



## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

### DISCIPLINARE DI GARA E LETTERA D'INVITO

**OGGETTO: GARA A PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEGLI ART. 36 C.2 LETT.C-BIS) PER LAVORI DI DEMOLIZIONE E SMALTIMENTO AMIANTO DEGLI IMMOBILI DA ESEGUIRSI NELLA PORZIONE DISMESSA ALL'AGENZIA DEL DEMANIO DEL COMPENDIO DI PROPRIETÀ DELLO STATO DENOMINATO "EX CASERMA PEROTTI", SITO IN BOLOGNA – VIA CARLO MARX N. 2 (SCHEDA BOB0242)**

**Spett.le Impresa**

#### **Codesta Spett.le Impresa è invitata alla gara telematica ASP MePA in oggetto**

- I. **Ente Appaltante:** Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Emilia Romagna, Piazza Malpighi, 19 40123 Bologna, sito internet: <http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gareAsteAvvisi/>,  
indirizzo e mail: [emiliaromagna@agenziademanio.it](mailto:emiliaromagna@agenziademanio.it) –  
pec: [dre\\_lombardia@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_lombardia@pce.agenziademanio.it),
- II. **Procedura negoziata:** con le modalità di cui all'articolo 36, comma 2 lettera c-bis) del D.Lgs 50/2016;
- III. **Il luogo di esecuzione dei lavori:** Ex Caserma "G. Perotti", via Carlo Marx n. 2 Bologna, nella porzione dismessa dal Ministero della Difesa all'Agenzia del Demanio
- IV. **CIG:** 8036832B90 – **CUP:** G34C19000030001
- V. **Oggetto dei lavori.** L'appalto oggetto della presente procedura negoziata, consiste nell'esecuzione di tutte le opere, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto e nel progetto dell'opera e relativi allegati che codesto concorrente potrà scaricare direttamente accedendo al sito della scrivente Stazione Appaltante [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it), nella sezione "Aste e Gare" nel seguente percorso: <http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gareAste/Lavori>





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

- VI.** L'importo complessivo dei lavori, con corrispettivo a misura, compresi gli oneri per la sicurezza, ammonta ad € 970.781,01 (euro novecentosettantamilasettecentottantuno/01), IVA al 10% esclusa.
- Il predetto importo deve considerarsi pienamente remunerativo di tutte le spese, le prestazioni, le forniture e le provviste occorrenti per dare il lavoro completamente compiuto secondo le condizioni e le caratteristiche tecniche previste nella documentazione tecnica allegata alla presente.
  - L'importo dei lavori soggetti a ribasso ammonta a € 946.031,97 (euro novecentoquarantaseimilatrentuno/97), esclusi gli oneri per la sicurezza ed IVA al 10%,
  - Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad € 24.749,04 (euro ventiquattromilasettecentoquarantanove/04) IVA al 10% esclusa.
  - I costi della sicurezza, secondo quanto disposto dall'art 23 c.16 del D.Lgs 50/2016, sono scorporati dal costo dell'importo assoggettato al ribasso. Nella formulazione dell'offerta, pertanto, l'Impresa non potrà eseguire alcun ribasso su tale onere.
  - I costi della monodopera come da calcolo dell'incidenza della manodopera è a, stimati in **€ 654.003,84**

Importo a base d'appalto sogetto a ribasso	<b>€ 946.031,97</b>
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	<b>€ 24.749,04</b>
Importo Totale dell'appalto	<b>€ 970.781,01</b>

- VII. Lavorazioni di cui si compone l'appalto:** lavorazioni riconducibili alle seguenti categorie:

### CATEGORIA PREVALENTE

Cat	DESIGNAZIONE DELLE DIVERSE CATEGORIE DI LAVORI	INCIDENZA %	CLASSIFICA	IMPORTO CATEGORIA DI LAVORO A MISURA
OS 23	Demolizioni di Opere	100%	III <sup>a</sup>	€ 970.781,01

l'importo inerente lo smaltimento dell'amianto è di valore inferiore al 2%, pertanto sub affidabile ad operatori economici in possesso della iscrizione all'ANGA cat. 10°, nel caso in cui gli operatori economici invitati, non dovessero essere iscritti all'Albo nazionale dei gestori ambientali, per attività di bonifica di beni contenenti amianto, con la categoria 10A e classe idonea all'importo dei lavori previsti.

Ai fini della qualificazione si rimanda al successivo punto XVI "*Requisiti di ordine generale e speciale*".





