

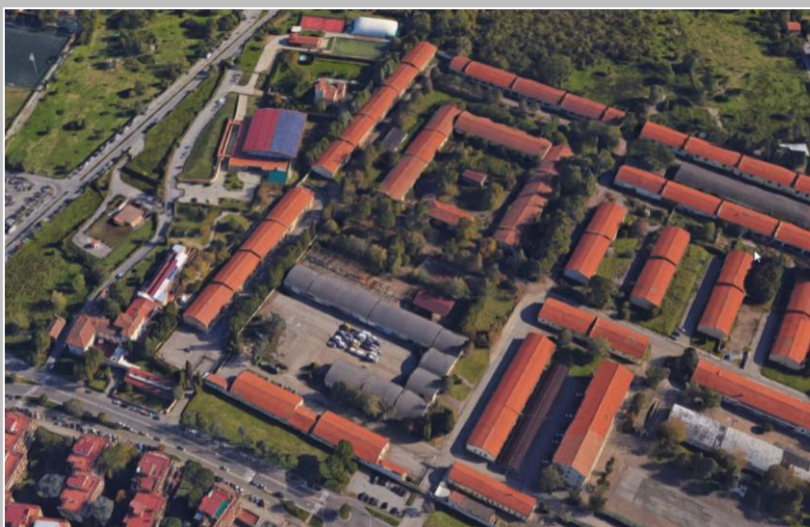


AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Toscana e Umbria

*Lavori di messa in sicurezza di porzione del compendio demaniale denominato "Caserma Perotti" in Firenze mediante abbattimento e/o capitozzatura delle alberature, realizzazione recinzione e rimozione di materiale di risulta*

**AFFIDAMENTO SERVIZI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA**



**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**  
**DISPOSIZIONI CONTRATTUALI DELLA RDO**  
*(Art. 23, comma 15 del D.Lgs n. 50/2016)*

<b>STAZIONE APPALTANTE</b>	AGENZIA DEL DEMANIO Direzione Regionale Toscana e Umbria
<b>R.U.P.:</b>	Arch. Emiliano Pierini
<b>IMMOBILE:</b>	Caserma Perotti - Via del Gignoro, Firenze Scheda: FIB0458
<b>CIG</b>	7517585B62
<b>Finanziamento</b>	Intervento a programma - cap. di spesa 7754
<b>Importo del servizio</b>	€ 7.798,73
<b>Costi per la sicurezza</b>	€ ---
<b>TOTALE APPALTO</b>	<b>€ 7.798,73</b> oltre cassa previdenziale e IVA
<b>Allegati</b>	1) <i>Planimetria Generale</i> 2) <i>Documentazione Fotografica</i>



## 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'INTERVENTO

### 1.1 Premessa

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Toscana e Umbria intende selezionare un tecnico professionista, Dottore Agronomo o Forestale iscritto regolarmente all'Albo Professionale, nonché in possesso dell'abilitazione al ruolo di Coordinatore della sicurezza, per la progettazione, la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza relativi all'intervento indicato in oggetto da eseguirsi sulla porzione del complesso demaniale denominato "Caserma Perotti" in via del Gignoro, Firenze.

L'affidamento, anche per quanto non richiamato espressamente nel presente capitolato, si svolge nell'ambito delle prescrizioni dettate dal Codice degli Appalti, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il documento contiene le specifiche tecniche ed economiche di cui dovrà esser tenuto conto nella formulazione dell'offerta.

L'incarico dovrà essere svolto secondo quanto di seguito meglio specificato e dettagliato.

### 1.2 Oggetto dell'Appalto

Il presente capitolato disciplina, per gli aspetti tecnici, le modalità di espletamento del **Servizio professionale per la messa in sicurezza della porzione del compendio demaniale denominato "Caserma Perotti" mediante l'abbattimento e/o capitozzatura delle alberature, realizzazione recinzione e rimozione di materiale di risulta.**

L'area oggetto del presente servizio ricade all'interno del perimetro della Caserma "Perotti", scheda patrimoniale FIB0458. Tale porzione è stata rilasciata nel 2016 dal Ministero della Difesa ed è al momento nella disponibilità dell'Agenzia del Demanio.



Il compendio è situato nel quartiere di Coverciano, nella zona est del Comune di Firenze (FI), ha andamento pianeggiante e forma rettangolare allungata. La superficie fondiaria è pari a circa 47.000 mq non considerando i fabbricati esistenti. L'accesso alla porzione recintata avviene da Via del Gignoro 35 tramite cancello carrabile.

