



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Campania

BNB0316 "Scuola allievi Carabinieri viale Atlantici" c.d. Caserma Pepicelli sita in Benevento al viale Atlantici, 73.

Federal Building, realizzazione nuovo polo delle Amministrazioni Statali



PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA

Codice Elaborato

**RG\_03**

Descrizione

**SCHEDE QUADRI ESIGENZIALI**

Scala/Formato

**A4**

Il Direttore Regionale:

**dott. Edoardo MAGGINI**

Il Responsabile U.O. Servizi Tecnici:

**arch. Luca DAMAGINI**

Il Responsabile Unico del Procedimento:

**arch. Luca DAMAGINI**

I Progettisti:

**ing. Antonio FABOZZI  
ing. Gabriella PIZZOLANTE**

REVISIONE	NOTE	DATA
<b>Rev. 0</b>		<b>Aprile 2018</b>







**MINISTERO  
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE  
DIPARTIMENTO DELLE FINANZE**

**DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA  
COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI BENEVENTO**

**Ente P.A. Ministero Economia e  
Finanze – CTP di Benevento  
Referente Mottola Sonia  
E-mail [sonia.mottola@mef.gov.it](mailto:sonia.mottola@mef.gov.it)  
Recapito telefonico 0693837631  
(diretto 0824355028)**

**Oggetto: BNB0316 "Scuola allievi Carabinieri viale Atlantici", c.d. Caserma Pepicelli  
sito in Benevento (BN) al viale Atlantici, 73.  
Federal building, realizzazione nuovo polo delle Amministrazioni  
Statali. Riunione Napoli del 2 ottobre 2017-  
Integrazione quadro esigenziale.**

In riferimento al questionario integrativo al quadro esigenziale distribuito nel corso della riunione di cui in oggetto si forniscono le seguenti indicazioni modulate come richiesto.

- **Distribuzione tipologica degli uffici** in relazione al numero di unità di personale e loro caratterizzazione (i metri quadri indicati sono in parte quelli indicati nel quadro esigenziale elaborato dall'Amministrazione centrale ed in parte, dove non specificati, quelli occupati attualmente):

	<b>Uffici con 1 post.</b>	<b>Uffici con 2 post.</b>	<b>Uffici con 3 post.</b>		<b>Mq.</b>
	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		
<b>Area aperta al pubblico</b>				<b>Aula udienza</b>	<b>60</b>
				<b>Sala consiglio</b>	<b>25</b>
	<b>Responsabile Ricezione atti</b>				<b>20</b>
			<b>Ricezione atti</b>		<b>25</b>
				<b>Servizi igienici pubblico/bagno disabili</b>	

	Uffici con 1 post.	Uffici con 2 post.	Uffici con 3 post.		Mq.
	5	6			
<b>Area back office</b>	Presidente				25
	Direttore				25
	Stanza centralino (dipendente ipovedente)				18
	Segr. Sez.1 <sup>^</sup>				20
	Consegnatario				20
		Stanze dipendenti			20
				<b>Archivio</b>	<b>70,86</b>
				Sala server	11
				Aula corsi/postaz. Giudici	18
				Servizi igienici dipendenti	

- **Necessità di ubicare particolari attività o destinazioni in determinate zone....:** necessità di separare gli spazi dedicati al front-office ed all'aula udienza (che andranno individuati all'ingresso dell'ufficio) da quelli adibiti a back-office sebbene sia necessaria la loro contiguità per i necessari inter scambi con le sezioni e l'archivio. Dall'individuazione di tali due zone la necessità dei doppi servizi igienici(per il pubblico con bagno per i disabili e per i dipendenti).
- **Specifiche dotazioni impiantistiche:** Impianto antincendio, aria condizionata.
- **Necessità di accesso veicoli.....:** si, per lo scarico di forniture/materiali e per il carico di fuori uso o scarti d'archivio.
- **Necessità di parcheggio dipendenti per n.21 posti e per i giudici n.18 posti,** se possibile area parcheggio per il pubblico.

IL DIRETTORE  
DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA  
Dott.ssa *Sonia Mottola*



AGENZIA DEL DEMANIO  
Direzione Regionale Campania

Napoli, 02/10/2017

**Oggetto: BNB0316 "Scuola allievi Carabinieri viale Atlantici", c.d. Caserma Pepicelli sito in Benevento (BN) al viale Atlantici, 73. Federal building, realizzazione nuovo polo delle Amministrazioni Statali.**