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

NB: Per i raggruppamenti temporanei, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento, ai sensi dell'art. 92 comma 2 del D.P.R. 207/2010.

- VIII. Durata dei lavori:** la durata complessiva delle lavorazioni è fissata in **180 giorni** naturali, successivi e consecutivi, così suddivisi: giorni **10** per la redazione del Piano di dismissione dell'Amianto, giorni **5** la dismissione dell'amianto e giorni **165**, per le operazioni di demolizione e realizzazione del nuovo muro di separazione delle due porzioni di compendio e per la realizzazione del nuovo passo carrabile della porzione rimasta al Ministero della Difesa , decorrenti per ciascuna fase dall'invito formale a procedere trasmesso dal Direttore dei Lavori).
- 
- IX. Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento:** l'attività è finanziata tramite fondi propri dell'Agenzia del Demanio con il Piano degli Investimenti Immobiliari per il triennio 2019-2021, deliberato dal Comitato di Gestione di questa Agenzia in data 13 Dicembre 2018, approvato con nota Prot. 7124 del 19/06/2019 dall'Ufficio legislativo e finanze del MEF, che ha finanziato sul cap. 7759 linea B) "Edilizia Pubblica" (progettazione) sul compendio demaniale denominato Emilia Romagna Bologna, Caserma Perotti (progettazione)" un importo pari ad € 3.171.853,00 per l'annualità 2019. Ai sensi del D.M. 55 del 03.04.2013, il pagamento del corrispettivo avrà luogo mediante invio di "fattura elettronica" trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art 2 comma 1 del citato D.M., disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI), secondo le tempistiche di cui all'art 2.16 "Anticipazione e pagamenti in acconto" del Capitolato Speciale d'Appalto; Si precisa che dal 01.07.2017 l'Agenzia del Demanio rientra tra le Amministrazioni che utilizzano il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA cd "*Split Payment*"; pertanto, nelle fatture sarà cura dell'Operatore Economico indicare l'annotazione "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art 17 ter del D.P.R. 633/1972".
- 
- X. Modalità di determinazione del corrispettivo:** a misura, secondo quanto indicato all'art. 1.2 "Ammontare dell'appalto" del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 
- XI. Termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione:** entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/10/2019
- 
- XII. Criterio di selezione.** L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

ex art 36 comma 9 bis del D.Lgs 50/2016 sull'importo posto a base della procedura e soggetto a ribasso come indicato al precedente punto "VI" e mediante esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo quanto disposto dall'art 97 comma 2 del D.Lgs 50/2016. Si applica l'art. 97 comma 2 in quanto i lavori previsti, non presentano carattere tranfrontaliero.

Come previsto dall'art 97 comma 8 del D.Lgs 50/2016, la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10;

Si precisa che, secondo quanto previsto dall'art 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016, la stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, stimati in € **654.003,84**, prima dell'aggiudicazione procederà, se necessario, a verificare il rispetto di quanto indicato all'articolo 97, comma 5, lettera d).

**XIII. Avvalimento:** Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016, il concorrente potrà partecipare alla presente gara ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, producendo la documentazione richiesta dalla predetta disposizione normativa.

Si specifica inoltre che, ai sensi dell'art. 89 comma 7 D.Lgs. 50/2016, non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Si precisa, rispetto al contratto d'avvalimento, che lo stesso dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico concorrente dovrà compilare l'apposita Sez. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)" di cui alla Parte II<sup>a</sup> del D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo" (Allegato n. III), dichiarando la volontà di ricorrere all'avvalimento.

Il D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo" (Allegato n.III) dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente.

L'operatore economico che ricorre all'avvalimento dovrà, inoltre, produrre la seguente documentazione:

1) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, ai sensi dell'art. 89 c. 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 88, comma





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

1 del D.P.R. n.207/2010, il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (ad es: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, il compenso previsto, il regime di responsabilità, ecc...).

Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata.

NB: Saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento per i quali non risulterà possibile l'individuazione dei mezzi concreti e del personale messi a disposizione; in particolare saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, "si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente" o "si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto".

Poiché la norma sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, ex art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

2) Copia dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica coerenti con i requisiti di cui il concorrente intende avvalersi.

3) Dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa:

- a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari per la partecipazione alla gara e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente;
- b) dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

4) D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo" (Allegato n. 2), da presentarsi distintamente anche per l'impresa ausiliaria, sottoscritto digitalmente dalla stessa, compilato con riferimento alle seguenti parti del documento:

- Parte II "Informazioni sull'operatore economico":





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

- Sezione A “Informazioni sull’operatore economico”
- Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;
- Parte III “Motivi di Esclusione” - Tutte le sezioni;
- Parte IV “Criteri di selezione”
- Sezione A “ Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese;
- Parte VI “Dichiarazioni finali”

### 5) PASSOE dell’ausiliaria.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto e disciplinato dall’art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.:

- il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell’importo dell’affidamento posto a base di gara. (art.89, comma 5);
- non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti (art.89, comma 7);
- non è consentito che l’impresa ausiliaria partecipi alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l’impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati (art.89, comma 8);
- il committente esegue in corso d’esecuzione le verifiche sostanziali circa l’effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell’avalimento da parte dell’impresa ausiliaria, nonché l’effettivo impiego delle risorse medesime nell’esecuzione dell’affidamento. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d’opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell’impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avalimento, pena la risoluzione del contratto d’appalto (art.89, comma 9);
- la stazione appaltante trasmette all’Autorità tutte le dichiarazioni di avalimento, indicando altresì l’aggiudicatario, per l’esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità (art.89, comma 9) pena la risoluzione del contratto d’appalto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’art. 80 c.12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all’Autorità per le sanzioni di cui all’articolo 213, c.13 del citato decreto.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, il seggio di gara comunica l’esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità previste, al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**XIV. Subappalto.** Ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. e in conformità all'allegato "A" al predetto regolamento, i lavori sono classificati nella categoria prevalente di Opere Specialistiche «OS23» – Opere di Demolizione. Detti lavori sono subappaltabili da parte dell'Esecutore ad imprese in possesso dei requisiti necessari nella misura massima del 40% (quaranta%), ai sensi dell'articolo 105, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. come modificato fino al 30/12/2020 dalla L. 55/2019

Le lavorazioni diverse dalla categoria prevalente di cui si compone l'intervento sono classificate nella categoria di opere generali «OG 12» Bonifica Ambientale, che essendo di importo inferiore al 2% dell'intero ammontare dei lavori, ai sensi del comma 2 del citato art. 105, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. possono essere subaffidate, se il proponente non è in possesso della iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali, per attività di bonifica di beni contenenti amianto, con la categoria 10A.

Nel caso di ricorso al subappalto, la ditta aggiudicataria dovrà indicare nell'apposito spazio presente nel DGUE la volontà di volere subappaltare, e non obbligatoriamente, indicare, la relativa quota percentuale, nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016, e il nominativo del subappaltatore. Il non indicare nel DGUE la volontà di subappaltare, non permetterà l'autorizzazione al subappalto.

**XV. Anticipazione del prezzo.** Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016, è prevista in favore dell'appaltatore la corresponsione di un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale. L'anticipazione sarà dedotta proporzionalmente negli stati di avanzamento dei lavori (SAL).

**XVI. Requisiti di ordine generale e speciale.** Per partecipare alla procedura la ditta invitata non deve trovarsi in alcuna delle **cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50** e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Per l'esecuzione dei lavori, con riguardo all'importo complessivo delle opere, è richiesta certificazione rilasciata da organismo di attestazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria prevalente **OS 23 classifica III<sup>a</sup>**.

***Per i raggruppamenti temporanei, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da***





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

***un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento, ai sensi dell'art. 92 comma 2 del D.P.R. 207/2010.***

In caso di partecipazione di RTI/ConSORZI ordinari di concorrenti, i requisiti di ordine generale di cui al citato art. 80, devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese interessate.

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art 45 comma 2 del D.Lgs 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dalla/e consorziate/e dichiarata/e quale/i esecutrice/i.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, le cui funzioni e i cui compiti, in seguito al D.L. 90/2014, sono stati trasferiti in capo all'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE". Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, dovranno inserire all'interno del suddetto portale, eventuali documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

•  
**XVII. Sopralluogo.** In considerazione della natura e delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta, è possibile effettuare un sopralluogo presso l'area oggetto delle attività, da concordare con il Responsabile Unico del Procedimento, Arch.Andrea Franco falzone, previo appuntamento da richiedere, a mezzo e-mail all'indirizzo: [andreafranco.falzone@agenziademanio.it](mailto:andreafranco.falzone@agenziademanio.it), entro il giorno 16/10/2019 indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici e contatto telefonico/cellulare, delle persone incaricate. La richiesta deve specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica.

