



**A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O**

Direzione Regionale Campania

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER LA VERIFICA DEL PROCESSO E DEI MODELLI REALIZZATI IN MODALITÀ BIM NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DELLA VULNERABILITÀ SISMICA, DIAGNOSI ENERGETICA, RILIEVO GEOMETRICO, ARCHITETTONICO, STRUTTURALE, IMPIANTISTICO PER TALUNI BENI DI PROPRIETÀ DELLO STATO SITI IN CAMPANIA – EDIZIONE N. 01 ED EDIZIONE N. 02".**

**SERVIZI D'INGEGNERIA E ARCHITETTURA AI SENSI DELL'ART. 3 LETT. VVVV) DEL D. LGS. N. 50/2016.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CUP: G24H20000800001**

**CPV: 71250000-5**

**LOTTO 1 - CIG: 8549683D98**

**LOTTO 2 - CIG: 8549705FBF**

**LOTTO 3 - CIG: 8549718A7B**

**LOTTO 4 - CIG: 8549726118**



## Sommario

1. PREMESSE .....	4
1.1 IL SISTEMA.....	5
1.2 GESTORE DEL SISTEMA .....	6
1.3 REGISTRAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	8
2.1 Documenti di gara.....	8
2.2 Chiarimenti.....	9
2.3 Comunicazioni.....	9
3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
6. REQUISITI GENERALI.....	14
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	14
7.1 Requisiti di idoneità .....	14
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	16
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	17
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE.....	19
7.5 Indicazioni per i consorzi stabili.....	20
8. AVVALIMENTO .....	20
9. SUBAPPALTO .....	21
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
11. SOPRALLUOGO.....	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	21
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
15. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
15.1 Domanda di partecipazione .....	27
15.2 Documento di gara unico europeo.....	29
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	32
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	35
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA .....	35
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	36
18.1 Criteri di valutazione.....	37
18.2 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte.....	39
18.3 Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa .....	40
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	41
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	43
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	43
22. INVERSIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE .....	44
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	44
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	45
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	46
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	46

Disciplinare di gara

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	46
ALLEGATI:.....	47

## 1. PREMESSE

Con determina a contrarre prot. n. 2020/16734/DRCAM del 04.12.2020, la Direzione Regionale Campania dell’Agenzia del Demanio, ha indetto la presente procedura finalizzata all’affidamento di Servizi di Ingegneria e Architettura, ai sensi dell’articolo 3 lettera vvvv) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito anche Codice), del “*Servizio di supporto al RUP per la verifica del processo e dei modelli realizzati in modalità BIM nell’ambito del servizio di verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo geometrico, architettonico, strutturale, impiantistico per taluni beni di proprietà dello stato siti in Campania – Edizione n. 01 ed Edizione n. 02*”.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta, suddivisa in n. 4 lotti (n. **quattro**), e di seguito riportati, e con applicazione del criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lettera b), e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici, oltre che nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed ingegneria*”, aggiornate secondo la deliberazione ANAC n.138 del 21 febbraio 2018, pubblicata nella G.U. n.69 del 23.03.2018.

La Direzione Regionale Campania, nell’ambito del “Piano per la riduzione del rischio sismico”, ha avviato n. 2 procedure di gara finalizzate all’affidamento del servizio di verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo geometrico, architettonico, tecnologico ed impiantistico da restituire in modalità BIM, nonché la progettazione di fattibilità tecnico-economica da restituire in modalità BIM, su beni immobili statali compresi nel territorio di competenza della Direzione Regionale Campania.

In particolare:

- con determina a contrarre prot. n. 2018/20591/DRCAM del 07.12.2018, ha determinato di avviare una procedura di gara, al fine di affidare i suddetti servizi di Ingegneria e Architettura, suddivisa in n. 11 lotti - *Edizione n. 01*;
- con determina a contrarre prot. n. 2019/20166 /DRCAM del 10.12.2019, ha determinato di avviare una procedura di gara, al fine di affidare i suddetti servizi di Ingegneria e Architettura, suddivisa in n. 4 lotti - *Edizione n. 02*;

A seguito delle precitate procedure di gara, questa Direzione Regionale Campania, ha quindi disposto di dare avvio all’affidamento del servizio di verifica di conformità di tutti gli elaborati (2D e 3D) che saranno predisposti e consegnati per ogni lotto dal relativo Aggiudicatario, nell’ambito dei servizi già affidati, o in corso di affidamento, come meglio dettagliato negli allegati al Capitolato Tecnico Prestazionale (**allegato 4**) e come di seguito riepilogato:

LOTTO	N° schede	N° fabbricati	Superficie totale [mq]	Compenso	CIG
<b>1</b>	31	42	90.041	<b>76.534,73 €</b>	<b>8549683D98</b>
<b>2</b>	32	44	83.843	<b>73.252,33 €</b>	<b>8549705FBF</b>
<b>3</b>	28	31	76.061	<b>61.688,02 €</b>	<b>8549718A7B</b>
<b>4</b>	26	37	75.927	<b>64.538,22 €</b>	<b>8549726118</b>

La gara è stata indetta mediante bando trasmesso in data 07.12.2020 all’ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell’Unione Europea e pubblicato in data 11.12.2020 al numero 2020/S 242-597880, pubblicato sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale – Contratti Pubblici n° 146 del 14.12.2020, sul profilo del committente [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it), sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché inviato all’Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione

in Gazzetta Ufficiale<sup>1</sup> e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In applicazione dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio dagli aggiudicatari entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'**arch. Ciro LIGUORI** nominato con atto prot n. 2020/15973/DRCAM del 25.11.2020, per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'intervento di cui all'oggetto.

## 1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Agenzia del Demanio – D.R. Campania (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità **ASP** (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato ".pdf" dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'Agenzia del Demanio, Consip S.p.A ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'**offerta**, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **13 MB per singolo file**, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area **comunicazioni** del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **6 MB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

---

<sup>1</sup> L'importo delle spese di pubblicazione del bando e degli esiti sulla GURI e sui quotidiani sarà suddiviso tra gli aggiudicatari dei lotti; in particolare tali spese saranno ripartite tra i vari aggiudicatari in proporzione all'importo a base di gara dei lotti aggiudicati.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. e i..

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

Si evidenzia, infine, che la presente procedura la Stazione Appaltante intende avvalersi della possibilità di attivare la cosiddetta "***inversione procedimentale***" introdotta dall'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019 e art. 133 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, se ne ricorrono le condizioni previste nei successivi paragrafi. In tal caso, considerato che il sistema telematico non è stato ancora adeguato alla predetta modifica procedimentale, il medesimo sarà utilizzato per gestire le fasi di pubblicazione della procedura, comunicazioni e presentazione delle offerte. L'aggiudicazione e la pubblicazione dei relativi verbali di gara sarà effettuata sul sito internet del profilo del committente, di cui verrà data comunicazione con le modalità indicate nell'apposito articolo "Comunicazioni".