**QUESTIONARIO INTEGRATIVO AL QUADRO ESIGENZIALE**

<b>Distribuzione tipologica degli uffici in relazione al numero di unità di personale per ufficio e loro caratterizzazione.</b> <i>Indicare il numero di postazioni lavoro previste per ufficio</i>	uffici con 1post.	uffici con 2post.	uffici con 3post.	uffici con 4post.
	3	5	7	4
<b>Dotazione di specifiche dotazioni impiantistiche</b> <i>Elencare eventuali dotazioni impiantistiche particolari in termini di ingombro o movimentazione</i>	L'ufficio necessita di 2 locali di servizio dedicati da adibire a sala server. Necessità inoltre dell'impianto di climatizzazione estiva e invernale e del cablaggio delle postazioni di lavoro per la rete LAN interna.			
<b>Necessità di ubicare particolari attività o destinazioni in determinate zone o livelli dell'edificio, quali ad esempio sale mensa, archivi, sale riunioni/conferenze, front-office con accesso al pubblico, ocn relativa estensione.</b>	Sala riunioni di almeno 40 mq. Locali da adibire ad archivi per almeno 200 mq. complessivi Sala front-office doganale di almeno 30 mq. Ufficio del cassiere di almeno 15 mq. Ufficio del consegnatario dei contrassegni di Stato di Almeno 15 mq con cassaforte e porta blindata			
<b>Necessità di accesso veicoli per carico e scarico merci, tipologia e consistenza.</b>	L'ufficio necessita di un'area esterna scoperta dedicata, da adibire a spazio doganale per il circuito doganale di controllo (non meno di 1000 mq.)			
<b>Presenza di parcheggi, autorimesse o equivalenti, tipologia e numero.</b>	L'ufficio necessita di un'area esterna scoperta da adibire a parcheggio per il personale e gli utenti di almeno 500 mq.			

Ente P.A.

Referente

Email

Recapito telefonico

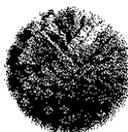
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

ING. MASSIMILIANO REDA

MASSIMILIANO.REDA@AGENZIA.DOGANE.IT

081 19334143 / 139





A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Campania

Napoli, 02/10/2017

Oggetto: BNB0316 "Scuola allievi Carabinieri viale Atlantici", c.d. Caserma Pepicelli sito in Benevento (BN) al viale Atlantici, 73.

Federal building, realizzazione nuovo polo delle Amministrazioni Statali.

### QUESTIONARIO INTEGRATIVO AL QUADRO ESIGENZIALE

Distribuzione tipologica degli uffici in relazione al numero di unità di personale per ufficio e loro caratterizzazione. <i>Indicare il numero di postazioni lavoro previste per ufficio</i>	uffici con 1post.	uffici con 2post.	uffici con 3post	uffici con 4post.
	4	11	8	2
Dotazione di specifiche dotazioni impiantistiche <i>Elencare eventuali dotazioni impiantistiche particolari in termini di ingombro o movimentazione</i>	<b>DOTAZIONE IMPIANTISTICA ORDINARIA AD OGNI BUON FINE SI ALLEGA Mod. c.C.1.d. REQUISITI DEGLI IMMOBILI DELL'AGENZIA ENTRATE</b>			
Necessità di ubicare particolari attività o destinazioni in determinate zone o livelli dell'edificio, quali ad esempio sale mensa, archivi, sale riunioni/conferenze, front-office con accesso al pubblico, con relativa estensione.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>FRONT-OFFICE CON ACCESSO AL PUBBLICO 300 mq – 10 P.D.L.</b></li><li>• <b>ARCHIVI ISTITUZIONALI – 920 mq</b></li></ul>			
Necessità di accesso veicoli per carico e scarico merci, tipologia e consistenza.	<b>ALMENO UN ACCESSO CARRABILE PER CARICO SCARICO: ATTI D'ARCHIVIO – CANCELLERIA - ARREDI</b>			
Presenza di parcheggi, autorimesse o equivalenti, tipologia e numero.	<b>PARCHEGGIO DIPENDENTI OPZIONALE</b>			

Ente P.A.: **AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE DELLA CAMPANIA**

Referente Tecnico - Email: **Arch. Giovanni Bosco** – [giovanni.bosco@agenziaentrate.it](mailto:giovanni.bosco@agenziaentrate.it)

Recapito telefonico: **081.4281940 – 320.4650680**

Responsabile dell'Ufficio - Email: **Dott. Mario Foglia** – [mario.foglia@agenziaentrate.it](mailto:mario.foglia@agenziaentrate.it)

Recapito telefonico: **081.4281571 – 320.04304931**



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O  
Direzione Regionale Campania

Napoli, 02/10/2017

**Oggetto: BNB0316 “Scuola allievi Carabinieri viale Atlantici”, c.d. Caserma Pepicelli sito in Benevento (BN) al viale Atlantici, 73.  
Federal building, realizzazione nuovo polo delle Amministrazioni Statali.**

