



A G E N Z I A D E L D E M A N I O
Direzione Regionale Campania

SABP144 - Area golenale del fiume Sele – Comune di Capaccio Paestum (SA), via Trentalone, in Catasto Terreni Fg. 2, p.lle 31 e 32.

Messa in sicurezza, bonifica e rispristino ambientale, secondo quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 152/2006, dei materiali classificati come rifiuti speciali e rifiuti urbani ivi depositati in modo incontrollato e successiva caratterizzazione, secondo le procedure di cui al Titolo V – Bonifica di siti contaminati, artt. 239, 240, 241, 242 e 243 del D.Lgs. 152/2006, del suolo reso libero dai rifiuti e della falda acquifera sottostante, in ottemperanza a quanto disposto con Ordinanza del Sindaco del Comune di Capaccio Paestum n. 55 del 13.05.2020.

Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 83416313AA

CUP: G42I20000080001



1. Premessa

L'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Campania, con determina a contrarre n° 2020/7283/DRCAM del 16.06.2020, ha indetto una procedura ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (di seguito definito anche "Codice"), per l'affidamento del servizio di *Messa in sicurezza, bonifica e ripristino ambientale, secondo quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 152/2006, dei materiali classificati come rifiuti speciali e rifiuti urbani ivi depositati in modo incontrollato e successiva caratterizzazione, secondo le procedure di cui al Titolo V – Bonifica di siti contaminati, artt. 239, 240, 241, 242 e 243 del D.Lgs. 152/2006, del suolo reso libero dai rifiuti e della falda acquifera sottostante, in ottemperanza a quanto disposto con Ordinanza del Sindaco del Comune di Capaccio Paestum n. 55 del 13.05.2020. La procedura riguarda l'area SABP144 - Area golenale del fiume Sele – Comune di Capaccio Paestum (SA), via Trentalone, in Catasto Terreni Fg. 2, p.lle 31 e 32.*

Per la procedura in oggetto si farà ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) tramite l'invito ad operatori/e economici/o iscritti/o ed abilitati/o nello stesso, mediante sorteggio o previa indagine di mercato effettuata extra MePA dal RUP, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis e dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016. Pertanto potranno partecipare alla procedura solamente operatori/e economici/o **preventivamente invitati/o.**

Tenuto conto della natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti, in quanto tale suddivisione, per un importo comunque non rilevante, comprometterebbe i principi di efficienza ed economicità della procedura, oltre che non fattibile dal punto di vista tecnico attesa la natura dei servizi appaltati.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è: **83416313AA**

2. Stazione Appaltante

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Campania – via San Carlo n. 26 - CAP 80133 – Napoli – Tel. 081/4284621 – Faxmail 06/50516079 – e-mail: dre.campania@agenziademanio.it - pec: dre_campania@pce.agenziademanio.it - sito istituzionale: www.agenziademanio.it.

3. Oggetto dell'appalto e finalità dell'intervento

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di *messa in sicurezza, bonifica e ripristino ambientale, secondo quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 152/2006, dei materiali classificati come rifiuti speciali e rifiuti urbani ivi depositati in modo incontrollato e successiva caratterizzazione, secondo le procedure di cui al Titolo V – Bonifica di siti contaminati, artt. 239, 240, 241, 242 e 243 del D.Lgs. 152/2006, del suolo reso libero dai rifiuti e della falda acquifera sottostante, in ottemperanza a quanto disposto con Ordinanza del Sindaco del Comune di Capaccio Paestum n. 55 del 13.05.2020. La procedura riguarda l'area SABP144 - Area golenale del fiume Sele – Comune di Capaccio Paestum (SA), via Trentalone, in Catasto Terreni Fg. 2, p.lle 31 e 32.*

Le attività oggetto dell'appalto sono descritte nel Capitolato Tecnico a cui si rinvia.

In ragione di quanto previsto dall'art. 48 co. 2 del Codice, si evidenzia che:

- I. la **Prestazione Principale, con durata di giorni 15 (quindici)** decorrenti dal formale verbale di avvio delle prestazioni, consiste in:
 - Predisposizione e delimitazione dell'area di intervento;

- Sfalcio/taglio della vegetazione, trasporto e conferimento a discarica del relativo materiale di risulta;
 - Redazione e presentazione al Comune del PIANO DI RIMOZIONE;
 - Classificazione a vista dei rifiuti ed attribuzione del relativo codice CER. Conferimento presso impianto autorizzato;
 - Pulizia dell'area di sedime;
 - Asportazione dei primi 10 cm dell'area di sedime e conferimento ad impianto autorizzato come rifiuto;
 - Caratterizzazione del top soil sottostante (ulteriori 20 cm), con prelievo, analisi ed elaborazione dei risultati dei campioni.
- II. la Prestazione secondaria (opzionale), con durata di giorni 5 (cinque) decorrenti dalla formale autorizzazione del RUP, consiste in:**
- Caratterizzazione della falda con prelievo, analisi ed elaborazione dei risultati dei campioni.

