

**federal  
building  
torino**

concorso  
di architettura

**disciplinare del concorso**



## DISCIPLINARE DEL CONCORSO

### INDICE DEL DOCUMENTO

<b>TITOLO I   DATI PRINCIPALI .....</b>	<b>1</b>
<i>IDENTIFICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....</i>	<i>1</i>
<i>FORME DI PUBBLICITÀ E APPROVAZIONE.....</i>	<i>1</i>
<i>DESCRIZIONE E OGGETTO DEL CONCORSO .....</i>	<i>2</i>
<i>TIPO DI PROCEDURA CONCORSUALE.....</i>	<i>3</i>
<i>CALENDARIO DEL CONCORSO .....</i>	<i>4</i>
<b>TITOLO II   SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>5</b>
<i>SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA   PRIMO E SECONDO GRADO.....</i>	<i>5</i>
<i>MODIFICA DELL'EVENTUALE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO PROPOSTO DAL PRIMO AL SECONDO GRADO.....</i>	<i>8</i>
<i>REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE   SECONDO GRADO.....</i>	<i>8</i>
<i>DICHIARAZIONE DEI REQUISITI, AVVALIMENTO E COMPROVA   PRIMO E SECONDO GRADO.....</i>	<i>10</i>
<i>LIMITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE   PRIMO E SECONDO GRADO.....</i>	<i>11</i>
<i>ANONIMATO.....</i>	<i>13</i>
<i>QUESITI E CHIARIMENTI.....</i>	<i>14</i>
<b>TITOLO III   PIATTAFORMA TELEMATICA .....</b>	<b>14</b>
<i>ISCRIZIONE.....</i>	<i>14</i>
<i>FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA.....</i>	<i>15</i>
<i>APPOSIZIONE DELLE FIRME DIGITALI.....</i>	<i>16</i>
<b>TITOLO IV   GRADI DEL CONCORSO.....</b>	<b>16</b>
<i>PRIMO GRADO DEL CONCORSO.....</i>	<i>16</i>
<i>PRIMO GRADO DELLE PROPOSTE - ELABORATI RICHIESTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE .....</i>	<i>16</i>



SECONDO GRADO DEL CONCORSO .....	19
SECONDO GRADO DELLE PROPOSTE - ELABORATI RICHIESTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ..	19
<b>TITOLO V   VERIFICA AMMINISTRATIVA, COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI .....</b>	<b>22</b>
VERIFICA AMMINISTRATIVA (FASE DI AMMISSIONE) .....	22
COMMISSIONE GIUDICATRICE (FASE DI VALUTAZIONE) .....	23
CRITERI E METODI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE   PRIMO GRADO.....	24
CRITERI E METODI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE   SECONDO GRADO.....	25
VERIFICA AMMINISTRATIVA (FASE DI AGGIUDICAZIONE) .....	26
<b>TITOLO VI   PREMI .....</b>	<b>26</b>
MONTEPREMI E PREMI .....	26
<b>TITOLO VIII   NORME FINALI E ALTRE INFORMAZIONI .....</b>	<b>27</b>
COMPROVA DEI REQUISITI E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA .....	27
ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO.....	27
ALTRE INFORMAZIONI PERTINENTI .....	28
MODELLO EX D.LGS. 231/2001, CODICE ETICO, MONITORAGGIO DEI RAPPORTI INTERCORRENTI TRA L'AGENZIA DEL DEMANIO E L'OPERATORE ECONOMICO AI FINI DELL'ANTICORRUZIONE E PATTO DI INTEGRITÀ .....	29
ALLEGATI.....	30
DATA DI INVIO E PUBBLICAZIONE DEL BANDO .....	30



## TITOLO I | DATI PRINCIPALI

### 1. IDENTIFICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- 1.1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Piemonte e Valle D'Aosta, corso Bolzano 30, 10121 Torino (TO), telefono +39 011 56391111, posta elettronica certificata (pec)  
[dre\\_PiemonteVDA@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_PiemonteVDA@pce.agenziademanio.it).
- 1.2. **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** ai sensi dell'art. 31 del Codice è nominato l'ing. Daniela Maria Oddone, telefono +39 011 56391111, e-mail [dre.piemontevalledaosta\\_ste@agenziademanio.it](mailto:dre.piemontevalledaosta_ste@agenziademanio.it).
- 1.3. **SEGRETERIA AMMINISTRATIVA: PRESSO L'AGENZIA DEL DEMANIO,** Direzione Regionale Piemonte e Valle D'Aosta, corso Bolzano 30, 10121 Torino (TO), telefono +39 011 56391111, e-mail [dre.federalbuildingtorino@agenziademanio.it](mailto:dre.federalbuildingtorino@agenziademanio.it), telefono +39 011 56391111, da lunedì a venerdì 9:00-12:30 e 14:30-16:30. I compiti della segreteria sono di esclusivo carattere amministrativo.
- 1.4. **COORDINAMENTO DEL CONCORSO:** Fondazione per l'Architettura, via Giovanni Giolitti 1, 10123 Torino, e-mail [dre.federalbuildingtorino@agenziademanio.it](mailto:dre.federalbuildingtorino@agenziademanio.it).
- 1.5. **PAGINE WEB:** documentazione e ogni altra informazione reperibile al link <https://www.concorsiarchibo.eu/federalbuildingtorino>.

### 2. FORME DI PUBBLICITÀ E APPROVAZIONE

- 2.1. **PUBBLICITÀ:** il Disciplinare del Concorso, oltre che sul sito istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice, [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it), viene



pubblicato, per estratto, sulla G.U.R.I. e sulla G.U.U.E. e su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali. Comunicazione del Concorso, dopo la sua pubblicazione, è data ai rispettivi Consigli Nazionali Architetti e Ingegneri, alle principali istituzioni culturali, alla stampa specializzata e attraverso i siti internet specializzati.

2.2. **APPROVAZIONE:** il presente Disciplinare e i relativi Allegati sono stati approvati con Determinazione n. 57/2018, prot. n. 2018/6078/DR-TO del 18/05/2018.

### 3. DESCRIZIONE E OGGETTO DEL CONCORSO

3.1. **CODICE CIG:** 75009847CF, Codice CUP: G19B18000080001.

3.2. **CODICE CPV:** 71240000-2 "servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione" e codice supplementare 71220000-6 "servizi di progettazione architettonica".

3.3. **OGGETTO DEL CONCORSO:** Concorso di idee in due gradi per la valorizzazione della Caserma Amione in Torino (TO).

3.4. **OBIETTIVO DEL CONCORSO:** l'acquisizione, a espletamento del secondo grado, di un progetto di indirizzo strategico o "masterplan" e dello studio di fattibilità per la realizzazione del *Federal Building Torino*, una nuova cittadella della pubblica amministrazione e per la sistemazione generale dell'area da porre come base per la successiva variante di PRGC.

3.5. **AREA OGGETTO DEL CONCORSO:** l'area, di futura dismissione da parte del Ministero della Difesa è individuata nell'ambito urbano ricompreso tra corso Francia, corso Lecce, via Bernardino Pilo e via Brione.

3.6. **COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE OGGETTO DI CONCORSO,** comprensivo degli oneri e costi sicurezza non soggetti a ribasso:

ID-OPERE	RACCORDO	DESTINAZIONE FUNZIONALE	IMPORTO
E.16	ex Id	Opere edili, costi sicurezza compresi	€ 27.971.695,57
S.03	ex Ig	Strutture in c.a.	€ 11.298.058,29
IA.02	ex IIIb	Impianti meccanici	€ 9.615.870,69
IA.03	ex IIIc	Impianti elettrici e speciali	€ 9.615.870,69
E.19	ex Id	Opere di sistemazione esterna	€ 1.081.566,20
Importo complessivo delle opere stimato (al netto di IVA e di ogni altra somma a disposizione del quadro economico di spesa in base all'art. 16 del D.P.R. 207/2010)			€ 59.583.061,43
<i>Gli importi esplicitati in tabella si intendono esclusi dell'IVA e di ogni altra somma a disposizione del quadro economico di spesa in base all'art. 16 del D.P.R. 207/2010.</i>			
<i>La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per il calcolo del compenso professionale e dei requisiti tecnico-economici richiesti.</i>			
<i>È auspicato un contenimento dei costi di realizzazione delle opere non superiore all'importo complessivo, ma è comunque possibile proporre importi differenti sempre dietro opportuna giustificazione della sostenibilità e convenienza economico finanziaria.</i>			