**QUESTIONARIO INTEGRATIVO AL QUADRO ESIGENZIALE**

<b>Distribuzione tipologica degli uffici in relazione al numero di unità di personale per ufficio e loro caratterizzazione.</b> <i>Indicare il numero di postazioni lavoro previste per ufficio</i>	uffici con 1post.	uffici con 2post.	uffici con 3post	uffici con 4post.
	n.5	n. 14	n. 35	n. 8
<b>Dotazione di specifiche dotazioni impiantistiche</b> <i>Elencare eventuali dotazioni impiantistiche particolari in termini di ingombro o movimentazione</i>	1) Aria condizionata; 2) Video sorveglianza - perimetrale armeria - magazzini reperti; 3) N. 4 Ascensori al servizio dei 5 piani; 4) Rete Lan; 5) Linea Telefonica; 6) Antincendio con relativi sensori fumi; 7) Centrale termica; 8) Locale stoccaggio rifiuti.			
<b>Necessità di ubicare particolari attività o destinazioni in determinate zone o livelli dell'edificio, quali ad esempio sale mensa, archivi, sale riunioni/conferenze, front-office con accesso al pubblico, ocn relativa estensione.</b>	Seminterrato. 1) n. 3 Archivi; 2) n. 3 Magazzini; 3) n. 2 Magazzini reperti con videosorveglianza; 3) Locale caldaia; 4) Autorimessa; 5) Centrale termica.		Primo Piano. 1) Corpo di guardia; 2) Armeria (attualmente C.3 e D.3)  Piano Secondo 1) Sala operativa; 2) Sala server; 3) Camerate.	
	Piano Rialzato. 1) Sala Mensa; 2) Sala Brifing;		Piano mansarda 1) n. 5 alloggi di servizio con relativa impiantistica indipendente (luce, acqua e gas);	
<b>Necessità di accesso veicoli per carico e scarico merci, tipologia e consistenza.</b>	Furgoni per movimentazione materiali vari.			
<b>Presenza di parcheggi, autorimesse o equivalenti, tipologia e numero.</b>	parcheggio di n. 130 autovetture autorimessa di n. 35 autovetture			

Alloggi di servizio n. 5 e camerate per personale Maschile e Femminile

Ente P.A.

REPARTO T.L.A. CAMPANIA GUARDIA DI FINANZA NAPOLI

Referente

.Cap. Del.Prete.Raffaela.....

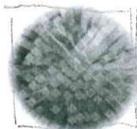
Email

.DelPrete.Raffaela@gdf.it.....

Recapito telefonico

081.970.2820.....





AGENZIA DEL DEMANIO  
Direzione Regionale Campania

Napoli, 02/10/2017

**Oggetto: BNB0316 "Scuola allievi Carabinieri viale Atlantici", c.d. Caserma Pepicelli sito in Benevento (BN) al viale Atlantici, 73. Federal building, realizzazione nuovo polo delle Amministrazioni Statali.**

**QUESTIONARIO INTEGRATIVO AL QUADRO ESIGENZIALE**

Distribuzione tipologica degli uffici in relazione al numero di unità di personale per ufficio e loro caratterizzazione. <i>Indicare il numero di postazioni lavoro previste per ufficio</i>	uffici con 1post.	uffici con 2post.	uffici con 3post	uffici con 4post.
	10 500	20		

<b>Dotazione di specifiche dotazioni impiantistiche</b> <i>Elencare eventuali dotazioni impiantistiche particolari in termini di ingombro o movimentazione</i>	IMPIANTO RIVELAZIONE PUNTI
---	----------------------------

<b>Necessità di ubicare particolari attività o destinazioni in determinate zone o livelli dell'edificio, quali ad esempio sale mensa, archivi, sale riunioni/conferenze, front-office con accesso al pubblico, ocn relativa estensione.</b>	ARCHIVIO 350 MQ SALA VERGENZE (7X12 metri) 3 PUNTI FOTOCOPIE
---	--

<b>Necessità di accesso veicoli per carico e scarico merci, tipologia e consistenza.</b>	SI
--	----

<b>Presenza di parcheggi, autorimesse o equivalenti, tipologia e numero.</b>	50 POSTI AUTO
--	---------------

⊕ 1 SALA ISPETTORE DI TURNO

Ente P.A. I.S.P. TERRITORIALE DEL LAVORO BN  
Referente ING. COLANGELO GIAMBATTISTA  
Email [Giovanna.B.colangelo@i.p.torabn.gov.it](mailto:Giovanna.B.colangelo@i.p.torabn.gov.it)  
Recapito telefonico 331-356574





AGENZIA DEL DEMANIO  
Direzione Regionale Campania

Napoli, 02/10/2017

Oggetto: BNB0316 "Scuola allievi Carabinieri viale Atlantici", c.d. Caserma Pepicelli sito in Benevento (BN) al viale Atlantici, 73.  
Federal building, realizzazione nuovo polo delle Amministrazioni Statali.