## **1.2 GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, la Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la D.R. Campania dell'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso,

segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata **esclusivamente** attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

### 1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione al Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla eventuale volontà di partecipare in forma associata, che potrà essere formalizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione **Allegato 5**), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

***Si consiglia all'operatore economico di prestare particolare attenzione all'apposizione delle firme digitali sui documenti su cui il presente disciplinare le richieda obbligatoriamente, in particolar caso nel caso di più soggetti che debbano firmare il medesimo documento.*** La piattaforma di e-procurement si avvale di un servizio di verifica della validità della firma digitale apposta sui documenti inviati dai concorrenti in risposta alle procedure di negoziazione avviate sulla piattaforma Acquisti in Rete, verificando la congruenza tra soggetti istanti e firmatari oltre che la validità delle firme. Il sistema in caso di congruenza degli elementi di cui sopra fornisce un "semaforo verde", mentre in caso di incongruenza e/o impossibilità alla verifica fornisce un colore diverso del "semaforo" (per i dettagli si rimanda al manuale presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Supporto – Guide – Firma digitale). La generazione di tale avviso semaforico non costituisce elemento bloccante della procedura ma solo ed esclusivamente informativo per l'operatore economico che pertanto nel caso di messaggio semaforico di colore diverso dal verde

dovrà attentamente verificare la presenza di tutte le firme richieste per lo specifico documento e la loro validità.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

- 1) Determina a contrarre prot. n.2020/16734/DRCAM del 04.12.2020;
- 2) Bando di gara
- 3) Il presente Disciplinare di gara completo dei relativi allegati:
  - All. 3.1 - Domanda di partecipazione;
  - All. 3.1.A - Tabella riepilogativa del gruppo di lavoro;
  - All. 3.2 - DGUE;
  - All. 3.2.1 - DGUE - Dichiarazione integrativa, dei requisiti di carattere generale, dei singoli operatori economici;
  - All. 3.2.2 - DGUE - Dichiarazione integrativa, dei requisiti tecnico professionali, dei singoli operatori economici;
  - All. 3.2.2.A - DGUE – Tabella riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, dei singoli operatori economici;
  - All. 3.3 - Dichiarazione integrativa, riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, del concorrente (in caso di R.T.P.);
  - All. 3.3.A - Tabella riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, del concorrente (in caso di R.T.P.);
  - All. 3.4 - Modello di Patto di integrità;
  - All. 3.5 - Informativa trattamento dati personali;
  - All. 3.6 - Autocertificazione Privacy;
  - All. 3.7 – Format Relazione Tecnica;
- 4) Capitolato Tecnico Prestazionale con i relativi allegati:
  - All. 4.1 – Composizione dei lotti;
  - All. 4.2 – Determinazione dei corrispettivi;
  - All. 4.3 - Nominativi degli aggiudicatari dei servizi oggetto di verifica;
- 5) Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;
- 6) Documentazione relativa ai servizi da verificare (Sismica Ed. 1 ed Ed. 2):
  - All. 6.1 - Capitolato Tecnico Prestazionale;
  - All. 6.2 - Fascicoli dei beni;
  - All. 6.3 - BIMSM Specifica Metodologica – Rilievo;
  - All. 6.4 - BIMSM Specifica Metodologica – Progettazione;
- 7) Quadro Economico dei servizi oggetto della presente procedura;
- 8) Schema di contratto;

La suddetta documentazione di gara può essere reperita sul sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (mediante il seguente percorso: Gare e Aste – Servizi Tecnici e Lavori) e sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) con un accesso libero ed illimitato. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole

contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici» ed al dm 7 marzo 2012, in G.U. n.74 del 28 marzo 2012 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento».

## **2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 02.01.2021** per via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema. Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore **12:00 del giorno 05.01.2021** in formato elettronico, mediante pubblicazione in forma anonima sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura. Ai concorrenti abilitati verrà inoltre inviata una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario, a mezzo Sistema o pec indicata al momento della registrazione, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di un servizio attinente all'architettura ed ingegneria ed è finalizzato ad acquisire i servizi di "*supporto al RUP per la verifica del processo e dei modelli realizzati in modalità BIM nell'ambito del servizio di verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo geometrico, architettonico, strutturale, impiantistico per taluni beni di proprietà dello stato siti in Campania – edizione n. 01 ed edizione n. 02*", meglio descritti nell'**Allegato 4.1** del Capitolato Tecnico-Prestazionale .

Il servizio richiesto prevede l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale:

- Ricognizione preventiva della documentazione fornita dalla Stazione Appaltante ed in particolare del capitolato tecnico prestazionale e dei capitolati informativi posti a base di gara nell'ambito dei servizi progettuali, nonché dell'offerta tecnica sottoscritta da ciascun soggetto aggiudicatario e del Piano di Gestione Informativa consolidato in fase di servizio;
- Verifica, sulla base della normativa di riferimento, nonché delle linee guida del processo BIM (BIMMS) adottate dell'Agenzia del Demanio, dei modelli di dati relativi al rilievo dell'esistente e del progetto, predisposto da ciascun aggiudicatario per il PFTE, e della rispondenza dei modelli alle caratteristiche richieste dai capitolati informativi di gara, all'offerta tecnica inviata, al Piano di gestione Informativa, alle caratteristiche informative e di struttura richieste dalla normativa di settore per la specifica fase progettuale, con valutazione della qualità tecnica e della completezza delle informazioni, nonché del processo BIM nella sua totalità, così come descritto nel Capitolato tecnico prestazionale della presente procedura;
- Redazione di un rapporto conclusivo di verifica per ciascun gruppo di attività sopra descritte con indicazione del giudizio di conformità/non conformità e di eventuali correzioni da apportare agli elementi non ritenuti conformi, come specificato nel capitolato tecnico;

In considerazione del fatto che nei singoli lotti sono presenti sia immobili in calcestruzzo armato che in muratura portante, visti i gradi di complessità delle strutture, in ragione di quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del Codice, si evidenzia che la **prestazione principale** è la S.03, visto il grado di complessità maggiore.

Per l'esecuzione di tutte le attività sopraelencate afferenti il servizio, **l'importo complessivo a base di gara, al netto di IVA e oneri previdenziali professionali e assistenziali, è pari ad € 276.013,30 (euro duecentosettantaseimilatredecimotredici/30)**, così distinti per ciascun lotto:

LOTTO	Importo a base di gara	Prestazione Principale
1	76.534,73 €	S.03
2	73.252,33 €	
3	61.688,02 €	
4	64.538,22 €	

L'importo del servizio è stato stimato, "a vacazione", secondo l'art. 6 del DM 17/06/2016 sulla base della presunta durata temporale di ciascuna verifica da eseguire, valutata in base alla complessità del Bene, in assenza di una specifica normativa di riferimento per la determinazione dei corrispettivi per la verifica di modelli eseguiti in modalità BIM (**Allegato 4.2**)

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 potranno essere ammesse, a discrezione della stazione appaltante, modifiche e varianti contrattuali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, come di seguito indicato:

1. Variazione della composizione del lotto in termini di immobile a seguito di modifica apportata al servizio oggetto della presente verifica.
2. Riduzione del compenso stimato nel caso in cui la Stazione Appaltante non richieda la verifica dei modelli relativi al PFTE nel caso in cui l'immobile non necessiti di interventi di miglioramento e/o adeguamento.

Ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016, ciascun operatore economico partecipante potrà presentare offerta per più di un lotto ed anche per tutti i lotti. **L'operatore economico che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma individuale o associata e, in caso di raggruppamenti temporanei, reti o consorzi, sempre**

**con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.**

**Si specifica inoltre che, allo scopo di garantire un'effettiva e leale competizione tra gli operatori economici, l'identità totale o parziale dei professionisti del gruppo di lavoro indicato da due concorrenti distinti nell'ambito dello stesso lotto verrà invece valutata quale indizio di collegamento sostanziale tra le imprese, di cui si terrà conto nell'ambito dell'iter istruttorio volto ad accertare la provenienza delle offerte da un unico centro decisionale, con conseguente esclusione, in tal ultimo caso, dei concorrenti coinvolti in applicazione dell'art. 80 comma 5 lett. m) del D.lgs. 50/2016. A tal fine, l'imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale verrà valutata su elementi di fatto univoci formali e sostanziali, desumibili dal gruppo di lavoro indicato, dalla struttura imprenditoriale dei soggetti coinvolti, nonché dal contenuto delle offerte dagli stessi presentate.**

