



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Campania

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI VERIFICA DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO, AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO POLO DEL MINISTERO DELL'INTERNO, CITTADELLA DELLA SICUREZZA" PRESSO L'IMMOBILE DEMANIALE "CASERMA BOSCARIELLO" SITO IN NAPOLI ALLA VIA MIANO N. 189.

SERVIZI D'INGEGNERIA E ARCHITETTURA AI SENSI DELL'ART. 3 LETT. VVVV) DEL D. LGS. N. 50/2016.

DISCIPLINARE DI GARA

CUP: G62J16000010001

CIG: 8605501C11



Via San Carlo, 26 – 80133 Napoli – Tel. 081/4284621 – Faxmail. 06/50516079

e-mail: dre.Campania@agenziademanio.it

pec: dre_Campania@pce.agenziademanio.it

Sommario

1. PREMESSE	4
1.1 IL SISTEMA.....	4
1.2 GESTORE DEL SISTEMA	5
1.3 REGISTRAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 Documenti di gara	7
2.2 Chiarimenti.....	7
2.3 Comunicazioni.....	8
3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
6. REQUISITI GENERALI.....	13
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
7.1 Requisiti di idoneità	13
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	15
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	16
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE.....	17
7.5 Indicazioni per i consorzi stabili.....	18
8. AVVALIMENTO	19
9. SUBAPPALTO	20
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
11. SOPRALLUOGO.....	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
15. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
15.1 Domanda di partecipazione	25
15.2 Documento di gara unico europeo.....	27
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	29
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	33
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	36
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
18.1 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte.....	40
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	42
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	43
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	43
22. INVERSIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	44
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	45
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	45
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	47
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	47
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	47
28. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	47
ALLEGATI:.....	48

PREMESSE

Con determina a contrarre prot. n. 2021/756/DRCAM del 20.01.2021, la Direzione Regionale Campania dell'Agenzia del Demanio, ha indetto la procedura di cui al presente atto finalizzata all'affidamento di Servizi di Ingegneria e Architettura, ai sensi dell'art. 3, lettera vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito anche Codice), di *“verifica del progetto definitivo ed esecutivo, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, per la realizzazione del “Nuovo Polo del Ministero dell'Interno, Cittadella della Polizia di Stato” presso l'immobile demaniale “Caserma Boscarello” sito in Napoli alla via Miano n. 189”*.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, in unico Lotto, e con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60, e 157, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida A.N.A.C. n. 1, recanti *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14.09.2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21.02.2018, ed aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15.05.2019 (di seguito per brevità solo *Linee Guida A.N.A.C. n. 1*).

La gara è stata indetta mediante bando trasmesso in data 25.01.2021 all'ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'Unione Europea, pubblicato sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale n° 12 del 01.02.2021– Contratti Pubblici, sul profilo del committente www.agenziademanio.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 02.12.2016, adottato in attuazione dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In applicazione dell'art. 5, comma 2, del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 02.12.2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione.

Il **Responsabile Unico del Procedimento** (di seguito per brevità anche *RUP*), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'**arch. Luca DAMAGINI**, nominato con atto prot. n. 2017/10879/DRCAM del 31.07.2017, per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori di nuova costruzione del *“Nuovo Polo della Polizia di Stato, Cittadella della Polizia di Stato”*, presso il compendio demaniale *“Caserma Boscarello”*, sito in Napoli alla Via Miano n. 189.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo *“Sistema”*), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Campania (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità **ASP** (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato *“.pdf”* dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'Agenzia del Demanio, Consip S.p.A ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o

comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'**offerta**, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **13 MB per singolo file**, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area **comunicazioni** del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **6 MB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30.11.1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. e i..

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

Si evidenzia, infine, che, per la presente procedura, la Stazione Appaltante intende avvalersi della possibilità di attivare la cosiddetta "**inversione procedimentale**" introdotta dall'art. 1, comma 3, della Legge n. 55/2019 e art. 133, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, se ne ricorrono le condizioni previste nei successivi paragrafi. In tal caso, considerato che il sistema telematico non è stato ancora adeguato alla predetta modifica procedimentale, il medesimo sarà utilizzato per gestire le fasi di pubblicazione della procedura, comunicazioni e presentazione delle offerte. L'aggiudicazione e la pubblicazione dei relativi verbali di gara sarà effettuata sul sito internet del profilo del committente, di cui verrà data comunicazione con le modalità indicate nell'apposito articolo "**Comunicazioni**".

