



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Veneto

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DEL LIVELLO PROGETTUALE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA REDATTO IN MODALITÀ BIM (BUILDING INFORMATION MODELING) E DELLE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE, PER EDIFICI DI PROPRIETÀ DELLO STATO SITI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE REGIONALE VENETO, A SEGUITO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI VERIFICA DELLA VULNERABILITÀ SISMICA, DIAGNOSI ENERGETICA, RILIEVO GEOMETRICO, ARCHITETTONICO, TECNOLOGICO ED IMPIANTISTICO.

(SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA AI SENSI DELL'ART. 3 LETT. VVVV) DEL D. LGS. N. 50/2016).

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

CUP: G19D18000040001

CIG: 8115997C96



Via Borgo Pezzana, 1 – 30174 Venezia Mestre – Tel. 041-23.81811 – Fax Mail 0650516063

e-mail: dre.veneto@agenziademanio.it

pec: dre_veneto@pce.agenziademanio.it

Sommario

1.	FINALITÀ DELL'APPALTO.....	3
2.	OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZI.....	4
3.	DESCRIZIONE E FASI DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI	5
4.	TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	7
5.	GRUPPO DI LAVORO	7
6.	STRUTTURA OPERATIVA DELL'AGGIUDICATARIO DEI SERVIZI	8
7.	LUOGO DI ESECUZIONE.....	8
8.	DETERMINAZIONE DEI COMPENSI	8
9.	CORRISPETTIVO DEI SERVIZI, CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO	9
10.	OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	11
11.	PENALI	11
12.	OBBLIGAZIONI DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO.....	12
13.	GARANZIE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
14.	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	13
15.	SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	13
16.	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	13
17.	OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEL PERSONALE.....	13
18.	OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	14
19.	CODICE ETICO.....	14
20.	TRATTAMENTO DEI DATI	15
21.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	15
22.	CONTROVERSIE	15

1. FINALITÀ DELL'APPALTO

La Direzione Regionale Veneto dell'Agencia del Demanio ha affidato i servizi di verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo geometrico, architettonico, tecnologico ed impiantistico da restituire in modalità BIM (Building Information Modeling), e progettazione di fattibilità tecnico-economica da restituire in modalità BIM per taluni beni siti nell'ambito territoriale di competenza della Direzione Regionale Veneto di seguito elencati:

Num. Id.	Scheda	Comune	Denominazione	Indirizzo	Tipologia strutturale
1	VRB0792	BRENZONE	EX CASELLO IDRAULICO DI BRENZONE	ASSENZA ND	MURATURA PORTANTE
2	VRB0734	TORRI DEL BENACO	STAZIONE CARABINIERI CENTRO DI TORRI DEL BENACO VICINANZE DEL MUNICIPIO	VIA GARDESANA 92	MURATURA PORTANTE
3	VRB0594	TREGNAGO	POLIGONO DI TIRO A SEGNO STRADA COMUNALE PER MARCENIGO	STRADA COMUNALE PER MARCENIGO	MURATURA PORTANTE
4	BLB0469	OSPITALE DI CADORE	VILLA COSTANTINI	GALLERIA TERMINE 07	MURATURA PORTANTE
5	TVB0035	VALDOBBIADENE	FABBRICATO DEMANIALE S.ANTONIO	VIA ROMA 055	MURATURA PORTANTE
6	BLB0306	BELLUNO	CASERMA "VIRGILIO RANIERO" LOC. MUSSOI - VIA COL DI LANA, 80 - GUARDIE DI P.S.	VIA COL DI LANA 80	MURATURA PORTANTE
7	BLB0309	BELLUNO	"CASERMA TOIGO" VIA COL DA REN	VIA FRANCESCO DELLA DIA 1	MURATURA PORTANTE
8	BLB0454	BELLUNO	SEDE FORESTALE BELLUNO	VIA GREGORIO XVI 8	CALCESTRUZZO
9	BLB0506	FELTRE	STAZIONE DEI VV FF DI FELTRE	VIA BAGNOLS SUR CÈZÈ, 11	MURATURA PORTANTE
10	BLB0319	LONGARONE	CASERMA STAZIONE CARABINIERI CON ANNESSI LOCALI AD USO GUARDIA DI FINANZA COLLE BRATTI	VIA MONS.BARTOLO LUPARESE 008	CALCESTRUZZO
11	BLB0364	LONGARONE	CASERMA VIGILI DEL FUOCO E CORPO FORESTALE DELLO STATO VIA GUGLIELMO MARCONI, 18	VIA GUGLIELMO MARCONI 19	CALCESTRUZZO
12	BLB0476	PUOS D'ALPAGO	CASERMA CARABINIERI DI PUOS D'ALPAGO	VIA ROMA 090	CALCESTRUZZO
13	BLB0414	TAMBRE	STAZIONE FORESTALE DI PIAN CANSIGLIO	VIA CANSIGLIO 19	MURATURA
14	BLB0313	BELLUNO	CABINA PONTE RADIO "COL VISENTIN" COL VISENTIN	STRADA VICINALE COL VISENTIN snc	MURATURA PORTANTE
15	TVB0860	CODOGNE'	CASERMA DEI CARABINIERI	VIA FARMACIA 2	MISTA
16	TVB0836	CONEGLIANO	CASERMA VIGILI DEL FUOCO DI CONEGLIANO	VIA MAGGIORE PIOVESANA 0	CALCESTRUZZO
17	TVB0837	MONTEBELLUNA	CASERMA VIGILI DEL FUOCO DI MONTEBELLUNA	VIA FELTRINA NUOVA 58	CALCESTRUZZO
18	TVB0774	VITTORIO VENETO	IMMOBILI EX-ASFD CENEDA BASSA E COSTA	VIA DELLA CAVA 4	MURATURA PORTANTE
19	BLB0020	BELLUNO	CASERMA ALPINI "TOMMASO SALSA"	VIA COL DI LANA 3	MURATURA PORTANTE
	BLB0021	BELLUNO	CASERMA D'ARTIGLIERIA "MICHELE D'ANGELO" VIA S.S. AGORDINA - MUSSOI	VIA COL DI LANA 7	