Al fine di garantire il rispetto delle tempistiche del cronoprogramma per i lotti aggiudicati, è prevista la possibilità, ai sensi dell'art. 51 comma 3 del D.Lgs.n.50/2016, per il concorrente di aggiudicarsi al massimo n° 4 lotti, con le modalità di seguito specificate (cd **vincolo di aggiudicazione**):

1. Al concorrente che presenti l'offerta più vantaggiosa per più lotti, sarà aggiudicato il lotto indicato come preferenziale dal concorrente nella domanda di partecipazione, prevedendo la non aggiudicazione in suo favore degli eventuali altri lotti. Nel caso in cui il Concorrente primo in graduatoria non possa essere aggiudicatario del Lotto sulla base del divieto di cui al precedente periodo, la Stazione Appaltante opererà uno scorrimento della graduatoria sino ad individuare, nell'ambito della graduatoria stessa, l'Offerente che abbia presentato la migliore Offerta e che possa essere aggiudicatario di quel Lotto, in quanto non aggiudicatario di altri lotti.
2. Esclusivamente, nel caso in cui per il lotto i-esimo, per effetto delle aggiudicazioni dei precedenti lotti, la gara sia priva di aggiudicatario, questo potrà essere aggiudicato al concorrente partecipante al lotto in esame e già aggiudicatario di altro lotto.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

La durata del servizio, posto a base di gara, varia per singolo Lotto, come specificato nella sottostante tabella e decorre dalla sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione delle prestazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del Contratto.

Il cronoprogramma indicato è al netto dei tempi per il rilascio di pareri / nulla osta da parte delle Amministrazioni competenti e di quelle usuarie.

<b>LOTTO</b>	<b>DURATA (Giorni)</b>
1	60
2	60
3	50
4	50

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari all'1 per mille del corrispettivo contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato Tecnico Prestazionale all'ART. 8.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 1, di attuazione del D.lgs. 50/2016 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura", paragrafo VII

“Verifica e validazione della progettazione”, possono partecipare, in forma singola o associata, i seguenti soggetti:

- **Organismi di controllo di tipo A o di tipo C**, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008 per le attività di verifica della progettazione delle opere;
- **Soggetti di cui all’art. 46, comma 1, del D. Lgs. 50/2016** dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008, specifico per le attività di verifica della progettazione delle opere. In particolare sono ammessi:
  - a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura;
  - b) società di professionisti;
  - c) società di ingegneria;
  - d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
  - e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
  - f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell’art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all’articolo 48 in quanto compatibili

Secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 «*Valutazione della conformità, Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni*»:

- l’organismo di ispezione di tipo A deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;
- l’organismo di ispezione di tipo C è una struttura che può essere incardinata nell’ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all’interno dell’organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata **separazione di responsabilità e di rendicontazione** tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l’ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di Tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

L’accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere rilasciato per il settore “*Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica*” per la tipologia ispettiva “*Ispezioni sulla progettazione delle opere*”.

Non saranno considerati soddisfacenti ai fini della partecipazione alla gara accreditamenti limitati a uno o più segmenti tematici o disciplinari (ad esempio accreditamenti limitati al controllo della stabilità o solidità strutturale ovvero al controllo degli impianti elettrici o meccanici), ancorché afferenti al comparto delle costruzioni.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare **al singolo lotto** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa **al singolo lotto** in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa **al singolo lotto** in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma **alla gara**. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, **l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 26 comma 7 del Codice l'affidamento dell'incarico di verifica è incompatibile con lo svolgimento per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo. Ai fini dell'incompatibilità viene fornito nell'ambito del Capitolato tecnico prestazionale, nell'allegato 4.3, l'elenco degli aggiudicatari delle procedure da cui derivano i PFTE ed i Modelli BIM oggetto di verifica, specificando in relazione a ciascun Bene di ciascun lotto i soggetti affidatari del servizio

Agli affidatari dei servizi di Supporto al RUP per la verifica dei Modelli BIM si applicano le disposizioni di incompatibilità di cui all'articolo 24, comma 7, del D. Lgs, 50/2016, comprensive di eventuali incarichi di progettazione.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità (**Allegato 3.4**) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I requisiti di idoneità professionale sono declinati sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro.

## REQUISITI DEL CONCORRENTE

### a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**c) (per i soggetti abilitati ad effettuare la verifica dei progetti ex art. 26 del D.Lgs. 50/2016)** essere in possesso ai sensi dell'art. 26 del Codice e delle Linee Guida Anac n.1 paragrafo VII "Verifica e validazione della progettazione" di una delle seguenti garanzie di qualità:

- per gli Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, **accreditamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 per le attività di verifica della progettazione delle opere;**
- - per i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice, **certificazione del possesso di un sistema interno di controllo della qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001 specifica per l'attività di verifica**, che attesti la disponibilità di un sistema interno di controllo di qualità certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008.

Per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante potrà acquisire d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO**

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta, per ciascun lotto, una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità:

<b>Pos.</b>	<b>Prestazione / Figura Professionale</b>	<b>Requisiti</b>
1	Coordinatore Scientifico	Laurea quinquennale o specialistica in Architettura/Ingegneria Civile o Edile, in possesso di abilitazione all'esercizio della professione, iscritto all'Albo Professionale con esperienza almeno decennale
2	n. 1 Responsabile delle attività di verifica BIM.	Laurea in Architettura/Ingegneria o diploma tecnico, in possesso di abilitazione all'esercizio della professione, iscritto all'Albo Professionale, con esperienza in ambito BIM <sup>2</sup>

Si precisa che per i professionisti che non abbiano conseguito la laurea in Ingegneria Civile o Edile prima della riforma di cui al DPR 328/2001 in luogo della laurea in Ingegneria Civile o Edile è richiesta di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Sezione A, Settore Ingegneria Civile e Ambientale.

Si richiede, inoltre, che uno tra i suddetti professionisti sia abilitato per la sicurezza ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

<sup>2</sup> Si specifica che per dimostrare l'esperienza in ambito BIM s'intende aver partecipato ad almeno un progetto sviluppato con metodo BIM

È possibile che tutte o in parte le professionalità innanzi elencate coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni, così come è possibile in sede di gara indicare per la stessa prestazione più di un soggetto ma con un unico responsabile (con l'eccezione del Coordinatore Scientifico per il quale è richiesta l'individuazione di un singolo professionista).

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016, che richiede l'indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l'incarico, nonché delle rispettive qualificazioni, già in sede di presentazione dell'offerta.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore coordinato e continuativo su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50 % del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016 n. 263.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**d) Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari **all'importo del valore di ciascun lotto**;

***N.B.*** Il requisito relativo al possesso di un fatturato globale minimo è richiesto al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, in considerazione della rilevanza e della delicatezza degli stessi in quanto necessari alla gestione e programmazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguirsi sugli immobili individuati di proprietà dello Stato, con particolare riferimento alle condizioni strutturali degli stessi. Il presente requisito viene quindi richiesto al precipuo fine di valutare l'affidabilità economico/finanziaria dei concorrenti in relazione alla rilevanza complessiva e strategica dei servizi da espletare funzionali alla possibile realizzazione di interventi di adeguamento / miglioramento sismico di immobili destinati ad uso governativo e quindi sedi di Amministrazioni dello Stato.

LOTTO	FATTURATO GLOBALE MINIMO
1	76.534,73 €
2	73.252,33 €
3	61.688,02 €
4	64.538,22 €

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che:

- i requisiti di capacità finanziaria di cui al presente punto devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;
- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Qualora il Concorrente che abbia richiesto di concorrere a più Lotti dichiarati di possedere i suddetti requisiti in misura inferiore a quanto richiesto per la partecipazione ai predetti Lotti, lo stesso verrà escluso dalla partecipazione al Lotto o ai Lotti per il quale non possiede il requisito economico richiesto e conseguentemente sarà ammesso a partecipare unicamente al Lotto o ai Lotti per il quale possiede il suddetto requisito. A tal fine l'Operatore sarà ammesso a partecipare al Lotto o ai Lotti per i quali possiede il requisito secondo un ordine di rilevanza economica decrescente.

