



**A G E N Z I A D E L D E M A N I O**  
Direzione Regionale Campania

**Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di "Intervento di rimozione e bonifica ambientale da materiale contenente amianto e chiusura dei vani di accesso", presso l'immobile demaniale denominato "Caserma Gorini ex monastero S. Giovanni delle Monache con annessa monumentale sala d'Armi via Principi Normanni" sito in Capua (CE) alla via Pier della Vigna ed iscritto nei registri di consistenza dello Stato alla scheda CED0034.**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG: 7647898D12 - CUP: G45I18000300001**

**CPV: 45453100-8**



## 1. Procedura di gara

L'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Campania, con determina a contrarre n. 10708 del 27.06.2018, ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (di seguito definito anche "Codice"), per l'affidamento dei lavori di *"Intervento di rimozione e bonifica ambientale da materiale contenente amianto e chiusura dei vani di accesso"*, presso l'immobile demaniale denominato *"Caserma Gorini ex monastero S. Giovanni delle Monache con annessa monumentale sala d'Armi via Principi Normanni"* sito in Capua (CE) alla via Pier della Vigna ed iscritto nei registri di consistenza dello Stato alla scheda CED0034.

Per la procedura in oggetto si farà ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisizione dei lavori rientranti nel Bando "Lavori – Beni del Patrimonio Culturale – OG2 – Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela" - Bando "Lavori – Ambiente e Territorio – OG12 – Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale" ed in possesso di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali – Categoria 10A, tramite sorteggio effettuato sul MePA (se filtri MePA sufficienti) o mediante indagine di mercato extra MePA (se filtri MePA non sufficienti), da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Tenuto conto della natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti, in quanto tale suddivisione, per un importo comunque non rilevante, comprometterebbe i principi di efficienza ed economicità della procedura, oltre che non fattibile dal punto di vista tecnico attesa la natura dei lavori appaltati.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è 7647898D12; il codice CUP è G45I18000300001.

## 2. Stazione Appaltante

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Campania – via San Carlo n. 26 - CAP 80133 – Napoli – Tel. 081/4284621 – Faxmail 06/50516079 – e-mail: dre.campania@agenziademanio.it - pec: dre\_campania@pce.agenziademanio.it - sito istituzionale: www.agenziademanio.it.

## 3. Oggetto dell'appalto e finalità dell'intervento

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di *"Intervento di rimozione e bonifica ambientale da materiale contenente amianto e chiusura dei vani di accesso"*, presso l'immobile demaniale denominato *"Caserma Gorini ex monastero S. Giovanni delle Monache con annessa monumentale sala d'Armi via Principi Normanni"* sito in Capua (CE) alla via Pier della Vigna ed iscritto nei registri di consistenza dello Stato alla scheda CED0034.

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione delle seguenti attività, come meglio dettagliato nel Capitolato Tecnico:

### FASE 1

- Accantieramento;
- fornitura e posa in opera di due profili tubolari in acciaio da posizionare temporaneamente sul lato interno del portone su Piazzetta San Giovanni, questo al fine di evitare gli accessi esterni in attesa del Nulla Osta dell'ASL di competenza per la rimozione del materiale contenete amianto (MCA);
- pulizia delle corti interne dalla vegetazione spontanea, necessaria per l'espletamento delle lavorazioni di seguito riportate;
- revisione di alcuni infissi lignei e di altri mancanti, da integrare eventualmente con la posa in opera di pannelli in multistrato per garantire la chiusura e la protezione contro eventuali atti vandalici, nonché la rimozione di alcuni di essi posti a filo muro esterno al fine di poter realizzare la chiusura dei vani, come da voce successiva;
- chiusura di tutti i vani, posti al piano terra e piano primo, con fornitura e posa in opera di muratura di tufo, e successivo strato di intonaco a calce, per impedire l'accesso ad estranei;

- campionamento e presentazione del Piano di Lavoro all'ASL competente per il rilascio di Nulla Osta per la rimozione del Materiale Contenente Amianto.