I servizi relativi alla procedura sopra elencata saranno di seguito identificati come **servizi progettuali** e distinti dai servizi di cui alla presente procedura indicati come **servizi di verifica**.

I servizi affidati, (da qui in poi definiti *servizi progettuali*) consistono nell'esecuzione delle seguenti fasi:

FASE 1:

- A. *Rilievo delle caratteristiche geometriche, architettoniche, tecnologiche, impiantistiche e strutturali, da restituirsi in modalità BIM, finalizzato all'acquisizione della piena conoscenza dello stato di fatto del Bene;*
- B. *Verifica della vulnerabilità sismica e proposte di intervento possibili per il miglioramento/adequamento sismico;*
- C. *Diagnosi energetica;*

FASE 2:

- D. *Redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) per il miglioramento/adequamento sismico, da restituirsi in modalità BIM.*

2. OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZI

In considerazione di quanto già stabilito nel capitolato relativo ai *servizi progettuali* ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2019, con Determina a contrarre prot. 2019/2193RI/DR-VE del 26/11/2019, questa Direzione ha disposto di dare avvio all'affidamento del **servizio di verifica di conformità di tutti gli elaborati e dei modelli informativi relativi al livello progettuale di fattibilità tecnico-economica ed attività propedeutiche**, che sarà predisposto e consegnato dagli aggiudicatari dei diversi lotti nell'ambito dei *servizi progettuali* già affidati ed elencati in premessa, con riferimento alle **attività A, C e D** sopra elencate.

La verifica dovrà essere articolata nelle attività di seguito sinteticamente elencate:

- 1) Ricognizione preventiva della documentazione fornita dalla Stazione Appaltante ed in particolare del capitolato tecnico prestazionale e del capitolato informativo posti a base di gara nell'ambito dei *servizi progettuali*, nonché dell'offerta tecnica sottoscritta da ciascun soggetto aggiudicatario;
- 2) Verifica del modello informativo BIM di rilievo e di progetto, predisposto da ciascun aggiudicatario per il livello di progettazione offerto, e della rispondenza del modello alle caratteristiche richieste dai capitolati informativi di gara, all'offerta tecnica inviata, alle caratteristiche informative e di struttura richieste dalla normativa di settore (UNI 11337) per la specifica fase progettuale, con valutazione della qualità tecnica e della completezza delle informazioni. Il soggetto verificatore descriverà sinteticamente il procedimento che intende seguire per le verifiche, procederà alla valutazione della qualità tecnica e della completezza delle informazioni riportate in ciascuno dei modelli, accerterà che tutte le informazioni progettuali del livello in esame siano state trasferite nel modello BIM, secondo quanto meglio precisato di seguito;
- 3) Verifica di conformità di tutti gli elaborati predisposti e consegnati alla stazione appaltante dall'aggiudicatario dei *servizi progettuali*, in accordo a quanto previsto dal relativo capitolato tecnico prestazionale per ciascuna attività (**A, C, D**) come definite in premessa, ad esclusione della vulnerabilità sismica (**B**);
- 4) Redazione di un report finale di verifica per ciascun gruppo di attività sopra descritte e per il corrispondente modello BIM, con indicazione del giudizio di conformità/non conformità e di eventuali correzioni da apportare agli elementi non ritenuti conformi, come meglio descritto al successivo punto 3 (nel dettaglio punto 3.4);
- 5) Processo di analisi e risoluzione delle non conformità e delle incoerenze informative.

3. DESCRIZIONE E FASI DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI

Sono a carico dell'affidatario del Servizio tutti gli oneri concernenti la prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerate con il compenso previsto tutte le attività ed i relativi oneri necessari per il corretto e completo espletamento dell'incarico.

L'Affidatario del Servizio si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni e le attività previste nel rispetto della legislazione vigente, delle norme e dei regolamenti di livello sovranazionale (UNI,CEI ecc.), nazionale, regionale e locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti ed in accordo alle modalità, ai termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

3.1. Ricognizione preventiva della documentazione e programma operativo

Per l'esecuzione delle verifiche la Stazione Appaltante renderà disponibili tutti gli elaborati a base di gara per l'affidamento dei *servizi progettuali*, l'offerta tecnica e gli elaborati redatti dall'affidatario, per ciascuno degli edifici inclusi nei lotti affidati ed in particolare:

- Capitolato Tecnico-Prestazionale;
- Specifica metodologica BIM rilievo;
- Specifica metodologica BIM progettazione;
- Offerta Tecnica sottoscritta dall'aggiudicatario di ciascuno dei lotti da verificare;

I Capitolati Tecnico-Prestazionali ed i Capitolati Informativi BIM (per il rilievo e per la progettazione) collegati all'attività dei servizi progettuali costituiscono parte integrante della documentazione messa a disposizione dei concorrenti ai fini della presente procedura.

Le offerte tecniche sottoscritte dagli operatori economici aggiudicatari dei singoli servizi, saranno messe a disposizione del soggetto verificatore all'atto dell'avvio del servizio.

3.2. Verifica del modello informativo BIM di rilievo e di progetto

A seguito di comunicazione di avvio della singola fase (Fase 1: attività A+C o Fase 2: attività D), anche di una pluralità di schede, e nei termini indicati nella tabella al punto 4) delle attività, l'aggiudicatario procederà all'attività di verifica degli elaborati e del modello BIM redatto dall'aggiudicatario.

La verifica dei dati, delle informazioni e dei modelli verrà condotta attraverso le procedure indicate dall'affidatario che riguarderanno essenzialmente:

- Verifica della rispondenza del modello BIM alle caratteristiche richieste dai documenti di gara;
- Verifica della rispondenza del modello BIM alle caratteristiche dichiarate nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario dei servizi progettuali;
- Verifica della corrispondenza di informazioni tra gli elementi rilevati e gli oggetti costituenti il modello;
- Verifica delle interferenze e delle incoerenze;
- Verifica della corretta classificazione degli elementi;
- Verifica del raggiungimento dei livelli di dettaglio richiesti e dichiarati;

Al fine di garantire agli attori del processo il consapevole utilizzo dei modelli ed elaborati (e quindi del relativo contenuto informativo da essi veicolato) le UNI 11337 prevedono una metodologia in grado di mostrare il "livello di usabilità" delle informazioni.

Il verificatore dovrà quindi, per ciascun contenuto informativo, definire:

lo stato di approvazione (A0, A1, A2, A3);

lo stato di verifica (V3);

si omette la definizione dello stato di lavorazione in quanto i modelli presentati nell'ambito delle singole commesse si intendono già perfezionati nel loro stato di lavorazione.

Per lo stato di verifica si fa riferimento al solo livello LV3, che attiene alla verifica da parte di soggetto terzo, posto che i livelli LV1 e LV2 sono assolti dal progettista del modello BIM.

