di nascita, estremi della relativa iscrizione all'albo di riferimento e natura del rapporto professionale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara;
  - Si specifica, inoltre, che dovrà esser indicato almeno un professionista per ciascuna attività da svolgere ma un solo professionista purchè sia in possesso dei relativi requisiti potrà svolgere più attività di quelle elencate.

- h) (nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo che abbia due o più professionisti per l'esecuzione dell'incarico oggetto dell'appalto) i dati identificativi del soggetto incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 24 co. 5 del Codice;
- i) di accettare che le comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice concernenti la presente procedura siano trasmesse via PEC all'indirizzo indicato sul plico e nella domanda;
- j) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici e amministrativi ed economici messi a disposizione della Stazione appaltante di cui al punto 2.1;
- k) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- l) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura ovvero, in alternativa, di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto il Concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'Agenzia comunque si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

**Nella domanda dovranno inoltre essere rese le dichiarazioni integrative di cui al successivo punto 15.4 del presente disciplinare di gara.**

## **15.2 TABELLA DI RIEPILOGO DEI REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI E TECNICI**

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, si chiede di compilare la tabella riepilogativa dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi, da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

Sarà pubblicato anche un esempio utile alla compilazione.

## **15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico:**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- nella **Parte II, lettera A**, dovranno essere indicati oltre ai dati identificativi anche la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;

- nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore dei seguenti soggetti<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'Anac del 26 ottobre 2016;

- a) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
- b) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
- c) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci<sup>2</sup>;
- d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- e) in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;
  - **in caso di partecipazione in forma associata** – di cui all'art. 46 co. 1 lett. e) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;
6. In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
7. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

---

<sup>2</sup> Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.



### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

8. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
9. PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.4.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

*(l'elencazione che segue si riferisce a quella riportate nella domanda di partecipazione per opportuna corrispondenza)*

- m) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- n) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- o)** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresa la stima dell'importo del servizio, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi che sulla determinazione della propria offerta;
  - che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar seguito alla progettazione esecutiva ed alle relative attività;
  - che l'affidamento in questione prevede attività regolamentate dal contratto principale e servizi opzionali;
- p)** accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- q)** Nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*"
- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- r)** Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- s)** Indica i dati relativi al domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- t)** Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- u)** Nel caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà esser indicato, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal competente Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da m) ad u) saranno rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.**

#### **15.4.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

- Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: **copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7** del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'**ANAC**;
- **Patto di Integrità**: il concorrente è tenuto a presentare il Patto di integrità, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente; in particolare dovrà essere barrata la dichiarazione relativa alla sussistenza dei rapporti di parentela.
- In caso di avvalimento: documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, tra cui il **contratto di avvalimento** conforme alle prescrizioni ivi previste.

#### 15.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

##### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere gli elementi che consentano la valutazione:

- a. **della professionalità e adeguatezza dell'offerta**, tramite una "Scheda descrittiva per referenze di servizi svolti"
- b. **delle caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta**, tramite una "Relazione tecnica"
- e. dell'eventuale esperienza del concorrente – documentata dai professionisti presenti all'interno della struttura operativa minima – **tramite certificazioni** sugli aspetti

energetici ed ambientali degli edifici, rilasciate da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well);

- La “Busta B - Offerta tecnica”, quindi dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:
  - a. **“Scheda descrittiva** per referenze di servizi svolti”
  - b. **“Relazione tecnica”**
- La “Busta B - Offerta tecnica” dovrà, inoltre, contenere per l’accesso alla premialità di cui al punto 2.6.1. del decreto 11 ottobre 2017:
  - e. le eventuali **certificazioni** dei professionisti presenti all’interno della struttura operativa minima, sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, rilasciate da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well);
- La “Busta B - Offerta tecnica” dovrà, inoltre, un supporto **CD/DVD** contenente tutto quanto relativo alla sola offerta tecnica presentata, corrispondente al materiale cartaceo inserito nella stessa.

