

INFORMAZIONI PERSONALI **Roberto Di Giannantonio**

POSIZIONE ATTUALE **Dirigente
Agenzia del Demanio**

TITOLO DI STUDIO **Diploma di Geometra (54/60)**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DA 1/2018	Responsabile Approvvigionamenti, Gare e Contratti Direzione Servizi al Patrimonio
1/2016-12/2017	Direttore Regionale Sardegna
1/2013-12/2015	Responsabile Commissione Congruità DC Gestione Patrimonio Immobiliare dello Stato
1/2011-12/2012	Direttore Regionale Direzione Regionale Liguria (Fino al 31/10/2012 Filiale Liguria)
7/2008-12/2010	Direttore Filiale Campania
7/2006-6/2008	Direttore Filiale Calabria
4/2006-6/2006	Responsabile Servizi al Territorio Filiale Calabria
9/2005-3/2006	Responsabile Servizi al Territorio Abruzzo Filiale Abruzzo
4/2004-8/2005	Sede di Pescara Filiale Abruzzo
Dal 2004 DAL 01/10/2001.AL 30/06/2006	Agenzia del Demanio EPE Responsabile Unità Organizzativa (quadro/funziionario tributario) Presso Agenzia demanio, E.P.E. dal 23/07/2003
DAL 01/05/1984 AL 30/09/2001	Tecnico erariale (capo tecnico/funziionario tributario), commissario ad acta, R.U.P., C.T.P., Ispettore demaniale Presso Agenzia del Demanio / Ufficio del Territorio / U.T.E. (Ministero delle Finanze)
DAL 01/11/1978 AL 31/04/1984	Meccanografo Presso ex U.T.E. (Ministero delle Finanze)
DAL 29/10/1976 AL 31/10/1978	Assistente Tecnico – Presso Istituto Tecnico per Geometri (Ministero Pubblica Istruzione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dall'anno 1976 (gennaio) partecipazione a numerosi corsi di formazione, di riqualificazione professionale, di gestione di risorse umane ed economiche, di leadership, di crescita personale, alcuni anche con esame finale, iniziando da quello (qualificante) di "Analista del Lavoro", anno 1976, corso di 400 ore con esame finale, patrocinato dalla Comunità Europea e condotto dall'INIP (Istituto Nazionale Incremento Produttività), per terminare con quello recente sulla sicurezza, organizzato dall'Agenzia del demanio, Risorse Umane

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE francese ed italiano

COMPETENZE COMUNICATIVE buone competenze comunicative acquisite durante la esperienza di presidente, direttore, responsabile, tecnico ... padre, marito, figlio

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la esperienza di tecnico, di Responsabile di U.O, di Direttore e da ultimo Presidente, con direzione di max 60 persone (in contesti spesso delicati e problematici) costituite da: dirigenti, quadri e personale eterogeneo per specializzazione, esperienza, cultura, affidabilità, ecc.).

COMPETENZE PROFESSIONALI formazione tecnica di studenti, rilievi topografici, collaudi, fuori uso, delimitazioni, incameramenti, assunzioni in consistenza, stime, ispezioni, elaborazione dati, controllo della produzione (ex P.P.C.), interventi edilizi, sicurezza, e tutte le competenze insite nei ruoli di Direttore e Presidente (evidenziati nel vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità), nel pieno rispetto della missione, dei principi e dei valori dell'Agenzia del demanio

COMPETENZE INFORMATICHE conoscenza degli strumenti Microsoft Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

INTERESSI PRINCIPALI ciclismo, sci, parapendio (volo in genere)
scacchi, bridge, storia, pittura, lettura
impegnato nel sociale

APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI ex socio MENSA Italia "the higt I.Q. Society" - tessera n. 769 anno 1995 rinnovata fino all'anno 1999 rilasciata previo test obbligatorio di ammissione (Q.I. personale pari a circa 160 rispetto alla media pari a circa 100).