**ovvero in alternativa al fatturato**

- e) **“copertura assicurativa contro i rischi professionali”** per un massimale non inferiore al fatturato globale minimo del singolo lotto a cui si partecipa. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

**7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

*Allo scopo di contemperare l'articolazione dei requisiti tecnici come disciplinata dalle Linee guida ANAC n. 1, si richiedono i requisiti professionali costituiti dall'aver svolto servizi tecnici per interventi di una certa entità, facendo riferimento all'importo lavori cui si riferisce il servizio da affidare.*

*Il tutto allo scopo di calibrare l'articolazione dei requisiti tecnici in ragione delle peculiarità proprie del servizio, garantendo nel contempo l'individuazione di operatori aventi una adeguata esperienza nei servizi oggetto dell'appalto.*

*Per determinare il relativo requisito di partecipazione per ciascun lotto si prenderà a riferimento il bene (immobile di riferimento) a cui corrisponde il maggior importo dei lavori previsto tra gli immobili del singolo lotto.*

- f) **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando relativi **all'importo lavori** del PFTE:

L'importo complessivo minimo indicato, è specificato nelle successive tabelle, **relativamente al bene di maggior valore per ciascun lotto** e nello specifico relativi a lavori rientranti:

LOTTO	Importo dei lavori	Prestazione Principale	Immobile di riferimento
1	€ 12'007'541	S.03	NAD0056
2	€ 5'079'344		AVB0321
3	€ 5.110.131		AVB0360
4	€ 11'253'443		NAB0710

- g) **Requisito di esecuzione dei cosiddetti “servizi di punta”**

**Servizi “di punta” di ingegneria e architettura** (verifica di progetti, progettazione o direzione lavori, rilievi, verifiche vulnerabilità sismica, audit energetici) espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di scadenza del presente avviso, con le seguenti caratteristiche: L'Operatore Economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi** per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo **ciascuno**, per ogni categoria e ID, **almeno pari a 0,50 volte** il valore dei lavori a cui corrisponde il maggior importo tra gli immobili del singolo lotto. **In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al valore richiesto per ogni singola categoria e ID.**

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella per ogni singolo lotto:

Categoria e ID delle opere			LOTTO	Importo dei lavori	COEFFICIE NTE	Importo minimo per singolo servizio di punta	Importo complessivo servizi di punta
D.M.	Corrispondenze						
17.0 6.20 16	LEGG E 143/19 49	D.M. 18.11. 1971					
S.03	l/g	l/b	1	€ 12'007'541	0,50	€ 6'003'771	€ 12'007'541
			2	€ 5'079'344		€ 2'539'672	€ 5'079'344
			3	€ 5.110.131		€ 2'555'066	€ 5.110.131
			4	€ 11'253'443		€ 5'626'722	€ 11'253'443

La comprova dei requisiti di cui al presente paragrafo è fornita mediante la presentazione della documentazione di cui all'art. 86 del DPR 207/2010. Nel caso di esecuzione di servizi sull'esistente, ove non sia possibile risalire al valore dell'opera esistente oggetto di prestazione, dovrà essere prodotta visura catastale dell'immobile e/o grafico di progetto ove siano rilevabili le dimensioni dell'immobile, al fine di determinare il valore dell'opera esistente secondo le modalità di cui al punto f) del presente paragrafo

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti sopra specificate, inserendo accuratamente i dati relativi ai servizi di architettura ed ingegneria precedentemente svolti in modo che la Commissione preposta alle verifiche possa ricavare i dati necessari a confermare la presenza dei requisiti di qualificazione richiesti (categoria specifica dei riferimenti relativi ai servizi precedentemente svolti, date di effettuazione, importo di riferimento associato alla quota svolta dal concorrente).

Si precisa che:

- *Ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, potranno essere attestati servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3 comma 1 lett.vvvv) del d.lgs. 50/2016, in linea con quanto previsto nelle linee Guida Anac n.1 al par. IV, punto 2.2.2.5., a cui si rinvia;*
- *Ai sensi di quanto previsto nelle linee Guida Anac n.1 al par. IV, punto 2.2.2.4 si precisa che possono essere qualificati come servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3 comma 1 lett.vvvv) del d.lgs. 50/2016 le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche in assenza di progettazione;*

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

**N.B.**: *Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle *aggregazioni di rete*, ai *consorzi ordinari* ed ai *GEIE* si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei *consorzi ordinari* la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al **punto 7.1 lettera a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di almeno un ***giovane professionista***<sup>3</sup> ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lettera b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Con riferimento al punto 7.1 lett. c), i requisiti devono essere posseduto da ciascun operatore economico.

**Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lettera d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di cui al paragrafo 7.3 lettera f) e g) deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al 7.3 lettera g) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, **salva l'infrazionabilità del singolo servizio**.

---

<sup>3</sup> L'art. 4, comma 1, del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263 prescrive che "I raggruppamenti temporanei, inoltre, debbano prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista". Pertanto, il giovane professionista non necessariamente deve far parte del raggruppamento di professionisti quale mandante, essendo sufficiente che tale presenza si manifesti in un mero rapporto di collaborazione o di dipendenza con altro componente del raggruppamento secondo quanto previsto nel precitato D.M. Resta inteso che, al fine di soddisfare il requisito di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016 l'attività partecipativa del giovane professionista nell'ambito dei raggruppamenti temporanei affidatari dei servizi di architettura e ingegneria deve in ogni caso integrare la partecipazione alla specifica attività di progettazione.

## 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lettera a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Con riferimento al punto 7.1 lett. c), i requisiti devono essere posseduto da ciascun operatore economico.

**Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 comma 2 bis del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1. Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati di cui al successivo "Contenuto Busta Amministrativa". Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti

dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e la dichiarazione integrativa di cui al successivo "Contenuto della Busta Amministrativa", nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31 co. 8 e 105 del Codice, e come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1 recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice **NON** sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

## **11. SOPRALLUOGO**

Data la natura del servizio, non è previsto il sopralluogo.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 65 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid -19" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 128 del 19/05/2020, gli operatori economici sono esonerati dal versamento del Contributo Anac di cui all'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Agenzia del Demanio, ove non diversamente previsto e/o concordato con la SA, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere presentata entro e non oltre il termine delle **ore 12:00 del giorno 11.01.2021**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei

casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione amministrativa richiesta, l'offerta tecnica e l'offerta economica, il legale rappresentante del concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, (ex DigitPA) previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) e che abroga la direttiva 1999/93/CE;
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

**L'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dal Consorzio, nel caso di Consorzi, o dall'Impresa mandataria, nel caso di R.T.I./G.E.I.E..**

La modalità di presentazione delle offerte nell'ambito della procedura in oggetto è la **Richiesta di Offerta in busta chiusa digitale.**

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione
<b>A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	
Domanda di partecipazione (Allegato 3.1)	Domanda di partecipazione alla gara
Tabella riepilogativa del gruppo di lavoro (Allegato 3.1.A)	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE concorrente (Allegato 3.2)	DGUE concorrente
Dichiarazione integrativa, dei requisiti di carattere generale, dei singoli operatori economici (Allegato 3.2.1)	Dichiarazione integrativa del concorrente
Dichiarazione integrativa, dei requisiti tecnico professionali, dei singoli operatori economici	Dichiarazione integrativa del concorrente