Il sopralluogo potrà essere eseguito anche da un collaboratore esterno munito di specifica delega rilasciata dal rappresentante legale dell'operatore economico invitato, con accluso documento d'identità in corso di validità del delegato e del delegante.

Si precisa che nulla potrà essere eccepito in caso di non effettuazione del sopralluogo in merito allo stato dei luoghi in caso di aggiudicazione dei lavori.





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

### **XVIII. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA**

#### **1. IL SISTEMA DI GESTIONE ASP (APPLICATION SERVICE PROVIDER)**

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema: è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

azione compiuta a Sistema; si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

### 2. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

### 3. REGISTRAZIONE

Per poter presentare Offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 8), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

### **XIX. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara può essere reperita sul Portale degli Acquisti dell'Agenzia del Demanio all'URL <https://portaleacquisti.agenziademanio.it> (mediante il percorso: Bandi e Avvisi in corso - Opportunità Correnti) e sul sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori) e comprende:

- Disciplinare di Gara e Lettera d'invito;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- DGUE;
- Modello di dichiarazione integrativa;
- Patto di Integrità;
- Documento Informativa Privacy ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- Modello di autocertificazione nomina del responsabile del trattamento dei dati;
- Documento Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione redatto da Consip spa;
- Computo Metrico Estimativo
- Elenco Prezzi Unitari
- Piano di Sicurezza e Coordinamento
- Tavole di progetto
- Schema di Contratto;

La documentazione di gara è disponibile, in formato elettronico, sul sito <https://www.acquistinretepa.it> e sul sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori). Per la lettura della documentazione eventualmente firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). In ogni caso, sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

#### **2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno pervenire almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro il 15/10/2019, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti indicati nel Bando di Gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 3. COMUNICAZIONI

Ai sensi degli artt. 52 e 76, comma 6 del Codice, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

### XX. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

**Si premette, che essendo la presente una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c-bis, del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione, a seguito di avviso di indagine di mercato ha individuato a mezzo sorteggio, n. 15 Operatori Economici che sono stati invitati alla presente procedura.**

**Gli Operatori Economici, non invitati alla presente procedura, non saranno ammessi alla partecipazione alla gara.**





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

Tutti documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 22/10/2019, indicato nel Bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili indicati nel Bando di gara.

### **L'OFFERTA è composta da:**

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta economica (offset di sistema)

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

<b>Documentazione amministrativa</b>	<b>Sezione</b>
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazioni Integrative	Dichiarazioni Integrative
Patto di Integrità	Patto di Integrità
Informativa Privacy	Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
Autocertificazione Privacy	Autocertificazione Nomina Responsabile Trattamento





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

Regolamento Sistema e-procurement della PA	Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione
Procure	Eventuali procure
PASSOE	
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo di € 16,00
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	
<b>Offerta economica Documento</b>	<b>Sezione</b>
Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> )	Scheda – Componente economica – (Offerta Economico)

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso, si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È, in ogni caso, onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La Dichiarazione Integrativa di cui al par. 16.4.1 deve essere redatta sul modello predisposto e messo a disposizione all'indirizzi internet <https://www.acquistinretepa.it> e <http://www.agenziademanio.it> (mediante il seguente percorso: Gare e Aste – Servizi tecnici e Lavori).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.;

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

- **La busta A “Documentazione amministrativa”** deve contenere i seguenti atti e documenti:
  - 1) **Domanda di partecipazione** (All. 1) debitamente compilata e sottoscritta secondo le modalità indicate;
  - 2) In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 84 D.Lgs. 50/2016, **il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** allegato alla presente (All. 2) consistente in un'autodichiarazione, resa dal Legale rappresentante del concorrente - ovvero da un procuratore speciale (in tale ipotesi unitamente alla procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/00 debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) - ai sensi e secondo le modalità di cui alle *“Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal*





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

*Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016* predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

- In particolare:
- - nella **Parte II, lettera A**, dovrà essere indicata la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;
- - nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore **dei seguenti soggetti**<sup>1</sup>:
  - a) in caso di impresa individuale: titolare e direttori tecnici;
  - b) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
  - c) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
  - d) *in caso di altro tipo di società o consorzio*: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza<sup>2</sup> in caso di società con meno di quattro soci<sup>3</sup>;
  - e) *soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica* nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

**in caso di partecipazione in forma associata** – di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) (qualora il consorzio non partecipi in proprio), c) (qualora il consorzio non partecipi in proprio), d), e), f) e g) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un **DGUE distinto**, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

**NB:** - le dichiarazioni rese nell'ambito della **Parte III lettera A** si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria

<sup>1</sup> Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'Anac del 26 ottobre 2016.