Per l'espletamento del servizio sarà necessario accedere dall'ingresso della Caserma. Si informa che l'accesso è consentito solo dopo aver presentato al Comando Militare formale richiesta scritta (a cui va allegato copia del documento di riconoscimento) e solo dopo che il Comando stesso ha effettuato le verifiche di sicurezza e rilasciato in ultimo il parere positivo.

L'intervento si prefissa l'obiettivo di ripristinare nell'immediato lo stato di igiene e messa in sicurezza delle aree verdi del compendio, mediante l'abbattimento e potatura di alberature pericolanti, il taglio e disboscamento della vegetazione infestante presente (rovi, cespugli, ecc.) e la rimozione e smaltimento presso discarica di tutto il materiale di risulta presente all'interno della porzione di compendio. Tale operazione è richiesta poiché l'area dell'intervento sarà oggetto di studi preliminari, bonifica bellica, valutazione archeologica preventiva per una successiva progettazione.

Inoltre è necessaria ai fini della separazione delle funzioni, la realizzazione di una recinzione a rete metallica di circa 350 ml dotata di 2 cancelli, di altezza non inferiore ai m 2,4, dotata di filo spinato, atta a separare la zona dismessa da quella attualmente utilizzata dal Ministero della Difesa.

Nella planimetria allegata (Allegato 5) sono riportate le aree verdi presenti, per un totale di circa 14.800 mq, il posizionamento della recinzione (che sarà concordato preventivamente con l'Amministrazione Militare) e l'ubicazione dei due ingressi alla caserma.

In considerazione dei vincoli presenti sulla zona, il servizio dovrà essere svolto per fasi, meglio descritte nei successivi capitoli.

### **1.3 Costo dell'intervento**

Il costo dei lavori per l'intervento di messa in sicurezza in oggetto, come stimato in via preliminare di massima dalla Stazione Appaltante, risulta complessivamente di € 67.447,00.

## 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

### 2.1 Descrizione del servizio e condizioni di espletamento delle attività

Le attività dell'incarico in oggetto sommariamente elencate al paragrafo 1, saranno eseguite secondo la seguente ripartizione:

<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>
<b>A</b>	Attività finalizzata all'abbattimento e/o capitozzatura delle alberature presenti all'interno del perimetro mediante, pulizia del verde e rimozione materiale di risulta;
<b>A1</b>	Valutazione delle condizioni vegetative, fitosanitarie e della stabilità (con metodo V.T.A.), rilievo quotato planoaltimetrico dei punti "caratteristici" del terreno;
<b>A2</b>	Elaborazione, sottoscrizione e istruttoria presso gli Enti competenti degli elaborati progettuali (compresa relazione paesaggistica) finalizzati all'autorizzazione per l'abbattimento di alberi e alla realizzazione di rete di recinzione;
<b>B</b>	Svolgimento del compito di Direttore dei Lavori e Coordinatore della sicurezza dell'intervento di cui alla suddetta attività A

Si esplicitano di seguito le attività richieste:

#### Attività A1)

L'attività di cui al punto A1 dovrà essere eseguita da un Dottore Agronomo o Forestale regolarmente iscritto all'Albo Professionale. Sono richiesti il censimento e la verifica statica visiva di tutte le alberature.

	<b>Rif.</b>	<b>Descrizione della prestazione richiesta</b>	<b>Rif. Tariffa</b>
<b>Rilievi, studi e classificazioni agronomiche, colturali, delle biomasse e delle attività produttive</b>	d.Lgs. 152/2006 – All. VI- VII	<i>Il censimento dovrà fornire le caratteristiche salienti delle alberature e si svilupperà mediante il riconoscimento botanico di ogni singolo albero (genere, specie, gravi difetti ecc.), le sue misurazioni essenziali (circonferenza del fusto, altezza, larghezza della chioma ecc.) e ogni altro dato ritenuto necessario alla sua classificazione.</i>	QaIII.01
<b>Rilievo botanico e analisi vegetazionali dei popolamenti erbacei ed arborei ed animali</b>	d.Lgs. 152/2006 – All. VI- VII	<i>La verifica statica visiva dovrà esser condotta secondo l'applicazione del metodo VTA (Visual Tree Assessment) ed il protocollo ISA. Gli esiti del censimento e della verifica dovranno essere raccolti in una perizia tecnica sottoscritta dal professionista incaricato. È richiesto che vengano allegate alla perizia delle schede (una per ogni albero). In ciascuna scheda dovranno essere sinteticamente indicati i risultati del censimento e della verifica per ciascun albero esaminato nonché gli interventi necessari alla sua messa in sicurezza (unitamente ad una fotografia). Le schede dovranno essere numerate o classificate.</i>	QaIII.02

