

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VINCENZO PETRACCA**  
Indirizzo **VIA E. ORFANO 5 – 73100 LECCE (ITALY)**  
Telefono **349-37.41.683**  
E-mail **Vincenzo.petracca@agenziademanio.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26/10/1978

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Da gennaio 2005, attualmente in corso.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, viale Gallipoli 37 Lecce.
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Economico – Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Servizi Territoriali Lecce  
**Da 01/03/2014 a 31/01/2016**  
Responsabile dell'Unità "Piani Operativi Territorio e Supporto - DR Abruzzo e Molise";
  - Attività di pianificazione dei processi gestiti dalla Direzione Regionale;
  - Supporto al Direttore nelle relazioni con il contesto esterno ed interno;
  - Programmazione, gestione e monitoraggio del Budget Operativo e del Budget economico della DR;
  - incarico di ispettore demaniale per l'attività di vigilanza sui beni immobili dello Stato;
  - certificatore energetico ai sensi della L.R. 13/2007;
  - supporto nelle attività inerenti la gestione delle gare per l'acquisizione di beni, servizi ed interventi edilizi di competenza della Direzione Regionale;
  - R.U.P. nella procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, di cui all'art. 59, D.Lgs. 163/2006, per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili in uso alle Amministrazioni dello Stato, nonché su quelli i cui interventi sono gestiti dall'Agenzia del Demanio, ex art. 12, comma 5, D.L. 98/2011, compresi nel territorio di competenza della Direzione Regionale Abruzzo e Molise, regioni Abruzzo e Molise – importo 29.486.000 €;
  - R.U.P. nella procedura per l'affidamento del "Servizio tecnico specialistico per l'affidamento del Programma Abruzzo" – importo 204.000 €
- Date **Da gennaio 2005 a 01/03/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro presso Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta a Torino, funzionario dell'Unità "Piani Operativi Territorio e Supporto", e ancora precedentemente ricoperti ruoli all'interno delle aree "supporto tecnico specialistico", "servizi alla P.A." e "servizi al territorio e beni demaniali", con conseguente conoscenza di gran parte dei processi e delle attività di gestione di tutte le tipologie dei beni immobili dello Stato
- Date **Da settembre 2004 ad novembre 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fiat GM – Powertrain – Stabilimento di Mirafiori - Torino
- Tipo di impiego Stage di inserimento
- Principali mansioni e responsabilità Formazione nel campo del *Cost Engineering* – Analisi dei costi nei sistemi di scarico delle autovetture.
- Date **Da ottobre 2002 ad febbraio 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Telecom Italia – Attività suddivisa su diverse sedi di Torino

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione a tempo determinato

*Tutor* in corso di formazione di tecnici Telecom neoassunti, con ruolo di coordinatore delle attività formative per i tecnici e supporto formativo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### Settembre 2011 – luglio 2012

Master in "General Management", presso le sedi dell'Agenzia del Demanio di Roma, Milano e Firenze tenuto dalla società "IFOA". Gli argomenti trattati nel Master sono stati *la pianificazione strategica, la gestione dei collaboratori, il project management, l'amministrazione e il bilancio, l'analisi di bilancio e il budget, il controllo di gestione e l'analisi dei costi, il problem solving, l'organizzazione aziendale, la valenza strategica delle risorse umane, e il public speaking.*

### Dicembre 2004

Superamento esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere

### 1997 – 2004

Laurea in Ingegneria Gestionale al Politecnico di Torino

Indirizzo *Finanza e Amministrazione*; il piano di studio, oltre alle principali materie di carattere prettamente ingegneristico, ha compreso numerosi esami di economia, tra i quali due esami di analisi dei sistemi e degli strumenti finanziari, un esame relativo al controllo di gestione, un esame relativo alla qualità, e due esami relativi all'organizzazione aziendale.

Tesi di laurea dal titolo "Gli strumenti finanziari di indebitamento degli enti locali"

Dottore in ingegneria gestionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso. Predisposizione per il lavoro in team, con spiccata attitudine alle attività di mediazione e di motivazione. Naturale abilità è quella di ottenere la fiducia dei collaboratori. Intuitivo ed in grado di definire il profilo degli interlocutori, al fine di modulare il proprio comportamento e il proprio modo di comunicare per raggiungere la soluzione ottimale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di pianificare ed organizzare il proprio lavoro, definendo le priorità e assumendosi responsabilità. Focalizzazione sul risultato sempre, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. In grado di lavorare in situazioni di stress. Autonomia decisionale, nei limiti del ruolo ricoperto, autorevolezza e leadership.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza completa dei principali sistemi operativi Windows e MacOS, del pacchetto Office, dei browser per la navigazione internet, di Autocad, del programma TermUs per la certificazione energetica degli edifici.

Lecce, 12 settembre 2018

Vincenzo Petracca

Autorizzo il trattamento dei dati forniti nel presente documento in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.