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, la Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale Campania dell'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata **esclusivamente** attraverso il Sistema, e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione al Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla eventuale volontà di partecipare in forma associata, che potrà essere formalizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione - **Allegato 5**), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Si consiglia all'operatore economico di prestare particolare attenzione all'apposizione delle firme digitali sui documenti su cui il presente disciplinare le richieda obbligatoriamente, in particolar caso nel caso di più soggetti che debbano firmare il medesimo documento. La piattaforma di e-procurement si avvale di un servizio di verifica della validità della firma digitale apposta sui documenti inviati dai concorrenti in risposta alle procedure di negoziazione avviate sulla piattaforma Acquisti in Rete, verificando la congruenza tra soggetti istanti e firmatari oltre che la validità delle firme. Il sistema in caso di congruenza degli elementi di cui sopra fornisce un "*semaforo verde*", mentre in caso di incongruenza e/o impossibilità alla verifica fornisce un colore diverso del "*semaforo*" (per i dettagli si rimanda al manuale presente sul sito www.acquistinretepa.it nella sezione Supporto – Guide –Firme digitale). La generazione di tale avviso semaforico non costituisce elemento bloccante della procedura ma solo ed esclusivamente informativo per l'operatore economico che pertanto nel caso di messaggio semaforico di colore diverso dal verde dovrà attentamente verificare la presenza di tutte le firme richieste per lo

specifico documento e la loro validità.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

- 1) Determina a contrarre prot. n. 2021/756/DRCAM del 20.01.2021;
- 2) Bando di gara;
- 3) Il presente Disciplinare di gara completo dei relativi allegati:
 - Allegato 3.1 - Domanda di partecipazione;
 - Allegato 3.1.A - Tabella riepilogativa del gruppo di lavoro;
 - Allegato 3.2 - DGUE;
 - Allegato 3.2.1 - DGUE - Dichiarazione integrativa, dei requisiti di carattere generale, dei singoli operatori economici;
 - Allegato 3.2.2 - DGUE - Dichiarazione integrativa, dei requisiti tecnico professionali, dei singoli operatori economici;
 - Allegato 3.2.2.A - DGUE – Tabella riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, dei singoli operatori economici;
 - Allegato 3.3 - Dichiarazione integrativa, riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, del concorrente (in caso di R.T.P.);
 - Allegato 3.3.A - Tabella riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, del concorrente (in caso di R.T.P.);
 - Allegato 3.4 - Modello di Patto di integrità;
 - Allegato 3.5 - Informativa trattamento dati personali;
 - Allegato 3.6 - Autocertificazione Privacy;
 - Allegato 3.7.1 – Format Scheda A1;
 - Allegato 3.7.2 – Format Scheda A2;
 - Allegato 3.7.3 – Format Scheda A3;
 - Allegato 3.7.4 – Format Scheda A4;
- 4) Capitolato Tecnico Prestazionale con i relativi allegati:
 - Allegato 4.1 – Elenco Elaborati provvisorio progetto definitivo;
 - Allegato 4.2 - BIMSM Specifica Metodologica BIM per la Progettazione;
 - Allegato 4.3 - Determinazione dei corrispettivi a base di gara;
 - Allegato 4.4 - Relazione Generale Illustrativa PFTE;
 - Allegato 4.5 - Planovolumetrico generale di progetto PFTE.
 - Allegato 4.6 – Modulo richiesta PFTE.
- 5) Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;
- 6) Schema di contratto.

La suddetta documentazione di gara può essere reperita sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste – Servizi Tecnici e Lavori) e sul sito www.acquistinretepa.it con un accesso libero ed illimitato. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 16.02.2021** per via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema. Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore **12:00 del giorno 19.02.2021** in formato elettronico, mediante pubblicazione in forma anonima sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura. Ai concorrenti abilitati verrà inoltre inviata una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario, a mezzo Sistema o pec indicata al momento della registrazione, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei Servizi di Ingegneria e Architettura, ai sensi dell'art. 3, lettera vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito anche Codice), di "*verifica del progetto definitivo ed esecutivo, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, per la realizzazione del "Nuovo Polo del Ministero dell'Interno, Cittadella della Polizia di Stato" presso l'immobile demaniale "Caserma Boscarello" sito in Napoli alla via Miano n. 189*".