#### FASE 2 (successiva al rilascio di Nulla Osta da parte dell'ASL)

- Rimozione dei numerosi pannelli ondulati presumibilmente in cemento amianto di dimensioni 1,25 m x 0,65 m (per un totale di circa 50 mq) presenti nella corte n. I;
- rimozione di n. 5 pluviali in cemento amianto dai prospetti interni della corte n. I e successiva fornitura e posa in opera di nuove pluviali in PVC;
- monitoraggi ambientali mediante campionatore su postazione fissa per la determinazione delle fibre di amianto aerodisperse (analisi in lettura MOCF);
- chiusura del portone di accesso su Piazza San Giovanni, con fornitura e posa in opera di muratura di tufo, e successivo strato di intonaco a calce;
- pulizia e smobilizzo del cantiere.

Si provvederà inoltre alla rimozione e accantonamento dei rifiuti presenti nelle corti, con conseguente pulizia e sanificazione dell'area.

#### **4. Importo base d'asta**

L'incarico oggetto del presente affidamento è stato quantificato in **€ 15.907,74 (euro\_quindicimilanovecentosette/74)** al netto dell'I.V.A., comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 528,06 (euro\_cinquecentoventotto/06)** ed oneri per la manodopera soggetti a ribasso pari a **€ 7.894,25 (euro\_settemilaottocentonovantaquattro/25)**. Suddetto importo sarà contabilizzato "a misura".

L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'articolo 106, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, e le condizioni previste dal presente disciplinare di gara.

I prezzi dell'elenco prezzi unitari di cui agli articoli 32 e 41 del D.P.R. n. 207 del 2010, ai quali si applica il ribasso percentuale offerto dall'appaltatore in sede di gara, con gli stessi criteri di cui all'articolo 2, commi 2 e 3, del presente Capitolato speciale, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari.

I prezzi unitari di cui al comma 2 sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, se ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016. 4. I rapporti ed i vincoli negoziali si riferiscono agli importi come determinati ai sensi dell'articolo 2, commi 2 e 3 del presente Capitolato speciale.

Detto importo, da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo ivi compresi quelli inerenti la stipula del contratto (imposta di bollo, eventuale registrazione ecc...), è remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e pertanto non sarà riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione.

I costi relativi alle pratiche per eventuali occupazioni di suolo pubblico, la predisposizione della documentazione necessaria e l'ottenimento dei permessi, certificati di prove in laboratorio ed in genere tutti gli oneri relativi sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **L'importo base di gara è così suddiviso:**

<b>Prestazione</b>	<b>Importo</b>
<b>Prestazione principale</b> Predisposizione dell'area di cantiere, chiusura dei vani mediante l'utilizzo di muratura in tufo, bonifica delle corti interne dalla vegetazione infestante	<b>€ 12.183,91</b>
<b>Prestazione secondaria</b> Redazione del piano di lavoro, raccolta e smaltimenti in discarica autorizzata dei materiali contenenti amianto	<b>€ 3.723,83</b>

## 5. Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo.

## 6. Documentazione di gara

La documentazione di gara, costituita dal presente Disciplinare e dai relativi allegati, nonché dal Capitolato e dagli elaborati posti a base di gara, può essere reperita sul sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (mediante il seguente percorso: <http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/>).

## 7. Durata dei lavori

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **25 (venticinque)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna. Nel calcolo del tempo contrattuale si è tenuto conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole nonché delle ferie contrattuali.

Si precisa che, così come da cronoprogramma e riportato nell'art. 2 di codesto Capitolato, le prestazioni della FASE 1 (sfalcio delle corti, revisione/rimozione infissi, chiusura vani), nonché presentazione del Piano di Lavoro all'ASL di competenza per il Nulla Osta, dovranno iniziare dalla data di consegna dei lavori. Nel caso in cui al completamento delle prestazioni della FASE 1 non risultasse ancora rilasciato il Nulla Osta dell'ASL si procederà ad una sospensione dei lavori per il tempo necessario.