		<p><i>Il numero che individua ciascuna scheda dovrà essere riportato sul rilievo plano-altimetrico del compendio in modo da permettere di individuarne agevolmente la posizione.</i></p> <p><i>È richiesto inoltre che le schede suddette e il rilievo plano-altimetrico vengano aggiornati successivamente all'esecuzione dei lavori, in modo da avere un censimento completo ex-post che fotografi la situazione finale delle alberature.</i></p>	
<b>Rilievi planoaltimetrici</b>	Art.24, comma 2 lettera c del d.P.R. 207/10	<p><i>Si richiede, a completamento del rilievo planimetrico, di rilevare tutti i punti caratteristici che compaiono sul terreno, tra i quali spigoli di fabbricati, pali della luce, limiti di proprietà, tombini eccetera, inserendo le quote altimetriche a detti punti. La scala di restituzione cartografica plano-altimetrica sarà concordata preventivamente con il RUP</i></p>	QbII.07

### **Attività A2)**

Redazione del progetto completo di tutti gli elaborati occorrenti al successivo affidamento ad impresa del settore.

Il progetto è finalizzato a:

- 1) l'abbattimento delle alberature e taglio della vegetazione infestante (erba, arbusti, alberi, ecc.),
- 2) la realizzazione della recinzione di separazione tra le due porzioni di caserma
- 3) la rimozione di ogni materiale di risulta presente nella porzione.

Al professionista incaricato è richiesta la presentazione della Pratica presso gli Enti competenti per l'ottenimento di tutte le autorizzazioni occorrenti per l'attività di cui sopra. E' compresa la redazione e sottoscrizione della modulistica ai sensi del Regolamento Comunale per la tutela del patrimonio arboreo ed arbustivo della città e del relativo disciplinare

Salvo diversa indicazione del Responsabile del procedimento, in relazione anche alle disposizioni di cui all'art. 23 c. 4 D.lgs. 50/2016, il progetto esecutivo sarà composto almeno dai seguenti elaborati:

	<b>Rif. D.P.R. 207/2010</b>	<b>Descrizione della prestazione richiesta</b>	<b>Rif. Tariffa</b>
<b>Relazione paesaggistica</b>	d.lgs. 42/2004	<i>Redazione di tutti gli elaborati necessari all'ottenimento, da parte degli Enti preposti, delle autorizzazioni necessarie per l'abbattimento delle alberature e la realizzazione della recinzione provvisoria di separazione delle due porzioni di caserma</i>	QbII.19
<b>Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi</b>	Art. 33 comma 1		QbIII.01
<b>Computo metrico estimativo, Elenco prezzi</b>	Art. 41 e 42	<i>Redazione dell'Elenco dei prezzi unitari, del Computo metrico estimativo e della relativa Analisi dei prezzi, afferenti l'intervento in oggetto.</i>	QbIII.03
<b>Capitolato speciale d'appalto,</b>	Art. 33 comma 1	<i>Redazione del capitolato speciale d'appalto per il successivo affidamento a ditta specializzata. Indicazione delle tempistiche di realizzazione</i>	QbIII.04

<b>Cronoprogramma</b>	lett. l) e h)	<i>dell'intervento.</i>	
<b>Piano di sicurezza e coordinamento</b>	Art. 33 comma 1 lett. f)	<i>Redazione del piano di sicurezza e coordinamento da condividere con l'Amministrazione Militare</i>	QbIII.07

### **Attività B**

La Stazione appaltante, una volta redatto e approvato dagli organi competenti il progetto, procederà alla selezione, tramite bando di gara, di una ditta specializzata alla quale affidare le opere di messa in sicurezza in oggetto.

Al professionista sarà affidato il ruolo di Direttore dei Lavori, che comprenderà il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico – contabile (tenuta contabile) ed amministrativo dell'esecuzione dell'intervento, svolgendo tutte le attività ed i compiti demandati dagli art. 101 e 111, comma 1 e art. 216, comma 17, del D.Lgs 50/2016, nonché delle Linee Guida ANAC di attuazione del D.lgs. 50/2016.

Al professionista è altresì richiesta la prestazione di Coordinatore della sicurezza ai sensi degli art. 91 e 92 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i. alla figura propriamente detta, con particolare riguardo alla verifica sull'applicazione delle condizioni di sicurezza e di salute da osservare sul luogo di lavoro, al fine di ridurre i rischi di incidente dovuti a:

1. interferenza tra l'Amministrazione militare utilizzatrice di porzione del compendio;
2. presenza di fabbricati in forte stato di fatiscenza e degrado;
3. possibile rischio di caduta dall'alto per i lavori in quota e rischio sprofondamento durante le attività di sfalcio;
4. esposizione al rischio di esplosione derivante dall'innesco accidentale di possibili ordigni bellici inesplosi;
5. presenza di numerose linee elettriche aeree.

