

INFORMAZIONI PERSONALI	Gaetana Ciociola
POSIZIONE RICOPERTA	Dipendente tecnico dell'unità operativa "Ufficio del direttore" Agenzia del Demanio
TITOLO DI STUDIO	Laurea del corso quinquennale in Ingegneria Edile-Architettura U.E. classe 4/S
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Dal 01/09/2017 in corso	Tecnico dell'area operativa "Ufficio del Direttore" Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Veneto Gestione e redazione gare di appalti pubblici; gestione in qualità di Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto per servizi e forniture importo fino a 200.000 Euro. Commissario di gara per appalti pubblici e concessioni di immobili pubblici.
Dal 17/01/2017 in corso	Addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP) dell'ufficio sede della D.R. Veneto dell'Agenzia del Demanio. Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Veneto
Dal 01/12/2016 al 31/08/2017	Tecnico area operativa "Servizi Tecnici" Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Veneto Gestione degli interventi edilizi; redazione gare di appalti pubblici; gestione in qualità di Responsabile unico del procedimento e Direttore di esecuzione del contratto per interventi edilizi e servizi su immobili dello stato. importo fino a 500.000 Euro. Commissario di gara per appalti pubblici
Dal 01/10/2015 a 30/11/2016	Tecnico area operativa "Servizi Tecnici" Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia Gestione degli interventi edilizi dalla pianificazione e progettazione dei programmi annuali e triennali degli interventi edilizi; redazione gare di appalti pubblici; gestione in qualità di Responsabile unico del procedimento e Direttore Lavori degli interventi edilizi su immobili dello stato, consuntivazione e monitoraggio di appalti pubblici. importo fino a 500.000 Euro. Commissario di gara per appalti pubblici
Dal 01/10/2015 a 30/11/2016	Tecnico area operativa "Servizi Territoriali" Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia Elaborazioni di documenti tecnico-estimativi con esperimento di sopralluoghi di beni patrimoniali, beni appartenenti al demanio pubblico, beni privati da locare alla pubblica amministrazione, elaborazione e predisposizione di piani di razionalizzazione territoriali, consegne e dismissioni in uso governativo di immobili pubblici, partecipazione a conferenze di servizi. Ispettore demaniale nominata con la Determinazione N° 48 del 22 luglio 2011.
Dal 01/06/2012 a 30/11/2016	Addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP) dell'ufficio sede della D.R. FVG dell'Agenzia del Demanio. Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia

Dal 09/01/2010 a
30/11/2010

Collaboratore tecnico presso

- **studio tecnico "GR PROGETTI" sito in Foggia (FG)**
- **studio tecnico del Geom. Luciano Guerra sito in Manfredonia (FG).**

elaborazioni di documenti tecnico-estimativi con esperimento di sopralluoghi, progettazione architettonica in materia edilizia e urbanistica, elaborazione computi metrico – estimativi

- **Impresa edile "Pascucci opere pubbliche S.r.l." sito in Roma (RM)**

partecipazione gare di appalto pubbliche, elaborazioni di documenti tecnico-estimativi con esperimento di sopralluoghi, progettazione architettonica in materia edilizia e urbanistica in particolare opere di urbanizzazione primaria, elaborazione computi metrico – estimativi.

Dal 01/11/2009 a
01/07/2010

Collaboratore – Assistente del corso "Progettazione e Architettura dell'ospedale" tenuto dal Prof. G. Carrara.

Università di Roma "La Sapienza" – corso di studi: ingegneria Edile –Architettura

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Dal 2014 al 2017

Partecipazione al "**corso Energy Manager (qualificato Uni Cei En Iso/iec 17024)**" a distanza, 80 ore - ottobre 2017

Partecipazione al "**corso NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E RUOLO DEL RUP NEGLI INTERVENTI EDILIZI**" svoltosi presso la Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio - Roma - tenuto da fondazione Promo P.A. – Novembre 2017

Aggiornamento del "**Percorso di formazione per formatori sulle norme di sicurezza**" svoltosi presso Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio - Roma – Luglio 2017

Partecipazione al "**corso in materia di anticorruzione**" svoltosi presso la Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio - Roma - tenuto da Avv Corà e Paratico – Ottobre 2016

Partecipazione al corso su "**project managment**" svoltosi presso la Direzione generale dell'Agenzia del Demanio – Settembre 2016

Aggiornamento per addetti alla sicurezza svoltosi presso la Direzione generale dell'Agenzia del Demanio di durata di 16 h – ottobre 2016

Partecipazione al corso: "**Amianto e rischi nei sopralluoghi in esterno**" svoltosi presso la Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia tenuto da Systema Consulting – Settembre 2015

Aggiornamento per addetti alla sicurezza svoltosi presso la Direzione generale dell'Agenzia del Demanio di durata di 16 h – giugno 2015

Partecipazione al corso: "**Percorso di formazione per formatori sulle norme di sicurezza**" svoltosi presso la scuola superiore dell'Economia e delle Finanze a Roma – Maggio 2014

Aggiornamento per addetti alla sicurezza svoltosi presso la Direzione generale dell'Agenzia del Demanio di durata di 16 h – ottobre 2014

DAL 1994 AL 2014

Partecipazione al corso sulla "Normativa sui beni culturali" svoltosi presso la scuola superiore dell'Economia e delle Finanze a Roma - Novembre 2013.