Relativamente ai termini sopra riportati si specifica quanto segue:

- i tempi saranno sospesi nel caso di impedimenti non imputabili all'affidatario dei lavori, o per attività di verifica disposte dal RUP;
- per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 per mille e comunque non superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato Tecnico all'art. 8.

Qualora durante lo svolgimento dei lavori si evidenziasse la necessità di indagini di laboratorio il termine temporale delle prestazioni sarà incrementato di 5 giorni.

## 8. Responsabile del Procedimento e richieste di eventuali chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Ciro Liguori, e-mail [ciro.liguori@agenziademanio.it](mailto:ciro.liguori@agenziademanio.it) – telefono 0814284618.

Gli operatori economici invitati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura al RUP. I quesiti dovranno pervenire esclusivamente per iscritto ed indirizzati al RUP, a mezzo mail [ciro.liguori@agenziademanio.it](mailto:ciro.liguori@agenziademanio.it), entro le ore **12:00 del 16/10/2018**. A tali quesiti il RUP provvederà a rispondere, per iscritto, attraverso l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del Sistema dedicato a ciascun soggetto abilitato su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), denominata "Area Comunicazioni", entro la data del **17/10/2018**.

Le risposte di maggiore interesse generale saranno inserite, in forma anonima, nel sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) in apposito link in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il **17/10/2018**.

## 9. Sopralluogo

E' possibile eseguire un sopralluogo facoltativo presso l'immobile oggetto dei lavori il giorno **15/10/2018**. Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile Unico del Procedimento previa richiesta scritta formulata compilando l'apposito modello (**Allegato III**) da inviare all'indirizzo di posta elettronica [ciro.liguori@agenziademanio.it](mailto:ciro.liguori@agenziademanio.it) entro il giorno **12/10/2018**.

Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento

in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

### **10. Subappalto**

L'aggiudicatario potrà subappaltare i lavori oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31 co. 8 e 105 del Codice, a condizione che ne faccia espressa menzione in sede di offerta, indicando le parti dei lavori che intende affidare a terzi, fatta salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

### **11. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara **esclusivamente** i soggetti iscritti alle seguenti categorie merceologiche:

– Beni del Patrimonio Culturale – OG2 – Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela”;

– Ambiente e Territorio - OG12 Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale;

e, inoltre, in possesso di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali – Categoria 10A, pubblicato su [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), ed **espressamente invitati, dalla Stazione Appaltante, alla RDO.**

### **12. Requisiti di partecipazione**

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali previsti dalla vigente normativa. Ai fini della partecipazione alla presente gara l'operatore economico dovrà necessariamente essere iscritto alle seguenti categorie: – Beni del Patrimonio Culturale – OG2 – Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela” -, Ambiente e Territorio – OG12 – Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale” ed in possesso di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali – Categoria 10A

### **13. Termini e modalità di presentazione delle offerte**

Per i tempi e i modi concernenti la presentazione delle offerte in modalità telematica, si dovrà far riferimento ai tempi indicati nella Richiesta di Offerta MePA in argomento. Nei casi di malfunzionamento o rallentamento della Piattaforma telematica la Stazione Appaltante applicherà le disposizioni contenute nell'art. 79 c.5 bis del D.Lgs 50/2016. Oltre il termine perentorio fissato nella procedura, per la presentazione delle offerte, per fatti diversi non contenuti nella disposizione contenuta nell'art. 79 del codice degli appalti, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.

L'offerta telematica dovrà pervenire, **a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19/10/2018.**

I documenti di gara dovranno essere redatti utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e caricati nella RdO e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che, qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati, prevarranno le disposizioni contenute nel disciplinare.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura, si precisa che la domanda di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione automatica dal sistema, con apposizione di firma digitale in corso di validità del legale rappresentante.