LV3: Il controllo di qualità (Quality Control) è eseguito dal verificatore BIM. Qualsiasi problema identificato dal verificatore non verrà corretto, ma verrà riportato al progettista, che dovrà modificare il modello originale e ripetere le attività di LV1 e LV2.

Si provvederà quindi al controllo dei singoli documenti progettuali.

Rapporto con i progettisti dei modelli BIM: L'attività del verificatore BIM rientra tra quelle disciplinate dall'art. 26, comma 6 del Codice degli Appalti, come peraltro è disciplinato il ruolo del progettista con il quale va eseguito un contraddittorio (art. 26, comma 3) nel corso della fase di verifica.

Prima di procedere al report di verifica finale il soggetto verificatore, attraverso il RUP o il DEC, ai quali spetta il ruolo di coordinamento, può richiedere un contraddittorio con il progettista del modello BIM al fine di acquisire informazioni e delucidazioni sui punti di "non conformità" rilevati, al fine di suggerire azioni di integrazione/correzione del modello stesso.

3.3. Verifica di conformità degli elaborati

Consiste nel controllo formale e sostanziale della documentazione trasmessa dall'aggiudicatario dei *servizi progettuali* e verifica di conformità di tutte le attività svolte e dei relativi elaborati predisposti, in accordo a quanto previsto dal relativo capitolato tecnico prestazionale per ciascun gruppo di attività indicate in precedenza (**A+C** e **D**)

Si procederà quindi al controllo formale ed alla completezza della documentazione trasmessa dall'aggiudicatario, alla verifica dei certificati e delle relazioni relative ad indagini e prove, alla verifica di conformità di tutti gli elaborati di rilievo, di diagnosi, di verifica e di progetto redatti dall'aggiudicatario e trasmessi in accordo ai rispettivi tempi di consegna previsti dal capitolato.

3.4. Report finale della verifica

Al termine dell'attività di verifica, nei termini descritti ai punti che precedono, il soggetto verificatore predisporrà un rapporto di sintesi finale nel quale, per ogni elemento verificato esprimerà un giudizio di conformità/non conformità.

Il soggetto verificatore dovrà elaborare report distinti per la verifica corrispondente alle fasi n.1(A+C) e n.2 (D), in accordo alla specifica proposta di modalità esecutive e gestionali dell'attività di verifica preventivamente comunicate al RUP.

Ciascun giudizio di "non conformità" dovrà essere accompagnato da una nota esplicitiva nella quale sia chiaramente descritta la motivazione ed il riferimento documentale di gara e/o di norma per il quale non risulta adeguata risposta da parte del modello BIM o dell'elaborato verificato.

Il report di verifica, redatto dal soggetto verificatore, sarà accompagnato da una relazione finale nella quale dovranno essere descritte le risultanze dell'attività svolta, il grado di completezza delle informazioni contenute nel modello, in relazione ai documenti progettuali connessi, il grado di completezza e la qualità degli elaborati per ogni lotto relativo ai servizi di progettazione.

3.5. Analisi e risoluzione delle interferenze e delle incoerenze informative

Per ciascun Report di verifica del modello BIM e degli elaborati il soggetto verificatore avrà indicato, per ciascun punto di "non conformità", una serie di indicazioni per la risoluzione delle interferenze e/o delle incoerenze informative rilevate.

Il rapporto sarà trasmesso dalla stazione appaltante all'aggiudicatario di riferimento, con la richiesta di adempimento.

Effettuate le modifiche per la risoluzione delle interferenze e/o delle incoerenze informative rilevate dal verificatore, la stazione appaltante provvederà alla trasmissione, al soggetto verificatore, del modello BIM e/o degli elaborati modificati in accordo alle modifiche o integrazioni richieste e questi dovrà provvedere a certificarne la conformità, redigendo un nuovo rapporto di verifica entro il termine integrativo indicato in tabella al punto 4) per ciascun bene (riferito all'intera scheda) dei servizi progettuali.

Nel caso in cui il modello restituito non sia nuovamente rispondente a quanto richiesto, il procedimento potrà essere reiterato nel rispetto delle medesime tempistiche di cui alla tabella al punto 4).

4. TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

I termini contrattuali per l'esecuzione dei servizi di verifica sono definiti per ogni scheda e per ogni attività, strettamente connesse ai tempi di consegna degli elaborati relativi a ciascuna fase già definita nell'ambito dei relativi *servizi progettuali*, distinta come riportato in premessa (Fase n.1 attività A e C, Fase n.2 attività D) e descritta nel relativo capitolato tecnico prestazionale.

La durata delle attività afferenti ai servizi di verifica posti a gara, stimata dalla stazione appaltante per ciascun bene dei servizi progettuali e per ciascuna attività da svolgere, è riportata nella tabella che segue e decorre dall'avvio del servizio per scheda/e da parte della Stazione Appaltante; è previsto un termine integrativo per la verifica delle eventuali modifiche o integrazioni richieste in caso di non conformità.

Num. Id.	Scheda	Sup.	Fase1 (A+C)	Fase 2 (D)	Tempo Integrativo
		mq	giorni	giorni	giorni
1	VRB0792	492	3	4	5
2	VRB0734	908	4	5	5
3	VRB0594	883	4	5	5
4	BLB0469	862	4	5	5
5	TVB0035	1.520	5	7	5
6	BLB0306	2.962	7	8	5
7	BLB0309	5.480	11	12	10
8	BLB0454	1.370	5	6	5
9	BLB0506	1.206	5	6	5
10	BLB0319	582	3	5	5
11	BLB0364	634	3	5	5
12	BLB0476	1.368	5	6	5
13	BLB0414	1.222	5	6	5
14	BLB0313	30	2	4	5
15	TVB0860	688	3	5	5
16	TVB0836	2.290	6	8	5
17	TVB0837	2.294	6	8	5
18	TVB0774	3.044	8	9	7
19	BLB0020-21	18.794	31	22	15

I tempi definiti corrispondono a giorni lavorativi per l'esecuzione del servizio di verifica della singola fase riferito a ciascuna scheda e sono da considerarsi cumulativi esclusivamente nel caso in cui sia avviata la fase di verifica contemporaneamente per più schede.

I tempi relativi a ciascuna fase di verifica decorreranno a partire dalla comunicazione di avvio del servizio da parte del RUP con trasmissione della relativa documentazione.

5. GRUPPO DI LAVORO

Per l'espletamento dei servizi oggetti dell'appalto è previsto un gruppo di lavoro che dovrà garantire almeno la presenza delle seguenti figure professionali:

- 1) n.1 professionista responsabile della verifica dei modelli e dei processi BIM (Rilievo e PFTE);
- 2) n.1 professionista responsabile della verifica degli elaborati inerenti la diagnosi energetica e certificazioni APE;
- 3) n. 1 professionista responsabile delle verifiche del Progetto di fattibilità tecnico economica;
- 4) n.1 professionista Coordinatore.

I profili elencati possono essere rivestiti da uno stesso soggetto purché in possesso delle specifiche qualifiche tecniche, da dimostrare mediante idonea dichiarazione.

I professionisti sopra elencati dovranno possedere Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura ed essere iscritti nei rispettivi Ordini Professionali.

Il gruppo di lavoro dovrà contenere un professionista in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura ed iscritto all'Albo degli Architetti, Sez. A. (art. 52 del regio decreto 23 ottobre 1925, n. 2537).

6. STRUTTURA OPERATIVA DELL'AGGIUDICATARIO DEI SERVIZI

Il soggetto aggiudicatario o il gruppo di lavoro costituito in R.T.P. dovrà essere nominativamente indicato in sede d'offerta e possedere i requisiti richiesti nel disciplinare.

Non sono ammesse sostituzioni di detto personale, salvo casi d'impedimenti non riconducibili a colpa del soggetto aggiudicatario del servizio o da questo non prevedibili al momento della consegna dell'offerta. È fatto divieto di incrementare il gruppo di lavoro in qualsiasi momento.

Qualora si rendesse necessario, nei soli casi di cui sopra, prima di procedere ad eventuali sostituzioni nel gruppo di lavoro, il soggetto aggiudicatario del servizio si impegna a proporre tempestivamente all'Agenzia specialisti con qualificazioni almeno pari a quelle degli specialisti da sostituire. L'Agenzia valuterà detti specialisti sulla base degli stessi criteri utilizzati per la valutazione delle offerte e si riserva il diritto di rifiutare gli specialisti non ritenuti idonei. L'Agenzia comunicherà per iscritto al soggetto aggiudicatario del servizio le sue determinazioni al riguardo entro dieci giorni dal ricevimento della proposta di sostituzione. Qualora al soggetto aggiudicatario del servizio non pervenga alcuna comunicazione entro il termine sopra indicato, la sostituzione si intende accettata.