disciplinare del concorso  
pagina 2

#### 4. TIPO DI PROCEDURA CONCORSUALE

- 4.1. **CONCORSO DI IDEE A PROCEDURA APERTA**, in forma anonima e articolata in due gradi con preselezione tramite presentazione di proposte di idee, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., d'ora in avanti denominato "Codice":
- **PRIMO GRADO (IDEA PROGETTUALE)**, in forma anonima e senza formazione di graduatorie di merito o assegnazione di premi, finalizzata alla selezione delle migliori proposte progettuali da ammettere al successivo grado fino a un massimo di 5 (cinque);
  - **SECONDO GRADO (SVILUPPO DEL MASTERPLAN)**, in forma anonima, finalizzata a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle selezionate nel primo grado. I progetti non vincitori, ma assegnatari di rimborso spesa, sono considerati come meritevoli.
- 4.2. **CANALE DI COMUNICAZIONE**: per le procedure afferenti il presente Concorso e per i rapporti fra Amministrazione Aggiudicatrice e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, vengono impiegate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente portale web, appositamente predisposto e dedicato <https://www.concorsiarchibo.eu/federalbuildingtorino>. Tale sistema garantisce l'anonimato dell'intero procedimento ed è l'unico canale di comunicazione ufficiale del Concorso: a tale scopo i partecipanti devono consultare periodicamente il link sopra evidenziato per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura. Con la partecipazione al Concorso, i concorrenti accettano tale mezzo di comunicazione quale unico e ufficiale per i rapporti con l'Amministrazione Aggiudicatrice: la pubblicazione sul portale web costituisce notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto non si procede ad alcuna comunicazione personale, fatte salve le comunicazioni successive all'apertura della documentazione amministrativa.
- 4.3. **RIFERIMENTI NORMATIVI**:
- D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
  - D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 163/2006, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" per le parti applicabili e ancora vigenti;
  - D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al Codice".
- 4.4. **BASE GIURIDICA** specifica per lo svolgimento del presente Concorso, costituita da:
- il presente Disciplinare, le Linee guida e la documentazione allegata e descritta al successivo paragrafo "Allegati";
  - il protocollo delle richieste di chiarimenti e le relative risposte per il primo grado;



- il protocollo delle richieste di chiarimenti e le relative risposte per il secondo grado;
- tutti gli altri eventuali avvisi pubblicati sul portale web del Concorso al link <https://www.concorsiarchibo.eu/federalbuildingtorino>.

## 5. CALENDARIO DEL CONCORSO

### 5.1. PRIMO GRADO:

DESCRIZIONE	DATA
Pubblicazione del Bando	04 giugno 2018
Seduta pubblica di generazione delle chiavi informatiche	12 giugno 2018
Apertura periodo di richiesta dei chiarimenti 1° grado	12 giugno 2018
Chiusura del periodo di richiesta chiarimenti 1° grado	09 luglio 2018
Pubblicazione dei chiarimenti 1° grado	entro il 16 luglio 2018
Apertura iscrizioni e contestuale invio documentazione amministrativa ed elaborati di 1° grado	23 luglio 2018
Chiusura delle iscrizioni e del contestuale invio documentazione amministrativa ed elaborati di 1° grado (termine di ricevimento delle offerte)	ore 12:00 del 03 agosto 2018
Pubblicazione delle proposte ammesse al secondo grado	entro il 17 settembre 2018

disciplinare del concorso  
pagina 4

### 5.2. SECONDO GRADO:

DESCRIZIONE	DATA
Apertura periodo di richiesta dei chiarimenti 2° grado	28 settembre 2018
Chiusura del periodo di richiesta chiarimenti 2° grado	12 ottobre 2018
Pubblicazione dei chiarimenti 2° grado	entro il 19 ottobre 2018
Apertura iscrizioni e contestuale invio documentazione amministrativa ed elaborati di 2° grado	19 ottobre 2018
Chiusura delle iscrizioni e del contestuale invio documentazione amministrativa ed elaborati di 2° grado (termine di ricevimento delle offerte)	ore 12:00 del 16 novembre 2018
Proclamazione del progetto vincitore	entro il 21 dicembre 2018

- 5.3. **DIFFERIMENTO DEI TERMINI:** per esigenze particolari, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Aggiudicatrice, la tempistica sopra riportata per il primo e per il secondo grado del Concorso può subire modifiche o cambiamenti. I concorrenti devono consultare periodicamente le pagine dedicate al Concorso al link <https://www.concorsiarchibo.eu/federalbuildingtorino>.

## TITOLO II | SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

6. **SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA | PRIMO E SECONDO GRADO**
- 6.1. **SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE:** sono ammessi al concorso di idee, i soggetti individuati dall'articolo 46, comma 1 del Codice, nonché i soggetti di cui all'articolo 156, comma 2 del Codice.
- 6.2. **PRESCRIZIONI PER I PARTECIPANTI:** indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Nell'offerta deve inoltre essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.
- 6.3. **PROFESSIONISTI SINGOLI O ASSOCIATI:** devono possedere i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 1 del D.M. 263/2016:
- essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del Disciplinare di gara;
  - essere abilitati all'esercizio della professione, oltre che essere iscritti, al momento della partecipazione al Concorso, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti;
  - il soggetto concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVC-Pass.
- 6.4. **SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI:** i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. b) del Codice, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 263/2016, devono:
- produrre l'organigramma della società, aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e di controllo della qualità, indicante in particolare i soci, gli amministratori, i dipendenti, i consulenti su base annua, muniti di partita IVA che firmano i progetti o i rapporti di verifica dei progetti o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA. Tale organigramma, costantemente aggiornato, deve inoltre riportare le specifiche competenze e responsabilità di ciascuno dei soggetti indicati;
  - produrre il certificato d'iscrizione nel registro tenuto dalla competente Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura;
  - il soggetto concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVC-Pass.
- 6.5. **SOCIETÀ D'INGEGNERIA:** i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera c), del





Codice, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 263/2016 devono:

- disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni. Il direttore tecnico deve essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni e deve essere iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti. Qualora il soggetto sia cittadino di altro stato dell'Unione Europea deve essere abilitato all'esercizio della professione secondo le norme del paese di appartenenza;
- produrre l'organigramma della società, aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e di controllo della qualità, indicante in particolare i soci, gli amministratori, i dipendenti, i consulenti su base annua, muniti di partita IVA che firmano i progetti o i rapporti di verifica dei progetti o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA. Tale organigramma, costantemente aggiornato, deve inoltre riportare le specifiche competenze e responsabilità di ciascuno dei soggetti indicati. Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'art. 46 del Codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi;
- produrre il certificato d'iscrizione nel registro tenuto dalla competente Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura;
- il soggetto concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVC-Pass.

6.6. **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**, in questo caso, anche se non ancora formalmente costituito:

- ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del Codice i requisiti di cui agli artt. 2 [requisiti società di professionisti] e 3 [requisiti società di ingegneria] del D.M. 263/2016 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento;
- dev'essere nominato un capogruppo mandatario, per entrambi i gradi del Concorso, unico responsabile e referente nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- dev'essere prevista la presenza di almeno un professionista laureato, abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 (cinque) anni, antecedenti la data di pubblicazione del presente Disciplinare. I 5 anni si

considerano decorrenti dal giorno di superamento dell'esame di abilitazione professionale;

- ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:
  - un libero professionista singolo o associato;
  - con riferimento alle società di cui agli artt. 2 [requisiti società di professionisti] e 3 [requisiti società d'ingegneria] del D.M. 263/2016, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
  - con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

6.7. **CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ D'INGEGNERIA E DEI GEIE**, ai sensi dell'art. 5 del D.M. 263/2016:

- per i consorzi stabili, di società di professionisti e di società d'ingegneria e dei GEIE, costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. c) e g) del Codice, i requisiti di cui agli artt. 2 [requisiti società di professionisti] e 3 [requisiti società di ingegneria] devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE;
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società d'ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di 3 consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura;
- devono produrre il certificato d'iscrizione nel registro tenuto dalla competente Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

6.8. **OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'ANAC**: ai sensi dell'art. 6 del D.M. 263/2016 i soggetti costituiti in società di professionisti, società d'ingegneria, raggruppamento temporaneo, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e GEIE comunicano all'A.N.A.C., che li inserisce nel casellario delle società di ingegneria e professionali, i seguenti dati:

- entro 30 giorni dall'adozione, l'atto costitutivo e ogni altro atto relativo a successive variazioni dell'assetto societario;
- entro 10 giorni dall'adozione, l'organigramma di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 263/2017, nonché ogni loro successiva variazione;
- entro 30 giorni dall'approvazione dei bilanci, il fatturato speciale;
- entro 5 giorni dall'iscrizione dell'atto nel registro imprese, la delibera di nomina del direttore tecnico.

6.9. **CONSULENTI E COLLABORATORI**: i partecipanti al Concorso possono avvalersi di consulenti e/o collaboratori, anche se non iscritti agli Ordini o Registri



professionali. Di ogni singolo consulente e/o collaboratore dev'essere dichiarata la qualifica e la natura della consulenza e/o della collaborazione. Compiti e attribuzione dei consulenti e/o collaboratori sono definiti all'interno del gruppo concorrente senza che ciò abbia rilevanza nei rapporti fra il concorrente e l'Amministrazione Aggudicatrice.

6.10. **ULTERIORI DICHIARAZIONI:** i partecipanti al Concorso devono inoltre dichiarare:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare e nei relativi allegati e di aver preso visione ed esaminato tutti gli elaborati e le Linee guida messi a disposizione in riferimento all'oggetto del Concorso;
- di autorizzare l'Amministrazione Aggudicatrice a inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, esclusivamente attraverso il portale web dedicato al Concorso <https://www.concorsiarchibo.eu/federalbuildingtorino>.

