

## INFORMAZIONI PERSONALI

Anna Vani

## POSIZIONE RICOPERTA

**Tecnico di U.O.  
Agenzia del Demanio**

## TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea in Architettura

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

3/2015-7/2016

Assistente al R.U.P. Primo membro seggio di Gara  
Gara per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili in uso alle Amministrazioni dello Stato, nonché su quelli i cui interventi sono gestiti dall'Agenzia del Demanio, ex art. 12, comma 5, D.L. 98/2011, convertito con Legge 111/2011, così come modificato dalla Legge n.190/2014, compresi nel territorio di competenza della Direzione Regionale Veneto, mediante bando trasmesso all'ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea in data 13/03/2015, e pubblicato sulla G.U.R.I. – V Serie speciale n. 38 del 30 marzo 2015. Soglia fino a 2.582.000 euro

01/07/2012 – in corso

Tecnico U.O.  
Servizi Territoriali Veneto - VE 1  
Direzione Regionale Veneto

06/2008- 10/2015

Membro della Commissione per le valutazioni tecnico – economico - estimative

Dal 12/2005

Ispettore demaniale determina n. 15 prot. 2005/34593

16/11/2004- 30/06/2012

Tecnico U.O.  
Servizi alla Pubblica Amministrazione  
Direzione Regionale Veneto

Dal 16/11/2004 **Agenzia del Demanio E.P.E.**

- Gestione tecnica ed economica del Patrimonio immobiliare disponibile, indisponibile e dei beni di Demanio pubblico nella Provincia di Venezia articolata nei processi: Gestione dei Fabbisogni logistici della PA, R.U.P nell'affidamento diretto di Servizi, studi di fattibilità, C.T.P. nell'Accertamento tecnico preventivo, partecipazione alla Commissione Manutenzione Immobili (Legge 392/1941) progettazione di massima ristrutturazione immobili, assistente al collaudo., Locazioni e concessioni, Vendita valorizzazione del patrimonio degli EE.TT. progetto Proposta Immobili 2015, gestione degli immobili Patrimonializzati, gestione immobili assegnati in Convenzione ex lege, sopralluoghi e redazione manuali di Manutenzione Preventiva.

Dal 1/10/2004-  
15/11/20104**Collaboratore tecnico**

Studio Architetti di Thiene, Fondamenta San Severo, Castello 5006 Venezia

- Progettazione esecutiva del restauro di una corte rurale a Martignacco (UD)

06/2004

**Collaboratore tecnico**

Studio di Ingegneria ing. P. Cavina, Forlì

- Progetto preliminare di nuova edificazione in area periurbana, Forlì

01/2003 - 11/2003

**Assistente amministrativo-contabile**

Università IUAV di Venezia

- Gestione amministrativo-contabile: Dipartimento di Pianificazione, Master in Pianificazione Urbana e Territoriale nei Paesi in Via Sviluppo, Corso post-lauream Agenda 21. Organizzazione della didattica, di seminari e di attività culturali.

**09/1993-12/1999 Operatore amministrativo-contabile**

Università IUAV di Venezia

- Staff di Direzione: supporto alla Direzione Amministrativa.
- Gestione amministrativa e didattica: Facoltà di Design e Arti.

Organizzazione dei nuovi corsi di laurea specialistici in applicazione del D.L. 509/99 .Supporto alla Presidenza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****05/2016-11/2015 Corso per Certificatore Energetico**

Corso a-learning con Beta Formazione Certificazione Scorm™ 2004

**8-9 /09/ 2015 Corso di aggiornamento “Amianto e rischi nei sopralluoghi in esterno”**Corso per tecnici e building manager  
Agenzia del demanio**19-20-21/06/2013 Corso di aggiornamento “Legislazione urbanistica”**Ministero dell'economia e delle finanze - Scuola superiore dell'economia e delle finanze  
Corso per dipendenti dell'Agenzia del demanio**27 – 28/11/2012 Corso di aggiornamento “Elaborazione capitolati per gare d'appalto”**Ministero dell'economia e delle finanze - Scuola superiore dell'economia e delle finanze  
Corso per dipendenti dell'Agenzia del demanio**10/2011 –07/ 2012 Master in General Management**

Agenzia del demanio – IFOA Sapere Utile, Reggio Emilia

Moduli: Pianificazione Strategica, Organizzazione aziendale, Project Management, Gestione delle Risorse, Valenza strategica delle Risorse umane, Problem solving, Public Speaking, Amministrazione e Bilancio, Analisi di bilancio, Controllo di gestione e analisi dei costi

**5-6-7/12/2011 Corso di aggiornamento “Normativa appalti pubblici”**Ministero dell'economia e delle finanze - Scuola superiore dell'economia e delle finanze  
Corso per dipendenti dell'Agenzia del demanio**20 /01/2005 Abilitazione Professionale.**

Università IUAV di Venezia

**10/1996 – 04/2004 Laurea in Architettura**

Voto 108/110

Università IUAV di Venezia

- Tesi: “Percorrere i margini. Un progetto tra la città e gli orti a Sottomarina (VE)”. Relatore prof. Enrico Fontanari

**09/ 1999- 07/2000 Borsa di studio programma Socrates – Erasmus**

ETSAM (Escuela Técnica Superior de Arquitectura Universidad Politécnica de Madrid), Madrid, Spagna

**09/1991- 07/1996 Maturità Classica**

Voto 60/60

Liceo Statale Scientifico - Classico – Linguistico “G. Veronese” di Chioggia (VE)

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	A1	A2	A1	A1	A2
Spagnolo	B1	B2	B1	B1	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Assertività
- Problem solving, capacità di analizzare, affrontare e risolvere positivamente situazioni problematiche partendo dal problem finding e adottando il problem shape, adozione della Swot Analysis
- Flessibilità
- Valorizzazione Diversità

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Leadership situazionale
- Team Building
- Orientamento al risultato

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Buona competenza nella gestione delle attività di competenze nella gestione di tutte le attività di Property & Facility Management, nella progettazione, direzione dei lavori e procedure degli appalti pubblici per esperienza sviluppata in Agenzia e nella precedente attività di libera professione.
- Diffuse conoscenze in materia tecnica e amministrativa in tutti gli ambiti dell'Agenzia con relativa conoscenza dei principali processi aziendali, acquisita in Agenzia.

COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office;
- Buona padronanza System Acca Thermus , Autocad, Adobe Photoshop-illustrator, SKechUp, MasterClima 11300 v.2,
- Applicativi Core Business: Demanio:core, Address, MU gestione contratti d'appalto; Sister; Protocollo.

ALTRE COMPETENZE

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".