**I documenti di cui alla lettera a) e b) dovranno essere debitamente sottoscritti dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT, consorzio ordinario ovvero GEIE non ancora costituito, allegando per ciascun sottoscrittore copia del documento di identità. Nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante allegare la relativa procura.**

Dall’offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, il prezzo ovvero il tempo offerto. L’offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale specifica.

Si ricorda che qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull’accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con documento a parte, le parti coperte da segreto tecnico ed industriale. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell’offerente. Pertanto il Concorrente deve inserire nella busta B (offerta tecnica) idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell’offerta sono da secretare e fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L’Agenzia comunque si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

#### **16.1 “SCHEDA DESCRITTIVA PER REFERENZE DI SERVIZI SVOLTI” – PROFESSIONALITA’ E ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA.**

**“Scheda descrittiva” di 3 servizi svolti**, affini a quelli oggetto della gara, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare

tenendo conto di quelli che sono i criteri motivazionali di valutazione dell'offerta di cui al successivo punto 18.1.1

La scheda descrittiva non deve superare **10 pagine dattiloscritte formato A4 e potrà essere** accompagnata al massimo da **ulteriori 6 Tavole formato A3** per elaborazioni grafiche e foto che il concorrente ritiene idonee.

Preferibilmente il concorrente dovrà organizzare la scheda descrittiva **in capitoli** corrispondenti a ciascuno dei servizi proposti. All'interno di ogni capitolo, preferibilmente, dovranno essere contenuti **paragrafi** descrittivi dei servizi svolti in relazione ai criteri motivazionali (a.1, a.2, a.3, a.4) di cui al successivo punto 18.1.1.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare la descrizione dell'opera e l'importo lavori; il luogo di esecuzione, il committente, il periodo di esecuzione, l'indicazione delle categorie e dei codici (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide.

**La scheda descrittiva dovrà avere** la scrittura in carattere Arial 12, con stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm.

Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, **non** sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

## **16.2 “RELAZIONE TECNICA” - CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**

La “**Relazione tecnica**” sulle caratteristiche tecnico - metodologiche di esecuzione del servizio oggetto di affidamento, dovrà tener conto dei criteri motivazionali di valutazione dell'offerta di cui al successivo punto 18.1.2, fornendone il giusto riscontro alle seguenti tematiche:

- b.1) Progettazione;
- b.2) Direzione lavori;
- b.3) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
- b.4) Risorse umane e strumentali.

La relazione tecnica dovrà essere redatta su massimo di **20 pagine (esclusi i cv) in formato A4**, accompagnata al massimo da **4 Tavole in formato A3**, per elaborazioni grafiche e foto, che il concorrente ritiene idonee da allegare alla stessa.

Preferibilmente, il concorrente dovrà organizzare la relazione in paragrafi descrittivi delle tematiche di cui sopra in relazione ai criteri motivazionali (b.1, b.2, b.3, b.4) di cui al punto 18.1.2. Preferibilmente:

- lo sviluppo del punto b.1) Progettazione, dovrà essere di massimo 10 pagine e n. 3 tavole A3;
- lo sviluppo del punto b.2) Direzione lavori, dovrà essere di massimo 4 pagine;
- lo sviluppo del punto b.3) Coordinamento della sicurezza, dovrà essere di massimo 3 pagine e n. 1 tavola A3;
- lo sviluppo del punto b.4) Risorse umane e strumentali, dovrà essere di massimo 3 pagine.

La relazione dovrà avere la scrittura in carattere Arial 12, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, che tenga conto di dei documenti preliminari di progettazione allegati,

Alla relazione tecnica, inoltre, dovranno essere allegati i curricula dei professionisti facenti parte del “Gruppo di Lavoro”, oltre a quelli dei soggetti facenti parte della “Struttura Operativa Minima” (max. 3 pagine A4 per ciascun professionista) che contengano l'indicazione dei servizi svolti ritenuti più significativi dal concorrente in analogia alle caratteristiche del servizio d'affidare.