	<b>Rif. D.P.R. 207/2010</b>	<b>Descrizione della prestazione richiesta</b>	<b>Rif. Tariffa</b>
<b>Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione</b>	Art. 148	<i>Al professionista sarà affidato l'incarico di Direttore dei Lavori, che pertanto dovrà sovrintendere le operazioni del successivo intervento</i>	Qcl.01
<b>Liquidazione</b>	Art. 194 comma 1	<i>Rendicontazione e liquidazione tecnico contabile</i>	Qcl.02
<b>Contabilità dei lavori</b>	Art. 185	<i>Al professionista è richiesta la contabilità durante la fase esecutiva delle opere</i>	Qcl.10a
<b>Certificato di regolare esecuzione</b>	Art. 237	<i>Previa verifica delle lavorazioni effettuate, il professionista dovrà redigere il Certificato di regolare esecuzione</i>	Qcl.11
<b>Coordinamento della sicurezza in esecuzione</b>	Art. 151	<i>E' previsto l'affidamento del servizio di Coordinatore della sicurezza in considerazione delle interferenze con altre Amministrazioni</i>	Qcl.12

Nella predisposizione dei documenti, il Professionista incaricato dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite dalla Stazione Appaltante, per il tramite del R.U.P., impegnandosi a confrontarsi

tempestivamente sulle soluzioni individuate anche dal punto di vista della sicurezza e di tutti gli altri aspetti del processo edilizio che si rendessero necessari trattare.

La quantità e il grado di definizione degli elaborati, così come sopra elencati, potranno essere integrati e/o modificati secondo quanto richiesto dai singoli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni, per consentirne la corretta valutazione e la conseguente approvazione, e dal R.U.P. per tutto quanto sia da egli ritenuto necessario alla compiuta e corretta redazione dei progetti nel rispetto delle esigenze espresse dalla S.A..

## **2.2 Ulteriori prestazioni richieste**

Devono intendersi rientranti fra gli oneri e responsabilità del Professionista incaricato anche le prestazioni accessorie riguardanti tutte le attività, non elencate precedentemente, che il Professionista incaricato riterrà necessarie al corretto espletamento del suo incarico quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'esecuzione di rilievi di dettaglio, ulteriori e più approfondite analisi e verifiche dello stato delle alberature (ove ritenute necessarie).

### 3. DISCIPLINA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

#### 3.1 Struttura operativa minima

Per l'espletamento dell'incarico devono essere presenti le seguenti figure professionali minime nominativamente indicate in sede di presentazione dell'offerta:

- a) **n. 1 Dottore Agronomo Forestale**, abilitato all'esercizio della professione, responsabile della progettazione e della direzione lavori dell'intervento, in possesso di Laurea in Scienze forestali o simile, iscritto alla Sezione A del "Albo Nazionale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali"
- b) **n. 1 tecnico**, abilitato alle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Le due figure possono anche coincidere con un unico soggetto, purché abilitato ad esercitare entrambe le funzioni.

#### 3.2 Stima del servizio

Il corrispettivo, calcolato secondo il D.M. 17/06/2016 per lo svolgimento delle attività previste nell'incarico ammonta complessivamente in **euro 7.798,73** (oltre a Cassa di previdenza 2% e I.V.A. 22%).

TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI - PERCENTUALI DI INCIDENZA - COMPENSI				
CATEGORIA	IMPORTO PRESUNTO LAVORI	INCIDENZA (%)	TIPI DI PRESTAZIONE	COMPENSO CALCOLATO
P.02	€ 67.447,00	35,81 %	<b>Attività A1</b>	€ 463,71
			<b>Attività A2</b>	€ 1.770,52
		64,19 %	<b>Attività B</b>	€ 4.004,75
<b>TOTALE PRESTAZIONI</b>				<b>€ 6.238,98</b>
			Spese e oneri accessori nella misura del 25% delle prestazioni	€ 1.559,75
<b>TOTALE SERVIZIO</b>				<b>€ 7.798,73</b>

Sono a carico del Professionista incaricato tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, sicché nessun rimborso sarà dovuto dall'Agenzia.

Pertanto Il Professionista dovrà tenere conto, in sede di formulazione della propria offerta, di ogni onere relativo allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara.