(Allegato 3.2.2)	
Tabella riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, dei singoli operatori economici (Allegato 3.2.2.A)	Dichiarazione integrativa del concorrente
Dichiarazione integrativa, riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, del concorrente (in caso di RTP – Allegato 3.3)	Dichiarazione integrativa del concorrente
Tabella riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, del concorrente (in caso di RTP) (in caso di RTP – Allegato 3.3.A)	Dichiarazione integrativa del concorrente
Dichiarazione patto di integrità (Allegato 3.4)	Patto di integrità
Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 Informativa privacy concorrente (Allegato 3.5)	Informativa privacy concorrente
Autocertificazione Privacy (Allegato 3.6)	Autocertificazione Privacy
Atto costitutivo di RTP o Consorzio ordinario	Atto costitutivo di RTP o Consorzio ordinario
PASSOE	PASSOE
Atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Avvalimento	Avvalimento
Procure	Eventuali procure
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Documentazione aggiuntiva	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
<b>B – OFFERTA TECNICA</b>	
Documentazione tecnica riportante i contenuti di cui al paragrafo 16	Documentazione tecnica
<b>C – OFFERTA ECONOMICA</b>	
Offerta economica (generata dal sistema)	Scheda economica

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone, ossia:

- **Documentazione amministrativa**;
- le singole **Offerte tecniche** dei lotti per i quali si partecipa;
- le singole **Offerte economiche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati inseriti a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare i steps precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in

quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "**conferma ed invio**" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

**I documenti di gara, firmati digitalmente, dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare** e comunque in conformità agli stessi. Qualora il

concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

\*\*\*

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa inoltre che:

- per i concorrenti diversi dal professionista singolo, la documentazione di gara deve essere sottoscritta digitalmente dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati;
- nel caso di raggruppamenti temporanei non costituiti, la documentazione di gara andrà sottoscritta digitalmente da ciascun componente.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica (fatti salvi i casi previsti dalle Delibere

ANAC n° 420/2019 e 1346/2016 e dalla Sentenza Consiglio di Stato n° 4881 del 21.11.2016 - Sez. V), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine congruo e comunque non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Si precisa che **in caso di partecipazione a più Lotti**:

- il concorrente singolo nonché i Consorzi ordinari e stabili e le consorziate esecutrici dovranno produrre **tanti DGUE quanti sono i Lotti** per i quali partecipa ed **una domanda di partecipazione**;
- **in caso di RTI e Consorzi composti dalle stesse imprese per ogni Lotto**, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato "Forma di partecipazione" il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio (mandante/mandataria/consorziata), l'eventuale tipologia di raggruppamento, le quote percentuali sia di qualificazione che di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si

intende partecipare; inoltre, ciascuna impresa dovrà produrre **tanti DGUE quanti sono i Lotti** per i quali partecipa ed **una domanda di partecipazione**;

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, secondo il modello predisposto – **Allegato 3.1**.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€16,00** dovrà avvenire mediante l'apposizione e l'annullamento sulla domanda di partecipazione di marca da bollo cartacea e/o con l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Provincia, codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: Agenzia del Demanio C.F. 06340981007);
- del codice ufficio o ente (campo 6: codice TER – Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale Napoli 1);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: *“Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’affidamento del “servizio di supporto al RUP per la verifica del processo e dei modelli realizzati in modalità BIM nell’ambito del servizio di verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo geometrico, architettonico, strutturale, impiantistico per taluni beni di proprietà dello stato siti in Campania – edizione n. 01 ed edizione n. 02”– LOTTO X.– CIG: XXXXXXXXXX”*).

Nel caso di utilizzo del modello F23 a comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo *“comprova imposta di bollo”* copia informatica dell’F23.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’**Allegato 3.1**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

#### **La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)*, dal legale rappresentante dell’organo comune;
  - b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)*, dal legale rappresentante dell’organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete;
  - c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria*, dal legale

rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega, se del caso, copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

► **indicare:**

- il lotto per il quale si intende concorrere;
- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 46 comma 1 lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);  
*nonché*
- (in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 46 comma 1 lettera f che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- (in caso di **RT sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del Codice):
  - o la forma di raggruppamento adottata;
  - o la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti;
  - o le parti e le quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti oltre che le quote di qualificazione;
- (in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 48 del Codice) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **e dichiarare:**

- a) *(nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista)* in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso dei titoli di studio, di tutte le abilitazioni e certificazioni di cui al precedente par.7.1. "requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro", necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, specificando i titoli di studio ed indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- b) *(nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo)* in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio di cui al precedente 7.1. "requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro", di tutte le abilitazioni e certificazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico e inoltre per ciascun professionista il titolo di studio, precisando limitatamente alle professionalità n.1, n. 2 l'indirizzo di laurea per i laureati in ingegneria indicando, in ogni caso, per tutti i professionisti del gruppo di lavoro gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento e specificando per i laureati in ingegneria oltre alla sezione anche il relativo settore, nonché per ciascun componente del Gruppo di Lavoro la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara **N.B: Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione;**
- c) *(nel caso di raggruppamenti temporanei)* in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del giovane professionista, quale progettista, ai sensi dell'art. 4 del DM 263 DEL 2.12.2016, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio

della professione, quale progettista, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione; **NB:** i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti;

- d) essere organismi di controllo accreditati in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008,

*oppure*

nel caso di soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice, di disporre di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001, settore commerciale EA34, certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008;

- e) indicare la preferenza di aggiudicazione rispetto ad ogni lotto a cui si intende partecipare

**nonché per tutti i lotti oggetto di partecipazione:**

- f) che gli operatori che hanno presentato istanza non partecipano alla presente procedura in diversa forma individuale e/o associata e non esercitano alcuna forma di controllo su altri soggetti partecipanti alla gara in qualsiasi lotto.
- g) di accettare il contenuto della documentazione di gara e degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione Appaltante;
- h) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- j) che l'offerta è valida e vincolante per **240 giorni** consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- k) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo [http://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza\\_2/2015-06-24\\_Codice-etico\\_def\\_CdG.PDF](http://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_2/2015-06-24_Codice-etico_def_CdG.PDF), e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- l) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura;

*ovvero, in alternativa,*

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

**N.B.:** Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett.a) del codice. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato 3.2**), **uno per ciascun lotto**, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito

indicato.

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D. lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, nella Busta A:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) **l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di cui al paragrafo 27;**
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla *sezione C "Motivi legati a insolvenza, conflitti di interesse o illeciti professionali"*, al fine di consentire all'Amministrazione di valutare la gravità di **eventuali illeciti professionali**, ai sensi dell'art.80 comma 5 lettera c, costituisce **obbligo dell'operatore di riportare tutte le sentenze passate in giudicato** per cui non siano intervenute cause estintive e/o riabilitative.

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- A)** la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. **7.1** del presente disciplinare;
- B)** la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. **7.2** del presente disciplinare;
- C)** la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. **7.3** del presente disciplinare.

