

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SANTORUVO GIANFRANCO**  
Indirizzo **Via Francesco Perrese, 78/C - 70032 - Bitonto (Ba)**  
Telefono **3389598961 - 3351974937**  
Fax  
E-mail **gianfranco.santoruvo@agenziademanio.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **26/04/1978**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Novembre 2004 ad Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia del Demanio – Roma – Via Barberini n. 38**
- Tipo di azienda o settore **Agenzia del Demanio Direzione Regionale Puglia e Basilicata – Servizi Tecnici**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità 

All'interno dell'azienda ricopro il ruolo di Ispettore demaniale dal 25 febbraio 2005.

Dal 2014, all'interno dell'U.O. Servizi Tecnici, gestisco interventi edilizi ricoprendo il ruolo di progettista per la redazione dei progetti di fattibilità tecnico economica dell'intervento. Direttore dei lavori per importi fino a € 150.000 e assistente al Responsabile Unico del procedimento.

  - assistente al responsabile unico del procedimento per i lavori di restauro e rifunionalizzazione di una porzione del primo piano della palazzina principale del compendio demaniale denominato "Caserma Lucania", sito a Potenza in via Ciccotti, da destinare a nuova sede del Comando Legione Carabinieri della Basilicata (Q.E. € 1.500.000);
  - assistente al responsabile unico del procedimento per i lavori di bonifica da residui di oli minerali e messa in sicurezza dei serbatoi interrati 'ex Marina Militare', siti nelle località "Toscano, Manzo e Rapillo", ubicati nel comune di Taranto (Q.E. € 8.410.000);
  - assistente responsabile unico del procedimento per i lavori di recupero funzionale del padiglione n. 14 posto all'interno dell'ex Ospedale Bonomo, sito in Bari alla Via Giulio Petroni (Q.E. € 7.000.000). All'interno di questo incarico è stata svolta l'attività di assistente per lo svolgimento dei saggi relativi alla verifica di vulnerabilità sismica;
  - assistente al responsabile unico del procedimento per i lavori di restauro delle facciate e delle coperture del Palazzo degli uffici Statali di Foggia (Q.E. € 2.500.000).
  - assistente al responsabile unico del procedimento per il servizio tecnico per lo svolgimento delle attività di valutazione dello stato di contaminazione, ai sensi dell'art. 242, comma 3, del D.lgs. n. 152/06, della direzione esecutiva del contratto delle successive indagini ambientali nonché del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, dell'area demaniale denominata "Torre Tresca" sita in Bari (Q.E. € 150.000).

Dal 2004 al 2015 - Gestione del patrimonio immobiliare dello Stato con particolare riferimento agli immobili in uso alle Pubbliche Amministrazioni, incameramenti tra i Beni dello Stato, acquisizioni, vendite, locazioni passive, accatastamenti, frazionamenti, concessioni a soggetti terzi, assegnazioni di immobili alle P.A., Permute con Enti Locali e trasferimento di immobili agli stessi, Convenzioni e Protocolli d'Intesa.

- Date (da – a) Dicembre 2000 a Novembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eitel S.r.l. con sede in Roma – Piazzale Clodio n. 8
- Tipo di azienda o settore Azienda operante nel campo dell'informatica
- Tipo di impiego Da Dicembre 2000 a Marzo 2002 con contratto di collaborazione da Aprile 2002 a Novembre 2004 con contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Nella prima fase ho avuto specifico compito di aiuto, supporto e formazione del personale dipendente, della società ELTEL s.r.l.. In seguito con l'assunzione a tempo indeterminato mi sono occupato e specializzato nella gestione, digitalizzazione, unione e integrazione di mappe in formato cartaceo o vettoriale (aerofotogrammetrie e catastali) considerato che società la ELTEL si occupava e si occupa dell'informatizzazione (SIT) delle Ferrovie del Sud Est e precisamente delle linee ferrate (treni) e di quelle gommate (autobus).

- Date (da – a) Gennaio 2003 a novembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ho esercitato la libera professione di Geometra con Studio Tecnico in Bitonto (Ba) alla via Cioffrese n. 18
- Principali mansioni e responsabilità Ristrutturazione immobili con gestione delle pratiche sia presso i Comuni che gli Uffici Catastali, gestione dei Condomini, redazione tabelle Millesimali, pratiche di Condono Edilizio, rilievi topografici con Teodolite elettronico, pratiche catastali, progettazione, direzione lavori di piccoli fabbricati rurali e mediazione immobili urbani.

- Date (da – a) Giugno 1997 a dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico del Geom. Labianca Michele in Bitonto alla Via Carrara n. 9
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
- Tipo di impiego collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità collaboratore tecnico, assistente di cantiere, direzione tecnica e disegnatore CAD.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992 a 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Tecnica - Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto per Geometri "Pitagora" di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Topografia, Costruzioni e Tecnologia delle Costruzioni
- Qualifica conseguita Maturità Tecnica - Diploma di Geometra con votazione 45/60
- Date (da – a) 1998 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Abilitazione alla Libera Professione di Geometra conseguito presso l'Istituto "Euclide" di Bari
- Qualifica conseguita Diploma di Abilitazione alla Libera Professione
- Date (da – a) Anno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di Specializzazione Professionale "Gestione tecniche CAD per restauro vegetazionale ed ambientale" conseguito presso l'En.A.I.P.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza dell'Autocad 3D, studio delle piante e tecniche di progettazione e restauro del verde
- Qualifica conseguita Specializzazione Professionale "Gestione tecniche CAD per restauro vegetazionale ed ambientale"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura scolastico
- Capacità di scrittura scolastico
- Capacità di espressione orale scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Sono in grado di relazionarmi in modo semplice e chiaro grazie all'esperienza maturata sia nell'ambito lavorativo che sociale, adottando la giusta comunicazione in funzione dell'interlocutore e delle diverse sensibilità personali. Ottime capacità di negoziazione. Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo partecipando ad operazioni complesse dove erano richieste diverse figure professionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Possiedo ottime competenze organizzative sviluppate nel campo lavorativo, coordinando piccoli gruppi di lavoro per specifici progetti. Sono particolarmente rispettoso delle scadenze che mi vengono assegnate, pianificando ed organizzando il lavoro in maniera ottimale. Nella vita privata sono un punto di riferimento per l'organizzazione di viaggi e per la risoluzione di diverse problematiche che dovessero insorgere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Possiedo l'ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excel e access) dei software da disegno archicad, arch/view e autocad, dei software GIS come geomedia, geomedia professional, geomedia transportation, kartow, kartoview, dei software catastali pregeo, docfa, docte e voltura. Ottimo utilizzo del computer e del Teodolite elettronico.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Sono una persona particolarmente dinamica con forte spirito di adattamento, portata a coinvolgere i colleghi nei diversi lavori di gruppo, assumendo molto spesso, in quanto riconosciuta dagli stessi, una posizione di leadership. Amo i giochi di gruppo come il calcio ma anche il tennis, il bowling, le lunghe passeggiate in bici e la playstation dove il confronto e la competizione mi stimolano.

**PATENTE O PATENTI**

Possiedo la patente "A", "B" e "C"

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03.

Bitonto 17 aprile 2018

Firma  