Il compenso per tutte le attività è stato determinato facendo riferimento alle aliquote di cui al D.M. 17/06/2016 pubblicato sulla GU. n.174 del 27/07/2016 (vedi All.6 – Calcolo Tariffa)

#### 3.3 Durata, tempi di svolgimento dell'incarico, sospensioni e modifiche contrattuali



Il tempo massimo a disposizione per l'espletamento delle varie attività della prestazione professionale è definito come di seguito indicato:

<b>Attività</b>	<b>Prestazione</b>	<b>Durata</b>
<b>A1</b>	Valutazione delle condizioni vegetative, fitosanitarie e della stabilità, progettazione dell'intervento mediante censimento delle piante e redazione di piano di taglio della vegetazione infestante;	<b>20 giorni</b> (venti) naturali e consecutivi dal formale avvio a procedere da parte del R.U.P.
<b>A2</b>	elaborazione, sottoscrizione e presentazione presso gli Enti competenti delle pratiche finalizzate all'autorizzazione all'esecuzione dell'intervento, compresa l'Amministrazione Militare;	<b>15 giorni</b> (quindici) naturali e consecutivi dal completamento dell'attività A1
<b>B</b>	svolgimento del compito di Direttore dei Lavori e Coordinatore della sicurezza dell'intervento	I tempi della prestazione sono strettamente legati a quelli di esecuzione del lavoro di taglio e abbattimento delle alberature

I termini temporali sopra indicati sono da considerarsi perentori, tassativi e indifferibili. Detti termini non tengono in considerazione eventuali ritardi relativi a prestazioni non rientranti nell'oggetto del servizio o nella competenza del Professionista incaricato (quali, a titolo di esempio l'acquisizione di pareri della proprietà, le verifiche progettuali, ecc.) o a quest'ultimo non imputabili.

Resta facoltà del Professionista incaricato, ai sensi dell'art. 107 del Codice, chiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari, non prevedibili al momento della stipulazione del presente Contratto, impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto; in tal caso la Stazione Appaltante può disporre la sospensione della prestazione compilando apposito verbale sottoscritto dal Professionista incaricato. Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione è redatto analogo verbale di ripresa che dovrà riportare il nuovo termine di esecuzione del contratto. In relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, la Stazione Appaltante ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

Il servizio si intende concluso alla emissione del *Certificato di ultimazione delle prestazioni* mentre l'incarico derivante, nella sua interezza, dagli obblighi contrattuali si intenderà concluso alla sottoscrizione da parte del R.U.P. per conto della S.A. del *Certificato di regolare esecuzione del servizio* di cui all'art. 102 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

### **3.4 Penali per i ritardi**

Qualora il Professionista non espleti nei tempi previsti dal precedente paragrafo ogni singola attività, fatta eccezione per eventuali proroghe concesse dalla S. A. a fronte di motivate richieste effettuate dal Professionista in forma scritta e con debito anticipo rispetto ai termini prestabiliti nel Contratto, sarà applicata una penale per ogni giorno di ritardo, calcolata in relazione all'importo del compenso professionale, che sarà trattenuta sul saldo del compenso a lui spettante.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi contrattuali, è fissata una penale pari al 1 per mille del corrispettivo contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale si formalizzerà la risoluzione del Contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali idonei a dare luogo all'applicazione delle penali verranno formalmente contestati al Professionista per iscritto dal Responsabile del Procedimento a mezzo PEC. Il Professionista dovrà quindi comunicare sempre a mezzo PEC le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non vengano ritenute fondate ovvero l'appaltatore non trasmetta alcuna osservazione entro i termini concessi, potranno essere applicate le penali di cui sopra.

### **3.5 Modalità di redazione e consegna degli elaborati progettuali**

Il Professionista incaricato dovrà consegnare:

- **Alla Stazione Appaltante** entro i termini fissati al par. 3.3:
  1. **una copia su carta**, firmata e timbrata dal Progettista e dagli eventuali professionisti del gruppo di lavoro, di tutti gli elaborati prodotti;
  2. **una copia su supporto informatico** contenente tutti i file di progetto in formato .pdf firmati digitalmente dal Progettista e dagli eventuali professionisti del gruppo di lavoro;
  3. **una copia su supporto informatico** contenente tutti i file di progetto (**comprensivi di tutti gli elaborati prodotti e relativi alla prestazione A1 e A2 indicata alla Tabella del par. 2.1**) nei rispettivi formati digitali sorgente del software utilizzato e quindi editabili (.dwg, .doc, .xls ecc.);
- **Agli Enti preposti al rilascio delle varie autorizzazioni previste dalla normativa:**
  4. Il numero di copie necessarie alla presentazione e approvazione delle pratiche nelle modalità di stampa (cartacea e/o digitale) che gli enti stessi ritengono necessarie.

Tutta la documentazione digitale sopraelencata dovrà essere leggibile e non dovrà contenere limitazioni di utilizzo.