### **N.B.:**

- avuto riguardo ai requisiti di cui al par. 7.3 lett. f) e g) l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei

servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il **destinatario**, la **descrizione** del servizio, **l'importo dei lavori e/o del valore dell'opera** in base a quanto specificamente richiesto al par. 7.3 lett. f) e g), la **data** di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della **categoria d'opera** cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016;

- la Stazione Appaltante ha predisposto una apposita **Dichiarazione integrativa, dei requisiti tecnico professionali, dei singoli operatori economici (Allegato 3.2.2)**, messa a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara, di cui ciascun operatore potrà decidere di avvalersi per rendere le dichiarazioni richieste nei documenti di gara in merito al possesso dei requisiti di cui al par. 7.3 che potrà essere allegato al proprio DGUE (quale parte integrante dello stesso), allo scopo di meglio esplicitare i requisiti posseduti rispetto a quanto dichiarato all'interno della Parte IV lettera C, punto 1b;

- la Stazione Appaltante ha predisposto una **"Dichiarazione integrativa riepilogativa dei requisiti tecnico professionali del concorrente"** (**Allegato 3.3**), messa a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara, di cui gli istanti potranno decidere di avvalersi per rendere cumulativamente le dichiarazioni richieste nei documenti di gara in merito al possesso dei requisiti di cui al par. 7.3;

- ai sensi **dell'art. 8 del DM 17-6-2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera**. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della l. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*;

- Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria "edilizia" e "strutture" le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, secondo quanto previsto nelle Linee guida ANAC n.1 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*;

- i servizi di cui al par. 7.3 lett. f) e g) possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;

- i servizi di cui al par. 7.3 lett. f) e g) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;

- la spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati quale componente di un RTP deve essere limitata **pro quota** rispetto all'importo totale, secondo quanto specificato nelle Linee guida n. 1 nella parte IV punto 2.2.3.3;

## Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto**, mediante **firma digitale**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;

- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente e Operatore indicato della verifica dovrà rendere una **“Dichiarazione integrativa dei requisiti di carattere generale dei singoli operatori economici” (Allegato 3.2.1)**, unica per tutti lotti, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. *(ad integrazione della dichiarazione resa nella Sez. B punto 2) del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non avere soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali)* che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto e che l'estinzione si è perfezionata anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art.80, comma 4 del D.lgs. 50/2016);
- II. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter), del D.lgs. 50/2016);
- III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis), f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016;
- IV. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 co.3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 co.3<sup>4</sup> del D.lgs. 50/2016:

- a) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
- b) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
- c) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
- d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

<sup>4</sup> Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'ANAC dell'08/11/2017 depositato il 14/11/2017.

e) in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;

- V. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato

Ovvero

*(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4 del Codice appalti;*

- VI. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ovvero di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 (avuto riguardo alle prestazioni per le quali ne è ammessa la partecipazione);

VII. ***(per i professionisti associati)***

- a) dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

VIII. ***(per le società di ingegneria)***

- a) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

IX. ***(per le società di professionisti)***

- a) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

**N.B.** La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE. Si precisa che le imprese ausiliarie dovranno renderla limitatamente ai nn. I, II, III, IV e V.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, unico per tutti i lotti oggetto di partecipazione, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**Allegato 3.4**);
- **PASSOE, uno per ogni lotto**, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 27 del presente

Disciplinare in materia di “*Trattamento dei dati personali*” (**Allegato 3.5**). L'allegato in questione dovrà essere presentato **da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE, ivi comprese le imprese ausiliarie.**

- **Autocertificazione Privacy**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente al modello allegato (**Allegato 3.6**). L'allegato in questione dovrà essere presentato **da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE, ivi comprese le imprese ausiliarie.**

**Nel caso studi associati:**

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

**Per le aggregazioni di rete**

**I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

**b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve, a **pena di esclusione** dalla gara, fare pervenire all'Amministrazione *un'Offerta Tecnica*. Tale offerta deve contenere al massimo i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti di cui al punto 15.1:

- a) **Relazione Tecnica** descrittiva delle migliori proposte redatta nei modi e contenuti riportata nella Tabella del paragrafo 18.1. Si allega uno schema della relazione tipo (**Allegato 3.7**).

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle nella tabella riportata al paragrafo 18.1.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a **ciascun lotto** cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'**Offerta economica** secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:
  - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
  - ii) **sottoscritta digitalmente dai soggetti indicati al paragrafo 15.1.**

L'"Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. **ribasso percentuale unico** riferito all'importo del lotto per il quale si partecipa, al netto dell'IVA, degli oneri previdenziali e assistenziali e degli oneri della sicurezza, ossia:

LOTTO	IMPORTO DA RIBASSARE
<i>Lotto 1</i>	76.534,73 €
<i>Lotto 2</i>	73.252,33 €
<i>Lotto 3</i>	61.688,02 €
<i>Lotto 4</i>	64.538,22 €

L'importo a base di gara rappresenta quindi il valore complessivo del corrispettivo stimato "a corpo" per l'espletamento di tutte le attività previste per le prestazioni oggetto dell'appalto.

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al terzo.

2. i **costi della sicurezza**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;

**N.B.** La Stazione Appaltante ha quantificato, per ciascun lotto, i costi della sicurezza per rischi da interferenze stimati pari a zero; ciò che invece viene richiesto al concorrente in seno all'offerta economica è la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa, **il cui importo deve essere diverso da € 0, a pena di esclusione**, e risultare – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta - commisurato all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituisce una quota dei costi complessivamente sostenuti dal concorrente in materia di sicurezza).

3. i **costi della manodopera**, essendo la prestazione di natura intellettuale non è obbligatorio l'inserimento dei costi della manodopera, che andranno indicati nel caso in cui il concorrente offra servizi/indagini integrativi la cui esecuzione necessita la presenza di manodopera.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A)	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Relazione tecnica	qualitativa	Pa = 30
B)	Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta			Pb = 50
C)	Ribasso economico	Offerta economica	quantitativa	Pc = 20

A presidio della qualità della prestazione, è prevista una **soglia di sbarramento**, che sarà applicata con riferimento all'offerta tecnica con riferimento ai punteggi assoluti e non riparametrati (somma dei coefficienti  $\check{a}_i + \check{b}_i$  di cui al paragrafo 18.2).

La soglia pari alla somma dei punteggi è fissata in **42**. Non superando la soglia, il concorrente non potrà accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica.

**18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e del paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n.1/2016 la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi di seguito riportati:

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PESI	PESO MAX	Fogli	Grafici
<b>A</b>	<b>PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>				
<b>A.1</b>	<u>BIM Strutture</u> : Servizi espletati in materia di verifica del processo nonché dei modelli BIM in ambito strutturale (categorie S).	10	30	-	1
<b>A.2</b>	<u>BIM Edilizia</u> : Servizi espletati in materia di verifica del processo nonché dei modelli BIM in ambito edilizia (categorie E).	10		-	1
<b>A.3</b>	<u>BIM Impianti</u> : Servizi espletati in materia di verifica del processo nonché dei modelli BIM in ambito impiantistico (categorie I)	10		-	1
<b>B</b>	<b>CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>				
<b>B.1</b>	<u>Metodologia</u> : Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio, in rispondenza alle BIMSO – Specifiche Operative per la redazione del Piano di Gestione Informativa;	15	50	2	-
<b>B.2</b>	<u>Gestione</u> : Modalità di gestione manageriale delle attività con particolare attenzione al sistema di conduzione, pianificazione e programmazione delle verifiche	10		2	-
<b>B.3</b>	<u>Organico</u> : Adeguatezza dell'organigramma interno dedicato al servizio e dei profili proposti in relazione al ruolo ricoperto nell'ambito della struttura tecnico-organizzativa, alla relativa formazione, qualifica professionale, competenze specifiche e principali esperienze in linea con l'oggetto del contratto;	15		3	-
<b>B.4</b>	<u>Strumentazione</u> : Strumentazione Hardware e Software utilizzata.	10		1	-
<b>C</b>	<b>RIBASSO ECONOMICO</b>				
<b>C.1</b>	Ribasso percentuale unico	20	20	-	-

La valutazione dei criteri qualitativi avverrà tramite la valutazione della "Relazione Tecnica" predisposta dal concorrente, suddivisa in paragrafi e sotto-paragrafi in analogia ai criteri e sub-criteri di valutazione. Nella tabella precedente per ogni sub-criterio si forniscono i numeri di pagine (fogli) limite di cui dovrà essere composto il sotto-paragrafo. Per ogni sub-criterio, così come indicato in tabella (grafici), è possibile allegare grafici esplicativi della propria offerta nel numero massimo indicato in questa ultima. A tal fine si specifica che:

- per fogli si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi);
- per grafici si intendono elaborati in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A2 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, render, fotografie ecc.);
- non sono computati gli indici e i sommari, le copertine
- non sono computate le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alle relazioni;

Si precisa inoltre che

- a) la relazione ed i suoi allegati devono essere sottoscritti digitalmente dai operatori indicati al paragrafo 15.1;
- b) **non sono ammesse** le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:
  - i. eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui alla precedente tabella;
  - ii. esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- c) l'Offerta Tecnica **non può**:
  - i. rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza;
  - ii. comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante;

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

**a) Professionalità e adeguatezza dell'offerta: massimo 30 punti**

- a.1 Il concorrente nel sotto-paragrafo "*BIM Strutture*" della "Relazione Tecnica" illustrerà, nei limiti di pagine ed elaborati grafici precisati nella tabella precedente, **un servizio** espletato in materia di verifica del processo nonché dei modelli BIM in ambito strutturale (categorie S), contenente le **informazioni minime** riportate alla fine del presente paragrafo.
- a.2 Il concorrente nel sotto-paragrafo "*BIM Edilizia*" della "Relazione Tecnica" illustrerà, nei limiti di pagine ed elaborati grafici precisati nella tabella precedente, **un servizio** espletato in materia di verifica del processo nonché dei modelli BIM in ambito edilizio (categorie E), contenente le **informazioni minime** riportate alla fine del presente paragrafo.
- a.3 Il concorrente nel sotto-paragrafo "*BIM Impianti*" della "Relazione Tecnica" illustrerà, nei limiti di pagine ed elaborati grafici precisati nella tabella precedente, **un servizio** espletato in materia di verifica del processo nonché dei modelli BIM in ambito impiantistico (categorie I), contenente le **informazioni minime** riportate alla fine del presente paragrafo;

**Informazioni minime:** La documentazione di cui ai precedenti sub-criteri dovrà essere riferita a n° 1 servizio, svolto relativo ad interventi ritenuti significativi dal concorrente delle proprie capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli oggetto del presente appalto, in relazione alle categorie del DM 17 giugno 2016 e concernenti servizi paragonabili, per tipologia e complessità a quelli oggetto del presente affidamento. Dalla documentazione grafica dovrà evincersi:

- l'effettiva attività svolta;
- il livello di progettazione a cui era riferita;
- il committente;
- il relativo periodo temporale di espletamento;
- quota del servizio svolto attribuibile al concorrente (qualora il servizio sia stato svolto in R.T.P. o similari)
- l'indicazione delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi e l'avvenuta validazione del progetto da parte della committenza (indicazione atto di validazione), oppure, se il committente è un soggetto privato, l'avvenuta realizzazione del progetto (indicazione atto da cui si evince il completamento dell'opera)

**b) Caratteristiche metodologiche dell'offerta: massimo 50 punti**

- b.1** Il concorrente nel sotto-paragrafo "*Metodologia*" della "Relazione Tecnica" illustrerà, nei limiti di pagine ed elaborati grafici precisati nella tabella precedente la metodologia proposta dall'appaltatore concernente la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio, in rispondenza alle BIMSO – Specifiche Operative per la redazione del Piano di Gestione Informativa;
- b.2** Il concorrente nel sotto-paragrafo "*Gestione*" della "Relazione Tecnica" illustrerà, nei limiti di pagine ed elaborati grafici precisati nella tabella precedente la modalità di gestione manageriale delle attività con particolare attenzione al sistema di conduzione, pianificazione e programmazione delle verifiche;
- b.3** Il concorrente nel sotto-paragrafo "*Organico*" della "Relazione Tecnica" illustrerà, nei limiti di pagine ed elaborati grafici precisati nella tabella precedente l'adeguatezza dell'organigramma interno dedicato al servizio e dei profili proposti in relazione al ruolo ricoperto nell'ambito della struttura tecnico-organizzativa, alla relativa formazione, qualifica professionale, competenze specifiche e principali esperienze in linea con l'oggetto del contratto;
- b.4** Il concorrente nel sotto-paragrafo "*Strumentazione*" della "Relazione Tecnica" illustrerà, nei limiti di pagine ed elaborati grafici precisati nella tabella precedente, la strumentazione Hardware e Software utilizzata con indicazione delle licenze e dei relativi intestatari;

**c) Ribasso economico: massimo 20 punti**

Ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo a base di gara al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la stazione appaltante, da un punto di vista meramente economico. Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla terza, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a tre cifre decimali.

## **18.2 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE**

I coefficienti  $A_i$  -  $B_i$ , relativi rispettivamente ai criteri di valutazione A) e B) della precedente tabella, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari; quindi i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco, utilizzando eventualmente anche valori intermedi:

- il coefficiente compreso tra 0,00 e 0,20 corrisponde a insufficiente/irrelevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente compreso tra 0,21 e 0,40 corrisponde mediocre – la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente compreso tra 0,41 e 0,60 corrisponde a sufficiente – la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente compreso tra 0,61 e 0,80 corrisponde a buono – la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente compreso tra 0,81 ed 1,00 corrisponde a ottimo – la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Ciascun componente della commissione attribuirà un coefficiente, variabile tra zero e uno, a ciascun sub-criterio indicato con le lettere A.1, A.2, A.3, e B.1, B.2, B.3, B.4 nella Tabella CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE sopra riportata.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, prendendo in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per il criterio A:

$$\check{a}_i = \sum_k^m (F_k \cdot a_{i,k})$$

dove:

- $\check{a}_i$  è il punteggio dell'i-esimo concorrente per il criterio di valutazione A;
- m è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione A;
- $F_k$  è il sub-peso del k-esimo sub-criterio di valutazione;
- $a_{i,k}$  è il coefficiente attribuito all'i-esimo concorrente per il k-esimo sub-criterio di valutazione;

e per il criterio B:

$$\check{b}_i = \sum_l^n (F_l \cdot b_{i,l})$$

dove:

- $\check{b}_i$  è il punteggio del i-esimo concorrente per il criterio di valutazione B;
- n è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione B;
- $F_l$  è il sub-peso dell'l-esimo sub-criterio di valutazione;
- $b_{i,l}$  è il coefficiente attribuito al i-esimo concorrente per l'l-esimo sub-criterio di valutazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (30 punti per il criterio A e 50 punti per il criterio B), tale punteggio viene riparametrato ottenendo i coefficienti definitivi  $a_i$  e  $b_i$ , riportati nella formula all'inizio del presente paragrafo.

La commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto (30 punti per il criterio A e 50 punti per il criterio B), per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente

### 18.3 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione del coefficiente  $C_i$  relativo all'elemento di valutazione C) della tabella dei criteri di valutazione, verrà utilizzata la seguente formula:

$$C_i \text{ (se } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$
$$C_i \text{ (se } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- $O_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

- $O_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti  
 $X$  = 0,85 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)  
 $O_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Alle **ore 10:00 del giorno 14.01.2021** il Seggio si riunirà in seduta pubblica telematica da remoto, tramite collegamento a mezzo “*Skype for Business*”, nel rispetto delle indicazioni contenute nei DPCM emanati per il contenimento della diffusione del virus COVID-19.

Entro le **ore 18:30 del 12.01.2021** è possibile presentare richiesta per assistere alla seduta dal proprio terminale.

I concorrenti dovranno inviare la predetta richiesta tramite *l'Area Comunicazioni* del Sistema con indicazione delle proprie generalità, eventuale delega e l'indirizzo mail al quale ricevere il link per il relativo collegamento.