## 7. MODIFICA DELL'EVENTUALE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO PROPOSTO DAL PRIMO AL SECONDO GRADO

7.1. **DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI RICHIESTI:** ai sensi dell'art. 152, comma 5 del Codice è ammesso che, al fine di dimostrare i requisiti previsti per l'assegnazione del primo premio o dei rimborsi spesa, i concorrenti possano costituire un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1, articolo 46 del Codice, indicando le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti.

7.2. **QUOTE DEL SERVIZIO DA ESEGUIRE:** in caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo, i requisiti dichiarati dai singoli soggetti devono essere pari o superiori alla quota di servizio che verrà eseguita.

7.3. **MODIFICA DELL'EVENTUALE RAGGRUPPAMENTO INDICATO IN PRIMO GRADO:** per assolvere a quanto sopra i concorrenti del secondo grado del Concorso hanno la facoltà di integrare l'eventuale raggruppamento già proposto per il primo grado del Concorso con soggetti terzi, che non abbiano comunque già partecipato allo stesso primo grado del medesimo Concorso. Se, per il primo grado, è già stato presentato un raggruppamento i soggetti che vi compaiono devono avere, all'interno del nuovo raggruppamento proposto, il ruolo di progettista partecipante e possono non essere capogruppo mandatario del nuovo raggruppamento, pur mantenendo la paternità del progetto (diritto d'autore).

## 8. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE | SECONDO GRADO

8.1. - **CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA** (requisiti da possedere per accedere al secondo grado del Concorso):

- ai fini di garantire un'ideale struttura organizzativa e operativa, i partecipanti devono aver svolto in qualità di titolare, nei migliori 3 anni degli ultimi 10 anni, servizi di architettura e ingegneria, per un fatturato globale almeno pari a euro 203.280,00 al netto dell'IVA e dell'Inarcassa, oppure, in alternativa disporre di idonea assicurazione per i danni derivanti al Committente dall'esercizio dell'attività professionale con massimale non



inferiore a euro 500.000,00 e garanzia postuma decennale, in linea con quanto disposto dall'art. 83, comma 4, lettera c, del Codice.

8.2. **CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:**

- aver espletato, nei 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del Concorso, servizi di architettura e ingegneria, relativi a lavori appartenenti a ognuno degli ID OPERE individuate sulla base delle elencazioni contenute nella vigente disciplina sugli onorari Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, di importo pari o superiore a ognuno degli ID OPERE di seguito individuate:

DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID-OPERE	RACCORDO	IMPORTO	REQUISITO (1,00)
Opere edili, costi sicurezza compresi	E.16	ex Id	€ 27.971.695,57	≥ € 27.971.695,57
Strutture	S.03	ex Ig	€ 11.298.058,29	≥ € 11.298.058,29
Impianti meccanici	IA.02	ex IIIb	€ 9.615.870,69	≥ € 9.615.870,69
Impianti elettrici e speciali	IA.03	ex IIIc	€ 9.615.870,69	≥ € 9.615.870,69
Opere di sistemazione esterna	E.19	ex Id	€ 1.081.566,2	≥ € 1.081.566,20

- aver espletato, nei 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Disciplinare, due servizi di architettura e ingegneria, relativi ai lavori appartenenti a ognuno degli ID OPERE dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nella vigente disciplina sugli onorari, Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, per un importo totale per ogni ID OPERE non inferiore a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo a ognuno degli ID OPERE di seguito individuate. Per il raggiungimento del requisito possono concorrere al massimo due servizi, non frazionabili, per ciascun ID OPERE:

DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID-OPERE	RACCORDO	SERVIZIO	IMPORTO	REQUISITO (0,40)
Opere edili, costi sicurezza compresi	E.16	ex Id	Servizio 1	€27.971.695,57	≥ € 11.188.678,23
			Servizio 2		
Strutture	S.03	ex Ig	Servizio 1	€11.298.058,29	≥ € 4.519.223,32
			Servizio 2		
Impianti meccanici	IA.02	ex IIIb	Servizio 1	€ 9.615.870,69	≥ € 3.846.348,28
			Servizio 2		
Impianti elettrici e speciali	IA.03	ex IIIc	Servizio 1	€ 9.615.870,69	≥ € 3.846.348,28
			Servizio 2		
Opere di sistemazione esterna	E.19	ex Id	Servizio 1	€ 1.081.566,20	≥ € 432.626,48
			Servizio 2		

disciplinare del concorso  
pagina 9



- avere un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi 3 anni per i soggetti organizzati in forma societaria [società di professionisti e società d'ingegneria]: comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, in misura non inferiore a 4 unità, di cui:
  - 1 architetto o ingegnere con esperienza in pianificazione o progettazione urbana documentata da apposito curriculum redatto in conformità all'allegato N del DPR 207/2010;
  - 1 architetto o ingegnere con esperienza in progettazione paesaggistica documentata da apposito curriculum redatto in conformità all'allegato N del DPR 207/2010;
  - 1 architetto o ingegnere con esperienza in progettazione energetico ambientale documentata da apposito curriculum redatto in conformità all'allegato N del DPR 207/2010;
  - 1 architetto o ingegnere con esperienza in progettazione di edifici terziari "smart office" documentata da apposito curriculum redatto in conformità all'allegato N del DPR 207/2010.
- numero di unità minime di tecnici per i professionisti singoli e associati: in misura non inferiore a 4 unità, di cui:
  - 1 architetto o ingegnere con esperienza in pianificazione o progettazione urbana documentata da apposito curriculum redatto in conformità all'allegato N del DPR 207/2010;
  - 1 architetto o ingegnere con esperienza in progettazione paesaggistica documentata da apposito curriculum redatto in conformità all'allegato N del DPR 207/2010;
  - 1 architetto o ingegnere con esperienza in progettazione energetico ambientale documentata da apposito curriculum redatto in conformità all'allegato N del DPR 207/2010;
  - 1 architetto o ingegnere con esperienza in progettazione di edifici terziari "smart office" documentata da apposito curriculum redatto in conformità all'allegato N del DPR 207/2010.

## disciplinare del concorso

pagina 10

### 9. DICHIARAZIONE DEI REQUISITI, AVVALIMENTO E COMPROVA | PRIMO E SECONDO GRADO

- 9.1. **FAC-SIMILI:** i partecipanti devono dichiarare, attraverso la compilazione dei modelli predisposti e reperibili al link <https://www.concorsiarchibo.eu/federalbuildingtorino/documenti>, il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta da tutti i partecipanti, allegando inoltre copia di un valido documento di identità di tutti i sottoscrittori. Il vincitore è tenuto a produrre la documentazione su richiesta di documentazione integrativa a conferma



delle dichiarazioni rese.

9.2. **AVVALIMENTO:** ai sensi e secondo i limiti fissati dall'art. 89 del Codice il partecipante, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale, necessari per partecipare a una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti (di seguito denominato partecipante ausiliario), anche aderenti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Ai sensi dell'art. 5 della Determinazione Anac n. 2 del 01.08.2012. In caso di avvalimento il concorrente produce in allegato alla documentazione amministrativa:

- dichiarazione sottoscritta con dispositivo di firma digitale dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, di cui all'art. 80 del Codice, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso l'Amministrazione Aggiudicatrice a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso;
- contratto firmato digitalmente, in virtù del quale il partecipante ausiliario si obbliga nei confronti del partecipante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- dichiarazione sottoscritta con dispositivo di firma digitale di non aver partecipato al primo grado del Concorso;
- dichiarazione, sottoscritta con dispositivo di firma digitale, di regolarità contributiva di tutti coloro che, per il soggetto ausiliario, sottoscrivono le dichiarazioni dei requisiti nonché di tutto il personale dipendente o comunque componente il gruppo minimo di lavoro.

9.3. **VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI:** ai sensi dell'art. 213 del Codice l'Amministrazione Aggiudicatrice procede alla verifica del possesso dei requisiti a mezzo del sistema AVC-Pass. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente Concorso devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVC-Pass) secondo le istruzioni ivi contenute.

9.4. **COMPROVA DEI REQUISITI** di capacità tecnica e professionale (da dimostrare da parte dell'aggiudicatario del Concorso) è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto unitamente a copia dello stesso contratto e delle fatture relative al periodo richiesto.

## 10. LIMITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE | PRIMO E SECONDO GRADO

10.1. **INCOMPATIBILITÀ:** sono incompatibili e pertanto esclusi dalla partecipazione al Concorso coloro che risultano avvantaggiati per la conoscenza di elementi di fatto a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari rilevanti ai fini del



Concorso o del loro coinvolgimento nella redazione del Bando, del Disciplinare, delle Linee guida e degli allegati o che hanno la capacità di influenzare le decisioni della Commissione giudicatrice. Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- gli amministratori e i dipendenti dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- i componenti del gruppo di lavoro che hanno partecipato alla stesura dei documenti e all'organizzazione del Concorso, oltre ai componenti della Segreteria dello stesso;
- i componenti effettivi o supplenti della Commissione giudicatrice;
- i coniugi, parenti e affini, fino al terzo grado di parentela, e quanti abbiano rapporti di collaborazione continuativa con i soggetti citati ai precedenti punti.

