



A G E N Z I A D E L D E M A N I O
Direzione Regionale Campania

Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. previa *Richiesta di Offerta* prevista dal *Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione*, da promuovere nei confronti di due Operatori Economici abilitati al *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*, per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla pulizia dell'area ed alla rimozione di manufatti non regolari da eseguirsi presso il bene demaniale identificato alla scheda NAB0642 "*Appezzamento di terreno ex alveo Farina*" sito in San Giorgio a Cremano alla via Farina.

DISCIPLINARE DI GARA

**CIG: 8076233E4B
CUP: G69G19000220001**



1. PROCEDURA DI GARA

Con determina a contrarre prot. n. 2019/16867/DRCAM del 29.10.2019, questa Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Campania ha determinato di procedere all'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla pulizia dell'area ed alla rimozione di manufatti non regolari da eseguirsi presso il bene demaniale identificato alla scheda NAB0642 "Appezzamento di terreno ex alveo Farina" sito in San Giorgio a Cremano alla via Farina.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. (in seguito: anche "Codice"), previa *Richiesta di Offerta* – RDO prevista dal *Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione*, da promuovere nei confronti di due Operatori Economici (di seguito O.E.) abilitati al *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione* (in seguito: MePA), iscritti all'Area merceologica "OG12 Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale e/o Servizi di Gestione dei rifiuti speciali", in possesso di iscrizione "all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali Categoria 10A" ed aventi "Area affari: Campania" ed "Area legale: Campania" individuati mediante sorteggio, oppure, nel caso in cui i filtri dovessero essere ritenuti non completamente soddisfatti rispetto all'oggetto dell'appalto, individuati previa indagine di mercato extra MePA, consultando i Fornitori abilitati al MePA ed individuati con l'applicazione di filtri collegati ad alcune informazioni qualificanti specificamente indicate dal RUP.

In base alla natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione in lotti, tenuto conto che l'appalto concerne un importo comunque non rilevante e che tale operazione sarebbe comunque non fattibile dal punto di vista tecnico e comprometterebbe i principi di efficienza ed economicità della procedura.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è 8076233E4B; il codice CUP è G69G19000220001.

2. STAZIONE APPALTANTE

Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Campania - Via San Carlo n. 26 - CAP 80133 - Napoli - Tel. 081/4284621 - Faxmail 06/50516079 - e-mail: dre.campania@agenziademanio.it - pec: dre_campania@pce.agenziademanio.it, sito istituzionale: www.agenziademanio.it.

Principali settori e attività: Gestione Patrimonio Immobiliare dello Stato.

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Antonio FABOZZI, e-mail antonio.fabozzi@agenziademanio.it – Tel. 081/4284603.

Gli operatori economici invitati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura al RUP. I quesiti dovranno pervenire esclusivamente per iscritto ed indirizzati al RUP, a mezzo mail antonio.fabozzi@agenziademanio.it, entro le ore **12:00 del 11.11.2019**. A tali quesiti il RUP provvederà a rispondere, per iscritto, attraverso l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno denominata "Area Comunicazioni" presente sul Sistema www.acquistinretepa.it, entro la data del **12.11.2019**.

Le eventuali risposte di maggiore interesse generale saranno inserite, in forma anonima, sul sito istituzionale www.agenziademanio.it in apposito link in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il giorno **12.11.2019**.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, costituita dal presente *Disciplinare* e dai relativi allegati, incluso il *Capitolato Tecnico (Allegato 1)*, viene trasmessa direttamente ai Concorrenti attraverso la RDO sul MePA, e può essere reperita, con accesso gratuito, illimitato e diretto, sul sito internet:<http://www.agenziademanio.it> (mediante il seguente percorso: <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/>).

5. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla pulizia dell'area ed alla rimozione di manufatti non regolari da eseguirsi presso il bene

demaniale identificato alla scheda NAB0642 "Appezzamento di terreno ex alveo Farina" sito in San Giorgio a Cremano alla via Farina.

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione delle attività dettagliate nel Capitolato Tecnico, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dalla *Direzione dei Lavori*. I lavori sono suddivisi in due fasi, di seguito dettagliate:

- Manutenzione della vegetazione esistente mediante sfalcio della vegetazione infestante presente su tutta l'area comprensiva di trasporto a discarica autorizzata, oltre che potatura di contenimento della chioma di un albero di pino situato nei pressi del muro di confine del bene;
- Cernita di tutti i rifiuti presenti sul fondo, eseguita mano e comprensiva del carico e trasporto a discarica autorizzata;
- Smontaggio delle due strutture precarie oggetto di ordinanza, comprensivo di selezione dei rifiuti derivanti dalle operazioni di smontaggio e trasporto a discarica autorizzata
- Campionamento ed eventuale rimozione delle lastre di copertura contenenti amianto

FASE 1

- Accantieramento;
- Pulizia delle aree dalla vegetazione spontanea, mediante sfalcio della vegetazione infestante presente su tutta l'area comprensiva di trasporto a discarica autorizzata, necessaria per l'espletamento delle lavorazioni di seguito riportate;
- Campionamento e presentazione del Piano di Lavoro all'ASL competente per il rilascio di Nulla Osta per la rimozione del Materiale Contenente Amianto.