L'intera documentazione oggetto della prestazione professionale in oggetto, resterà di proprietà piena ed assoluta della Stazione Appaltante, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, dopo l'approvazione e la liquidazione delle competenze spettanti, disporre secondo necessità.

Gli elaborati e i documenti oggetto della prestazione dovranno risultare conformi, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nella legge e relativo regolamento; inoltre essi dovranno essere pienamente corrispondenti nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme. Nella compilazione degli elaborati e dei documenti si dovrà tenere conto delle direttive e disposizioni che potranno essere impartite dalla S.A..

### **3.6 Costi connessi all'espletamento dell'incarico**

Sono a carico del tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, secondo la normativa vigente.

Si intendono assunti dal Professionista, in quanto compensati nel prezzo offerto, tutti gli oneri connessi al completo espletamento della prestazione oggetto del presente Contratto, con le modalità e nei tempi prescritti, compresi:

- tutti gli oneri di cancelleria (ivi comprese tutte le copie cartacee che si renderanno necessarie alla presentazione dei progetti presso tutti gli Enti competenti);
- tutti gli oneri inerenti la comunicazione (vista la natura dell'incarico dovranno essere adottati mezzi tempestivi quali corriere, telefoni, fax, mail, PEC);

- tutti gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo in funzione al tipo e al numero di accertamenti, prove, verifiche, raccolte dati e documenti, sopralluoghi, incontri, riunioni e quant'altro necessario all'espletamento dell'incarico;
- tutti gli oneri assicurativi e fiscali attinenti alla prestazione.

**Sono anticipate da parte del Professionista le spese inerenti i diritti e i tributi di qualsiasi tipo derivante dallo svolgimento di tutte le attività dell'incarico. Tali spese saranno rimborsate in occasione della liquidazione definitiva e dovranno essere giustificate con regolari quietanze in copia originale.**

### **3.7 Polizza assicurativa del progettista**

Il Professionista incaricato si assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dell'incarico e delle attività connesse, sollevando la Direzione Regionale da ogni responsabilità.

Il Professionista incaricato, ai fini della stipula, dovrà presentare una polizza per la copertura dei rischi di natura professionale ex art. 24 comma 4 del D.lgs. 50/2016 (polizza di responsabilità civile professionale) per una copertura minima pari almeno all'importo dei lavori progettati limitatamente alla parte strutturale, così come quantificati ai fini della determinazione del compenso professionale posto a base di gara (importo presunto al momento pari a € 67.447,00).

Tale polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi conformemente a quanto precisato al paragrafo 4.1 delle Linee Guida ANAC n. 1/2016.

Qualora il Professionista non sia in possesso di una polizza per la responsabilità professionale avente le caratteristiche di cui sopra, dovrà stipulare una specifica polizza con il massimale indicato, che copra i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo.

Nel caso in cui nel corso del rapporto contrattuale vengano disposte varianti in corso d'opera nei limiti di cui all'art. 106 del Codice che incidano sull'importo contrattuale originario, la polizza per la copertura dei rischi professionali dovrà essere proporzionalmente adeguata al relativo importo contrattuale. Alla stregua, sarà richiesta dalla Stazione Appaltante una variazione della cauzione definitiva, in relazione all'importo della modifica contrattuale disposta.

### **3.8 Disciplina dei pagamenti**

L'onorario verrà corrisposto previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o documento equipollente.

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato in un'unica soluzione, previa verifica del servizio reso, a seguito dell'emissione del *Certificato di regolare esecuzione del servizio* a cura del R.U.P..

Qualora l'Agenzia, per proprie esigenze, dovesse risolvere il contratto, al Professionista incaricato verrà riconosciuto il pagamento di quanto effettivamente eseguito, sulla base della ripartizione percentuale di cui al presente articolo.

Le fatture, intestate all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007 – Via Barberini n. 38, 00187 Roma dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni ivi indicate.

L'Agenzia del Demanio rientra tra le Amministrazioni assoggettate al meccanismo dello split payment.

Ai fini del pagamento, l'Agenzia effettuerà le verifiche di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 secondo le modalità previste dal D.M. 40/2008.

**Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture trasmesse dal SDI**, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che il Professionista incaricato si impegna a comunicare, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. Il Professionista incaricato si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso entro 7 giorni.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

### **3.9 Obblighi specifici del Professionista incaricato**

Il Professionista incaricato dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità ed i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato.

Fermo quanto previsto nel precedente comma, il Professionista incaricato si obbligherà, a titolo esemplificativo e non esaustivo a:

- osservare la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto (l'impegno di riservatezza non si applica rispetto a quelle informazioni che il Professionista sia tenuto a fornire per gli obblighi di legge o di regolamento).