Ai sensi dell'articolo 51, comma 1, del Codice dei Contratti, l'appalto è costituito da un **unico lotto**, poiché, la eventuale suddivisione in lotti dello stesso comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, fruibilità e fattibilità del servizio, anche in ragione del fatto che l'affidamento mira alla compiuta realizzazione dell'intervento, la cui frammentazione in lotti non consentirebbe una distinta autonomia e funzionalità degli stessi. Il servizio si riferisce, infatti, ad un progetto caratterizzato da interventi funzionalmente e localmente interconnessi la cui unitarietà favorisce meglio tempi di realizzazione degli stessi, con inevitabili ricadute positive sul fabbisogno finanziario occorrente per l'esecuzione dell'appalto.

Trattandosi di immobile che sarà destinato al Ministero *dell'Interno*, l'Aggiudicatario sarà soggetto ai seguenti obblighi, meglio specificati nel Capitolato Tecnico:

- riservatezza e divieto di divulgazione delle informazioni relative all'attività svolta;
- presentazione, entro 15 giorni dall'esecutività del contratto, di un crono-programma delle attività da svolgere;
- nomina di un responsabile di progetto, il cui nominativo dovrà essere approvato dal RUP;

L'aggiudicatario è, pertanto, obbligato alla revisione del progetto consegnato secondo quanto sarà prescritto dalla S.A. e secondo quanto previsto dall'art. 4, per l'ottenimento dell'approvazione ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

Le attività oggetto dell'appalto sono dettagliatamente elencate e descritte nel Capitolato Tecnico Prestazionale con i relativi allegati (**Allegato 4**).

Il valore a base d'asta è pari ad **€ 1.309.135,90**, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA. I costi della sicurezza sono pari ad € 0,00 (zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Inoltre, in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza

aziendali, conformemente a quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni indicate nella documentazione di gara e delle ulteriori prestazioni offerte dal concorrente in sede di gara. L'importo si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto: non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del Decreto del Ministro della Giustizia del 17.06.2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (di seguito per brevità solo D.M. 17.06.2016).

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi:

	Codice e descrizione opere	Grado complessità	Costo opere	Prestazioni da D.M. 17 giugno 2016	Importo netto
Strutture	S.03 - Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisoriale di durata superiore a due anni.	0,95	€ 22.763.469,44	QbII.27, QbIII.09, QbIII.11	€ 241.756,75
Strutture	S.06 - Opere strutturali di notevole importanza costruttiva e richiedenti calcolazioni particolari: edifici alti con necessità di valutazioni di secondo ordine.	1,15	€ 5.241.861,12	QbII.27, QbIII.09, QbIII.11	€ 82'227.87
Strutture	S.04 - Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo	0,90	€ 302.184,96	QbII.27, QbIII.09, QbIII.11	€ 6'921.09
Infrastrutture per la mobilità	V.02 - Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili	0,45	€ 1.837.440,00	QbII.27, QbIII.09, QbIII.11	€ 13'665.52
Edilizia	E.16 - Sedi ed Uffici di Società ed Enti, Sedi ed Uffici comunali, Sedi ed Uffici provinciali, Sedi ed Uffici regionali, Sedi ed Uffici ministeriali, Pretura, Tribunale, Palazzo di giustizia, Penitenziari, Caserme con corredi tecnici di importanza maggiore, Questura	1,20	€ 38.469.588,30	QbII.27, QbIII.09, QbIII.11	€ 489.167,90
Edilizia	E.21 - Interventi di manutenzione straordinaria, restauro, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico non soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004	1,20	€ 541.414,72	QbII.27, QbIII.09, QbIII.11	€ 14'188.71
Impianti	IA.04 - Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	1,30	€ 17.772.995,03	QbII.27, QbIII.09, QbIII.11	€ 265.702,58
Impianti	IA.02 - Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	€ 16.274.265,53	QbII.27, QbIII.09, QbIII.11	€ 160.766,93
Idraulica	D.04 - Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua, improntate a grande semplicità - Fognature urbane improntate a grande semplicità - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, di tipo ordinario	0,65	€ 674.646,65	QbII.27, QbIII.09, QbIII.11	€ 9.069,24
Totale prestazioni					€ 1'283'466.59
Spese ed oneri accessori (2% del totale prestazioni)					€ 25.669,31

Totale affidamento	€ 1'309'135.90
--------------------	----------------

In ragione di quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del Codice, circa la determinazione delle prestazioni principali e secondarie, si evidenzia che:

La prestazione principale è quella relativa alla verifica della progettazione nella categoria Edilizia come Id. Opere riportate nella tabella precedente.