4. Importo base d'asta

L'importo da porre a base d'asta oggetto del presente affidamento, come precisato nel capitolato tecnico a cui si rinvia, è stato quantificato complessivamente in **€ 15.239,12 (Euro quindicimiladuecentotrentanove/12)** oltre IVA, di cui **€ 1.526,47 (Euro millecinquecentoventisei/47)** per costi speciali della sicurezza non soggetti a ribasso, così suddiviso:

- **€ 12.766,60 (Euro millesettecentosessantasei/60)** oltre IVA, di cui 1.434,67 (**Euro millequattrocentotrentaquattro/67**) per costi speciali della sicurezza non soggetti a ribasso, quale **corrispettivo "a corpo"** per l'espletamento di tutte le attività comprese fra le **"prestazioni principali (necessarie)"** oggetto del servizio riportate in tabella all'art.4 del presente capitolato;
- **€ 2.742,50 (Euro duemilasettecentoquarantadue/10)** oltre IVA, di cui **€ 91,80 (Euro novantuno/80)** per costi speciali della sicurezza non soggetti a ribasso, quale **corrispettivo "a misura"**, per l'espletamento, in tutto o in parte, qualora necessario e previa autorizzazione, delle attività comprese fra le fra le **"prestazioni secondarie (opzionali)"**.

5. Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 36 co. 9 bis e dell'art. 95, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo.

6. Documentazione di gara

La documentazione di gara, costituita dal presente Disciplinare e dai relativi allegati, nonché dal Capitolato e dagli elaborati posti a base di gara, può essere reperita sul sito istituzionale www.agenziademanio.it.

7. Durata delle prestazioni

Le attività in oggetto dovranno essere svolte entro il termine massimo complessivo di **20 (venti) giorni** naturali e consecutivi dalla data del verbale di avvio delle prestazioni/stipula contratto. Si precisa che il suddetto termine è riferito complessivamente alle attività "Principali" e "Opzionali"; queste ultime soggette a preventiva autorizzazione del RUP, come ulteriormente specificato nella tabella di cui all'art. 4 del capitolato tecnico a cui si rinvia.

L'Agenzia del Demanio si riserva la facoltà, motivandone le ragioni, di prorogare secondo i termini previsti dalla Legge dalla la scadenza delle attività o di sospendere le tempistiche relative alla conclusione delle stesse, qualora ne sopravvenisse la necessità, senza che l'affidatario del servizio abbia nulla a pretendere al riguardo.

Relativamente ai termini sopra riportati si specifica quanto segue:

- i tempi saranno sospesi nel caso di impedimenti non imputabili all'affidatario del servizio, o per attività di verifica disposte dal RUP;
- per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 per mille e comunque non superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, secondo le modalità descritte all'art. 8 del Capitolato tecnico.

7-bis Cauzione definitiva e garanzie

L'aggiudicatario è obbligato a produrre almeno tre giorni prima dell'avvio del servizio apposita polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio, con appendice di specifica ove si esplicita che la garanzia copre specificamente i luoghi dove ha esecuzione il servizio (non generica). La polizza assicurativa deve essere prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura di rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore ad **€ 500.000,00**.

Inoltre, l'Aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 103 comma 1 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, dovrà presentare una garanzia a titolo di "*garanzia definitiva*" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

8. Responsabile del Procedimento e richieste di eventuali chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Antonio DE FURIA, e-mail antonio.defuria@agenziademanio.it.

Gli operatori economici invitati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura al RUP. I quesiti dovranno pervenire esclusivamente per iscritto, attraverso l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del Sistema dedicato a ciascun soggetto abilitato su www.acquistinretepa.it, denominata "Area Comunicazioni", entro le **ore 12:00 del 18.06.2020**.

9. Sopralluogo

E' possibile eseguire un sopralluogo **facoltativo** presso l'immobile oggetto del servizio, in data e ora da concordarsi. Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il RUP previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica antonio.defuria@agenziademanio.it le **ore 12:00 del 18.06.2020**.

Nella suddetta richiesta il richiedente dovrà espressamente esonerare l'Agenzia da eventuali incidenti che si potrebbero verificare sui luoghi del sopralluogo.

Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un

documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

10. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara **esclusivamente** i soggetti abilitati al Bando MePA Lavori di Manutenzione – Ambiente e territorio; Area legale: Campania; Area affari: Salerno; nonché iscritti nell'elenco del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare – Albo Nazionale Gestori Ambientali, Regione Campania in Categoria 4 e 5, oltre che Categoria 10, ed **espressamente invitati, dalla Stazione Appaltante, alla T.D.**

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti espressamente indicati all'art. 45 del Codice purché in possesso dei requisiti relativi all'iscrizione all'albo gestori ambientali come meglio definito nel capitolato tecnico.