- 10.2. **PARTECIPAZIONE MULTIPLA:** è fatto divieto ai concorrenti di partecipare al medesimo Concorso in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e contemporaneamente in forma associata (raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzi stabili). La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.
- 10.3. **CONSORZI E CONSORZIATI:** i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.
- 10.4. **DIVIETI SPECIFICI:** gli affidatari di incarichi di progettazione non possono essere affidatari degli appalti o delle concessioni di lavori pubblici, nonché degli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione. Ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice civile. I divieti di cui al comma 7 dell'art. 27 del Codice sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.
- 10.5. **ULTERIORI CLAUSOLE DI ESCLUSIONE:** il concorrente e la sua relativa proposta progettuale possono essere inoltre esclusi per una delle seguenti ragioni:

- se l'offerta è presentata in ritardo rispetto alle scadenze indicate;
- se le condizioni e limitazioni imposte e accettate non vengono rispettate;
- se il concorrente tenta di influenzare, direttamente o indirettamente, le decisioni di un membro del Gruppo di lavoro, della Commissione giudicatrice o di un consulente.

10.6. **RIMANDO NORMATIVO:** per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa riferimento alla vigente normativa in materia e, in particolare, all'art. 42 del Codice.

## 11. ANONIMATO

11.1. **CODICI ASSEGNATI DAI CONCORRENTI:** ai fini di garantire l'anonimato dei partecipanti per tutta la durata del Concorso i concorrenti devono individuare e utilizzare 2 differenti codici di identificazione composti da otto cifre in numeri e/o lettere. Tali codici possono essere composti da numeri arabi e/o lettere latine, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante. Devono essere scelti e indicati un codice per il primo grado e un codice, diverso dal primo, per il secondo grado. La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, viene decodificata dal responsabile unico del procedimento soltanto dopo l'individuazione del progetto vincitore, al termine della valutazione del secondo grado. Attraverso il codice del secondo grado, che non può essere modificato dal partecipante durante il Concorso, viene identificato infine il progetto vincitore. Il verbale riassuntivo della Commissione giudicatrice di primo grado fa riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici.

11.2. **OFFERTA TECNICA (ELABORATI E RELAZIONI):** fatta eccezione per l'apposizione del codice scelto dai concorrenti di cui al punto precedente, gli elaborati progettuali richiesti, sia per il primo grado, sia per il secondo grado del Concorso, devono, a pena di esclusione, essere assolutamente anonimi in ogni loro parte, sia palese, sia occulta (ci si riferisce in particolare a quanto presente nelle proprietà dei documenti in formato elettronico che devono essere completamente cancellate. A tale proposito è consigliato ai concorrenti di effettuare prove su entrambi i sistemi operativi (Windows e Mac OSX) e strettamente aderenti alle specifiche tecniche operative di formato e dimensione.

11.3. **DECRIPTAZIONE:** la documentazione con la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema crittografato di protezione, viene decodificata dal responsabile unico del procedimento soltanto dopo la comunicazione della classifica dei progetti ammessi al secondo grado del Concorso e la conseguente individuazione del progetto vincitore. Attraverso il codice del secondo grado del Concorso, che non può mai essere modificato, viene identificato alla conclusione del Concorso il progetto vincitore e il relativo soggetto concorrente.

11.4. **VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE:** i verbali fanno esclusivamente riferimento ai singoli elaborati, riportando esclusivamente i codici assegnati dai concorrenti.





## 12. QUESITI E CHIARIMENTI

- 12.1. **QUESITI:** i quesiti possono essere inoltrati unicamente attraverso il form presente sulle pagine web del Concorso al link <https://www.concorsiarchibo.eu/federalbuildingtorino/quesiti> entro i termini indicati nel calendario del Concorso.
- 12.2. **CHIARIMENTI:** tutti i quesiti pervenuti e i relativi chiarimenti, resi disponibili entro i termini indicati nel calendario del Concorso, sono pubblicati al link <https://www.concorsiarchibo.eu/federalbuildingtorino/quesiti>.

## TITOLO III | PIATTAFORMA TELEMATICA

### 13. ISCRIZIONE

- 13.1. **PARTECIPAZIONE TELEMATICA:** il soggetto concorrente per partecipare deve compilare l'apposito form di iscrizione al link <https://www.concorsiarchibo.eu/federalbuildingtorino/iscrizione>. L'iscrizione deve avvenire contestualmente alla trasmissione degli elaborati relativi al primo grado del Concorso (documentazione amministrativa e proposta progettuale) opportunamente criptati seguendo le istruzioni contenute nel presente Disciplinare e nei suoi Allegati attraverso l'utilizzo della chiave pubblica di crittazione, messa a disposizione dei partecipanti, unitamente a una guida illustrativa della procedura di crittazione, sulle pagine web del Concorso, al link <https://www.concorsiarchibo.eu/federalbuildingtorino/documenti>.
- 13.2. **INVIO ISCRIZIONE,** documenti ed elaborati: affinché l'iscrizione al concorso sia valida è necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al primo grado del Concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro la scadenza indicata al calendario del Concorso. In caso di mancato rilascio della ricevuta non è viene la partecipazione al Concorso e il concorrente è invitato a contattare l'assistenza tecnica dedicata all'indirizzo mail [assistenza.concorso@kinetica.it](mailto:assistenza.concorso@kinetica.it).
- 13.3. **ASSISTENZA:** l'assistenza tecnica messa a disposizione può operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite. I partecipanti sono pertanto invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.
- 13.4. **ORARIO D'INVIO:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non può andare a buon fine. È consigliato effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore è così possibile usufruire dell'assistenza tecnica dedicata all'indirizzo mail

[assistenza.concorso@kinetica.it](mailto:assistenza.concorso@kinetica.it).

- 13.5. **RICEVUTA:** il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, sia del primo che del secondo grado, rende disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituisce riscontro dell'avvenuta iscrizione.

#### 14. FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

- 14.1. **CHIAVI SOFTWARE:** la piattaforma telematica prevede che il responsabile unico del procedimento generi, in seduta pubblica e nella data indicata al calendario del Concorso, attraverso un apposito software in dotazione, due "chiavi": una chiave pubblica e una chiave privata. Tali chiavi sono costituite da due distinti "file", il secondo dei quali viene secretato dal responsabile unico del procedimento che provvede alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Commissione giudicatrice. La chiave pubblica viene invece pubblicata sulle pagine web del Concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/federalbuildingtorino/documents> e utilizzata dai concorrenti per criptare la propria documentazione telematica.
- 14.2. **PROCEDURA DI ABBINAMENTO:** durante il periodo che trascorre dalla pubblicazione del Concorso fino alla fine dei lavori della Commissione giudicatrice, non è possibile accedere ai contenuti delle documentazioni amministrative, ai fini di garantire il pieno rispetto dell'anonimato. Solo una volta ultimati i lavori del secondo grado del Concorso, il responsabile unico del procedimento, in seduta pubblica e utilizzando la chiave privata, ottiene l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti e i relativi autori.
- 14.3. **INVIO TELEMATICO:** l'invio telematico delle proposte entro i termini indicati dal calendario del Concorso (che a Concorso concluso rimangono di proprietà dell'Amministrazione Aggiudicatrice) resta a esclusiva cura e rischio dei concorrenti. In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura d'iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, l'Amministrazione Aggiudicatrice declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti o al sistema e non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Aggiudicatrice, quali, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo: difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet o della linea di connessione al sistema telematico del Concorso ecc.
- 14.4. **ULTERIORI IMPORTANTI INFORMAZIONI:** i soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Amministrazione Aggiudicatrice e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione. Nell'ambito del presente Disciplinare si intendono per



“Istruzioni di gara”, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it).

#### 15. APPOSIZIONE DELLE FIRME DIGITALI

- 15.1. **FIRMA DIGITALE:** è richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola Documentazione amministrativa. In nessun caso deve essere firmata, per non violare l'anonimato, l'Offerta tecnica.
- 15.2. **TIPO DI FILE RISULTANTE:** le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità “firma parallela” ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione dev'essere quindi del tipo “nomefile.pdf.p7m”. Tale file dev'essere successivamente criptato seguendo le istruzioni riportate nel presente Disciplinare.
- 15.3. **FILE NON AMMESSI:** se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione “.p7m” si sta utilizzando la modalità “firma nidificata” o “annidata” o “a matrioska” che non è ammessa dal modulo di iscrizione. Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

disciplinare del concorso  
pagina 16

### TITOLO IV | GRADI DEL CONCORSO

#### 16. PRIMO GRADO DEL CONCORSO

- 16.1. **PRIMO GRADO:** è inerente le proposte a livello concettuale e riguarda il concept planovolumetrico, la proposta di sistemazione delle aree libere da costruzioni, il rapporto con il contesto urbano, eventuali aspetti tecnici o funzionali. È aperto a tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare.