La prestazione secondaria è quella relativa alla verifica della progettazione nelle categorie Strutture, Infrastrutture per la mobilità, Impianti ed Idraulica come Id. Opere riportate nella precedente tabella.

L'importo dell'appalto è così suddiviso:

Tabella n. 1

Prestazione principale	Importo
Edilizia	€ 513.423,74
Prestazione secondaria	Importo
Strutture, Infrastrutture per la mobilità, impianti ed idraulica	€ 795.712,18

Sono a carico del Professionista incaricato tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, comprese le riunioni e gli incontri indetti con i progettisti incaricati, con il R.U.P. e con gli Enti, sicché nessun rimborso sarà dovuto dall'Agenzia.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento del servizio di verifica della progettazione definitiva ed esecutiva, è così definito:

- **60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi**, per la verifica finale del progetto definitivo decorrenti dal formale invito a procedere da parte del R.U.P./D.E.C., acquisita l'intera documentazione inerente al progetto definitivo.
- **90 (novanta) giorni naturali e consecutivi**, per la verifica finale del progetto esecutivo decorrenti dal formale invito a procedere da parte del R.U.P./D.E.C., acquisita l'intera documentazione inerente al progetto esecutivo.

Alla data di avvio della presente procedura, è in fase di esecuzione la procedura aperta indetta per l'affidamento del "Servizio di progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, nonché espletamento di tutte le prove e le indagini necessarie alla progettazione", giusta determina a contrarre prot. n. 2019/20319/DRCAM del 12.12.2019 - CIG 8140592508.

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica che per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari all'1 per mille del corrispettivo contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida A.N.A.C. n. 1, paragrafo VII "Verifica e validazione della progettazione", possono partecipare alla presente gara solo gli **Organismi di controllo** accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008 per le attività di verifica della progettazione delle opere, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;

- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 81/2017;
- h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 "*Valutazione della conformità, Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni*".

- l'**Organismo di ispezione di tipo A** deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;
- l'**Organismo di ispezione di tipo C** è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata **separazione di responsabilità e di rendicontazione** tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di Tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

L'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere rilasciato per il settore "*Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica*" per la tipologia ispettiva "*Ispezioni sulla progettazione delle opere*".

Non saranno considerati soddisfacenti ai fini della partecipazione alla gara accreditamenti limitati a uno o più segmenti tematici o disciplinari (ad esempio accreditamenti limitati al controllo della stabilità o solidità strutturale ovvero al controllo degli impianti elettrici o meccanici), ancorché afferenti al comparto delle costruzioni.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

N.B. I **raggruppamenti temporanei** devono inoltre prevedere la presenza quale progettista di un **professionista abilitato da meno di cinque anni** all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 263 del 02.12.2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato partecipare**, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p..

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato

esecutore.

Le **aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** (cd. *rete - soggetto*), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5 del 10.02.2009, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** (cd. *rete-contratto*), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5 del 10.02.2009, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5 del 10.02.2009, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione A.N.A.C. n. 3 del 23.04.2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione A.N.A.C. citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16.03.1942, n. 267, l'impresa in **concordato preventivo** con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

Inoltre, ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice, per i Raggruppamenti Temporanei costituiti ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera c), ovvero da soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettere a), b), c) e d), del Codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D.M. Infrastrutture n. 263 del 02.12.2016 devono essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

I R.T.P. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra operatori economici aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. devono indicare la mandataria e le mandanti **specificando**, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le categorie dei lavori e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.P. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E..

Ai sensi dell'articolo 48, comma 9 e 10, del Codice, è fatto divieto agli operatori, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.P. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, comma 18 e 19, del Codice.

Ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 48 ed 83 del Codice:

- nell'offerta **devono essere indicate le quote di partecipazione dei singoli operatori economici riuniti o consorziati**;

- nell'offerta devono essere specificate **le quote del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (percentuale delle Categorie e ID riportate nella Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.);**
- ciascun Operatore Economico riunito o consorziato **deve essere qualificato per la parte del servizio che si impegna ad eseguire nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente documento ai successivi paragrafi.**

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del Codice l'affidamento dell'incarico di verifica è incompatibile con lo svolgimento per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo. Ai fini dell'incompatibilità, viene fornito nell'ambito del Capitolato tecnico prestazionale l'elenco degli aggiudicatari delle procedure da cui derivano il PD ed il PE oggetto di verifica.

Agli affidatari dei servizi si applicano le disposizioni di incompatibilità di cui all'articolo 24, comma 7, del D. Lgs, 50/2016, comprensive di eventuali incarichi di progettazione.

In caso di raggruppamento di concorrenti, l'accreditamento come Organismo di Ispezione di tipo A o di tipo C deve essere posseduto da ogni componente raggruppato.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto aggiudicatario, l'incarico dovrà essere espletato da tecnici in possesso delle competenze richieste, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominalmente già indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive competenze professionali.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità (**Allegato 3.4**) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.02.2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I requisiti di idoneità professionale sono declinati sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro.

REQUISITI DEL CONCORRENTE

a) I requisiti di cui al D.M. 02.12.2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) (per i soggetti abilitati ad effettuare la verifica dei progetti ex art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016) essere in possesso ai sensi dell'art. 26 del Codice e delle Linee Guida A.N.A.C. n. 1 paragrafo VII "Verifica e validazione della progettazione" della seguente garanzia di qualità: per gli Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, **accreditamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 per le attività di verifica della progettazione delle opere;**

Per la comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante potrà acquisire d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesto un gruppo di lavoro minimo composto dalle figure professionali in possesso dei relativi requisiti come di seguito riportato:

Pos.	Prestazione Professionale / Figura	Requisiti
1	Coordinatore del gruppo di lavoro	Tecnico abilitato all'esercizio della professione di Architetto iscritto alla sezione A dell'Albo Professionale con esperienza almeno decennale
2	Responsabile verifica del progetto architettonico	Tecnico abilitato all'esercizio della professione di Architetto iscritto alla sezione A dell'Albo Professionale.
3	Responsabile della verifica del progetto strutturale	Tecnico abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere/Architetto iscritto alla sezione A dell'Ordine Professionale
4	Responsabile della verifica del progetto urbanistico	Tecnico abilitato all'esercizio della professione di Architetto iscritto alla sezione A dell'Albo Professionale.
5	Responsabile della verifica del progetto impiantistico	Tecnico diplomato/laureato abilitato all'esercizio della professione con competenze in materia impiantistica
6	Responsabile della verifica in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale " <i>Professionista antincendio</i> " iscritto da almeno dieci anni negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 139 dell'08.03.2006, iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal D.Lgs. n. 139/2006 (ex Legge n. 818/84)
7	Responsabile verifica della Sicurezza abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.	Tecnico in possesso di abilitazione come Coordinatore della sicurezza nei cantieri, ai sensi del Titolo IV D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. (requisiti art. 98 del D.Lgs. n. 81/08)
8	Responsabile della verifica del processo BIM	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico
9	Responsabile della verifica delle attività geologiche	Tecnico abilitato all'esercizio della professione di geologo, ed abilitato alla sezione A dell'Ordine Professionale
10	Responsabile verifica in materia di acustica abilitato ai sensi del D.Lgs. n. 42 del 17.02.2017	Laurea in Architettura/Ingegneria o diploma tecnico, in possesso di abilitazione all'esercizio della professione, iscritto all'Albo Professionale, in regola con i crediti formativi, abilitato ai sensi del D.Lgs. n. 42 del 17.02.2017.

Si precisa che per i professionisti che non abbiano conseguito la laurea in Ingegneria Civile o Edile prima della riforma di cui al D.P.R. n. 328/2001 in luogo della laurea in Ingegneria Civile o Edile è richiesta di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Sezione A, Settore Ingegneria Civile e Ambientale.