L'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere al soggetto aggiudicatario del servizio la sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro, sulla base di adeguata motivazione.

7. LUOGO DI ESECUZIONE

Per tutte le attività da svolgere nell'ambito del presente affidamento professionale i partecipanti dovranno indicare in sede di offerta l'indirizzo della sede operativa. Tutte le riunioni richieste dall'aggiudicatario o indette dal RUP si terranno presso la sede dell'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Veneto.

8. DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

I compensi per l'esecuzione dei servizi di verifica da affidare sono stati determinati con riferimento a quelli già definiti nell'ambito dei servizi progettuali, in coerenza ed analogia con le relative stime ed in accordo a quanto disciplinato dal D.M. 17/06/2016 sulla base del livello progettuale da verificare, comprese le relative attività propedeutiche.

In assenza di una specifica normativa di riferimento per la determinazione dei compensi per la verifica di modelli eseguiti in modalità BIM, modelli di rilievo e del PFTE, si considera un compenso a vacanza secondo le indicazioni del D.M.17/06/2016; allo stesso modo (a vacanza) viene determinato il corrispettivo di verifica per il servizio di diagnosi energetica.

Si riportano, in allegato, le stime dei compensi determinati per ciascuna scheda, qui sintetizzati in tabella:

Num. Id.	Scheda	Importo Lavori	Fase n.1 Attività A + C <i>Verifiche Rilievo - BIM + Audit sismico-energetico (spese 5%)</i>	Fase n.2 Attività D <i>Verifica PFTE - BIM (spese 5%)</i>	Totale Fase n.1 + Fase n.2 Attività A + C + D <i>(spese 5%)</i>
1	VRB0792	€ 242.189,00	1.890,00 €	2.005,96 €	€ 3.895,96
2	VRB0734	€ 446.577,00	2.520,00 €	2.781,24 €	€ 5.301,24
3	VRB0594	€ 434.262,00	2.520,00 €	2.737,16 €	€ 5.257,16
4	BLB0469	€ 423.934,00	2.520,00 €	2.699,95 €	€ 5.219,95
5	TVB0035	€ 747.541,00	3.150,00 €	3.797,26 €	€ 6.947,26
6	BLB0306	€ 1.456.721,00	4.410,00 €	6.566,71 €	€ 10.976,71
7	BLB0309	€ 2.695.082,00	6.930,00 €	11.196,31 €	€ 18.126,31
8	BLB0454	€ 673.770,00	3.150,00 €	3.719,79 €	€ 6.869,79
9	BLB0506	€ 593.331,00	3.150,00 €	3.289,56 €	€ 6.439,56
10	BLB0319	€ 286.230,00	1.890,00 €	2.268,78 €	€ 4.158,78
11	BLB0364	€ 311.803,00	1.890,00 €	2.373,95 €	€ 4.263,95
12	BLB0476	€ 672.787,00	3.150,00 €	3.716,41 €	€ 6.866,41
13	BLB0414	€ 600.984,00	3.150,00 €	3.315,31 €	€ 6.465,31
14	BLB0313	€ 14.754,00	1.260,00 €	800,75 €	€ 2.060,75
15	TVB0860	€ 338.115,00	1.890,00 €	2.480,17 €	€ 4.370,17
16	TVB0836	€ 1.126.230,00	3.780,00 €	5.840,97 €	€ 9.620,97
17	TVB0837	€ 1.127.980,00	3.780,00 €	5.846,46 €	€ 9.626,46
18	TVB0774	€ 1.497.226,00	5.040,00 €	6.682,53 €	€ 11.722,53
19	BLB0020- 21	€ 9.242.956,00	19.530,00 €	31.854,05 €	€ 51.384,05
TOTALE SERVIZIO					€ 179.573,32

Con la partecipazione alla presente procedura di gara ciascun concorrente ammette di ritenere remunerativo e congruo il valore posto a base di gara.