Si precisa inoltre che:

- per imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;

**L'offerta telematica sarà composta da due buste virtuali:**

- **Busta A "Documentazione Amministrativa";**
- **Busta B "Offerta Economica".**

**In dettaglio la busta virtuale "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere i seguenti atti e documenti:**

**A.1) Dichiarazione per la partecipazione alla gara (*Allegato I*)** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente che dovrà

► **indicare:**

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 45 del D.lgs 50/2016 con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

► **e dichiarare:**

- a) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- b) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- c) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura;
- d) iscrizione alle seguenti categorie merceologiche: OG2 – Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela - OG12 – Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale ed in possesso di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali – Categoria 10A.

**A.2) Patto di Integrità (*Allegato II*):** il concorrente è tenuto a presentare **a pena di esclusione**, il Patto di integrità, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente.

**A.3) Passoe:** Ai sensi dell'art. 216 co. 13 del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anac (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta virtuale "Documentazione Amministrativa".

Inoltre, l'Aggiudicatario e l'operatore economico classificato secondo in graduatoria, tramite un'area dedicata, dovranno inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Ai fini della verifica dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale la Stazione Appaltante assegnerà un termine perentorio, entro il quale l'operatore economico dovrà provvedere a comprovare i requisiti autocertificati in sede di gara.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

**A.4)** In caso di **avalimento**: documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, tra cui il contratto di avalimento conforme alle prescrizioni ivi previste.

Per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, l'impresa ausiliaria dovrà risultare dal PASSOE acquisito dall'impresa avvalente.

#### **PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante provvederà a richiedere, entro 10 giorni, la regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni rese dal concorrente in tutte le ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di carattere amministrativo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. Qualora non siano rese integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie nel termine indicato la Stazione appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 ultimo periodo D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **SPECIFICHE MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGUENTI FORME GIURIDICHE:**

##### **► in caso di Raggruppamento temporaneo costituito:**

- la dichiarazione per la partecipazione (di cui al punto A.1) del presente disciplinare dovrà essere firmata dal soggetto mandatario;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, al soggetto designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;
- il Patto di Integrità dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;

##### **► in caso di Raggruppamento temporaneo costituendo:**

- la dichiarazione per la partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata da ciascun componente del raggruppamento;
- il Patto di Integrità dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;
- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le componenti contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

##### **► in caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 che non partecipa in proprio:**

- la dichiarazione per la partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- dovrà essere inserito nella "Documentazione Amministrativa" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le imprese consorziate evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei lavori;
- il Patto di Integrità dovrà essere firmato dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici.

##### **► in caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 che partecipa in proprio:**

- la dichiarazione per la partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio;
- il Patto di Integrità dovrà essere firmato dal consorzio.

**L'“Offerta Economica”** dovrà essere redatta, a **pena di esclusione**, secondo il fac-simile obbligatorio del MePA, in italiano e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del

concorrente o del soggetto munito di specifici poteri, nonché calcolata sull'importo dei lavori soggetti a ribasso pari ad **€ 15.379,68 (euro\_quindicimilatrecentosettantanove/68)**, oltre **528,06 (euro\_cinquecentoventotto/06)** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed oltre IVA.

**N.B.:**

- non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio.

**14. Valutazione delle offerte**

**14.1 Criterio di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo. Per il calcolo dell'anomalia dell'offerta, la Stazione Appaltante si avvale di quanto disposto dall'art. 97, commi 3bis e 8, del D.Lgs. 50/2016.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

**15. Svolgimento della gara**

In data **22/10/2018**, alle **ore 10:00**, presso i locali dell'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Campania, siti in via San Carlo n. 26 - CAP 80133 – Napoli, il Responsabile Unico del Procedimento o il Seggio di Gara all'uopo nominato dichiarerà aperta la seduta pubblica telematica.

Delle date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it).