Inoltre è possibile, in sede di gara, indicare per la stessa prestazione più di un soggetto “addetto” ma con un unico “responsabile” (con l’eccezione del Coordinatore del gruppo di lavoro per il quale è richiesta l’individuazione di un singolo professionista).

Il concorrente dovrà indicare il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all’Albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il professionista incaricato.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l’Operatore Economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell’Operatore Economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore coordinato e continuativo su base annua, iscritto all’albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50 % del proprio fatturato annuo, risultante dall’ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. n. 263 del 02.12.2016.

N.B. Nel caso di R.T.P., le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell’appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l’esecuzione dell’appalto, in conformità a quanto disposto dall’art. 24, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, che richiede l’indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l’incarico, nonché delle rispettive qualificazioni, già in sede di presentazione dell’offerta.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

d) Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari **all’importo dei servizi oggetto di affidamento pari a € 1.309.135,90;**

N.B. Il requisito relativo al possesso di un fatturato globale minimo è richiesto al fine di selezionare un operatore economico sul mercato con una capacità economica e finanziaria significativa, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore dell’affidamento. Tanto in considerazione della rilevanza complessiva e strategica dei servizi da espletare funzionali alla realizzazione del “Nuovo Polio del Ministero dell’Interno”.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato **l’attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che:

- i requisiti di capacità finanziaria di cui al presente punto devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;

- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

ovvero in alternativa al fatturato

- e) “copertura assicurativa contro i rischi professionali” per un massimale non inferiore all'importo dei servizi oggetto di affidamento pari a € **1.309.135,90**. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- f) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso relativi **all'importo lavori** come di seguito riportato:

Categoria opere D.M. 17/06/2016	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Coefficiente	Importo complessivo minimo per i lavori
Strutture - S.03	I/g	€ 22.763.469,44	1	€ 22.763.469,44
Strutture - S.06	I/g IX/c	€ 5.241.861,12		€ 5.241.861,12
Strutture - S.04	IX/b	€ 302.184,96		€ 302.184,96
Edilizia - E.16	I/d	€ 1.837.440,00		€ 1.837.440,00
Edilizia - E.21	I/d	€ 38.469.588,30		€ 38.469.588,30
Infrastrutture per la mobilità - V.02	VI/a	€ 541.414,72		€ 541.414,72
Impianti - IA.04	III/c	€ 17.772.995,03		€ 17.772.995,03
Impianti - IA.02	III/b	€ 16.274.265,53		€ 16.274.265,53
Idraulica - D.04	VIII	€ 674.646,65		€ 674.646,65

- g) Requisito di esecuzione dei cosiddetti “servizi di punta”

Servizi “di punta” di ingegneria e architettura (verifica di progetti, di progettazione o di direzione lavori) espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di scadenza del presente avviso, con le seguenti caratteristiche: l'Operatore Economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi** per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo **ciascuno**, per ogni categoria e ID, **almeno pari a 0,40 volte** il valore relativo al presente servizio, e, nello specifico, relativi a servizi e lavori attinenti.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al valore richiesto per ogni singola categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categoria opere D.M. 17/06/2016	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Coefficiente	Importo complessivo minimo per i lavori
Strutture - S.03	I/g	€ 22.763.469,44	0,4	9.105.387,78 €
Strutture - S.06	I/g IX/c	€ 5.241.861,12		2.096.744,45 €

Strutture - S.04	IX/b	€ 302.184,96		120.873,98 €
Edilizia - E.16	I/d	€ 1.837.440,00		734.976,00 €
Edilizia - E.21	I/d	€ 38.469.588,30		15.387.835,32 €
Infrastrutture per la mobilità - V.02	VI/a	€ 541.414,72		216.565,89 €
Impianti - IA.04	III/c	€ 17.772.995,03		7.109.198,01 €
Impianti - IA.02	III/b	€ 16.274.265,53		6.509.706,21 €
Idraulica - D.04	VIII	€ 674.646,65		269.858,66 €

La comprova dei requisiti di cui al presente paragrafo è fornita mediante la presentazione della documentazione di cui all'art. 86, comma 5 e allegato XVII parte I, del Codice, Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti sopra specificate, inserendo accuratamente i dati relativi ai servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti in modo che il Seggio di Gara preposto alle verifiche possa ricavare i dati necessari a confermare la presenza dei requisiti di qualificazione richiesti (categoria specifica dei riferimenti relativi ai servizi precedentemente svolti, date di effettuazione, importo di riferimento associato alla quota svolta dal concorrente).

