

INFORMAZIONI PERSONALI

Anna Vani

POSIZIONE RICOPERTA

**Tecnico di U.O.
Agenzia del Demanio**

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea in Architettura

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

3/2015-7/2016

Assistente al R.U.P. Primo membro seggio di Gara
Gara per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili in uso alle Amministrazioni dello Stato, nonché su quelli i cui interventi sono gestiti dall'Agenzia del Demanio, ex art. 12, comma 5, D.L. 98/2011, convertito con Legge 111/2011, così come modificato dalla Legge n.190/2014, compresi nel territorio di competenza della Direzione Regionale Veneto, mediante bando trasmesso all'ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea in data 13/03/2015, e pubblicato sulla G.U.R.I. – V Serie speciale n. 38 del 30 marzo 2015. Soglia fino a 2.582.000 euro

01/07/2012 – in corso

Tecnico U.O.
Servizi Territoriali Veneto - VE 1
Direzione Regionale Veneto

06/2008- 10/2015

Membro della Commissione per le valutazioni tecnico – economico - estimative

Dal 12/2005

Ispettore demaniale determina n. 15 prot. 2005/34593

16/11/2004- 30/06/2012

Tecnico U.O.
Servizi alla Pubblica Amministrazione
Direzione Regionale Veneto

Dal 16/11/2004 **Agenzia del Demanio E.P.E.**

- Gestione tecnica ed economica del Patrimonio immobiliare disponibile, indisponibile e dei beni di Demanio pubblico nella Provincia di Venezia articolata nei processi: Gestione dei Fabbisogni logistici della PA, R.U.P nell'affidamento diretto di Servizi, studi di fattibilità, C.T.P. nell'Accertamento tecnico preventivo, partecipazione alla Commissione Manutenzione Immobili (Legge 392/1941) progettazione di massima ristrutturazione immobili, assistente al collaudo., Locazioni e concessioni, Vendita valorizzazione del patrimonio degli EE.TT. progetto Proposta Immobili 2015, gestione degli immobili Patrimonializzati, gestione immobili assegnati in Convenzione ex lege, sopralluoghi e redazione manuali di Manutenzione Preventiva.

Dal 1/10/2004-
15/11/20104**Collaboratore tecnico**

Studio Architetti di Thiene, Fondamenta San Severo, Castello 5006 Venezia

- Progettazione esecutiva del restauro di una corte rurale a Martignacco (UD)

06/2004

Collaboratore tecnico

Studio di Ingegneria ing. P. Cavina, Forlì

- Progetto preliminare di nuova edificazione in area periurbana, Forlì

01/2003 - 11/2003

Assistente amministrativo-contabile

Università IUAV di Venezia

- Gestione amministrativo-contabile: Dipartimento di Pianificazione, Master in Pianificazione Urbana e Territoriale nei Paesi in Via Sviluppo, Corso post-lauream Agenda 21. Organizzazione della didattica, di seminari e di attività culturali.

09/1993-12/1999 Operatore amministrativo-contabile

Università IUAV di Venezia

- Staff di Direzione: supporto alla Direzione Amministrativa.
- Gestione amministrativa e didattica: Facoltà di Design e Arti.

Organizzazione dei nuovi corsi di laurea specialistici in applicazione del D.L. 509/99 .Supporto alla Presidenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**05/2016-11/2015 Corso per Certificatore Energetico**

Corso a-learning con Beta Formazione Certificazione Scorm™ 2004

8-9 /09/ 2015 Corso di aggiornamento “Amianto e rischi nei sopralluoghi in esterno”

Corso per tecnici e building manager

Agenzia del demanio

19-20-21/06/2013 Corso di aggiornamento “Legislazione urbanistica”

Ministero dell'economia e delle finanze - Scuola superiore dell'economia e delle finanze

Corso per dipendenti dell'Agenzia del demanio

27 – 28/11/2012 Corso di aggiornamento “Elaborazione capitolati per gare d'appalto”

Ministero dell'economia e delle finanze - Scuola superiore dell'economia e delle finanze

Corso per dipendenti dell'Agenzia del demanio

10/2011 –07/ 2012 Master in General Management

Agenzia del demanio – IFOA Sapere Utile, Reggio Emilia

Moduli: Pianificazione Strategica, Organizzazione aziendale, Project Management, Gestione delle Risorse, Valenza strategica delle Risorse umane, Problem solving, Public Speaking, Amministrazione e Bilancio, Analisi di bilancio, Controllo di gestione e analisi dei costi

5-6-7/12/2011 Corso di aggiornamento “Normativa appalti pubblici”

Ministero dell'economia e delle finanze - Scuola superiore dell'economia e delle finanze

Corso per dipendenti dell'Agenzia del demanio

20 /01/2005 Abilitazione Professionale.

Università IUAV di Venezia

10/1996 – 04/2004 Laurea in Architettura

Voto 108/110

Università IUAV di Venezia

- Tesi: “Percorrere i margini. Un progetto tra la città e gli orti a Sottomarina (VE)”. Relatore prof. Enrico Fontanari

09/ 1999- 07/2000 Borsa di studio programma Socrates – Erasmus

ETSAM (Escuela Técnica Superior de Arquitectura Universidad Politécnica de Madrid), Madrid, Spagna

09/1991- 07/1996 Maturità Classica

Voto 60/60

Liceo Statale Scientifico - Classico – Linguistico “G. Veronese” di Chioggia (VE)

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | ASCOLTO | LETTURA | INTERAZIONE | PRODUZIONE ORALE | |
| Inglese | A1 | A2 | A1 | A1 | A2 |
| Spagnolo | B1 | B2 | B1 | B1 | A2 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Assertività
- Problem solving, capacità di analizzare, affrontare e risolvere positivamente situazioni problematiche partendo dal problem finding e adottando il problem shape, adozione della Swot Analysis
- Flessibilità
- Valorizzazione Diversità

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Leadership situazionale
- Team Building
- Orientamento al risultato

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Buona competenza nella gestione delle attività di competenze nella gestione di tutte le attività di Property & Facility Management, nella progettazione, direzione dei lavori e procedure degli appalti pubblici per esperienza sviluppata in Agenzia e nella precedente attività di libera professione.
- Diffuse conoscenze in materia tecnica e amministrativa in tutti gli ambiti dell'Agenzia con relativa conoscenza dei principali processi aziendali, acquisita in Agenzia.

COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office;
- Buona padronanza System Acca Thermus , Autocad, Adobe Photoshop-illustrator, SKechUp, MasterClima 11300 v.2,
- Applicativi Core Business: Demanio:core, Address, MU gestione contratti d'appalto; Sister; Protocollo.

ALTRE COMPETENZE

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".