11. Requisiti di partecipazione

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali previsti dalla vigente normativa. Ai fini della partecipazione alla presente gara l'operatore economico dovrà necessariamente essere iscritto nell'elenco del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare – Albo Nazionale Gestori Ambientali, Regione Campania nelle Categoria 4, 5 e 10.

12. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Per i tempi e i modi concernenti la presentazione delle offerte in modalità telematica, si dovrà far riferimento ai tempi indicati nella TD sul MePA in argomento. Nei casi di malfunzionamento o rallentamento della Piattaforma telematica la Stazione Appaltante applicherà le disposizioni contenute nell'art. 79 c.5 bis del D.Lgs 50/2016. Oltre il termine perentorio fissato nella procedura, per la presentazione delle offerte, per fatti diversi non contenuti nella disposizione contenuta nell'art. 79 del codice degli appalti, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.

L'offerta telematica dovrà pervenire, **a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 19.06.2020.**

I documenti di gara dovranno essere redatti utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e caricati nella TD e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che, qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati, prevarranno le disposizioni contenute nel disciplinare.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura, si precisa che la dichiarazione di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione** automatica, con apposizione di firma digitale in corso di validità del legale rappresentante.

Si precisa inoltre che:

- per gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.

L'offerta telematica sarà composta da due buste virtuali:

- **Busta A "Documentazione Amministrativa";**
- **Busta B "Offerta Economica".**

In dettaglio la busta virtuale "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere i seguenti atti e documenti:

A.1) Dichiarazione per la partecipazione alla gara (*Allegato I*) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente che dovrà

► **indicare:**

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 45 del D.Lgs 50/2016 con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

► **e dichiarare:**

- a) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- b) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- c) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura;
- d) **l'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare – Albo Nazionale Gestori Ambientali, Regione Campania nelle Categorie 4, 5 e 10 con n° iscrizione.... del**;

A.2) DGUE (*allegato II*). In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dovrà essere presentato dai concorrenti unicamente in formato elettronico mediante la piattaforma telematica utilizzata per la presentazione delle offerte. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione, resa dal Legale rappresentante del concorrente - ovvero da un procuratore speciale (in tale ipotesi unitamente alla procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/00 debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) - ai sensi e secondo le modalità di cui alle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste compilando le seguenti parti del DGUE:

Parte II, Parte III, Parte IV, Parte VI

A.3) Dichiarazione integrativa DGUE (*allegato III*). In relazione ai requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e fino all'aggiornamento del DGUE al d.lgs. 56/2017, ogni soggetto

tenuto alla compilazione del DGUE dovrà allegare anche una separata dichiarazione da rendersi secondo il modello allegato.

A.4) Modello Patto di Integrità (allegato IV): il concorrente è tenuto a presentare **a pena di esclusione**, il Patto di integrità, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente.

A.5) Compilazione Modulo Autocertificazione Requisiti e Scheda fornitore (allegato V e VI).

A.6) PASSOE: ai sensi dell'art. 216 co. 13 del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anac (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta virtuale "Documentazione Amministrativa".

Inoltre, l'Aggiudicatario e l'operatore economico classificato secondo in graduatoria, tramite un'area dedicata, dovranno inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Ai fini della verifica dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale la Stazione Appaltante assegnerà un termine perentorio, entro il quale l'operatore economico dovrà provvedere a comprovare i requisiti autocertificati in sede di gara.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

A.7) In caso di avvalimento: documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, tra cui il contratto di avvalimento conforme alle prescrizioni ivi previste.

Per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, l'impresa ausiliaria dovrà risultare dal PASSOE acquisito dall'impresa avvalente.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante provvederà a richiedere, entro 10 giorni, la regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni rese dal concorrente in tutte le ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di carattere amministrativo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. Qualora non siano rese integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie nel termine indicato la Stazione appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 ultimo periodo D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

SPECIFICHE MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGUENTI FORME GIURIDICHE:

► in caso di Raggruppamento temporaneo costituito:

- la dichiarazione per la partecipazione (di cui al punto A.1), Il DGUE (di cui al punto A.2) e la dichiarazione integrativa (di cui al punto A.3) dovrà essere firmata dal soggetto mandatario;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, al soggetto designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;
- il Patto di Integrità dovrà essere deve presentato da ciascuna impresa componente il RTI;

► in caso di Raggruppamento temporaneo costituendo:

- la dichiarazione per la partecipazione (di cui al punto A.1), Il DGUE (A.2) e la dichiarazione integrativa (A.3) dovrà essere firmata da ciascun componente del raggruppamento;
- il Patto di Integrità dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;
- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le componenti contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► in caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 che non partecipa in proprio:

- la dichiarazione per la partecipazione (di cui al punto A.1), Il DGUE (di cui al punto A.2) e la dichiarazione integrativa (di cui al punto A.3) dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- dovrà essere inserito nella "Documentazione Amministrativa" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le imprese consorziate evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei servizi;
- il Patto di Integrità dovrà essere firmato dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici.