FASE 2 (successiva al rilascio di Nulla Osta da parte dell'ASL)

- Rimozione dei pannelli ondulati delle lastre di copertura contenenti amianto;
- Manutenzione della vegetazione esistente mediante potatura di contenimento della chioma del pino situato nei pressi del muro di confine del bene;
- Cernita di tutti i rifiuti presenti sul fondo, eseguita mano e comprensiva del carico e trasporto a discarica autorizzata;
- Smontaggio delle due strutture precarie oggetto di ordinanza, comprensivo di selezione dei rifiuti derivanti dalle operazioni di smontaggio e trasporto a discarica autorizzata.

6. IMPORTO

L'importo dei lavori, a misura, risulta essere pari ad **€ 17.687,70** al netto dell'I.V.A., comprensivo di **€ 8.837,45** per oneri della manodopera soggetti a ribasso, **€ 52,93** per costi della sicurezza intrinseca soggetti a ribasso ed **€ 1.327,20** per costi della sicurezza speciali non soggetti a ribasso. Pertanto, l'importo dei lavori, al netto dei costi della sicurezza speciali, soggetto a ribasso è pari ad **€ 16.360,50** (sedecimilatrecentosessanta/50).

7. DURATA DEI LAVORI

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **26 (ventisei)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna. Nel calcolo del tempo contrattuale si è tenuto conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole nonché delle ferie contrattuali.

Si precisa che, così come da cronoprogramma e come meglio dettagliato nel Capitolato Tecnico, le prestazioni della FASE 1 (sfalcio delle corti, revisione/rimozione infissi, chiusura vani), nonché presentazione del Piano di Lavoro all'ASL di competenza per il Nulla Osta, dovranno iniziare dalla data di consegna dei lavori. Nel caso in cui al completamento delle prestazioni della FASE 1 non risultasse ancora rilasciato il Nulla Osta dell'ASL si procederà ad una sospensione dei lavori per il tempo necessario.

L'appaltatore si obbliga alla rigorosa ottemperanza del cronoprogramma dei lavori che potrà fissare scadenze inderogabili per l'approntamento delle opere necessarie all'inizio di forniture e lavori da effettuarsi da altre ditte per conto della Stazione appaltante ovvero necessarie

all'utilizzazione, prima della fine dei lavori e previo certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione, riferito alla sola parte funzionale delle opere.

L'Agenzia del Demanio si riserva la facoltà, motivandone le ragioni, di prorogare secondo i termini previsti dalla Legge dalla scadenza delle attività o di sospendere le tempistiche relative alla conclusione delle stesse, qualora ne sopravvenisse la necessità, senza che l'affidatario dei lavori abbia nulla a pretendere al riguardo.

Relativamente ai termini sopra riportati si specifica quanto segue:

- i tempi saranno sospesi nel caso di impedimenti non imputabili all'affidatario dei lavori, o per attività di verifica disposte dal RUP;
- per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 per mille e comunque non superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, secondo le modalità descritte nel *Capitolato Tecnico*.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti che siano abilitati al Bando MePA, all'Area merceologica "OG12 Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale e/o Servizi di Gestione dei rifiuti speciali", pubblicato su www.acquistinrete.it, in possesso di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali Categoria 10 A, ed invitati alla RDO dalla S.A..

I soggetti ammessi sono i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, incluse le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, nonché i soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini della partecipazione alla gara i soggetti sopra indicati dovranno possedere i requisiti di ordine generale e speciale indicati nel prosieguo.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *Black list* di cui al decreto del *Ministro delle Finanze* del 04.05.1999 ed al decreto del *Ministro dell'Economia e delle Finanze* del 21.11.2001, devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del *Ministero dell'Economia e delle Finanze* (art. 37 del D.L. n. 78 del 03.05.2010, conv.to in Legge n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del citato D.M. del 14.12.2010.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del predetto decreto, laddove non partecipino in proprio, sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione di cui al punto 1) del presente Disciplinare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, di partecipare, in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati e troverà applicazione l'art. 353 del codice penale.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali, previsti dalla vigente normativa.