#### 17. PRIMO GRADO DELLE PROPOSTE - ELABORATI RICHIESTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

- 17.1. **ISCRIZIONE AL CONCORSO:** la procedura relativa al primo grado si svolge interamente on-line tramite la piattaforma informatica [www.concorsiarchibo.eu](http://www.concorsiarchibo.eu). Entro il termine stabilito dal calendario del Concorso per il ricevimento delle offerte, pena l'esclusione, contestualmente alla trasmissione della proposta progettuale e della documentazione amministrativa, deve essere effettuata l'iscrizione gratuita mediante la compilazione dell'apposito form presente sulle pagine web del Concorso. Le proposte ricevute dopo tale data non sono prese in considerazione, così pure quelle che risultano incomplete o non corrispondenti alle caratteristiche richieste. In riferimento al paragrafo “Limiti di partecipazione

e cause di esclusione - Primo e Secondo Grado - Partecipazione Multipla”, non è accettata più di un'iscrizione per gruppo e pertanto il sistema rifiuta l'eventuale iscrizione multipla.

17.2. **TRASMISSIONE DELL'OFFERTA:** il soggetto concorrente deve trasmettere con mezzi propri per via telematica, seguendo la procedura stabilita sulle pagine web del Concorso e come specificato nel presente Disciplinare:

- una cartella compressa, formato ZIP, opportunamente criptata, di dimensione non superiore a 10 MB contenente i documenti amministrativi (cfr. paragrafo “Documentazione Amministrativa”);
- un unico file formato PDF, di dimensione non superiore a 20 MB, contenente la proposta progettuale (cfr. paragrafo “Offerta Tecnica”) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, pena l'esclusione.
- non sono ammesse iscrizioni e trasmissioni di elaborati effettuati in altra forma.

17.3. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** una cartella compressa, formato ZIP, opportunamente criptata, di dimensione non superiore a 10 MB e contenente i seguenti documenti in formato PDF:

- il modello “Domanda di partecipazione e dichiarazioni - Primo Grado”, opportunamente compilata e sottoscritta con dispositivo di firma digitale da tutti i soggetti partecipanti;
- solo in caso di formazione di raggruppamento temporaneo: la lettera d'impegno a costituire il raggruppamento sottoscritta con dispositivo di firma digitale o, se già costituito, copia del mandato collettivo;
- copia del documento d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori;
- “D.G.U.E”, sottoscritto con dispositivo di firma digitale, da compilarsi in formato esclusivamente elettronico, reperibile al sito internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, e trasmesso dal concorrente all'Amministrazione Aggiudicatrice attraverso la piattaforma telematica del Concorso. Il DGUE elettronico dovrà possedere, inoltre, requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento; in caso di RTI costituito/costituendo, ciascun componente dovrà presentare un proprio DGUE;
- la “Dichiarazione sostitutiva integrativa del D.G.U.E.” - ex art. 80 comma 5 lett. fbis e fter del D. Lgs. n. 50/2016, sottoscritta con dispositivo di firma digitale e compilata da tutti i soggetti tenuti a compilare il D.G.U.E.;
- il “Patto di integrità” sottoscritto con dispositivo di firma digitale; Si precisa che è necessario flaggare la dichiarazione ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, previsto all'art. 3 – Obblighi a carico dell'operatore economico; in caso di RTI costituito/costituendo, ciascun componente dovrà presentare un proprio “Patto di integrità” firmato digitalmente;
- il PassOE rilasciato dal servizio [AVC-Pass](#), sottoscritto con dispositivo di firma digitale, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere



verificato mediante il sistema AVC-Pass;

- la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, Autorità Nazionale Anti Corruzione dell'importo di euro 20,00 quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, previa registrazione, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. Il termine ultimo per effettuare il versamento corrisponde alla data di presentazione della documentazione richiesta per il primo grado, pena l'esclusione (il servizio di pagamento online è attivo in orari predeterminati e non offre la garanzia di ricevuta immediata. In alternativa utilizzare il pagamento in contanti da effettuarsi presso i punti vendita abilitati. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena, IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788, BIC PASCITMMROM, intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante, per esempio il VAT number, e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato).

#### disciplinare del concorso

pagina 18

- 17.4. **OFFERTA TECNICA:** tutta la documentazione deve riportare il codice in numeri e/o lettere prescelto dal concorrente per il primo grado secondo le specifiche del paragrafo "Anonimato" e deve essere compresa in un unico file formato PDF (elaborato grafico + relazione tecnico-illustrativa + programma funzionale), di dimensione non superiore a 20 MB, contenente gli elaborati richiesti per il primo grado del Concorso e precisamente:
- elaborato grafico consistente in n. 1 tavola in formato A0 con lato maggiore orizzontale o verticale a scelta del concorrente, riportante un riferimento metrico grafico (sistema internazionale) per eventuali riproduzioni e contenente a sua volta:
  - planivolumetria con l'inserimento del progetto nel contesto urbano (scala opportuna);
  - schema con l'individuazione dei lotti funzionali e funzionanti per le successive procedure di affidamento;
  - schemi planimetrici e profili di approfondimento a scelta del concorrente (scale opportune);
  - eventuali dettagli tecnici e tecnologie costruttive e impiantistiche innovative (scale opportune);
  - prospettive, assonometrie e qualsiasi rappresentazione grafica idonea a illustrare gli indirizzi e le scelte progettuali.
  - relazione tecnico-illustrativa (massimo 5 facciate oltre copertina e indice, in formato A4) eventualmente corredata di immagini e schemi grafici, contenente l'indicazione dei criteri progettuali con particolare riferimento agli aspetti di progettazione urbana e architettonica, che deve illustrare,



oltre alla coerenza alle indicazioni delle Linee guida, la sua sostenibilità sotto gli aspetti tecnici e di costo;

- verifica di coerenza con il programma funzionale e che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere.

17.5. **SUPPORTI:** tutti i supporti digitali o cartacei (se stampati successivamente) vengono trattenuti dall'Amministrazione Aggiudicatrice e non ne è prevista la restituzione.

17.6. **VIOLAZIONE DELL'ANONIMATO:** tutti i documenti elettronici afferenti l'offerta tecnica non devono contenere i riferimenti dell'autore. La violazione dell'anonimato comporta l'esclusione dal Concorso e pertanto dalla valutazione per accedere al successivo secondo grado.

## 18. SECONDO GRADO DEL CONCORSO

18.1. **SECONDO GRADO:** è aperto a un massimo di 5 concorrenti selezionati nel precedente primo grado, ed è inerente l'approfondimento della proposta presentata nel primo grado del Concorso. Il secondo grado riguarda la redazione del masterplan sull'area oggetto di Concorso che deve definire più in dettaglio:

- gli spazi ed edifici pubblici;
- le connessioni con gli edifici preesistenti soggetti a vincolo;
- il verde urbano e le sistemazioni permeabili delle aree;
- la viabilità veicolare, le zone di sosta e il rapporto con i grandi assi di circolazione e i principali incroci viari;
- le aree pedonali e ciclabili;
- i percorsi e le relazioni con i trasporti pubblici e le relative fermate o stazioni;
- le regole urbanistiche, architettoniche e compositive da perseguire nelle successive fasi della progettazione;
- gli indirizzi progettuali relativamente a tecnologie costruttive e impiantistiche innovative (smart buildings, efficienza energetica e ambientale, CAM ecc.);
- il sistema delle nuove opere di urbanizzazione primaria, quali le reti impiantistiche idriche-fognarie, di illuminazione, gas, di comunicazione ecc.;
- la verifica di coerenza con il programma funzionale.

## 19. SECONDO GRADO DELLE PROPOSTE - ELABORATI RICHIESTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

19.1. **SECONDO GRADO:** la procedura si svolge interamente on-line tramite la piattaforma informatica [www.concorsiarchibo.eu](http://www.concorsiarchibo.eu) e con modalità analoghe a quelle del primo grado. Entro il termine stabilito dal calendario, pena l'esclusione, deve essere trasmessa la proposta progettuale e la documentazione amministrativa. Le proposte ricevute dopo tale data non sono prese in considerazione, così pure quelle che risultano incomplete o non corrispondenti alle caratteristiche richieste.