<sup>2</sup> **con socio di maggioranza** deve intendersi sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, in conformità ad un approccio sostanzialistico alla normativa che attribuisce rilievo ai requisiti di moralità di tutti i soggetti che condizionano la volontà degli operatori che stipulano contratti con la pubblica amministrazione, a prescindere dalla circostanza che siano persone fisiche o giuridiche, in ossequio ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e buona amministrazione (  *cfr. Consiglio di Stato sez. III 2/3/2017, n. 975* ).

<sup>3</sup> Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

Inoltre, nell'ambito del DGUE il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle **condizioni di esclusione** di cui all'art. **80** del D.Lgs. 50/2016 (Parte III);

- ai sensi dell'art. 83 co. 1 lett. a) iscrizione alla CCIAA competente, con indicazione della data e del numero di iscrizione (Parte IV lett. A punto 1);

**NB:** le dichiarazioni rese nell'ambito della **Parte III lettera A** si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

- **requisiti economico- finanziari e tecnico-organizzativi:** attestazione SOA in corso di validità per le categorie richieste all'art. "XVI. *Requisiti di ordine generale e speciale*";

- essere in possesso di attrezzatura tecnica adeguata ai lavori da assumere con i singoli contratti (**Parte IV lettera C punto 9**);

**N.B.:** si precisa che gli operatori in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a € 150.000) di cui all'art. 84 non devono compilare le Sezioni B e C della Parte IV.

- 3) **Garanzia provvisoria** da costituirsi ex art 93 del D.Lgs 50/2006, per l'importo complessivo di **€ 19.415,62** (euro diciannovemilaquattrocentoquindici/62) corrispondente al 2% del valore della presente procedura, dovrà essere costituita ai sensi dell' art 93 del D.Lgs 50/2016 e corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti dell'Agenzia del Demanio nonché impegno a rilasciare la cauzione definitiva ex art 103 del D.Lgs 50/2016 in caso di aggiudicazione della procedura. Per tutto quanto qui non riportato, si fa riferimento agli artt. 93 e 103 del D. Lgs. 50/2016, alla vigente normativa in materia di lavori pubblici e alle disposizioni dell'Autorità di Vigilanza;

**La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:**

- **a)** con bonifico bancario, secondo quanto disposto con Circolare MEF n. 27 del 06 Novembre 2018, con le seguenti coordinate:
- IBAN: IT18U0100003245240400000001
- Intestato a: Banca d'Italia – Tesoreria Provinciale di Bologna
- Nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:
- I. **cognome e nome o ragione sociale del depositante** (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di 26 caratteri;
- II. **codice IPA RBSRLK**, su un numero massimo di 6 caratteri;
- III. **codice CIG** su un numero massimo di 15 caratteri;





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

- **IV. codice fiscale del depositante** su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).
- In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore;
- **b)** con assegno circolare intestato al Capo della Tesoreria Provinciale di Bologna, da depositare presso i relativi uffici che provvederanno al versamento del controvalore per la costituzione del "deposito provvisorio in contanti", di cui all'articolo 172 delle I.S.T..
- In tal caso, l'operatore economico dovrà trasmettere tramite il Portale la ricevuta del deposito dell'assegno, firmata digitalmente dal legale rappresentante del depositante o suo procuratore.
- **c)** con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
- Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
  - - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - - <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>
- In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà allegare a Sistema, all'interno della Documentazione Amministrativa, uno fra i due documenti in alternativa:
  - - fideiussione avente la forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 Marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
  - - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).
- La garanzia fideiussoria dovrà:
  - **1)** contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - **2)** essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

- **3)** essere conforme allo schema tipo approvato con DM n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”.
  - **4)** avere validità per almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
  - **5)** prevedere espressamente:
    - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 secondo comma del codice civile;
    - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - **6)** contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
  - **7)** essere sottoscritta digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
  - In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.
  - È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.
  - È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
  - Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
  -
- 4) documento “PASSOE”** di cui all’art.2, comma 3 lettera b), delibera AVCP n. 111 del 20.12.2012, accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (servizi – avcpass) e registrandosi secondo le istruzioni ivi contenute.
- 5) Patti di integrità** di cui all’art. 1 comma 17 della Legge 190/2012 debitamente sottoscritto (All. 4); La dichiarazione di cui al punto 7 “patti di integrità”, dovrà essere presentata, debitamente sottoscritta. Si precisa che in caso di partecipazione in forma plurima, il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto da:





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

- ciascun concorrente del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio ordinario di concorrenti (costituiti o costituendi) ex art 45 comma 2, lettera d), e), f), g) del D.Lgs 50/2016;
- dal consorzio dalle consorziate esecutrici in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016

6) Comprova dell'avvenuto **versamento del contributo per l'A.N.A.C.** di importo pari ad € 80,00 (euro ottanta/00);

7) **Informativa** ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (All. 5).

**N.B.** Ai sensi dell'art. 83, comma 9 D. Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo articolo.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**L'“Offerta Economica”**, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa, ovvero da tutti i Legali rappresentanti delle imprese raggruppande e consorziande a **pena di esclusione**, **dovrà contenere l'offerta ex art 95 comma 4 lettera a) del D.Lgs 50/2016 di massimo ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara da applicarsi unicamente all'importo dei lavori (lavorazioni e costo della manodopera) intesi al netto degli oneri della sicurezza, pari ad € 946.031,97 (euro novecentoquarantaseimilatrentuno/97)**, espressa in percentuale.

Non saranno ritenute valide, e quindi saranno escluse, le offerte in aumento.

In caso di discordanza tra l'offerta di massimo ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere farà fede quella più conveniente per l'Agenzia.

Il ribasso percentuale deve essere esclusivamente espresso fino alla terza cifra decimale. Qualora il ribasso contenga altre cifre oltre la millesimale richiesta, le stesse non saranno considerate ai fini della procedura di affidamento.

**N.B.** Secondo quanto disposto dall'art 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

**XXI. SVOLGIMENTO DELLA GARA.** Il giorno **22/10/2019 alle ore 14:00** il Seggio di gara, precedentemente nominato, procederà alla apertura della gara telematica, aprendo la Busta Amministrativa, verificando la correttezza della documentazione inviata, procedendo, quindi, all'ammissione dei concorrenti e all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e aggiudicherà provvisoriamente l'appalto al concorrente con l'offerta recante il prezzo più basso ex art 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016, inferiore a quello dei lavori posto a base di gara.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.agenziademano.it](http://www.agenziademano.it), il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico/finanziari e tecnico/professionali.

**XXII. VALIDITÀ DELL'OFFERTA.** 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

**XXIII. Comunicazioni.** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, fino alla fase di aggiudicazione provvisoria, si intendono validamente ed efficacemente effettuate per il tramite della procedura di comunicazione all'interno della procedura ASP Consip.

Successivamente, tutte le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al RUP; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**XXIV. Disposizioni generali.** Salvo quanto previsto nella documentazione tecnica e negli altri documenti di gara, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- 1) la partecipazione alla procedura implica di per sé la contestuale ed incondizionata accettazione da parte dei concorrenti invitati di quanto contenuto negli atti di gara predisposti dall'Agenzia del Demanio;
- 2) la presentazione delle offerte non vincola l'Agenzia all'affidamento dei lavori, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di affidamento





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

- che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza;
- 3) ciascun soggetto, in forma singola o comunque raggruppata o consorziata, potrà presentare un'unica offerta. La presentazione di (o partecipazione a) più offerte, determina l'esclusione dalla presente procedura;
  - 4) non sono valide offerte sottoposte a condizione o alternative;
  - 5) in caso di parità di punteggio tra due concorrenti si procederà mediante sorteggio;
  - 6) l'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere in qualunque momento la procedura e di revocare o sospendere l'incarico e di non procedere alla stipula del contratto senza che l'affidatario possa avanzare alcuna pretesa, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comporti variazioni agli obiettivi perseguiti;
  - 7) l'Agenzia intende avvalersi della facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida, purché l'offerta presentata sia ritenuta valida e conveniente;
  - 8) Prima della stipula del contratto, l'Affidatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria definitiva determinata ai sensi dell'Art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
  - 9) qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'affidatario, sarà disposta la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria;
  - 10) l'Agenzia verificherà, anche nel corso dell'esecuzione dei lavori, la permanenza dei requisiti di ordine generale consultando, inoltre, per le cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. i dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi ai lavori servizi e forniture ed il Casellario informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di servizi, lavori e forniture;
  - 11) l'affidatario, nell'espletamento dell'incarico, si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/2001 s.m.i, reperibile sul sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Agenzia a risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. L'affidatario si impegna, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui sopra;
  - 12) nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto della presente procedura, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti e comprese negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