QUESTIONARIO INTEGRATIVO AL QUADRO ESIGENZIALE

Distribuzione tipologica degli uffici in relazione al numero di unità di personale per ufficio e loro caratterizzazione. <i>Indicare il numero di postazioni lavoro previste per ufficio</i>	uffici con 1post.	uffici con 2post.	uffici con 3post	uffici con 4post.
	3	11	2	1
Dotazione di specifiche dotazioni Impiantistiche. <i>Elencare eventuali dotazioni impiantistiche particolari in termini di ingombro o movimentazione</i>	Ascensori, montacarichi. Impianto termico-raffrescamento. Cablaggio strutturato cat. 6 FTP con attrezzature attive e passive. Impianto dedicato di prelievo energia elettrica per PC, Server ed altro HW di rete. Impianto di spegnimento automatico (ad aerosol). Impianto di spegnimento ad idranti. Impianto rilevazione fumi. Impianto di videosorveglianza.			
Necessità di ubicare particolari attività o destinazioni in determinate zone o livelli dell'edificio, quali ad esempio sale mensa, archive, sale riunioni/conferenze, front-office con accesso al pubblico, con relative estensione.	Archivi: piano terra mq 10000 Sala riunioni / conferenze mq 130 Front-office (personale di vigilanza) mq 30 Sala studio mq 80 Biblioteca mq 100 Sala mostre mq 170 Laboratorio di fotoriproduzione mq 70			
Necessità di accesso veicoli per carico e scarico merci, tipologia e consistenza.	Ingresso veicoli per versamenti di archivi: Furgoni e camion.			
Presenza di parcheggi, autorimesse o equivalenti, tipologia e numero.	Parcheggio per il personale ed eventuali utenti disabili.			

Ente P.A

Archivio di Stato di Benevento

Referente

dr. Fiorentino Alaia

Email

[as-bn@beniculturali.it](mailto:as-bn@beniculturali.it) - PEC [mbac-as-bn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-as-bn@mailcert.beniculturali.it)

Recapito telefonico

082421513 – Fax 082424655





A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O  
Direzione Regionale Campania

Napoli, 02/10/2017

**Oggetto: BNB0316 “Scuola allievi Carabinieri viale Atlantici”, c.d. Caserma Pepicelli sito in Benevento (BN) al viale Atlantici, 73.  
Federal building, realizzazione nuovo polo delle Amministrazioni Statali.**

**QUESTIONARIO INTEGRATIVO AL QUADRO ESIGENZIALE**

<b>Distribuzione tipologica degli uffici in relazione al numero di unità di personale per ufficio e loro caratterizzazione.</b> <i>Indicare il numero di postazioni lavoro previste per ufficio</i>	uffici con 1post.	uffici con 2post.	uffici con 3post	uffici con 4post.
	<b>7</b>	<b>14</b>		
<b>Dotazione di specifiche dotazioni impiantistiche</b> <i>Elencare eventuali dotazioni impiantistiche particolari in termini di ingombro o movimentazione</i>	<b>Impianti: Elettrico Riscaldamento/raffreddamento Fonia-dati Allarme luminoso evacuazione Spegnimento automatico archivio Spegnimento ad acqua per locali ufficio Rilevatore di fumi</b>			
<b>Necessità di ubicare particolari attività o destinazioni in determinate zone o livelli dell'edificio, quali ad esempio sale mensa, archivi, sale riunioni/conferenze, front-office con accesso al pubblico, ocn relativa estensione.</b>	<b>N. 1 Centralino per non vedente N.2 archivio corrente mq 150(al piano) N.1 archivio deposito mq 400 (pianoter) N. 1 locale sala riunioni mq 50 N.1 sala CED mq25+locale per RIT N. 1 locale stampanti di rete e per fotocopiatrice mq 20 Front-office e gestione corrispondenza con n. 4 postazioni complessivi mq 40 (pianoterra) con accesso pubblico</b>			
<b>Necessità di accesso veicoli per carico e scarico merci, tipologia e consistenza.</b>	<b>Si (scarico merce)</b>			
<b>Presenza di parcheggi, autorimesse o equivalenti, tipologia e numero.</b>	<b>Parcheggio per n. 35 dipendenti Parcheggio per n. 15 utenti</b>			

Ente P.A.

Ragioneria Territoriale dello Stato di Benevento

Referenti

Lucia Lamarque [lucia.lamarque@mef.gov.it](mailto:lucia.lamarque@mef.gov.it)

Tel. 0824 487349

Giuseppe Fappiano [giuseppe.fappiano@mef.gov.it](mailto:giuseppe.fappiano@mef.gov.it)

tel.0824 487347



**QUESTIONARIO INTEGRATIVO AL QUADRO ESIGENZIALE**

**GIUDICE DI PACE DI BENEVENTO**

Distribuzione tipologica degli uffici in relazione al numero di unità di personale per ufficio e loro caratterizzazione. <i>Indicare il numero di postazioni lavoro previste per ufficio</i>	Uffici con 1 post.	Uffici con 2 post.	Uffici con 3 post.	Uffici con 4 post.
		04	06	
<p>N° 01 front – office                      N° 02 aule di udienza                      N° 02 archivi correnti                      N° 01 gruppo servizi igienici – per pubblico                      N° 01 gruppo servizi igienici – per dipendenti                      N° 01 servizio igienico per portatori di Handicap</p>				