- 19.2. **TRASMISSIONE DELL'OFFERTA:** il soggetto concorrente deve trasmettere con mezzi propri per via telematica, seguendo la procedura stabilita sulle pagine web del Concorso e come specificato nel presente Disciplinare:
- una cartella compressa, formato ZIP, opportunamente criptata, di dimensione non superiore a 15 MB contenente i documenti amministrativi (cfr. paragrafo “Documentazione Amministrativa”);
  - un unico file formato PDF, di dimensione non superiore a 60 MB, contenente la proposta progettuale (cfr. paragrafo “Offerta Tecnica”) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, pena l'esclusione.
  - non sono ammesse iscrizioni e trasmissioni di elaborati effettuati in altra forma.
- 19.3. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** una cartella compressa, formato ZIP, opportunamente criptata, di dimensione non superiore a 15 MB e contenente i seguenti documenti in formato PDF:
- il modello “Domanda di partecipazione e dichiarazioni - Secondo Grado” e il modello “Dichiarazione sostitutiva dei requisiti” opportunamente compilati e sottoscritti con dispositivo di firma digitale da tutti i soggetti partecipanti;
  - solo in caso di formazione di raggruppamento temporaneo: la lettera d'impegno a costituire il raggruppamento sottoscritto con dispositivo di firma digitale o, se già costituito, copia del mandato collettivo;
  - il “D.G.U.E”, sottoscritto con dispositivo di firma digitale, da compilarli in formato esclusivamente elettronico, reperibile al sito internet <https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=it>, e trasmesso dal concorrente all'Amministrazione Aggiudicatrice attraverso la piattaforma telematica del Concorso. Il DGUE elettronico deve possedere, inoltre, requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento; in caso di RTI costituito/ costituendo, ciascun componente deve presentare un proprio DGUE;
  - la “Dichiarazione sostitutiva integrativa del D.G.U.E.” - ex art. 80 comma 5 lett. f bis e f ter del D. Lgs. n. 50/2016, sottoscritta con dispositivo di firma digitale e compilata da tutti i soggetti tenuti a compilare il D.G.U.E.;
  - il “Patto di integrità” sottoscritto con dispositivo di firma digitale; Si precisa che è necessario contrassegnare con un segno di spunta (flaggare) la dichiarazione ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, previsto all'art. 3 – Obblighi a carico dell'operatore economico: in caso di RTI costituito/costituendo, ciascun componente deve presentare un proprio “Patto di integrità” firmato digitalmente;
  - il PassOE rilasciato dal servizio AVC-Pass, sottoscritto con dispositivo di firma digitale, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVC-Pass;
  - la copia del documento d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori.
- 19.4. **OFFERTA TECNICA:** tutta la documentazione deve riportare il codice in numeri e/o lettere prescelto dal concorrente per il secondo grado, secondo le specifiche del paragrafo “Anonimato” e deve essere compresa in un unico

file formato PDF (elaborati grafici + relazione tecnico-illustrativa + calcolo superfici e programma funzionale + stima economica), di dimensione non superiore a 60 MB, contenente gli elaborati richiesti per il secondo grado del Concorso e precisamente:

- n. 6 (sei) elaborati grafici in formato A0 con lato maggiore orizzontale o verticale a scelta del concorrente e riportante un riferimento metrico grafico (sistema internazionale) per eventuali riproduzioni contenenti gli schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche del progetto (scale opportune) per lo sviluppo del masterplan afferente l'area oggetto di Concorso, contenenti almeno:
  - planimetria generale (livello coperture) in scala 1:1000 o 1:500. L'elaborato deve presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata e indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini o dagli edifici e tutti gli altri vincoli ritenuti significativi dal concorrente;
  - piante di tutti i livelli (esclusa la copertura), interrati compresi, in scala 1:200 contenenti la numerazione di tutti gli spazi (*tenant*) come da linee guida del Concorso, le principali quote altimetriche, nonché per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
  - tutti i prospetti significativi e una o più sezioni trasversali e longitudinali che siano rappresentative del rapporto tra i pieni e i vuoti e dell'andamento degli edifici in scala 1:200;
  - rappresentazioni tridimensionali e ogni altra informazione ritenuta utile, quali schemi, riferimenti ecc.;
  - schema con l'individuazione dei lotti funzionali e funzionanti per le successive procedure di affidamento.
- una relazione tecnico-illustrativa (max 20 facciate oltre copertina e indice, in formato A4) eventualmente corredata di immagini e schemi grafici e contenente l'indicazione dei criteri e delle regole urbanistiche, architettoniche e compositive da perseguire nelle successive fasi della progettazione per l'attuazione del masterplan proposto e deve illustrare:
  - la coerenza alle indicazioni delle Linee guida;
  - la sua sostenibilità sotto gli aspetti citati;
  - le caratteristiche funzionali e tecniche dei lavori da realizzare;
  - la descrizione, ai fini della valutazione preventiva della sostenibilità ambientale e della compatibilità paesaggistica dell'intervento, dei requisiti dell'opera da progettare, delle caratteristiche e dei collegamenti con il contesto nel quale l'intervento si inserisce nonché delle misure idonee a salvaguardare la tutela ambientale i valori culturali e paesaggistici;
  - l'analisi sommaria delle tecniche costruttive e indicazione delle norme tecniche da applicare;





- il cronoprogramma;
- la stima sommaria dell'intervento, con l'individuazione delle categorie di opere e dei relativi importi, determinati mediante l'applicazione delle quote di incidenza delle corrispondenti lavorazioni rispetto al costo complessivo;

- lo schema per il calcolo delle superfici e la verifica del programma funzionale (max 10 facciate oltre copertina e indice, in formato A4), dove specificare, anche grazie a schemi grafici, i seguenti dati: superficie lorda, superficie netta, superficie occupata dalle murature e dalle tamponature, superficie di distribuzione (connettivo), superfici interrato;
- la relazione di stima economica, ivi compresa la scelta in merito alla possibile suddivisione in lotti funzionali (in formato A4).

19.5. **SUPPORTI:** tutti i supporti digitali o cartacei (se stampati successivamente) vengono trattenuti dall'Amministrazione Aggiudicatrice e non ne è prevista la restituzione.

19.6. **VIOLAZIONE DELL'ANONIMATO:** tutti i documenti elettronici afferenti l'offerta tecnica non devono contenere i riferimenti dell'autore. La violazione dell'anonimato comporta l'esclusione dal Concorso e pertanto dalla valutazione per accedere al successivo secondo grado.

19.7. **SOCCORSO ISTRUTTORIO:** all'esame dei documenti amministrativi, il concorrente in difetto dei requisiti o con carenza documentale viene escluso o viene ammesso al soccorso istruttorio, se l'irregolarità rientra nel campo di applicazione dell'art. 83, comma 9 del Codice. Ai sensi medesimo articolo costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Non è prevista l'applicazione di sanzioni pecuniarie.

disciplinare del concorso  
pagina 22

## TITOLO V | VERIFICA AMMINISTRATIVA, COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI

### 20. VERIFICA AMMINISTRATIVA (FASE DI AMMISSIONE)

20.1. **OPERAZIONI PRELIMINARI:** scaduto il termine di ricevimento delle offerte, sia per il primo che per il secondo grado del Concorso, il Seggio di gara, opportunamente costituito, procede in seduta pubblica con le operazioni di verifica della rispondenza formale di quanto prodotto dai concorrenti relativamente alla documentazione di Offerta tecnica e precisamente:

- verifica dell'integrità e leggibilità dei file;
- verifica della presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica;
- verifica dell'anonimato dei file accedendo alle loro "proprietà".

Terminata la fase di verifica, gli elaborati anonimi di offerta tecnica e relativi ai concorrenti ammessi, sono trasmessi alla Commissione giudicatrice per quanto di propria competenza.



20.2. **VERBALE: DEI LAVORI:** viene redatto un verbale con i risultati, messo a disposizione della Commissione giudicatrice all'atto dell'inizio dei lavori della stessa.

## 21. COMMISSIONE GIUDICATRICE (FASE DI VALUTAZIONE)

21.1. **OPERAZIONI PRELIMINARI:** la Commissione giudicatrice stabilisce, all'inizio della prima seduta, in merito all'ammissione dei concorrenti anche sulle risultanze dei lavori del Seggio di gara, quindi procede alla valutazione degli elaborati, applicando i criteri di seguito stabiliti.

21.2. **COMPOSIZIONE:** la Commissione giudicatrice è composta da 5 membri effettivi e 5 membri supplenti. Qualora un membro effettivo risulti assente, all'apertura o nel corso dei lavori, esso viene sostituito da uno dei membri supplenti su proposta del Presidente, divenendo da tale momento membro effettivo.

21.3. **LAVORI A DISTANZA:** ai sensi dell'art. 77, comma 2 del Codice la Commissione giudicatrice può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

21.4. **MEMBRI SENZA DIRITTO DI VOTO:** ai lavori della Commissione giudicatrice partecipano, senza diritto di voto e senza obbligo di presenza:

- un segretario nominato dall'Amministrazione Aggiudicatrice con il compito di redazione dei verbali;
- il programmatore del Concorso.

21.5. **ARTICOLAZIONE DEI LAVORI:** i lavori di valutazione delle offerte ricevute, validi con la totalità delle presenze dei membri della Commissione giudicatrice, si articolano secondo le seguenti fasi:

- primo grado del Concorso: una o più sedute riservate per la valutazione delle proposte progettuali;
- secondo grado del Concorso: una o più sedute riservate per la valutazione delle proposte progettuali.

21.6. **VINCOLI:** le decisioni della Commissione giudicatrice sono prese a maggioranza e sono vincolanti per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

21.7. **VERBALE:** dei lavori viene redatto apposito verbale, pubblicato entro i termini di Legge sulle pagine web del Concorso e sulla sezione "Amministrazione trasparente" dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

21.8. **MEMBRI EFFETTIVI DELLA COMMISSIONE:** i membri della Commissione giudicatrice sono stati nominati secondo regole di competenza e trasparenza individuate e garantite dall'Amministrazione Aggiudicatrice e selezionati in base alle competenze richieste dal Concorso:

- rappresentante dell'Amministrazione Aggiudicatrice di comprovata esperienza, professionalità e competenza specifica nei temi oggetto del Concorso (gestione spazi PA, gestione immobili pubblici) : ing. Dario Di Girolamo.



