

INFORMAZIONI PERSONALI **Anna Vani**

POSIZIONE RICOPERTA **Architetto
Agenzia del Demanio**

TITOLO DI STUDIO Diploma di Laurea in Architettura

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

<p>2017-2018-2019 3/2015-7/2016</p>	<p>RUP Servizi di manutenzione del verde nei beni demaniali. Progettista PFTE “ Razionalizzazione Motorizzazione Civile di Vicenza” Assistente al RUP per l’affidamento del servizio di architettura e ingegneria finalizzato alle indagini preliminari per il recupero del compendio demaniale denominato Casa Naager Commissario supplente di gara per “l’affidamento del servizio di recupero, custodia e acquisto dei veicoli oggetto dei provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo o confisca ai sensi dell’art.214 bis del D.Lgs n. 285/92 e s.m.i. nell’ambito del territorio della Città metropolitana di Venezia”. Commissario di gara “Procedura telematica negoziata tramite MEPA, - ai sensi del combinato disposto art. 157 c.2 e art. 36 c.2 lettera b) del d.lgs. n. 50/2016, - per l’affidamento del servizio di progettazione definitiva/esecutiva finalizzato alla manutenzione delle facciate e verifica/ripassatura di porzione di copertura, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, nonché servizio di vulnerabilità sismica del palazzo denominato “Palazzo dell’Ascensione” sito in Venezia, San Marco civ.1260 – Commissario supplente Procedura aperta - ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 - per l’affidamento del servizio di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nonché dei servizi consistenti nelle indagini complementari e nelle relazioni specialistiche, compresa l’archeologica, direzione lavori, finalizzato al miglioramento/adequamento sismico, efficientamento energetico, e al recupero funzionale di porzione dell’immobile ex “Caserma Tommaso Salsa” sito in Treviso, via T. Salsa 10-12 allibrata alla scheda patrimoniale storico-artistica TVD0008. Assistente al R.U.P. Primo membro seggio di Gara Gara per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili in uso alle Amministrazioni dello Stato, nonché su quelli i cui interventi sono gestiti dall’Agenzia del Demanio, ex art. 12, comma 5, D.L. 98/2011, convertito con Legge 111/2011, così come modificato dalla Legge n.190/2014, compresi nel territorio di competenza della Direzione Regionale Veneto, mediante bando trasmesso all’ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell’Unione europea in data 13/03/2015, e pubblicato sulla G.U.R.I. – V Serie speciale n. 38 del 30 marzo 2015. Soglia fino a 2.582.000 euro</p>
<p>04/02/2019- in corso</p>	<p>Architetto U.O. Servizi tecnici Direzione Regionale Veneto</p>
<p>01/07/2012 – 03/02/2019</p>	<p>Tecnico U.O. Servizi Territoriali Veneto - VE 1 Direzione Regionale Veneto</p>
<p>06/2008- 10/2015 – da 08/2018</p>	<p>Membro della Commissione per le valutazioni tecnico – economico - estimative</p>
<p>Dal 12/2005 al 7/2019</p>	<p>Ispettore demaniale determina n. 15 prot. 2005/34593</p>
<p>16/11/2004- 30/06/2012</p>	<p>Tecnico U.O. Servizi alla Pubblica Amministrazione Direzione Regionale Veneto</p>