Si specifica che i curricula, da allegare alla relazione, dovranno recare firma autografa in originale del professionista e dovranno essere corredati della sottostante dichiarazione, prevista dal D.Lgs. 196/03: “Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, autorizza l'Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”.

La Commissione giudicatrice non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

### **16.3 “CERTIFICATI” (CONFORMI ALLA NORMA INTERNAZIONALE ISO/IEC 17024 O EQUIVALENTE) DEI PROFESSIONISTI DELLA “STRUTTURA OPERATIVA MINIMA**

Per l'accesso alla premialità di cui al punto 18.1.5 del presente disciplinare (conforme al punto 2.6.1. del decreto 11 ottobre 2017), dovranno essere prodotte le certificazioni dei professionisti presenti all'interno della struttura operativa minima, sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, rilasciate da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well).

### **16.4 CD/DVD DELL'OFFERTA TECNICA.**

Il concorrente dovrà, inserire nella busta “B – Offerta Tecnica” un supporto CD/DVD contenente tutto quanto relativo alla **sola offerta tecnica** presentata corrispondente al materiale cartaceo inserito nella stessa.

I documenti saranno prodotti in formato pdf. standard.

### **17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICO/TEMPORALE**

La busta “C – Offerta economica” deve essere redatta, preferibilmente utilizzando la modulistica allegata e **deve essere sottoscritta a pena di esclusione con le modalità previste per la domanda di partecipazione, particolarmente per gli operatori pluri-soggettivi. Segnatamente l'offerta deve essere sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT, consorzio ordinario ovvero GEIE non ancora costituito, allegando per ciascun sottoscrittore copia del documento di identità. Nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante allegare la relativa procura.**

L'offerta, contiene una dichiarazione redatta in italiano, regolarmente bollata con marca da € 16,00, completa dei seguenti elementi:

- c) **ribasso percentuale unico**, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di € **353.044,84** (euro trecentocinquantatremilazeroquarantaquattro/84);
- d) **riduzione percentuale** da applicarsi al tempo di **180 giorni** (centottanta), in misura comunque non superiore alla percentuale del 20% (venti per cento).

Si precisa che:

- qualora il concorrente abbia indicato un riduzione percentuale da applicarsi al tempo superiore a quella sopra specificata, sarà considerato un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con la riduzione massima indicata nel presente disciplinare.
- non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio.
- la mancata apposizione della marca da bollo potrebbe comportare la trasmissione degli atti per la regolarizzazione all'Ufficio del registro entro 30 giorni dalla data di esperimento della gara.

### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del Codice, da un'apposita Commissione giudicatrice interna nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla

base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella e di seguito descritti:

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Scheda descrittiva per referenze di servizi svolti	Valutazione qualitativa	Pa = 40
b)	Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	Pb = 35
c)	Ribasso percentuale unico	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 15
d)	Riduzione percentuale unica sui tempi	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	Pd = 5
CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
e)	Esperienza del concorrente, sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici.	Certificazioni dei professionisti (presenti all'interno della struttura operativa minima) secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente.	Valutazione quantitativa	Ei = max 5

### 18.1 CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### 18.1.1 PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (MAX 40 PUNTI)

La professionalità ed adeguatezza dell'offerta (Scheda descrittiva per referenze di servizi svolti) sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, per un **massimo di 3 servizi** svolti relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra gli interventi qualificabili affini a quello oggetto dell'affidamento.