<p><b>Dotazione di specifiche dotazioni impiantistiche</b>  <i>Elencare eventuali dotazioni impiantistiche particolari in termini di ingombro o movimentazione</i></p>	<p><b>Per tutto l'ufficio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metal detector all'ingresso;</li> <li>- Scanner bagagli;</li> <li>- Tornello;</li> <li>- Impianto di Video-sorveglianza;</li> <li>- Impianto antintrusione;</li> <li>- Impianto rilevazione incendi;</li> </ul> <p><b>Per le aule di udienza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impianto di registrazione sonora e visiva;</li> <li>- Impianto audio diffusione;</li> <li>- Impianto di video sorveglianza;</li> </ul> <p><b>Uffici dei Magistrati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Video-citofano all'ingresso delle stanza;</li> <li>- Chiusura meccanica con apertura elettrica della porta dell'ufficio;</li> </ul> <p><b>Front- office:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impianto prenotazione del turno di ricevimento;</li> <li>- Impianto di ricezione voce;</li> <li>- Separazione fisica con il pubblico mediante bancone e Vetro;</li> </ul>
--	---

<p><b>Necessità di ubicare particolari attività o destinazioni in determinate zone o livelli dell'edificio, quali ad esempio sale mensa, archivi, sale riunioni/conferenze, front-office, con accesso al pubblico, con relativa estensione.</b></p>	<p>vista la specificità delle attività svolte dal giudice di Pace , si richiedere di acquisire ambienti di lavoro, posizionati al piano terra, in quanto le Aule di Udienza sono utilizzate da pubblico esterno a volte anche in numero elevato, prevedendo variegata tipologie di persone (anche con problemi di deambulazione), pertanto un luogo al livello zero, permette l'abbattimento delle barriere architettoniche e permettere la facile evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di emergenza.</p>
---	---

<p><b>Necessità di accesso veicoli per carico e scarico merci, tipologia e consistenza</b></p>	<p>Gli uffici giudiziari, necessitano di un doppio accesso distinto e diametralmente opposto all'accesso del pubblico, al fine di non sovrapporre i percorsi dei dipendenti interni con quello degli utenti o controparti;</p>
--	--

<p><b>Presenza di parcheggi, autorimesse o equivalenti, tipologia e numero</b></p>	<p>Essendo l'attività della Giustizia, composta dal confronto di due parti, si può ipotizzare un elevato numero di persone, che dovranno transitare negli uffici, pertanto è necessario acquisire un elevato numero di spazio esterno da destinare al parcheggio dell'utenza; Inoltre, è necessario individuare dei posti auto al coperto, per i Magistrati, Funzionari della giustizia e Polizia Giudiziaria, lontano dal parcheggio degli utenti;</p>
--	---

--	--

## GIUDICE DEL LAVORO DI BENEVENTO

Distribuzione tipologica degli uffici in relazione al numero di unità di personale per ufficio e loro caratterizzazione. <i>Indicare il numero di postazioni lavoro previste per ufficio</i>	Uffici con 1 post.	Uffici con 2 post.	Uffici con 3 post.	Uffici con 4 post.
	<b>06</b>	<b>08</b>		
	N° 01 front – office N° 02 aule di udienza N° 02 archivi correnti N° 01 gruppo servizi igienici – per pubblico N° 01 gruppo servizi igienici – per dipendenti N° 01 servizio igienico per portatori di Handicap			

<b>Dotazione di specifiche dotazioni impiantistiche</b> <i>Elencare eventuali dotazioni impiantistiche particolari in termini di ingombro o movimentazione</i>	<b>Per tutto l'ufficio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metal detector all'ingresso;</li> <li>- Scanner bagagli;</li> <li>- Tornello;</li> <li>- Impianto di Video-sorveglianza;</li> <li>- Impianto antintrusione;</li> <li>- Impianto rilevazione incendi;</li> </ul> <b>Per le aule di udienza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impianto di registrazione sonora e visiva;</li> <li>- Impianto audio diffusione;</li> <li>- Impianto di video sorveglianza;</li> </ul> <b>Uffici dei Magistrati:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Video-citofano all'ingresso delle stanza;</li> <li>- Chiusura meccanica con apertura elettrica della porta dell'ufficio;</li> </ul> <b>Front- office:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impianto prenotazione del turno di ricevimento;</li> <li>- Impianto di ricezione voce;</li> <li>- Separazione fisica con il pubblico mediante bancone e Vetro;</li> </ul>
---	---

<b>Necessità di ubicare particolari attività o destinazioni in determinate zone o livelli dell'edificio, quali ad esempio sale mensa, archivi, sale riunioni/conferenze, front-office, con accesso al pubblico, con relativa estensione.</b>	vista la specificità delle attività svolte dagli uffici del giudice del Lavoro, si richiede di acquisire ambienti di lavoro, posizionati al piano terra, in quanto le Aule di Udienza sono utilizzate da pubblico esterno a volte anche in numero elevato, prevedendo variegata tipologie di persone (anche con problemi di deambulazione), pertanto un luogo al livello zero, permette l'abbattimento delle barriere architettoniche e permettere la facile evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di emergenza.
--	---