► in caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 che partecipa in proprio:

- la dichiarazione per la partecipazione (di cui al punto A.1), Il DGUE (di cui al punto A.2) e la dichiarazione integrativa (di cui al punto A.3) dovrà essere firmata dal consorzio;
- il Patto di Integrità dovrà essere firmato dal consorzio.

L'“Offerta Economica” dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, secondo il fac-simile obbligatorio del MePA, in italiano e sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o del soggetto munito di specifici poteri.

L'offerta economica dovrà indicare:

- a) **il valore ribassato offerto;**
- b) **i costi della sicurezza**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;
- c) **i costi della manodopera**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti alla propria attività di impresa in relazione all'appalto di cui trattasi ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

N.B.:

- non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio.

13. Valutazione delle offerte

Ai sensi dell'art. 36 co. 9bis e dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo.

14. Svolgimento della gara

In data **22.06.2020 ore 9:00**, presso i locali dell'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Campania, siti in via San Carlo n. 26 - 80133 Napoli, e/o in modalità da remoto in considerazione dell'attuale stato emergenziale, il Responsabile Unico del Procedimento o il Seggio di Gara all'uopo nominato dichiarerà aperta la seduta pubblica telematica.

Delle date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio www.agenziademano.it.

Si procederà all'esame della "Documentazione Amministrativa" presentata da ciascun concorrente. Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente al massimo dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ragione di quanto previsto dall'art. 29 co. 1 secondo periodo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di consentire eventuali proposizioni del ricorso ai sensi dell'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, la Stazione Appaltante procederà alla pubblicazione sul profilo committente, nei due giorni successivi dalla data di adozione dei relativi atti, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, dandone contestualmente avviso, tramite PEC e/o canale comunicazione del portale telematico, a tutti i concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 76 co. 6 del Codice e s.m.i.. Laddove le attività di valutazione si svolgano nel corso di più sedute non consecutive, il predetto provvedimento dovrà essere redatto e pubblicato a conclusione di ogni singola seduta.

Il Responsabile Unico del Procedimento o il Seggio di Gara procederà in seduta pubblica telematica all'apertura della "Offerta Economica" per la determinazione della migliore

offerta sulla base dei ribassi offerti da ciascun concorrente. In caso di parità si procederà a sorteggio pubblico.

Accertata la regolarità delle operazioni di gara, il soggetto competente procederà alla proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico collocatosi al primo posto in graduatoria.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei necessari prescritti requisiti.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, fermo restando quanto previsto all' art. 95, c. 12 del D.lgs 50/2016 di seguito riportato: "Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto".

15. Informazioni complementari

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso il link "dati e documenti di stipula". In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della T.D. inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Si rammenta che non si applica il termine dilatorio come definito dall'art. 32 c. 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

Salvo quanto previsto nel Capitolato, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione provvisoria;
- tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.
- Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutti gli oneri tributari e fiscali inerenti l'eventuale registrazione del contratto (marca da bollo, tassa registrazione e ogni altro onere);
- **Cauzione definitiva**, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016, pari al **10 per cento** dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016 per la garanzia provvisoria.

16. Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016).

17. Procedure di ricorso

Eventuali ricorsi potranno essere presentati nei modi e nei tempi previsti dalla legge innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Campania, sito in Napoli.

18. Norme di rinvio

Per quanto non specificamente disciplinato negli atti di gara predisposti dall'Agenzia si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to ing. Antonio DE FURIA

Allegati:

- Allegato I – Dichiarazione per la partecipazione alla gara;
- Allegato II - DGUE;
- Allegato III – Dichiarazione integrativa DGUE;
- Allegato IV – Patto d'integrità;
- Allegato V – Modello per verifica requisiti;
- Allegato VI – Scheda Fornitore;
- Allegato VII - Verbale sopralluogo;
- Allegato VIII – Informativa privacy.
- *Elaborati progettuali:*
 01. Capitolato tecnico
 02. Documentazione fotografica
 03. Computo metrico estimativo
 04. Analisi nuovi prezzi
 05. Oneri della sicurezza intrinseci
 06. Oneri della manodopera
 07. Costi della sicurezza speciali
 08. Elenco prezzi unitari
 09. Quadro economico
 10. Cronoprogramma