**XXV. Responsabile del procedimento e quesiti.** Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Andrea Franco Falzone. Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente gara mediante la proposizione di



Piazza Malpighi, 19 – 40123 Bologna – Tel. 051/6400311 – Faxmail 06/50516078

e-mail: [dre.EmiliaRomagna@agenziademanio.it](mailto:dre.EmiliaRomagna@agenziademanio.it)

pec: [dre\\_EmiliaRomagna@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_EmiliaRomagna@pce.agenziademanio.it)



## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento esclusivamente mediante la procedura “Comunicazioni” all’interno della procedura MePA ASP entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15/10/2019.

- Ai quesiti posti verrà dato riscontro mediante la procedura “Comunicazioni” MePA ASP entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 18/10/2019. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

**XXVI. Trattamento dei dati personali e Accesso agli atti.** I dati personali forniti e raccolti, a seguito di compilazione degli appositi moduli e l’inoltro della documentazione richiesta, dagli interessati, saranno trattati dall’Agenzia del Demanio (infra anche “Agenzia”) esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura.

Titolare del trattamento è l’Agenzia del Demanio con sede in Via Barberini n. 38 – 00187 Roma.

L’inoltro delle informazioni richieste e, più in generale, dei dati personali da parte degli interessati è assolutamente facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura, il mancato conferimento potrebbe ostacolarne la partecipazione.

L’Agenzia del Demanio tratterà i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura in conformità con quanto previsto e disciplinato dal Regolamento mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità già esplicitate, in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione. I dati medesimi saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità indicate e successivamente per adempiere agli obblighi di legge cui l’Agenzia è tenuta e comunque nel rispetto delle procedure interne del Titolare.

L’Agenzia del Demanio non adotta processi decisionali automatizzati ed è esclusa ogni attività di profilazione degli interessati.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l’esecuzione di loro ordini e per l’adempimento di obblighi di legge, ove previsti, e potranno essere conosciuti da dipendenti, collaboratori e consulenti, previamente autorizzati e istruiti dal Titolare, per le sole finalità connesse alla procedura. L’Agenzia potrà, altresì, avvalersi del supporto di società esterne previamente nominate Responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento. Al di fuori di tali ipotesi i dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi. Non saranno trasferiti in Paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

Considerata l’estrema delicatezza della procedura in oggetto, l’Agenzia del Demanio potrà trattare le informazioni previste dall’art. 10 del Regolamento, relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza(c.d. dati giudiziari) di cui si dà piena garanzia di trattamento nel rispetto delle prescrizioni di legge.

È facoltà degli interessati esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza potrà essere inviata all'Agenzia del Demanio, Titolare del Trattamento, presso la sede di Via Barberini n. 38 – 00187 Roma oppure al Responsabile della protezione dei dati personali, domiciliato per la funzione presso la medesima sede e contattabile all'indirizzo email: demanio.dpo@agenziademanio.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a Loro riferiti effettuato dall'Agenzia del Demanio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 s.m.i. (pubblicato sulla GURI del 7/2/2007 – serie generale n. 31).

**XXVII. Per quanto non specificatamente disciplinato** negli atti di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni contenute nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i e alle Linee Guida elaborate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), nonché alle disposizioni del codice civile e a tutte le disposizioni legislative in vigore o che saranno emanate successivamente, in quanto applicabili.

**XXVIII. Procedure di ricorso.** Eventuali ricorsi avverso la presente lettera di invito, potranno essere presentati nel termine di 30 (trenta) giorni dalla piena conoscenza della stessa.

Si precisa che l'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Emilia Romagna sede di Bologna.

Distinti Saluti

Il Responsabile Servizi Tecnici  
Silvano Arcamone

All.ti:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- DGUE;





## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna  
Servizi Tecnici

- Modello di dichiarazione integrativa;
- Patto di Integrità;
- Documento Informativa Privacy ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- Modello di autocertificazione nomina del responsabile del trattamento dei dati;
- Documento Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione redatto da Consip spa;
- Computo Metrico Estimativo
- Elenco Prezzi Unitari
- Piano di Sicurezza e Coordinamento
- Tavole di progetto