Partecipazione al corso sulla "Normativa sulla gestione del patrimonio immobiliare pubblico" svoltosi presso la scuola superiore dell'Economia e delle Finanze a Roma – Giugno 2013.

- DAL 1994 AL 2014** Partecipazione ai corsi “FORMAZIONE SPECIALISTICA per ASPP/RSP” – MODULO A – MODULO B attuati ai sensi dell’art. 32 D.Lgs. 81/08 e dell’accordo Stato Regioni del 26 gennaio 2006 con ottenimento degli ATTESTATI relativi – presso la sede formativa accreditata di Udine (IAL) – da Settembre a Dicembre 2012.
- Partecipazione al “Corso di aggiornamento per ASPP/RLS P.A.” svoltosi presso la Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze a Roma – Dicembre 2012
- Partecipazione al corso sulla “Razionalizzazione degli spazi” organizzato dall’Agenzia del Demanio – Roma (RM) - Novembre 2011
- Partecipazione al corso sulla “Gestione efficace dei progetti” organizzato dall’Agenzia del Demanio – Roma (RM) - Dicembre 2011
- Partecipazione al **Corso di Bioedilizia** organizzato dall’ordine degli Architetti di Roma e provincia in collaborazione con Università degli studi “Roma tre” – Aprile 2009
- Partecipazione al **Seminario Tecnico: “La certificazione Energetica”** Evoluzione normativa e pratica professionale – Settembre 2008
- Corso di Specializzazione – Università degli Studi di Roma “La Sapienza”**- Luglio 2007
- Corso di “Sicurezza nei Cantieri” valido ai sensi dell’art.10 del D.Lgs.494/96 presso la facoltà di Ingegneria Edile-Architettura quinquennale U.E., Università “La Sapienza” di Roma
- Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili. Titolo di abilitazione alla 494\96
- Vincitrice di **Borse di collaborazione** presso l’Università degli Studi di Roma “Sapienza” negli anni accademici:
- 2003-2004 : “Dipartimento di disegno e rilievo architettonico”
- 2004-2005: “Dipartimento di ingegneria strutturale e geotecnica”
- 2005-2006: “Dipartimento di Ingegneria strutturale e geotecnica”
- 10/2009** Laurea del corso quinquennale in Ingegneria Edile-Architettura U.E. classe 4/S
Voto 110 e lode/110
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
- Tesi di laurea in Progettazione e Architettura dell’ospedale:
“Nuovo ospedale del golfo a Formia”
- 2010** Abilitazione all’esercizio professionale di ingegnere edile-civile conseguito presso **l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”**
- 2002** Diploma di maturità scientifica con voto 100/100
Liceo – “G. Galilei” sito in Manfredonia (FG)

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	A2	A2	A2	A1	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**COMPETENZE
COMUNICATIVE**

- Idonee competenze comunicative volte a gestire le relazioni tra Enti e Agenzia interpretando un ruolo di mediazione al fine del raggiungimento dell'obiettivo

**COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

- Ottime capacità di programmazione del lavoro secondo i vincoli temporali definiti, capacità di coordinamento del gruppo di lavoro e sensibilizzazione degli input motivazionali al raggiungimento dell'obiettivo, interfaccia comunicativa e di ponte fra gruppi di lavoro complementari, gestione delle criticità e valutazioni delle misure correttive, divulgazione di metodologie di lavoro applicato, volto all'efficienza del lavoro prodotto.
- Buone capacità di coordinamento gruppi di lavoro e di responsabilità autonoma a seguito degli incarichi ricoperti.

**COMPETENZE
PROFESSIONALI**

- Buone competenze nella gestione di tutte le attività di Property & Facility Management per esperienza sviluppata in Agenzia.
- Diffuse conoscenze in materia tecnica e amministrativa in tutti gli ambiti dell'Agenzia vista l'esperienza nei vari settori dell'Agenzia del Demanio con relativa conoscenza dei principali processi aziendali, acquisita in Agenzia.

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office e linguaggio HTML;
- Buona padronanza di AutoCAD 2D e 3D, Photoshop, Power Point, Open Office, MS Office, MS Excel, ACCA PriMus, Microsoft Project.;

**ALTRE
COMPETENZE**

Forte propensione all'insegnamento e alla formazione delle persone acquisita impartendo lezioni private a studenti di scuole primarie, secondarie e università e mediante l'attività di formazione legata al ruolo di ASPP aziendale.

Autonomia nella risoluzione dei problemi, responsabilità, capacità di adattamento, dinamicità, Apertura mentale e flessibilità, orientamento al risultato, orientamento al lavoro di gruppo, energia realizzativa.

**PATENTE DI
GUIDA**

B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI****DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".