Si precisa che:

- *Ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, potranno essere attestati servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3 comma 1 lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016, in linea con quanto previsto nelle citate Linee Guida A.N.A.C. n.1 al par. IV, punto 2.2.2.5., a cui si rinvia;*
- *Ai sensi di quanto previsto nelle Linee Guida A.N.A.C. n. 1 al par. IV, punto 2.2.2.4 si precisa che possono essere qualificati come servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3 comma 1 lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016 anche le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche in assenza di progettazione.*

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

N.B.: *Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. n. 263 del 02.12.2016** di cui al **punto 6.1 lettera a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di almeno un **giovane professionista**¹ ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

¹ L'art. 4, comma 1, del D.M. 02.12.2016, n. 263 prescrive che "I raggruppamenti temporanei, inoltre, debbano prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 6.1 lettera b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Con riferimento al **punto 6.1 lettera c)**, i requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 è posseduto da uno dei professionisti del gruppo di lavoro, richiesto al **paragrafo 6.1**, indicato come incaricato della verifica della *Sicurezza*.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto da uno dei professionisti del gruppo di lavoro, richiesto al **paragrafo 6.1**, indicato come incaricato della verifica delle *attività geologiche*.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 139 dell'08.03.2006 come professionista antincendio è posseduto da uno dei professionisti del gruppo di lavoro, richiesto al paragrafo 6.1, indicato come incaricato della verifica in materia di *prevenzione incendi*.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui al D. Lgs. n. 42 del 17.02.2017 è posseduto da uno dei professionisti del gruppo di lavoro, richiesto al **paragrafo 6.1**, indicato come incaricato della verifica in materia di *acustica*.

Il requisito relativo al *fatturato globale* di cui al **punto 6.2 lettera** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di *raggruppamento temporaneo orizzontale* il requisito dell'elenco dei servizi di cui al paragrafo **6.3 lettera f)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di *raggruppamento temporaneo verticale* ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al paragrafo **6.3 lettera f)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al **6.3 lettera g)** deve essere posseduto dal *raggruppamento temporaneo orizzontale* nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, **salva l'infrazionabilità del singolo servizio**.

Nell'ipotesi di *raggruppamento temporaneo verticale*, invece, ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al **6.3 lettera g)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i due servizi di punta attinenti alla prestazione principale.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. n. 263 del 02.12.2016** di cui al punto **6.1 lettera a)** devono essere posseduti:

anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista". Pertanto, il giovane professionista non necessariamente deve far parte del raggruppamento di professionisti quale mandante, essendo sufficiente che tale presenza si manifesti in un mero rapporto di collaborazione o di dipendenza con altro componente del raggruppamento secondo quanto previsto nel precitato D.M. Resta inteso che, al fine di soddisfare il requisito di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016 l'attività partecipativa del giovane professionista nell'ambito dei raggruppamenti temporanei affidatari dei servizi di architettura e ingegneria deve in ogni caso integrare la partecipazione alla specifica attività di progettazione.

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 6.1 lettera b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Con riferimento al **punto 6.1 lettera c)**, i requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 è posseduto da uno dei professionisti del gruppo di lavoro, richiesto al paragrafo 6.1, indicato come incaricato della prestazione di Coordinatore della *Sicurezza*.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto da uno dei professionisti del gruppo di lavoro, richiesto al **paragrafo 6.1**, indicato come incaricato della prestazione di Responsabile delle attività *geologiche*.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 139 dell'08.03.2006 come professionista antincendio è posseduto da uno dei professionisti del gruppo di lavoro, richiesto al **paragrafo 6.1**, indicato come incaricato della prestazione di Responsabile in materia di prevenzione *incendi*.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui al D.Lgs. n. 42 del 17.02.2017 è posseduto da uno dei professionisti del gruppo di lavoro, richiesto al **paragrafo 6.1**, indicato come incaricato della verifica in materia di *acustica*.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47, comma 2 bis, del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1. Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati di cui al successivo "*Contenuto Busta Amministrativa*". Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la

commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e la dichiarazione integrativa di cui al successivo "Contenuto della Busta Amministrativa", nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento

8. SUBAPPALTO

Il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31, commi 8 e 105, del Codice, e come meglio illustrato nelle citate Linee Guida A.N.A.C. n. 1, a condizione che ne faccia espressa menzione nel D.G.U.E., indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

9. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice **NON** sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10, del Codice.