Ai fini della partecipazione alla presente gara l'operatore economico dovrà necessariamente essere iscritto alla seguente categoria del MePA: "OG12 Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale e/o Servizi di Gestione dei rifiuti speciali" ed essere in possesso di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali Categoria 10 A.

10. SUBAPPALTO

L'aggiudicatario potrà subappaltare i lavori oggetto della presente gara nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105, del Codice dei Contratti Pubblici, a condizione che ne faccia espressa menzione in sede di offerta, indicando le parti del lavoro che intende affidare a terzi, salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla normativa di riferimento.

La Stazione Appaltante provvederà, nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, alla corresponsione diretta al subappaltatore dell'importo delle prestazioni eseguite dallo stesso, nei limiti del contratto di subappalto.

11. SOPRALLUOGO

E' possibile eseguire un sopralluogo facoltativo presso l'immobile oggetto dei lavori il giorno 08.11.2019. La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire al seguente indirizzo antonio.fabozzi@agenziademanio.it compilando l'apposito modello (*Allegato 2*) entro le ore **12.00 del giorno 07.11.2019**. Successivamente il RUP comunicherà a mezzo pec la data e l'orario preciso per il sopralluogo.

Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I), II) e, se costituita in raggruppamento, III)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE

L'aggiudicatario è obbligato, almeno dieci giorni prima dell'avvio dei lavori, a produrre o consegnare se già disponibile, una **polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile** per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura di rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore ad **€ 1.000.000,00**.

Inoltre, l'Aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 103 comma 1 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, dovrà presentare una garanzia a titolo di "*garanzia definitiva*" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 l'appalto sarà aggiudicato, previa verifica della conformità dell'Offerta inviata dall'Operatore Economico rispetto a quanto richiesto nella RDO, mediante il criterio del minor prezzo tra le Offerte contrattuali pervenute da ciascun Operatore Economico e che verranno inserite dal *Sistema* in un'apposita graduatoria.

La S.A. si avvale di quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, per il calcolo dell'anomalia dell'offerta.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

14. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per i tempi e i modi concernenti la presentazione delle offerte in modalità telematica, si dovrà far riferimento ai tempi indicati nella Richiesta di Offerta MePA in argomento. Nei casi di malfunzionamento o rallentamento della Piattaforma telematica la S.A. applicherà le disposizioni contenute nell'art. 79, comma 5 *bis*, del D.Lgs. n. 50/2016. Oltre il termine perentorio fissato nella procedura, per la presentazione delle offerte, per fatti diversi non contenuti nella disposizione contenuta nell'art. 79 del Codice, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.

L'offerta telematica dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 14.11.2019.**

I documenti di gara dovranno essere redatti utilizzando i modelli allegati al presente *Disciplinare* e caricati nella RdO, e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore ed in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'Operatore Economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che, qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati, prevarranno le disposizioni contenute nell'atto di gara.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura, si precisa che la *Dichiarazione di partecipazione (Allegato 3)* e l'*Offerta economica* dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione automatica dal sistema, con apposizione di firma digitale in corso di validità del rappresentante legale o del procuratore del concorrente.

Si precisa inoltre che:

- per i concorrenti diversi dal professionista singolo la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal relativo rappresentante legale, ovvero da un procuratore, di cui dovrà essere allegata la relativa procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti associati.

L'offerta telematica dovrà contenere due buste virtuali:

- **Busta A "Documentazione Amministrativa";**
- **Busta B "Offerta Economica".**

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata (Busta B) costituirà causa di esclusione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione di partecipazione, l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente la sola coppia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, la S.A. provvederà a richiedere la regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni rese dal concorrente, fornendo un termine pari a massimo giorni dieci, in tutte le ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di carattere amministrativo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. Qualora non siano rese integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie nel termine indicato la S.A. provvederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, la S.A. escluderà i concorrenti in caso di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La Busta A - “*Documentazione amministrativa*”, dovrà contenere i seguenti atti e documenti:

A.1) DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA (*Allegato 3*) che dovrà

► indicare:

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

► e dichiarare:

- a) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- b) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- c) iscrizione alla seguente categoria merceologica: “OG12 Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale e/o Servizi di gestione dei rifiuti speciali” e di essere in possesso di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali Categoria 10 A;
- d) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della S.A., e di aver preso esatta cognizione dei contenuti della prestazione da effettuare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) di autorizzare, qualora vi sia una istanza presentata da un soggetto legittimato mirante all'esercizio del diritto di accesso ai sensi della legge n. 241/90, ovvero del diritto di “accesso civico” ai sensi del D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura.