<b>Necessità di accesso veicoli per carico e scarico merci, tipologia e consistenza</b>	Gli uffici giudiziari, necessitano di un doppio accesso distinto e diametralmente opposto all'accesso del pubblico, al fine di non sovrapporre i percorsi dei dipendenti interni con quello degli utenti o controparti;
---	---

<p>Presenza di parcheggi, autorimesse o equivalenti, tipologia e numero</p>	<p>Essendo l'attività della Giustizia, composta dal confronto di due parti, si può ipotizzare un elevato numero di persone, che dovranno transitare negli uffici, pertanto è necessario acquisire un elevato numero di spazio esterno da destinare al parcheggio dell'utenza; Inoltre, è necessario individuare dei posti auto al coperto, per i Magistrati, Funzionari della giustizia e Polizia Giudiziaria, lontano dal parcheggio degli utenti;</p>
---	---

## UNEP

<p>Distribuzione tipologica degli uffici in relazione al numero di unità di personale per ufficio e loro caratterizzazione. <i>Indicare il numero di postazioni lavoro previste per ufficio</i></p>	Uffici con 1 post.	Uffici con 2 post.	Uffici con 3 post.	Uffici con 4 post.
		<b>01</b>	<b>22</b>	
	<p>N° 01 front – office            N° 04 archivi correnti            N° 01 gruppo servizi igienici – per pubblico            N° 02 gruppo servizi igienici – per dipendenti            N° 01 servizio igienico per portatori di Handicap</p>			

<p><b>Dotazione di specifiche dotazioni impiantistiche</b> <i>Elencare eventuali dotazioni impiantistiche particolari in termini di ingombro o movimentazione</i></p>	<p><b>Per tutto l'ufficio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metal detector all'ingresso;</li> <li>- Scanner bagagli;</li> <li>- Tornello;</li> <li>- Impianto di Video-sorveglianza;</li> <li>- Impianto antintrusione;</li> <li>- Impianto rilevazione incendi;</li> </ul> <p><b>Front-office:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impianto prenotazione del turno di ricevimento;</li> <li>- Impianto di ricezione voce;</li> <li>- Separazione fisica con il pubblico mediante bancone e Vetro;</li> </ul>
---	--

<p><b>Necessità di ubicare particolari attività o destinazioni in determinate zone o livelli dell'edificio, quali ad esempio sale mensa, archivi, sale riunioni/conferenze, front-office, con accesso al pubblico, con relativa estensione.</b></p>	<p>vista la specificità delle attività svolte dal UNEP, si richiede di acquisire ambienti di lavoro, posizionati al piano terra, permette l'abbattimento delle barriere architettoniche e permettere la facile evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di emergenza.</p>
---	---

<p><b>Necessità di accesso veicoli per carico e scarico merci, tipologia e consistenza</b></p>	
--	--

<p><b>Presenza di parcheggi, autorimesse o equivalenti, tipologia e numero</b></p>	
--	--



## ARCHIVI CARTACEO

<b>Distribuzione tipologica degli uffici in relazione al numero di unità di personale per ufficio e loro caratterizzazione.</b> <i>Indicare il numero di postazioni lavoro previste per ufficio</i>	Uffici con 1 post.	Uffici con 2 post.	Uffici con 3 post.	Uffici con 4 post.

Da una stima di massima, si è determinato il numero di fascicoli, in giacenza:

- ✓ Ariano Irpino (Av), circa q.li 271, ipotizzando una media di 7 kg a faldoni, abbiamo circa 3.871 faldoni, ipotizzando uno spessore di 10 cm a faldone, abbiamo circa 387 Metri lineari di materiale cartaceo;
- ✓ Uffici Tribunale di Benevento, circa q.li 950, ipotizzando una media di 7 Kg a faldoni, abbiamo circa 13.571 faldoni, fissando una media di 10 cm a faldoni, si ottiene uno sviluppo di 1.357,10 ml di materiale
- ✓ Deposito di Pezza Piano circa q.li 2.100,00 q.li, ipotizzando una media di 7 Kg a faldoni, abbiamo circa 30.000,00 faldoni, fissando una media di 10 cm a faldone, si ottiene uno sviluppo di 3.000,00 ml metri lineari di materiale cartaceo.
- ✓ Archivi ex Pretura e giudici di Pace soppressi, circa q.li 580, ipotizzando una media di 7 kg a faldoni, abbiamo circa 8.285 faldoni, ipotizzando uno spessore di 10 cm a faldone, si ottiene uno sviluppo di circa 828 Metri lineari di materiale cartaceo;

**CONCLUSIONI:**

Per soddisfare il fabbisogno degli archivi, sono necessari:

- Archivio di Pezza Piana, necessità di 3.000 ml di scaffalatura;
- Archivio Tribunale di Benevento, necessità di 1.387 ml di scaffalatura;
- Archivio di Ariano Irpino, necessità di 387 ml di scaffalatura;
- Archivi x Pretura e giudici di pace soppressi, necessitano di 828 ml di scaffalatura;