Al riguardo si terrà conto delle soluzioni e delle metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare in tema di:

Professionalità e Adeguatezza dell'offerta			
	Sub-Criterio	Sub pesi	Peso max
a.1	• interventi nei quali sono state applicate soluzioni in tema di sostenibilità energetica ed ambientale, anche in riferimento all'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale secondo Criteri Ambientali Minimi - CAM;	10	40
a.2	• interventi nei quali sono state applicate soluzioni innovative dal punto di vista tecnologico-impiantistico (impianti e sistemi elettronici, di automazione e di generazione, trasmissione ed elaborazione delle informazioni) ed in tema di Building & Automation Control	10	

	System.		
a.3	• interventi gestiti mediante l'uso di sistemi BIM in fase di progettazione e/o di esecuzione dei lavori nonché di gestione dell'immobile.	10	
a.4	• qualità architettonica degli interventi proposti in termini di razionalità e funzionalità degli spazi e in termini di costi di gestione e manutenzione;	10	

### 18.1.2 CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (MAX 35 PUNTI)

Con riferimento al criterio tecnico metodologico, la valutazione terrà dei seguenti aspetti:

Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta				
	Sub-elemento	Sub-Criterio	Sub- pesi	Peso max
b.1	Progettazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano la prestazione, con riguardo agli spetti urbanistici, ambientali, edilizi ed impiantisti del bene oggetto di intervento;</li> <li>azioni che il concorrente intende sviluppare in relazione ai temi di efficientemente energetico, sostenibilità ambientale, considerati gli obiettivi dell'idea progettuale volti a realizzare un edificio dalle caratteristiche NZEB,</li> <li>azioni che il concorrente intende sviluppare in termini di domotica e Building &amp; Automation Control System;</li> <li>progettazione in attuazione dei contenuti previsti dai Criteri Ambientali Minimi (CAM);</li> <li>modalità di esecuzione del servizio di progettazione, con particolare riguardo all'utilizzo dei sistemi e strumenti informatici di modellazione e gestione, anche mediante l'uso di sistemi BIM, per il maggior coordinamento della progettazione multidisciplinare.</li> </ul>	15	35
b.2	Direzione dei lavori	<ul style="list-style-type: none"> <li>modalità di esecuzione del servizio in sede di realizzazione delle opere progettate, con riguardo alle attività di controllo sulla qualità dei lavori, dei materiali, al monitoraggio dei tempi, anche mediante utilizzo sistemi BIM per la gestione della fase esecutiva, programmazione e verifica;</li> </ul>	10	
b.3	Coordinamento della sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>azioni che il concorrente intende porre in essere in tema di sicurezza, sia in merito alle scelte progettuali che di organizzazione del cantiere e di gestione delle interferenze;</li> </ul>	5	
b.4	Risorse umane e strumentali	<ul style="list-style-type: none"> <li>descrizione dei seguenti aspetti organizzativi e strumentali: <ul style="list-style-type: none"> <li>organigramma del "Gruppo di Lavoro" che collaborerà, a vario titolo, con la "Struttura Operativa Minima" richiesta dalla procedura di gara;</li> <li>indicazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio (in eventuale aggiunta a quelli già facenti parte della Struttura Operativa Minima), con l'indicazione per ciascuno di essi del ruolo e della posizione rispetto al soggetto che propone l'offerta nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente, etc);</li> </ul> </li> </ul>	5	



		- modalità di gestione delle attività del gruppo di lavoro, ivi compresa la dotazione strumentale del gruppo di lavoro;		
--	--	---	--	--

### 18.1.3 RIBASSO PERCENTUALE UNICO (MAX 15 PUNTI)

Ribasso percentuale unico, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di € **353.044,84** (euro trecentocinquantatremilazeroquarantaquattro/84), al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali.

Si precisa che in caso di discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettera, ai fini dell'offerta si terrà conto solo del prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione Committente.

### 18.1.4 RIBASSO PERCENTUALE CON RIFERIMENTO AL TEMPO (MAX 5 PUNTI)

Riduzione percentuale, con riferimento al tempo, delle prestazioni oggetto dell'appalto in misura comunque **non superiore al 20% (venti)**.

Si precisa che qualora il concorrente abbia indicato un ribasso percentuale superiore a quello sopra specificato, sarà considerato un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con il ribasso massimo indicato nel presente disciplinare.