Si precisa che alla seduta pubblica, per i concorrenti, potranno partecipare i relativi legali rappresentanti/procuratori oppure persone munite di specifica delega: in assenza di tali titoli, la partecipazione sarà consentita come semplice uditore. N.B.: È consentita la partecipazione esclusivamente ad un rappresentante per ogni concorrente.

Oltre ai concorrenti, è consentito ai terzi eventualmente interessati di assistere alla suddetta seduta. A tal fine gli stessi dovranno inviare entro il predetto termine all'indirizzo mail del RUP, [ciro.liguori@agenziademanio.it](mailto:ciro.liguori@agenziademanio.it), una richiesta con indicazione delle proprie generalità e l'indirizzo mail al quale voler ricevere il link della seduta per il relativo collegamento.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso “Area comunicazioni” ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenda nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura.

In caso di un **numero di offerte pari o maggiore a 10 in almeno un lotto di gara**, la Stazione Appaltante si avvarrà, **per tutti i lotti** (anche per i lotti aventi un numero di concorrenti inferiore a 10), della facoltà di cui al combinato disposto dell'art. 1 comma 3 della L. n. 55 del 14/06/2019 e art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, che consente di **esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti**.

Nel corso della prima seduta pubblica, il **Seggio di gara** procederà, iniziando dal Lotto di maggior importo, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente procede, attraverso il Sistema, all'apertura delle offerte presentate, iniziando dal Lotto di maggior valore e, quindi, ad accedere all'area contenente la “*Documentazione amministrativa*” di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio, né alla Commissione di gara, né alla Stazione Appaltante né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* ed il Seggio, deputato all'esame della documentazione amministrativa, procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti;
- c) verifica le condizioni previste dal presente Disciplinare in merito alla cosiddetta inversione procedimentale e, solo se ne ricorrono i casi, la procedura seguirà quanto disciplinato **dall'art. 22** e non dai punti seguenti del presente articolo;

## Disciplinare di gara

- d) verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- e) attiva la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- f) redige apposito verbale relativo alle attività svolte.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Si precisa che ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste verranno sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 così come disciplinato al paragrafo 14.

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un tempo congruo non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della Busta B "Offerta tecnica" e verificherà il rispetto di quanto prescritto dal presente Disciplinare assumendo le conseguenti determinazioni. In successiva/e seduta/e riservata/e la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto specificato all'art. 20. Di seguito, in seduta pubblica, la Commissione, dopo la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura della Busta C "Offerta Economica/Temporale".

A seguire, la Commissione, determinerà i relativi coefficienti, sulla base dei ribassi e delle riduzioni temporali offerte.

Infine, nella stessa seduta, la Commissione procederà a determinare il punteggio complessivo di ciascuna offerta sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

Delle date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it).

Si specifica infine che, ai fini della mera procedura telematica, la Commissione potrà, laddove ritenuto conveniente, procedere all'inserimento manuale, per ogni singolo criterio di valutazione contenuto, nell'offerta tecnica, del punteggio complessivo inerente le valutazioni di ciascun commissario, per ogni singolo concorrente, senza l'ausilio della piattaforma telematica. Ugualmente potrà inserire manualmente il valore complessivo derivante dalla valutazione dell'offerta economica senza l'ausilio della piattaforma telematica. In tali casistiche formulerà la graduatoria finale senza l'ausilio del sistema di calcolo automatico presente sulla Piattaforma.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, sarà composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in conformità all'art. 216 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e al Comunicato dell'ANAC del 10/04/2019.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, ove ritenuto necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta che il Seggio di gara avrà effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, di cui all'art. 18, e ne comunica i nominativi alla Stazione Appaltante che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economico-temporale dei predetti operatori.

La commissione, in seguito, procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 18.2.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economico-temporale, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e l'offerta economico-temporale, si procederà mediante sorteggio pubblico.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

## 22. INVERSIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

In caso di un **numero di offerte pari o maggiore a 10 in almeno un lotto di gara**, la Stazione Appaltante si avvarrà, **per tutti i lotti**, della facoltà di cui al combinato disposto dell'art. 1 comma 3 della L. n. 55 del 14/06/2019 e art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016; il **Seggio di gara**, dopo aver svolto le attività così come previsto all'art. 19 punti a-b-c, procederà :

- a. ad apporre su ogni busta amministrativa pervenuta lo stato "da valutare" e, per ogni documento ivi contenuto, lo stato "non valutato";
- b. a comunicare ai concorrenti, tramite il portale, l'inversione procedimentale;
- c. a comunicare alla Stazione Appaltante la necessità della convocazione della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche.

La **Commissione** procede alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche secondo quanto previsto dall'art. 21 e procede alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Il RUP convoca il Seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa.

Il Seggio, presa visione della graduatoria, procederà ad aprire e valutare la documentazione amministrativa del primo classificato e del restante 10% dei concorrenti ammessi (arrotondato all'unità), procedendo secondo l'ordine degli stessi in graduatoria.

Nel caso in cui il concorrente primo in graduatoria non abbia i requisiti di partecipazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**Il Seggio procederà sempre alla valutazione della documentazione amministrativa dell'operatore economico che, anche a seguito di scorrimento, risulterà aggiudicatario, al fine di garantire che nessun appalto sia aggiudicato a un offerente che sarebbe stato da escludere e/o che non soddisfi i criteri di selezione stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice.**

Lo stato "da valutare", attribuito in precedenza a ciascuna busta amministrativa, non potrà essere modificato, pertanto l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio risulterà unicamente dai verbali di gara e dal conseguente provvedimento di cui all'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016.

## 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

**Si precisa che al fine della verifica del superamento della soglia di anomalia si farà riferimento ai punteggi non riparametrati.**

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 23, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente aggiudicatario dell'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass ove possibile.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto, per ciascun lotto, è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice e secondo anche quanto precisato nel Capitolato in tema di polizze a carico dell'aggiudicatario.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale

mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Per quanto concerne le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura, la Stazione Appaltante, su espressa richiesta dell'aggiudicatario, ne consentirà il rimborso rateizzato nel limite dei sessanta giorni di cui all'art. 216 comma 11 del codice e del decreto del MIT del 2/12/2016.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di esecuzione del contratto. Resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge n. 241/1990 (pubblicato sulla G.U.R.I. Serie Generale n. 35 del 12.02.2016).

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve renderli a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo email [demanio.dpo@agenziademanio.it](mailto:demanio.dpo@agenziademanio.it).

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato 3.5**), da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente all'interno della Busta A, unitamente agli altri documenti di gara, e produrre la relativa dichiarazione privacy (**Allegato 3.6**).

## 26. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
arch. **Ciro Liguori**

**Il Direttore Regionale**  
ing. **Paolo Maranca**

### ALLEGATI:

- All. 3.1 - Domanda di partecipazione;
- All. 3.1.A - Tabella riepilogativa del gruppo di lavoro;
- All. 3.2 - DGUE;



## Disciplinare di gara

- All. 3.2.1 - DGUE - Dichiarazione integrativa, dei requisiti di carattere generale, dei singoli operatori economici;
- All. 3.2.2 - DGUE - Dichiarazione integrativa, dei requisiti tecnico professionali, dei singoli operatori economici;
- All. 3.2.2.A - DGUE – Tabella riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, dei singoli operatori economici;
- All. 3.3 - Dichiarazione integrativa, riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, del concorrente (in caso di R.T.P.);
- All. 3.3.A - Tabella riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, del concorrente (in caso di R.T.P.);
- All. 3.4 - Modello di Patto di integrità;
- All. 3.5 - Informativa trattamento dati personali;
- All. 3.6 - Autocertificazione Privacy;
- All. 3.7 – Format Relazione Tecnica;