- esperto in pianificazione e/o progettazione urbana indicato dalla Città di Torino: arch. Giacomo Leonardi;
- esperto in storia dell'architettura/dell'urbanistica o di urbanistica indicato dal MiBACT: arch. Luisa Papotti;
- esperto in progettazione energetico-ambientale individuato dal Ministero della Difesa: magg. ing. Carmelo Maricchiolo;
- esperto in progettazione paesaggistica sorteggiato dall'Ordine degli Architetti P.P.C.: arch. Guendalina Salimei .

21.9. **MEMBRI SUPPLEMENTI:** per ogni membro effettivo, l'Amministrazione Aggudicatrice ha individuato, con le stesse modalità di cui al punto precedente, i seguenti membri supplenti:

- rappresentante dell'Amministrazione Aggudicatrice : ing. Daniela M. Oddone.
- membro indicato dalla Città di Torino: arch. Savino Nesta;
- membro indicato dal MiBACT: arch. Luigi Imparato;
- membro indicato dal Ministero della Difesa: ten. col. Gaetano De Stefano;
- membro indicato dall'Ordine Architetti P.P.C.: arch. Gianluca Cosmacini .

21.10. **LIMITI DOCUMENTALI:** nell'assegnazione dei punteggi la Commissione giudicatrice non tiene conto del materiale in eccesso eventualmente prodotto, da parte del concorrente, rispetto ai limiti documentali indicati per documenti ed elaborati del primo e del secondo grado.

## 22. CRITERI E METODI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE | PRIMO GRADO

22.1. **CRITERI:** la Commissione giudicatrice provvede ad attribuire i punteggi a ciascuna proposta progettuale, secondo i seguenti elementi di valutazione (punteggio massimo 100 punti):

- A - Qualità urbana e architettonica degli spazi progettati (fino a punti 35);
- B - Coerenza con gli indirizzi stabiliti dalle Linee guida e dal programma funzionale (fino a punti 30);
- C - Rapporto con il contesto urbano e con gli edifici esistenti (fino a 15 punti);
- D - Qualità del progetto delle superfici esterne pavimentate e a verde (fino a punti 10);
- E - Concretezza della proposta in riferimento alle successive fasi progettuali (fino a 10 punti).

22.2. **AMMISSIONE AL SECONDO GRADO:** le proposte progettuali con il punteggio più alto, così individuate, sono ammesse ex-aequo e senza formazione di graduatoria al secondo grado del Concorso.

22.3. **SELEZIONE DELLE PROPOSTE AMMESSE AL SECONDO GRADO:** al termine dei lavori del primo grado e a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, il presidente consegna al responsabile unico del procedimento fino a un massimo di 5 codici assegnati dai relativi concorrenti ai progetti ammessi al

secondo grado del Concorso. Tali codici vengono pubblicati entro la data indicata al calendario del Concorso "Pubblicazione delle proposte ammesse al secondo grado" sulle pagine web del Concorso.

## 23. CRITERI E METODI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE | SECONDO GRADO

23.1. **CRITERI:** la Commissione giudicatrice provvede ad attribuire i punteggi a ciascuna proposta progettuale, secondo i seguenti elementi di valutazione (punteggio massimo 100 punti):

● **A - Linee guida e programma funzionale dell'Amministrazione**

**Aggiudicatrice:** le proposte devono seguire le Linee Guida del Concorso e, in particolare, rispondere al programma funzionale. Sono valutate positivamente le proposte che, nel rispetto di quanto in argomento, sviluppino le richieste con soluzioni innovative e di pregio (fino a punti 35);

● **B - Durabilità, gestione e manutenzione:** sono valutate positivamente le proposte che, per garantire soluzioni di durabilità, semplicità e costi contenuti di gestione oltre che di limitata necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria, prestano particolare attenzione riguardo all'efficienza energetica, ai Criteri Ambientali Minimi (CAM), all'introduzione di sistemi di smart-building, alla flessibilità e a tutti quegli aspetti in grado di migliorare le prestazioni di materiali, sistemi e metodologie costruttive (fino a punti 25);

● **C - Qualità architettonica e urbanistica:** le proposte devono tendere a soddisfare il più possibile le attese dell'Amministrazione Aggiudicatrice per l'ottenimento di un Federal Building Torino di indiscussa qualità. A tal fine sono valutate positivamente le proposte che presentino elevata qualità architettonica e urbana, soluzioni di pregio per la risoluzione del rapporto con il contesto preesistente e per la sistemazione delle superfici esterne pavimentate e a verde, ampia integrazione con la smart-city in via di sviluppo e, infine, soluzioni di ecosostenibilità in tutte le fasi di vita del Federal Building Torino (fino a punti 15);

● **D - Vincoli, concretezza e fattibilità della proposta e attuabilità della variante di P.R.G.:** sono valutate positivamente le proposte che, ferma restando la tutela e la salvaguardia degli edifici e del tessuto consolidato circostante, garantiscono la fattibilità e la coerenza degli interventi sotto il punto di vista tecnico-realizzativo, economico, di sostenibilità ambientale ed energetica, di gestione e manutenzione e risolvano con soluzioni di pregio, nel loro rispetto, i vincoli della delibera di Consiglio Comunale della Città di Torino e delle prescrizioni MiBACT (fino a punti 15);

● **E - Modalità attuative delle successive fasi progettuali:** sono valutate positivamente le proposte che individuino i lotti funzionali e funzionanti per le successive procedure di affidamento dei servizi di progettazione e di esecuzione delle opere con l'obiettivo di realizzare il Federal Building Torino in più lotti, ma garantendo comunque la praticabilità, funzionalità e gradevolezza degli edifici preesistenti e, man mano, dei lotti realizzati.

23.2. **FORMULAZIONE GRADUATORIA:** al termine dei lavori del secondo grado, la Commissione giudicatrice redige apposito verbale contenente la graduatoria



delle proposte progettuali e i relativi codici assegnati dai concorrenti per il secondo grado del Concorso, trasmettendolo al responsabile unico del procedimento.

#### 24. VERIFICA AMMINISTRATIVA (FASE DI AGGIUDICAZIONE)

- 24.1. **PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE:** dopo la chiusura dei lavori della Commissione giudicatrice il verbale di cui al precedente punto viene trasmesso al Seggio di gara che convoca e conduce la seduta pubblica per l'abbinamento dei nominativi alle proposte progettuali e per la verifica della documentazione amministrativa, a cui fa seguito la proposta di aggiudicazione.

### TITOLO VI | PREMI

#### 25. MONTEPREMI E PREMI

- 25.1. **MONTEPREMI:** è previsto un montepremi complessivo pari a euro 145.200,00 al netto dei contributi previdenziali e assistenziali e dell'IVA, se dovuti.
- 25.2. **PRIMO PREMIO:** il progetto vincitore del secondo grado potrà emettere parcella per un importo pari a euro 101.640,00, a titolo di primo premio e a completo rimborso del masterplan. L'erogazione del premio è vincolata al perfezionamento, a cura e spesa del vincitore entro i successivi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, che avviene tramite il completamento e l'integrazione dello studio di fattibilità dell'intervento di realizzazione del Federal Building, ai sensi dell'art. 156, comma 5 del Codice, con i seguenti elaborati da consegnare, insieme a quanto già prodotto, sia in formato PDF, sia sorgente:
- analisi dell'impatto socio-economico con riferimento al contesto produttivo e commerciale esistenti;
  - individuazione delle alternative progettuali dal punto di vista delle scelte tecnologiche, organizzative e finanziarie;
  - analisi sommaria degli aspetti geologici, geotecnici, idraulici, idrogeologici, desunti dalle cartografie disponibili o da interventi già realizzati ricadenti nella zona;
  - analisi della fattibilità finanziaria;
  - album in formato A3 contenente i documenti esplicitati nell'Allegato A.2. "Documenti per variante P.R.G.C."
- 25.3. **RIMBORSI SPESA:** i soggetti titolari dei restanti progetti che abbiano regolarmente superato la valutazione del secondo grado e siano in possesso dei requisiti richiesti dispongono di un fondo spesa pari a euro 43.560,00. Pertanto i finalisti non vincitori del primo premio sono autorizzati a emettere parcella o fattura a titolo di rimborso spesa forfettario per un importo da ripartire in somme uguali fra loro e fino a un importo massimo di euro 10.890,00 cadauno. Se il numero di finalisti dovesse risultare inferiore al numero dei rimborsi annunciati (fino a 4 rimborsi spesa), la Commissione giudicatrice può ridurre l'importo complessivo fino a un massimo del 30%.