Si intendono comprese nel compenso determinato tutte le attività di verifica descritte nel presente capitolato, comprese le eventuali ulteriori verifiche a seguito di integrazioni/modifiche richieste attraverso i Report, fino alla completa attestazione di conformità, nonché ogni onere e tributo e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

9. CORRISPETTIVO DEI SERVIZI, CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto per l'esecuzione dei servizi sarà quello risultante dalla contabilizzazione di ciascuna delle fasi svolte in riferimento alla singola scheda immobile. Nel corrispettivo si intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare il servizio completo secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato.

È prevista, ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come modificato dalla Legge n. 55/2019, e fatte salve successive modifiche legislative, l'anticipazione dell'importo contrattuale.

La suddetta anticipazione sarà erogata, previa costituzione di garanzia *fidejussoria* bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, secondo il cronoprogramma della prestazione. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione appaltante.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

A seguito di quanto sopra esposto i pagamenti avverranno secondo la seguente tempistica:

- Saldo della Fase n.1, riferita alle attività A e C, di ogni specifica scheda immobile oggetto di avvio del servizio (dal quale detrarre quota parte dell'anticipazione contrattuale, eventualmente corrisposta, proporzionalmente all'importo della predetta fase della specifica scheda), previa verifica di conformità del servizio rispetto delle prescrizioni di legge e di capitolato da parte del RUP/DEC (per immobili vincolati previo parere della Soprintendenza);
- Saldo della Fase n.2, riferita all'attività D, di ogni specifica scheda immobile oggetto di avvio del servizio (dal quale detrarre quota parte dell'anticipazione contrattuale, eventualmente corrisposta, proporzionalmente all'importo della predetta fase della specifica scheda), previa verifica di conformità del servizio rispetto delle prescrizioni di legge e di capitolato da parte del RUP/DEC (per immobili vincolati previo parere della Soprintendenza);

La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione delle fatture, previo accertamento della regolarità contributiva del soggetto professionale incaricato e dei subappaltatori.

Qualora l'Agenzia, per proprie esigenze, dovesse risolvere il presente contratto, all'Affidatario verrà riconosciuto il pagamento di quanto effettivamente eseguito, sulla base della ripartizione percentuale di cui al presente articolo.

Le fatture, intestate all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007 – Via Barberini n. 38, 00187 Roma dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni ivi indicate.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture trasmesse dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'aggiudicatario si impegna a comunicare, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla S.A. ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso entro 7 giorni.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Ai sensi dell'art. 113-bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. il certificato di pagamento è rilasciato nei termini di cui all'articolo 4, commi 2, 3, 4 e 5 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, e non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'articolo 1666, secondo comma, del codice civile.

In caso di partecipazione in forma plurima, tutti i pagamenti verranno effettuati nei confronti del soggetto indicato quale mandatario dell'RT, che sottoscriverà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Inoltre, si fa presente che l'Agenzia del Demanio rientra tra le amministrazioni assoggettate al meccanismo dello *split payment*, salvo quanto previsto dal D.L. 12 luglio 2018, n. 87.

10. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/2010, l'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

L'Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia competente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub Aggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente punto costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Aggiudicatario nel presente punto e ad anticipare i pagamenti all'Aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

11. PENALI

L'affidatario del Servizio è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni che scaturiscono dal contratto e dell'esecuzione delle attività affidate.

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali di ultimazione del servizio riferito alle schede e alle Fasi oggetto di consegna (A,C,D) è applicabile una penale giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale complessivo e comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo complessivo e in caso di superamento l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati per iscritto all'affidatario dalla Stazione appaltante; l'Aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data della stessa contestazione. Qualora dette controdeduzioni non siano accettabili a giudizio della Stazione Appaltante, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'affidatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e l'affidatario dovrà consegnare tutta la documentazione conoscitiva raccolta e gli elaborati redatti alla data di cui sopra.

L'affidatario è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso nell'esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'affidatario a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia ove prevista o delle eventuali altre garanzie rilasciate dall'affidatario senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'affidatario del servizio dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'affidatario del Servizio prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

12. OBBLIGAZIONI DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'Affidatario del Servizio si impegna, oltre a quanto già descritto nel presente capitolato, a eseguire il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la corretta attuazione dello stesso, in accordo a quanto precisato nel presente capitolato e a mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti comunicati (fax, telefono PEC ed e-mail) utilizzati per l'invio di tutte le informazioni inerenti l'affidamento, per le quali si predilige l'utilizzo della posta elettronica certificata, ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.