A.2) MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE (*Allegato 4*) ogni soggetto che partecipa alla procedura dovrà allegare un distinto modello di cui al presente punto;

A.3) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Ogni soggetto tenuto alla compilazione del predetto “*Modello di autocertificazione*” dovrà allegare una dichiarazione (*Allegato 5*) da rendersi, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, secondo il modello allegato, per attestare il possesso dei requisiti di cui **all'art. 80, comma 5, lett. b bis, c bis, c ter, c quater, f bis e f ter, del D.Lgs. n. 50/2016**, e per produrre la **dichiarazione** resa dai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, e prevista al comma 2 del predetto articolo.

A.4) PASSOE: Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la S.A. verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la *Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici*, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (*Servizi ad accesso riservato – AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'O.E., effettuata la registrazione al servizio AVCpass, ed individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta virtuale “*Documentazione Amministrativa*”.

Inoltre, l'aggiudicatario e l'O.E. classificato secondo in graduatoria, tramite un'area dedicata, dovranno inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Ai fini della verifica dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale la S.A. assegnerà un termine perentorio entro il quale l'operatore economico dovrà provvedere a comprovare i requisiti autocertificati in sede di gara.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

A.5) PATTI DI INTEGRITA': il concorrente è tenuto a presentare il *Patto di integrità* di cui all'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, debitamente sottoscritto. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente (*Allegato 6*).

A.6) AUTOCERTIFICAZIONE PRIVACY e INFORMATIVA PRIVACY: ogni concorrente che partecipa alla presente procedura deve, altresì, presentare i distinti modelli "*Autocertificazione privacy*" (*Allegato 7*) e "*Informativa privacy*" (*Allegato 8*)

A.7) SCHEDE FORNITORE: ogni soggetto partecipante all'odierna procedura deve allegare un distinto modello di "Scheda Fornitore" (*Allegato 9*)

SPECIFICHE MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGUENTI FORME GIURIDICHE:

► Raggruppamento temporaneo costituito:

- la dichiarazione di partecipazione (di cui al punto A.1) del presente disciplinare dovrà essere firmata dal soggetto mandatario;
- ogni componente del RTI dovrà presentare in un'unica scansione inserita nella riga dedicata all'interno della procedura un modello di autocertificazione (di cui al punto A.2), una separata dichiarazione (di cui al punto A.3), distinti modelli di autocertificazione privacy e informativa privacy (di cui al punto A.6) ed una distinta scheda fornitore (di cui al punto A.7);
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, al soggetto designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;
- il *PASSOE* (di cui al punto A.4) deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- il *Patto di Integrità* (di cui al punto A.5) dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;

► Raggruppamento temporaneo costituendo:

- la dichiarazione di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata da ciascun componente del raggruppamento;
- ogni componente del RTI dovrà presentare in un'unica scansione inserita nella riga dedicata all'interno della procedura un modello di autocertificazione (di cui al punto A.2), una separata dichiarazione (di cui al punto A.3), distinti modelli di autocertificazione privacy e informativa privacy (di cui al punto A.6) ed una distinta scheda fornitore (di cui al punto A.7);
- il *PASSOE* (di cui al punto A.4) dovrà essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- il *Patto di Integrità* (di cui al punto A.5) dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;
- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le componenti contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi O.E. si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **Consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 50/2016 che non partecipa in proprio:**

- la dichiarazione di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- dovrà essere inserito nella BUSTA A “*Documentazione Amministrativa*” l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le imprese consorziate evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei servizi;
- il modello di autocertificazione (di cui al punto A.2), la dichiarazione (di cui al punto A.3), i modelli di autocertificazione privacy e informativa privacy (di cui al punto A.6) e le schede fornitore (di cui al punto A.7) dovranno essere presentate dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto;
- il *PASSOE* (di cui al punto A.4) dovrà essere presentato dal Consorzio e contenere i dati delle consorziate esecutrici dell'appalto, ciò al fine di consentire alla S.A. di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico/organizzativo ed economico/finanziario tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- il *Patto di Integrità* (di cui al punto A.5) dovrà essere firmato dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici.

► **Consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 50/2016 che partecipa in proprio:**

- la dichiarazione di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio;
- il modello di autocertificazione (di cui al punto A.2), la dichiarazione (di cui al punto A.3), i modelli di autocertificazione privacy e informativa privacy (di cui al punto A.6) e la scheda fornitore (di cui al punto A.7) dovrà essere presentato dal consorzio;
- il *PASSOE* (di cui al punto A.4) dovrà essere presentato dal consorzio;
- il *Patto di Integrità* (di cui al punto A.5) dovrà essere firmato dal consorzio.