**Per un totale di 5.572,00 ml di scaffalatura;**

<p><b>Dotazione di specifiche donazioni impiantistiche</b>  <i>Elencare eventuali dotazioni impiantistiche particolari in termini di ingombro o movimentazione</i></p>	<p><b>Per tutto l'archivio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impianto di video sorveglianza;</li> <li>- Impianto di rilevazione incendi a sensori ottici;</li> <li>- Impianto di spegnimento a gas inertizzanti;</li> <li>- Impianto per la chiusura automatica della porte EI (tagliafuoco);</li> <li>- Centrale antincendio collegata con i VV.FF.</li> </ul>
--	---

<p><b>Necessità di ubicare particolari attività o destinazioni in determinate zone o livelli dell'edificio, quali ad esempio sale mensa, archivi, sale riunioni/conferenze, front-office, con accesso al pubblico, con relativa estensione.</b></p>	
---	--

<p><b>Necessità di accesso veicoli per carico e scarico merci, tipologia e consistenza</b></p>	<p>Si richiede un accesso dedicato solo all'archivio, per evitare interferenze con altre attività</p>
--	---

<p><b>Presenza di parcheggi, autorimesse o equivalenti, tipologia e numero</b></p>	
--	--

**Ente P.A. TRIBUNALE DI BENEVENTO**

**Referente ING. GIUSEPPE VASSALLO**

**Email [vassallo@commetodi.com](mailto:vassallo@commetodi.com)**

**Recapito Telefonico 339/2810261**

Oggetto: BNB0316 "Scuola Allievi Carabinieri viale Atlantici" c.d. Caserma Pepicelli sito in Benevento (Bn) viale Atlantici, 73  
Federal building, realizzazione nuovo polo delle amministrazioni Statali

**QUESTIONARIO INTEGRATIVO AL QUADRO ESIGENZIALE**

Distribuzione tipologica degli uffici in relazione al numero di unità di personale per ufficio e loro caratterizzazione. <i>Indicare il numero di postazioni lavoro previste per ufficio</i>	Uffici con 1 post.	Uffici con 2 post.	Uffici con 3 post.	Uffici con 4 post.
	<p>Da una stima di massima, si è determinato il numero di fascicoli, in giacenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Deposito di Pezza Piana allocato al piano - 1, per un quantitativo di circa 250 q.li, ipotizzando un peso medio di 7 Kg a Faldoni, si può determinare all'incirca il numero di faldoni n° 3.571,00, fissando uno spessore medio di 10 cm a faldone, si ottiene uno sviluppo di circa 357,00 ml metri lineari di materiale cartaceo;</li> <li>✓ Deposito di Ariano irpino allocato al piano primo, per un quantitativo di circa 316 q.li, ipotizzando un peso medio di 7 Kg a Faldoni, si può determinare all'incirca il numero di faldoni n° 4.514,00 fissando uno spessore medio di 10 cm a faldone, si ottiene uno sviluppo di circa 451,00 ml metri lineari di materiale cartaceo;</li> </ul> <p>- <b>Conclusioni:</b> Per soddisfare il fabbisogno degli archivi, sono necessari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivio di Pezza Piana, necessità di 357 ml di scaffalatura;</li> <li>- Archivio di Ariano Irpino, necessità di 451 ml di scaffalatura;</li> </ul> <p>- <b>Per un totale di 808,00 ml di scaffalatura;</b></p>			

<p><b>Dotazione di specifiche dotazioni impiantistiche</b> <i>Elencare eventuali dotazioni impiantistiche particolari in termini di ingombro o movimentazione</i></p>	<p><b>Per tutto l'archivio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impianto di video sorveglianza;</li> <li>- Impianto di rilevazione incendi a sensori ottici;</li> <li>- Impianto di spegnimento a gas inertizzanti;</li> <li>- Impianto per la chiusura automatica della porte EI (tagliafuoco);</li> <li>- Centrale antincendio collegata con i VV.FF.</li> </ul>
---	---

<p><b>Necessità di ubicare particolari attività o destinazioni in determinate zone o livelli dell'edificio, quali ad esempio sale mensa, archivi, sale riunioni/conferenze, front-office, con accesso al pubblico, con relativa estensione.</b></p>	
---	--

<p><b>Necessità di accesso veicoli per carico e scarico merci, tipologia e consistenza</b></p>	<p>Si richiede un accesso dedicato solo all'archivio, per evitare interferenze con altre attività</p>
--	---

<p><b>Presenza di parcheggi, autorimesse o equivalenti, tipologia e numero</b></p>	
--	--

**Ente P.A. PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BENEVENTO – Archivio Cartaceo**

Referente **ING. GIUSEPPE VASSALLO**

Email **vassallo@commetodi.com**

Recapito Telefonico **339/2810261**



Oggetto: BNB0316 "Scuola Allievi Carabinieri viale Atlantici" c.d. Caserma Pepicelli sito in Benevento (Bn) viale Atlantici, 73  
Federal building, realizzazione nuovo polo delle amministrazioni Statali