13. POLIZZA ASSICURATIVA E GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario è tenuto a produrre, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, prima della sottoscrizione del Contratto, una polizza di responsabilità civile professionale dovuto ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica, con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 ed avente le seguenti caratteristiche:

- a) nel caso di polizza specifica limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione;
- b) nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui alla lett. a) per lo specifico progetto.

L'Appaltatore, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, dovrà produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto la cauzione definitiva rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo responsabilità civile generale nel territorio dell'Unione Europea.

La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dall'Agenzia in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati.

L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di giorni quindici dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui la Stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.

La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro due mesi dalla scadenza del medesimo subordinatamente alla verifica della regolarità del servizio svolto e dell'ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento nei confronti dell'aggiudicatario, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.

14. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31, comma 8, e 105 del D.Lgs. 50/2016, e come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1, a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge. In particolare è ammesso il subappalto unicamente per le attività di supporto per la verifica dei modelli BIM, in considerazione della specificità e dell'elevato grado di specializzazione richiesto per tale attività.

15. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La sospensione dell'esecuzione delle prestazioni è disciplinata dall'art. 107 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e può essere altresì disposta, a norma del comma 2, dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione dei finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato delle Amministrazioni competenti. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione delle prestazioni, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'esecutore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità.

16. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante PEC, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

L'Agenzia procederà alla risoluzione del contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse:

- grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate ai sensi del comma 1, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- applicazione di penali per un importo totale superiore 10% (dieci) dell'importo contrattuale;
- mancata reintegrazione, nel termine di 10 giorni, della cauzione in esito all'escussione della stessa;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia;
- inadempimento agli obblighi di tracciabilità.

La risoluzione in tali casi opera allorché l'Agenzia comunichi per iscritto a mezzo PEC all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Aggiudicatario il prezzo contrattuale del servizio effettuato, detratte le eventuali penalità e spese di cui ai precedenti punti.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Aggiudicatario.

17. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEL PERSONALE

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi coinvolti nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato a osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire il personale impiegato per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento delle attività oggetto del presente servizio.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente capitolato, tutta la normativa cogente, vigente alla data attuale o che assume validità durante l'espletamento del servizio, in

tema di assicurazioni sociali del personale addetto, e di corrispondere i relativi contributi, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare al proprio personale, impiegato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive adeguate e in linea con il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona di riferimento.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo al personale dipendente dell'Aggiudicatario o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto, ovvero di ritardo nel pagamento delle relative retribuzioni dovute, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, comma 5, 5-bis e 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

18. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di riservatezza di tutti dati ed informazioni acquisiti inerenti il servizio e di utilizzo per scopi strettamente connessi all'esecuzione del presente servizio.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione, del presente servizio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto del Regolamento 2016/679/UEe ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e dell'individuazione del soggetto Aggiudicatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto

19. CODICE ETICO

L'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia del Demanio, ex D. Lgs. 231/01, reperibile sul sito istituzionale della stessa, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

L'Aggiudicatario si impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1 del presente articolo.

L'Aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, dovrà altresì dichiarare, ai sensi della Legge 190/2012, per sé e per i soci facenti parte della compagine sociale che non sussistono/che sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia e che non è stata corrisposta o promessa alcuna utilità, regalia o compenso di alcun tipo a dipendenti dell'Agenzia per facilitare la conclusione del contratto o l'esecuzione dello stesso.

Inoltre, dovrà essere contestualmente dichiarato che non sono stati conferiti incarichi professionali o attività lavorative ad ex dipendenti dell'Agenzia del Demanio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto della stessa, nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

20. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dagli operatori economici saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della procedura, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Marica Cestaro, responsabile servizi tecnici presso l'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Veneto, via Borgo Pezzana 1, Venezia-Mestre (marica.cestaro@agenziademanio.it).

22. CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità giudiziaria esclusiva del Foro di Venezia.

f.to Il Responsabile Unico del Procedimento

ing. Marica Cestaro

Allegati:

- Fascicoli dei beni
- Capitolato servizi progettuali
- Schema di contratto
- Cronoprogramma generale servizi progettuali
- Specifiche BIM