### 18.1.5 ESPERIENZA DEL CONCORRENTE TRAMITE CERTIFICAZIONI SUGLI ASPETTI ENERGETICI ED AMBIENTALI DEGLI EDIFICI (MAX 5 PUNTI)

#### Esperienza del concorrente, sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici

Criteriono	Sub-Criteriono	Punteggio max
e) Esperienza del concorrente, sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici	In relazione al punto 2.6.1. dell'allegato del D.M. Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, sarà valutata, per ciascuno dei professionisti presenti all'interno del " <b>Struttura Operativa Minima</b> ", (max 1 punto per ogni professionista; max 5 punti per l'intera Struttura Operativa Minima) <b>le certificazioni prodotte</b> purché conformi alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well).	Ei = max 5

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d + E_i$$

dove:

- $K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$ -esimo;
- $i$  è l'offerta  $i$ -esima;
- $A_i, B_i, C_i, D_i$  sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente  $i$ -esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;

- $E_i$  è il coefficiente relativo al numero di certificazioni presentate con il massimo di 5 (da 0 a 5).
- $P_a$ ,  $P_b$ ,  $P_c$ ,  $P_d$  sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella.

### 18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

I coefficienti  $A_i$ ,  $B_i$ , relativi rispettivamente ai criteri di valutazione a), b) delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo;

Il coefficiente  $E_i$  inerente il criterio di valutazione e) sarà attribuito con valori da 0 a 5 in funzione del numero di certificazioni prodotte dal concorrente.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da tutti i commissari in coefficienti definitivi, rappresentati appunto dalla media dei coefficienti ottenuti per singolo criterio di valutazione.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

### 18.4 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione dei coefficienti  $C_i$  e  $D_i$  relativi rispettivamente agli elementi di valutazione c) e d) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule (bilineari):

#### Offerta Economica

$$C_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove per l'Offerta Economica:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$O_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ -esimo

$O_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$  (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

$O_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

#### Offerta Tempo

$$D_1 = T_1 / T_{\text{medio}}$$

dove per l'offerta Tempo:

$D_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$T_i$  = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente  $i$ esimo;

$T_{\text{medio}}$  = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo.

Si precisa, inoltre, che, in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.**

### **19.1 APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEGGIO DI GARA**

Le sedute pubbliche del seggio di gara avranno luogo presso la Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio in Bologna, Piazza Malpighi 19, secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia; vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

In occasione di tale seduta, il seggio di gara (appositamente nominato) procederà, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Nel caso di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, sarà attivata la procedura di soccorso istruttorio precedentemente disciplinata.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

A conclusione di tale fase, la S.A. emetterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La prima seduta di gara e le eventuali successive sedute del seggio, se necessario, saranno differite ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio.

### **19.2 APERTURA DELLA BUSTA B E C - OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le sedute pubbliche della commissione giudicatrice avranno luogo presso la Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio in Bologna, Piazza Malpighi 19, secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia;

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede agli atti consequenziali.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP che, avvalendosi della commissione stessa, procederà alle dovute verifiche previste dal presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

**Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione.**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **22. CONTROVERSIE**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 co. 2 bis c.p.a nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.Lgs. 50/2016, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna, sito in Strada Maggiore, 53, 40125 Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto (in fase di esecuzione) è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Allegati:

- Studio di Fattibilità sensi dell'art. 14 del D.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207, con i contenuti ivi previsti;
- Documento di indirizzo alla progettazione;
- Progetto di parcella e calcolo competenze professionali;
- Capitolato tecnico-prestazionale;
- Schema di contratto;
- Bando di gara;
- Domanda di partecipazione;

- DGUE
- Tabella di riepilogo dei requisiti economico-finanziari e tecnici;
- Modello per offerta economica e temporale
- Patto di integrità;
- Codice etico;

Il Responsabile dei Servizi Tecnici  
Silvano Arcamone

Il RUP  
arch. Michele Lombardi