- 25.4. **IMPOSTE ACCESSORIE:** gli importi indicati nel presente articolo si intendono al netto dei contributi previdenziali e assistenziali e dell'IVA, se dovuti.
- 25.5. **INSERIMENTO IN CURRICULUM:** in virtù delle Linee guida n. 1 dell'ANAC (delibera n. 138 del 21 febbraio 2018, pubblicate in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 69 del 23/03/2018) che, in merito al riconoscimento dei requisiti speciali, fanno riferimento anche a "ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuata nei confronti di committenti pubblici o privati" tutti i partecipanti che abbiano ricevuto un premio o un rimborso spesa, possono assimilare la loro prestazione a uno studio di fattibilità. L'Amministrazione Aggiudicatrice è pertanto disponibile, dietro richiesta scritta da indirizzare al Responsabile unico del procedimento, a rilasciare un certificato di regolare esecuzione del servizio, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione sia di merito tecnico, nell'ambito di procedure di affidamento di servizi.

## TITOLO VIII | NORME FINALI E ALTRE INFORMAZIONI

### 26. COMPROVA DEI REQUISITI E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

- 26.1. **COMPROVA DEI REQUISITI:** i concorrenti partecipanti al Concorso devono fornire entro 10 giorni, se richiesto dall'Amministrazione Aggiudicatrice, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale dei partecipanti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione, l'Amministrazione Aggiudicatrice, se necessario, invita gli stessi a fornire, entro un ulteriore termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e dei documenti presentati.
- 26.2. **DECADENZA O ADEGUAMENTO DELLA GRADUATORIA:** qualora il vincitore non comprovi il possesso dei requisiti attestati in fase di Concorso, l'Amministrazione Aggiudicatrice dichiara la decadenza della proclamazione. L'Amministrazione Aggiudicatrice può attivare, a seguito della predetta pronuncia di decadenza, una procedura di appalto per l'affidamento delle successive fasi della progettazione sulla base del masterplan acquisito senza che nulla sia dovuto al vincitore oppure, in alternativa, procede ad adeguare di conseguenza la proposta di graduatoria, nominando vincitore del Concorso il primo concorrente che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti.
- 26.3. **CARENZA DEI REQUISITI:** i partecipanti per i quali le predette verifiche risultino, in tutto o in parte, negative decadono da ogni diritto derivante dalla partecipazione al Concorso e sono automaticamente esclusi dal Concorso.
- 26.4. **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:** conseguentemente, alle operazioni sopra descritte viene stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore (aggiudicazione) e dei soggetti destinatari dei rimborsi spesa, con pubblicazione sulle pagine web del Concorso.

### 27. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

- 27.1. **PROCEDURE DI RICORSO:** il Bando, il Disciplinare e gli atti connessi e

disciplinare del concorso  
pagina 27



conseguenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. Trovano applicazione l'art. 211 del Codice nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

27.2. **TRIBUNALE COMPETENTE:** Tribunale Amministrativo Regionale di Torino, via Confienza 10, 10121 Torino, Italia.

## 28. ALTRE INFORMAZIONI PERTINENTI

28.1. **LINGUA UFFICIALE:** la lingua ufficiale del Concorso è l'italiano. I documenti di partecipazione, le autocertificazioni, le certificazioni, gli allegati e l'offerta devono essere in lingua italiana, o se redatti in lingua straniera, devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

28.2. **SISTEMA DI MISURA:** per la documentazione e gli elaborati del presente Concorso vale esclusivamente il sistema internazionale.

28.3. **DIRITTO D'AUTORE:** il progetto vincitore passa in proprietà dell'Amministrazione Aggudicatrice, o suo avente causa, con l'assegnazione e relativo pagamento dei premi. In ogni caso il diritto d'autore e la proprietà intellettuale sui progetti restano dei rispettivi autori. All'Amministrazione Aggudicatrice, dopo la conclusione del Concorso, compete il diritto di pubblicare, con qualsiasi forma o mezzo, tutta la documentazione ricevuta, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che possono pubblicare il proprio lavoro senza limitazioni, comunque solo dopo l'avvenuta efficacia di aggiudicazione ex art. 32, comma 7 del Codice.

L'Amministrazione Aggudicatrice può utilizzare la proposta vincitrice, eventualmente adattata a esigenze specifiche di qualsiasi natura, come base per i successivi livelli di progettazione.

Il raggruppamento temporaneo costituisce un'entità unica ai fini del Concorso e la paternità della proposta progettuale espressa è riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i suoi componenti.

È fatto divieto assoluto ai concorrenti di divulgare, esporre, pubblicare o far pubblicare i progetti (o loro parti) prima di tale fase della procedura. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso. I partecipanti al Concorso, inoltre, in relazione alle proposte progettuali presentate, rispondono in proprio e in via esclusiva della violazione di eventuali diritti spettanti a terzi, esonerando i promotori da qualsiasi responsabilità.

28.4. **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

- la partecipazione al Concorso implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel Bando, nel Disciplinare, nelle Linee guida e nella documentazione allegata. Con la partecipazione il soggetto dichiara espressamente di accettare le condizioni del Concorso;
- per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si fa riferimento al Codice e alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano al presente Concorso esonerano l'Amministrazione Aggudicatrice, i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di



connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione;

- nell'ambito del presente documento, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso Disciplinare, da altri documenti allegati o presenti sulle pagine web al Concorso e contenenti, fra l'altro, le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione.

28.5. **INFORMATIVA SULLA PRIVACY:** Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, come integrato dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti sono utilizzati ai soli fini del presente Concorso e dei rapporti a esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione e ogni altro diritto ivi contemplato. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al Concorso.

29. **MODELLO EX D.LGS. 231/2001, CODICE ETICO, MONITORAGGIO DEI RAPPORTI INTERCORRENTI TRA L'AGENZIA DEL DEMANIO E L'OPERATORE ECONOMICO AI FINI DELL'ANTICORRUZIONE E PATTO DI INTEGRITÀ**

disciplinare del concorso  
pagina 29

29.1. **MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO:** il concorrente si impegna a osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/2001, reperibile sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio, e a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico, anch'esso reperibile sul sito istituzionale, e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto Decreto. Il concorrente si impegna, inoltre, a manlevare l'Amministrazione Aggiudicatrice da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al primo periodo.

29.2. **RAPPORTI INTERCORRENTI:** in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge 190/2012 il concorrente dichiara, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra lo stesso e i dipendenti dell'Agenzia del Demanio e che, ai fini della conclusione del Contratto, non è stata corrisposta o promessa alcuna utilità, regalia o compenso di alcun tipo a dipendenti dell'Ente nonché che nei suoi confronti non sono stati emessi provvedimenti interdittivi di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti dell'Agenzia del Demanio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto della stessa, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

29.3. **PATTO D'INTEGRITÀ:** il concorrente si obbliga al rispetto del Patto di Integrità, sottoscritto digitalmente ai fini di partecipazione al presente Concorso, pena l'esclusione.





### 30. ALLEGATI

30.1. I seguenti **ALLEGATI** costituiscono parte integrante del Bando e del Disciplinare di Concorso:

- Allegato A.1: Linee guida del Concorso;
- Allegato A.2: Documenti per variante P.R.G.C.
- Allegato B.1: Domanda di partecipazione (da presentare sia per il I° grado che per il II° grado);
- Allegato B.2: Dichiarazione sostitutiva dei requisiti;
- Allegato B.3: Dichiarazione sostitutiva e integrativa del D.G.U.E.;
- Allegato B.4: Patto d'integrità
- Allegato B.5: modello D.G.U.E. - I parte
- Allegato C.1: Schema di invio;
- Allegato C.2: Fac-simili elaborato e documenti per il primo grado;
- Allegato C.3: Fac-simili elaborati e documenti per il secondo grado;
- Allegato C.4: Logo del concorso;
- Allegato C.5: Fac-simile schema di verifica programma funzionale
- Allegato D.1: Documentazione fotografica;
- Allegato D.2: Documentazione video;
- Allegato E.1: Carta tecnica della Città relativa all'area di concorso;
- Allegato E.2: Estratto mappa Catasto relativa all'area di concorso;
- Allegato E.3: Estratto mappa P.R.G. relativa all'area di concorso;
- Allegato E.4: Elaborato di rilievo dell'area - formato .dxf;
- Allegato E.5: Carta di sintesi della Città - formato .dwg;
- Allegato F.1: Calcolo del compenso professionale.

30.2. La **PIATTAFORMA TELEMATICA** mette inoltre a disposizione on-line:

- Software per criptare la cartella con i documenti - sistema Windows;
- Software per criptare la cartella con i documenti - sistema OSX;
- Guida d'installazione e l'uso del software di criptazione - sistema Windows;
- Guida d'installazione e l'uso del software di criptazione - sistema OSX;
- Guida per rendere anonimi i file PDF, JPG e PNG - sistema Windows;
- Guida per rendere anonimi i file PDF, JPG e PNG - sistema OSX.

30.3. La suddetta documentazione è **PUBBLICATA** in apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/federalbuildingtorino>, ove è possibile effettuare il relativo download.

### 31. DATA DI INVIO E PUBBLICAZIONE DEL BANDO

31.1. **INVIO:** inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.) in data 25.05.2018.

31.2. **PUBBLICAZIONE:**

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) n. 64 del 04.06.2018.
- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.) con avviso n. 229261-2018 del 29.05.2018.

31.3. **DATA DI RIFERIMENTO:** fa fede la data d'invio alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

il direttore  
Luca M. Terzaghi



**disciplinare del concorso**  
pagina 31