Si procederà all'esame della "Documentazione Amministrativa" presentata da ciascun concorrente. Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente al massimo dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ragione di quanto previsto dall'art. 29 co. 1 secondo periodo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di consentire eventuali proposizioni del ricorso ai sensi dell'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, la Stazione Appaltante procederà alla pubblicazione sul profilo committente, nei due giorni successivi dalla data di adozione dei relativi atti, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, dandone contestualmente avviso, tramite PEC e/o canale comunicazione del portale telematico, a tutti i concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 76 co. 6 del Codice e s.m.i.. Laddove le attività di valutazione si svolgano nel corso di più sedute non consecutive, il predetto provvedimento dovrà essere redatto e pubblicato a conclusione di ogni singola seduta.

Il Responsabile Unico del Procedimento o il Seggio di Gara procederà in seduta pubblica telematica all'apertura della "Offerta Economica" per la determinazione della migliore offerta sulla base dei ribassi offerti da ciascun concorrente. In caso di parità si procederà a sorteggio pubblico.

Accertata la regolarità delle operazioni di gara, il soggetto competente procederà alla proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico collocatosi al primo posto in graduatoria.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei necessari prescritti requisiti.

**16. Informazioni complementari**

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso il link “dati e documenti di stipula”. In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Si rammenta che non si applica il termine dilatorio come definito dall'art. 32 c. 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

Salvo quanto previsto nel Capitolato, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- ai sensi dell'art. 24 co. 7 del Codice, l'esecutore del presente incarico non potrà essere affidatario degli appalti o delle concessioni di lavori pubblici, nonché di eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione, fatti salvi i casi previsti dalla norma in esame in cui tali divieti non trovano applicazione;
- qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione provvisoria;
- tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

### **17. Accesso agli atti**

Nel rispetto dei limiti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 il diritto di accesso agli atti sarà consentito secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

### **18. Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Ue 2016/679, l'Agenzia del Demanio, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che:

I dati richiesti verranno utilizzati esclusivamente per poter dare esecuzione al rapporto contrattuale tra Voi e il Titolare. Il conferimento dei dati necessari per adempiere agli obblighi scaturenti dal rapporto contrattuale è obbligatorio, ed in caso di rifiuto il rapporto di lavoro non potrà iniziare o proseguire. Essi verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne, la sicurezza e la riservatezza rispetto a quei dati espressamente specificati dal concorrente come sensibili.

Il consenso prestato è comunque revocabile inviando una semplice comunicazione all'indirizzo di posta elettronica della Direzione Regionale Campania: [dre.Campania@agenziademanio.it](mailto:dre.Campania@agenziademanio.it) e precisando nell'oggetto della comunicazione richiesta di revoca del consenso prestato per la procedura. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Potete ottenere dal Titolare del Trattamento o dal Responsabile per la Protezione dei Dati chiarimenti sulla presente Informativa o l'elenco aggiornato dei Responsabili Esterni a cui sono comunicati i Vostri dati.

Per l'esercizio di tali diritti, potete contattare il Titolare il Responsabile per la Protezione dei Dati all'indirizzo email [demanio.dpo@agenziademanio.it](mailto:demanio.dpo@agenziademanio.it)

Avete inoltre il diritto di rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali, nei casi previsti dalla legge.

### **19. Procedure di ricorso**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, c.p.a., nel termine di 30 giorni decorrenti dal momento in cui l'atto lesivo, corredato da motivazione, viene reso in concreto disponibile, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Campania, sito in Napoli.

## **20. Norme di rinvio**

Per quanto non specificamente contenuto nel presente disciplinare, nel capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

F.to arch. Ciro Liguori

### **Il Direttore Regionale**

F.to dott. Edoardo Maggini

#### *Allegati:*

- Allegato I – Modello dichiarazione per la partecipazione
- Allegato II – Patto d'integrità
- Allegato III – Richiesta di sopralluogo