16.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B - “OFFERTA ECONOMICA”

La Busta B – “*Offerta Economica*”, dovrà essere redatta secondo il fac-simile obbligatorio del MePA, in lingua italiana, e sottoscritta con firma digitale del rappresentante legale del Fornitore Economico o del soggetto munito di specifici poteri, nonché calcolata sull'importo di € 17.687,70 (Diciassettemilaseicentottantasette/70), al netto dell'I.V.A., comprensivo di € 8.837,45 per oneri della manodopera soggetti a ribasso, € 52,93 per costi della sicurezza intrinseca soggetti a ribasso € 1.327,20 per costi della sicurezza speciali non soggetti a ribasso.

Pertanto l'importo dei lavori, al netto della sicurezza, soggetto a ribasso è pari ad € 16.360,50 (sedicimilatrecentosessanta/50).

17. SVOLGIMENTO DELLA GARA

In data **15.11.2019, ore 10:00**, presso i locali dell'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Campania, siti in via San Carlo n. 26 - CAP 80133 - Napoli, il Responsabile del Procedimento, ovvero, ove ritenuto necessario, un Seggio di Gara, dichiarerà aperta la seduta pubblica telematica.

Delle date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio, www.agenziademanio.it.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un rappresentante di ciascun concorrente, munito di delega ove non si tratti del rappresentante legale.

Si procederà, nella prima seduta, all'esame della “*Documentazione Amministrativa*” presentata da ciascun concorrente. Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In tal caso, la S.A. assegnerà al concorrente un termine non maggiore di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le

devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il Responsabile Unico del Procedimento o il Seggio di Gara procederà in seduta pubblica telematica all'apertura della "Offerta Economica" per la determinazione della migliore offerta sulla base dei ribassi offerti da ciascun concorrente. In caso di parità si procederà a sorteggio pubblico.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Accertata la regolarità delle operazioni di gara, si procederà alla proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico collocatosi al primo posto in graduatoria.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei necessari prescritti requisiti.

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP o dal Seggio in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la SA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La S.A., previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la S.A. procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- l'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere in qualunque momento la procedura e di revocare o sospendere l'incarico;
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in uno stato membro dell'Unione Europea qualora espressi in un'altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- ogni qualvolta nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 *bis* c.p., 319 *ter* c.p., 319 *quater* c.p., 320 c.p., 322 *bis* c.p., 346 *bis* c.p., 353 c.p., 353 *bis* c.p., l'Agenzia del Demanio dovrà avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., che, tuttavia, resta subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. n. 90/2014, conv.to in legge n. 114/2014;
- qualora a seguito dei controlli svolti dalla Stazione appaltante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice;
- la forma di stipula del Contratto sarà rappresentata dal documento informatico generato dal Sistema, firmato digitalmente dal punto ordinante attraverso il link "*dati e documenti di stipula*", e che risulterà composto dall'Offerta del Fornitore e dal *Documento di Accettazione* del Soggetto Aggiudicatario;

- qualora non si addivenga alla sottoscrizione del Contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni;
- per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di "stand still" per la stipula del contratto.

20. ACCESSO AGLI ATTI

Saranno consentiti il diritto di *Accesso agli atti* ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo i limiti e le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge n. 241/1990 (pubblicato sulla GURI del 07.02.2007 – Serie generale n. 31) ed il diritto di *Accesso civico* nel rispetto del D.Lgs. n. 97/2016.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

L'O.E. deve produrre, munite di data e firma, gli allegati documenti *Informativa privacy* ed *Autocertificazione* (All. 7 e 8).

22. PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati nei modi di legge innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Campania, sito in Napoli.

23. NORME DI RINVIO

Per quanto non specificamente contenuto nel presente *Disciplinare*, nel *Capitolato Tecnico* e nella *Richiesta di Offerta MePA*, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Antonio FABOZZI

Il Direttore Regionale

Ing. Paolo MARANCA

Allegati:

- Allegato 1 - *Capitolato Tecnico*;
- Allegato 2 - *Richiesta di sopralluogo*;
- Allegato 3 - *Dichiarazione di partecipazione*;
- Allegato 4 - *Modello di autocertificazione*;
- Allegato 5 - *Dichiarazione integrativa*;

- Allegato 6 - *Patto d'integrità*;
- Allegato 7 – *Autocertificazione Privacy*;
- Allegato 8 - *Informativa privacy*;
- Allegato 9 – *Scheda fornitore*.