<p>Dal 16/11/2004</p>	<p>Agenzia del Demanio E.P.E.</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestione tecnica ed economica del Patrimonio immobiliare disponibile, indisponibile e dei beni di Demanio pubblico nella Provincia di Venezia articolata nei processi: Gestione dei Fabbisogni logistici della PA, R.U.P nell'affidamento diretto di Servizi, studi di fattibilità, C.T.P. nell'Accertamento tecnico preventivo, partecipazione alla Commissione Manutenzione Immobili (Legge 392/1941) progettazione di massima ristrutturazione immobili, assistente al collaudo., Locazioni e concessioni, Vendita valorizzazione del patrimonio degli EE.TT. progetto Proposta Immobili 2015, gestione degli immobili Patrimonializzati, gestione immobili assegnati in Convenzione ex lege, sopralluoghi e redazione manuali di Manutenzione Preventiva.
<p>Dal 1/10/2004-15/11/20104</p>	<p>Collaboratore tecnico Studio Architetti di Thiene, Fondamenta San Severo, Castello 5006 Venezia</p> <ul style="list-style-type: none"> Progettazione esecutiva del restauro di una corte rurale a Martignacco (UD)
<p>06/2004</p>	<p>Collaboratore tecnico Studio di Ingegneria ing. P. Cavina, Forlì</p> <ul style="list-style-type: none"> Progetto preliminare di nuova edificazione in area periurbana, Forlì
<p>01/2003 - 11/2003</p>	<p>Assistente amministrativo-contabile Università IUAV di Venezia</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestione amministrativo-contabile: Dipartimento di Pianificazione, Master in Pianificazione Urbana e Territoriale nei Paesi in Via Sviluppo, Corso post-lauream Agenda 21. Organizzazione della didattica, di seminari e di attività culturali.
<p>09/1993-12/1999</p>	<p>Operatore amministrativo-contabile Università IUAV di Venezia</p> <ul style="list-style-type: none"> Staff di Direzione: supporto alla Direzione Amministrativa. Gestione amministrativa e didattica: Facoltà di Design e Arti. <p>Organizzazione dei nuovi corsi di laurea specialistici in applicazione del D.L. 509/99 .Supporto alla Presidenza</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 05/2016-11/2015 **Corso per Certificatore Energetico**
Corso a-learning con Beta Formazione Certificazione Scorm™ 2004
- 8-9 /09/ 2015 **Corso di aggiornamento “Amianto e rischi nei sopralluoghi in esterno”**
Corso per tecnici e building manager
Agenzia del demanio
- 19-20-21/06/2013 **Corso di aggiornamento “Legislazione urbanistica”**
Ministero dell'economia e delle finanze - Scuola superiore dell'economia e delle finanze
Corso per dipendenti dell'Agenzia del demanio
- 27 – 28/11/2012 **Corso di aggiornamento “Elaborazione capitolati per gare d'appalto”**
Ministero dell'economia e delle finanze - Scuola superiore dell'economia e delle finanze
Corso per dipendenti dell'Agenzia del demanio
- 10/2011 –07/ 2012 **Master in General Management**

Agenzia del demanio – IFOA Sapere Utile, Reggio Emilia

Moduli: Pianificazione Strategica, Organizzazione aziendale, Project Management, Gestione delle Risorse, Valenza strategica delle Risorse umane, Problem solving, Public Speaking, Amministrazione e Bilancio, Analisi di bilancio, Controllo di gestione e analisi dei costi

5-6-7/12/2011 **Corso di aggiornamento “Normativa appalti pubblici”**

Ministero dell'economia e delle finanze - Scuola superiore dell'economia e delle finanze
Corso per dipendenti dell'Agenzia del demanio

20 /01/2005 **Abilitazione Professionale.**

Università IUAV di Venezia

10/1996 – 04/2004 **Laurea in Architettura**

Voto 108/110

Università IUAV di Venezia

▪ Tesi: “Percorrere i margini. Un progetto tra la città e gli orti a Sottomarina (VE)”. Relatore prof. Enrico Fontanari

09/ 1999- 07/2000 **Borsa di studio programma Socrates – Erasmus**

ETSAM (Escuela Técnica Superior de Arquitectura Universidad Politécnica de Madrid), Madrid, Spagna

09/1991- 07/1996 **Maturità Classica**

Voto 60/60

Liceo Statale Scientifico - Classico – Linguistico “G. Veronese” di Chioggia (VE)

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	A1	A2	A1	A1	A2
Spagnolo	B1	B2	B1	B1	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Assertività
- Problem solving, capacità di analizzare, affrontare e risolvere positivamente situazioni problematiche partendo dal problem finding e adottando il problem shape, adozione della Swot Analysis
- Flessibilità
- Valorizzazione Diversità

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Leadership situazionale
- Team Building
- Orientamento al risultato

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Buona competenza nella gestione delle attività di competenze nella gestione di tutte le attività di Property & Facility Management, nella progettazione, direzione dei lavori e procedure degli appalti pubblici per esperienza sviluppata in Agenzia e nella precedente attività di libera professione.
- Diffuse conoscenze in materia tecnica e amministrativa in tutti gli ambiti dell'Agenzia con relativa conoscenza dei principali processi aziendali, acquisita in Agenzia.

COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office;
- Buona padronanza System Acca Thermus , Autocad, Adobe Photoshop-illustrator, SKechUp, MasterClima 11300 v.2,
- Applicativi Core Business: Demanio:core, Address, MU gestione contratti d'appalto; Sister; Protocollo.

ALTRE COMPETENZE**PATENTE DI GUIDA**

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".