Il Professionista risponderà personalmente in caso di violazione degli obblighi di cui sopra; in caso detta violazione comporti pregiudizio alla S.A., il Professionista risponderà anche per il risarcimento degli eventuali danni.

- comunicare all'Agenzia del Demanio ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- ad eseguire le prestazioni conformemente al presente Capitolato e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;
- a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme applicabili;
- a consentire all'Agenzia del Demanio di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Si intenderanno assunti dal Progettista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti nel presente Capitolato, nella documentazione presentata in sede di gara e delle vigenti disposizioni in materia.
- a eseguire tutte le prestazioni previste nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

### **3.10 Collaborazioni**

Il Professionista potrà avvalersi della eventuale collaborazione di personale di assistenza, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione alla S.A., senza che quest'ultima resti gravata da oneri e responsabilità.

I soggetti di cui potrà avvalersi l'operatore economico devono in ogni caso essere professionisti associati oppure, nel caso di società, rientrare ai sensi dell'art. 3 del Decreto del MIT 2/12/2016 n. 263 tra i soci, gli amministratori, i dipendenti oppure i consulenti su base annua, muniti di partita IVA, che abbiano fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il Professionista, nell'avvalersi della collaborazione di altri soggetti, mantiene ferma e impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi della S.A. per tutte le prestazioni fornite nel limite e secondo quanto definito dal presente Contratto.

La S.A. sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il Professionista, responsabile nei confronti della stessa. Il compenso economico di eventuali collaboratori rimarrà a esclusivo carico e responsabilità del Professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto da parte della Stazione Appaltante.

### **3.11 Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela del personale impiegato**

Il Professionista incaricato si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente Capitolato, anche a:

- svolgere la prestazione in oggetto impiegando, a propria totale cura e spese, tutte le strutture ed il personale che riterrà necessario alla sua corretta attuazione;
- dotare l'eventuale personale impiegato di tutta la strumentazione e di tutti i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) necessari allo svolgimento dell'incarico in completa sicurezza al fine di scongiurare ipotesi di infortunio di qualsiasi genere, manlevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in materia e da ogni eventuale richiesta di risarcimento;
- adottare, per se e per gli eventuali suoi collaboratori, tutte le cautele e i provvedimenti necessari al rispetto delle norme di sicurezza (D.Lgs. 81/2008) e antinfortunistiche.
- osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla S.A., nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni.
- osservare tutta la normativa cogente, vigente alla data attuale o che assume validità durante l'espletamento del servizio, in tema di assicurazioni sociali del personale addetto, e di corrispondere i relativi contributi, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile in merito;

Il Professionista incaricato è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi coinvolti nell'espletamento del servizio.

## 4. ULTERIORI DISPOSIZIONI

### 4.1 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/10, il Professionista incaricato dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

Il Professionista incaricato dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Il Professionista incaricato dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

Il Professionista incaricato dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Professionista incaricato dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 comma 9 della legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per Il Professionista incaricato nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti al Professionista incaricato mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

### 4.2 Risoluzione del contratto e recesso

Fermo restando quanto previsto dall'art. 108 del Codice, cui si rinvia, costituirà motivo di risoluzione espressa del contratto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Stazione Appaltante, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- a) grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate a mezzo PEC, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- b) mancato reintegro della cauzione definitiva di cui al par. 3.7 del presente Capitolato nei termini previsti;
- c) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- d) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia di cui al par. 4.6 del presente Capitolato;
- e) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti al par. 4.1 del presente Capitolato;
- f) violazione del divieto di subappalto, qualora l'operatore non abbia manifestato in sede di offerta la volontà di ricorrere all'istituto;
- g) violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità presentato in sede di partecipazione alla procedura ed allegato al Contratto.

La risoluzione espressa, prevista nel precedente comma, diventerà operativa a seguito della comunicazione ex art. 1456 c.c. che la Stazione Appaltante darà per iscritto al Professionista incaricato, a mezzo PEC.

In caso di risoluzione sarà corrisposto al Professionista incaricato il prezzo contrattuale delle attività effettuate, detratte le eventuali penalità e spese di cui ai precedenti articoli. La risoluzione dà altresì alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio, in danno del Professionista incaricato, con addebito a esso dei costi sostenuti in più rispetto a quelli previsti per l'intero appalto.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice la Stazione Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che nella graduatoria ha formulato la prima migliore offerta.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, con un preavviso di almeno venti giorni, da comunicarsi al Professionista incaricato a mezzo PEC.

In caso di recesso il Professionista incaricato avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'attività svolta, purché regolarmente effettuata, comprensiva delle spese sostenute e dovute dalla Stazione Appaltante, rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e a ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del c.c.. Il pagamento di quanto previsto sarà effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute.