**QUESTIONARIO INTEGRATIVO AL QUADRO ESIGENZIALE**

Distribuzione tipologica degli uffici in relazione al numero di unità di personale per ufficio e loro caratterizzazione. <i>Indicare il numero di postazioni lavoro previste per ufficio</i>	Uffici con 1 post.	Uffici con 2 post.	Uffici con 3 post.	Uffici con 4 post.
	06	14		
N° 02 sale per acquisizioni informazioni N° 02 sale per la sosta delle persone, per dell'acquisizione delle informazioni N° 03 archivi correnti N° 01 gruppo servizi igienici – per pubblico N° 01 gruppo servizi igienici – per dipendenti N° 01 servizio igienico per portatori di Handicap				

<b>Dotazione di specifiche dotazioni impiantistiche</b> <i>Elencare eventuali dotazioni impiantistiche particolari in termini di ingombro o movimentazione</i>	<b>Per tutto l'ufficio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metal detector all'ingresso;</li> <li>- Scanner bagagli;</li> <li>- Tornello;</li> <li>- Impianto di Video-sorveglianza;</li> <li>- Impianto antintrusione;</li> <li>- Impianto rilevazione incendi;</li> </ul> <b>Polizia Giudiziaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impianto accesso rete intranet protetto, per consultazione banche dati sensibili,</li> <li>- Punto accesso rete intranet, dedicato, ad ogni singola postazione di lavoro;</li> </ul>
---	--

<b>Necessità di ubicare particolari attività o destinazioni in determinate zone o livelli dell'edificio, quali ad esempio sale mensa, archivi, sale riunioni/conferenze, front-office, con accesso al pubblico, con relativa estensione.</b>	<b>Inoltre, è importantissima che l'allocazione della Polizia giudiziaria, sia posizionata in ambienti più isolati, al fine di conservare la privacy degli utenti interessati dalle attività del ufficio.</b>
--	---

<b>Necessità di accesso veicoli per carico e scarico merci, tipologia e consistenza</b>	<b>Gli uffici giudiziari, necessitano di un doppio accesso distinto e diametralmente opposto all'accesso del pubblico, al fine di non sovrapporre i percorsi dei dipendenti interni con quello degli utenti o controparti;</b>
---	--

<b>Presenza di parcheggi, autorimesse o equivalenti, tipologia e numero</b>	<b>Necessario individuare dei posti auto al coperto, per i Funzionari della Polizia Giudiziaria, lontano dal parcheggio degli utenti;</b>
---	---

**Ente P.A. PROCURA DI BENEVENTO – Polizia Giudiziaria (EX Cas. Guidoni)**

Referente **ING. GIUSEPPE VASSALLO**

Email **vassallo@commetodi.com**

Recapito Telefonico **339/2810261**



AGENZIA DEL DEMANIO  
Direzione Regionale Campania

Napoli, 02/10/2017

**Oggetto: BNB0316 "Scuola allievi Carabinieri viale Atlantici", c.d. Caserma Pepicelli sito in Benevento (BN) al viale Atlantici, 73.**

**Federal building, realizzazione nuovo polo delle Amministrazioni Statali.**

**QUESTIONARIO INTEGRATIVO AL QUADRO ESIGENZIALE**

Distribuzione tipologica degli uffici in relazione al numero di unità di personale per ufficio e loro caratterizzazione. <i>Indicare il numero di postazioni lavoro previste per ufficio</i>	uffici con 1post.	uffici con 2post.	uffici con 3post.	uffici con 4post.
	1	11	1	0

<b>Dotazione di specifiche dotazioni impiantistiche</b> <i>Elencare eventuali dotazioni impiantistiche particolari in termini di ingombro o movimentazione</i>	1 RIPOSTIGLIO TECNOLOGICO (ES. ARMADIO RACK - LINEE TELEFONICHE CENTRALI NO)
---	---

<b>Necessità di ubicare particolari attività o destinazioni in determinate zone o livelli dell'edificio, quali ad esempio sale mensa, archivi, sale riunioni/conferenze, front-office con accesso al pubblico, ocn relativa estensione.</b>	1 SALA RIUNIONI - 1 SALA BRIEFING 1 STANZA ARCHIVIO (50 MQ) 1 STANZA DEPOSITO MATERIALE (30 MQ) 1 SALA ATTESA (20 MQ) 1 FRONT OFFICE (20 MQ) 2 SALE COLLOQUI 1 SPOGLIATOIO PER POLIZIA PENITENZIARIA 2 BAGNI DI CUI 2 PER DISABILI (PER PERSONALE E UTENTI)
---	--

<b>Necessità di accesso veicoli per carico e scarico merci, tipologia e consistenza.</b>	/
--	---

<b>Presenza di parcheggi, autorimesse o equivalenti, tipologia e numero.</b>	15/20 POSTI AUTO PER DIPENDENTI E AUTO DI SERVIZIO
--	--

Ente P.A. UFFICIO ESECUZIONE PENALE ESTERNA BN  
 Referente D. SSA MARISA BOCCINO  
 Email UEPE.BENEVENTO@GIUSTIZIA.IT  
 Recapito telefonico 0826-682601