#### **4.3 Cessione del contratto e subappalto**

E' fatto assoluto divieto al Professionista incaricato di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Qualora il Professionista incaricato abbia indicato, all'atto dell'offerta, di voler subappaltare i servizi, il subappalto è consentito secondo le modalità e nei termini di legge di cui all'art. 31 c. 8 e 105 del Codice e fermo restando che i pagamenti dei corrispettivi avverranno direttamente a favore del Professionista incaricato.

Qualora invece il Professionista incaricato abbia dichiarato di non avvalersi del subappalto ovvero non abbia indicato, in sede di offerta, le attività, tra quelle consentite dalla norma di subappaltare, è fatto divieto al Professionista incaricato di ricorrervi. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Agenzia, fermo restando l'effettuazione delle dovute comunicazione all'Autorità competente, il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, con facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di commissionare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno del Professionista incaricato.

#### **4.4 Obblighi di riservatezza**

Il Professionista incaricato, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in

relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione del presente servizio.

Il Professionista incaricato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

Il Professionista incaricato si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto

#### **4.5 Responsabilità verso terzi**

Il Professionista incaricato solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### **4.6 Codice etico e monitoraggio dei rapporti intercorrenti tra l'Agenzia e l'Appaltatore a fini dell'anticorruzione**

Il Professionista incaricato si impegnerà ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/01, reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

Il Professionista incaricato si impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al periodo precedente.

Il Professionista, con la sottoscrizione del Patto di Integrità prodotto in sede di gara e successivamente allegato al contratto, sarà chiamato a dichiarare, ai sensi della Legge 190/2012, per sé e per i soci facenti parte della compagine sociale che non sussistono/che sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia e che non è stata corrisposta o promessa alcuna utilità, regalia o compenso di alcun tipo a dipendenti dell'Agenzia per facilitare la conclusione del contratto o l'esecuzione dello stesso. Parimenti, il Professionista sarà chiamato a dichiarare all'interno del Patto di Integrità che non sono stati conferiti incarichi professionali o attività lavorative ad ex dipendenti dell'Agenzia del Demanio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto della stessa, nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **4.7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'Agenzia del Demanio, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che i dati acquisiti verranno utilizzati ai soli fini della presente RDO e dei rapporti nonché adempimenti di legge a essa connessi, tra cui quelli



previsti in tema di comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016 nonché di pubblicazioni in materia di trasparenza.

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679).

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno anche il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati medesimi, se trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti di ciascun operatore partecipante. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

#### **4.8 Responsabile del procedimento, sorveglianza e monitoraggio del servizio**

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Emiliano Pierini in servizio presso l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Toscana e Umbria, via Laura n. 64, Firenze.

Il RUP, fermo restando quanto previsto dall'art. 31 nonché dalle altre disposizioni del D.Lgs. 50/2016, vigilerà sulle attività per la migliore riuscita del servizio secondo quanto previsto nelle Linee guida ANAC n. 3 in tema di Nomina, ruolo e compiti del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture. Il RUP ed il legale rappresentante della S.A. saranno gli unici interlocutori e referenti per l'affidatario ogni qualvolta si presentino problemi relativi allo svolgimento del presente servizio.

Ciascuna delle parti potrà sostituire il proprio mandatario, dandone comunicazione scritta all'altra parte, senza potere, per questo, invocare una sospensione dei termini per il servizio. Al fine di controllare lo svolgimento delle attività, il Professionista incaricato del servizio è tenuto ad inviare al RUP un report con scadenza settimanale delle attività svolte. Tale report dovrà essere inoltrato all'indirizzo mail del RUP [emiliano.pierini@agenziademanio.it](mailto:emiliano.pierini@agenziademanio.it).

#### **4.9 Norme di rinvio**

L'adesione alla richiesta di offerta dell'Agenzia del Demanio comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella stessa e nei relativi allegati, compreso il presente Capitolato.

Per tutto quanto non previsto specificamente dai suddetti documenti, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Il Professionista inoltre con la sottoscrizione del contratto accetterà senza riserva alcuna l'appalto del servizio.

#### **4.10 Controversie e accordo bonario**

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze. In ogni caso, qualora ne ricorrano i presupposti, si applicano in quanto compatibili le disposizioni in materia di accordo bonario di cui all'art. 205 del codice, allorché insorgano controversie in fase esecutiva circa l'esatta esecuzione delle prestazioni.

#### **4.11 Forma e spese del contratto**

Ad esito della procedura verrà stipulato il contratto mediante il portale del *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*.

Tutte le spese connesse alla stipula dell'atto devono essere integralmente sostenute dall'affidatario.