10. SOPRALLUOGO

Data la natura del servizio, non è previsto il sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quanto riportato in tabella:

IMPORTO CONTRIBUTO
€ 140,00

secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1174 del 2018 e n.1377 del 21 dicembre 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara è quello indicato nel frontespizio del presente disciplinare.

Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato generando l'avviso di pagamento sul circuito pagoPA tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C."

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati

all'Agenda del Demanio, ove non diversamente previsto e/o concordato con la SA, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere presentata entro e non oltre il termine delle **ore 12:00 del giorno 25.02.2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione amministrativa richiesta, l'offerta tecnica e l'offerta economica, il legale rappresentante del concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, (ex DigitPA) previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) e che abroga la direttiva 1999/93/CE;
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

L'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dal Consorzio, nel caso di Consorzi, o dall'Impresa mandataria, nel caso di R.T.I./G.E.I.E..

La modalità di presentazione delle offerte nell'ambito della procedura in oggetto è la **Richiesta di Offerta in busta chiusa digitale**.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**;

C – **Offerta economica**.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione
A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
Domanda di partecipazione (Allegato 3.1)	Domanda di partecipazione alla gara
Tabella riepilogativa del gruppo di lavoro (Allegato 3.1.A)	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE concorrente (Allegato 3.2)	DGUE concorrente
Dichiarazione integrativa, dei requisiti di carattere	Dichiarazione integrativa del concorrente

generale, dei singoli operatori economici (<i>Allegato 3.2.1</i>)	
Dichiarazione integrativa, dei requisiti tecnico professionali, dei singoli operatori economici (<i>Allegato 3.2.2</i>)	Dichiarazione integrativa del concorrente
Tabella riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, dei singoli operatori economici (<i>Allegato 3.2.2.A</i>)	Dichiarazione integrativa del concorrente
Dichiarazione integrativa, riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, del concorrente (in caso di RTP – <i>Allegato 3.3</i>)	Dichiarazione integrativa del concorrente
Tabella riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, del concorrente (in caso di RTP) (in caso di RTP – <i>Allegato 3.3.A</i>)	Dichiarazione integrativa del concorrente
Dichiarazione patto di integrità (<i>Allegato 3.4</i>)	Patto di integrità
Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 Informativa privacy concorrente (<i>Allegato 3.5</i>)	Informativa privacy concorrente
Autocertificazione Privacy (<i>Allegato 3.6</i>)	Autocertificazione Privacy
Atto costitutivo di RTP o Consorzio ordinario	Atto costitutivo di RTP o Consorzio ordinario
PASSOE	PASSOE
Documento attestante il pagamento contributo ANAC	Documento attestante il pagamento contributo ANAC
Atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Avvalimento	Avvalimento
Procure	Eventuali procure
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Documentazione aggiuntiva	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
B – OFFERTA TECNICA	
Documentazione tecnica riportante i contenuti di cui al paragrafo 15	Documentazione tecnica
C – OFFERTA ECONOMICA	
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda economica

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone, ossia:

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerte tecnica;**
- **Offerta economica.**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati inseriti a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare i steps precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in

quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "**conferma ed invio**" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

I documenti di gara, firmati digitalmente, dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni

sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa inoltre che:

- per i concorrenti diversi dal professionista singolo, la documentazione di gara deve essere sottoscritta digitalmente dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati;
- nel caso di raggruppamenti temporanei non costituiti, la documentazione di gara andrà sottoscritta digitalmente da ciascun componente.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica (fatti salvi i casi previsti dalle Delibere A.N.A.C. n. 420/2019 e 1346/2016 e dalla Sentenza Consiglio di Stato n. 4881 del 21.11.2016 - Sez. V), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine congruo e comunque non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, secondo il modello predisposto – **Allegato 3.1**.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 dovrà avvenire mediante l'apposizione e l'annullamento sulla domanda di partecipazione di marca da bollo cartacea e/o con l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Provincia, codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: Agenzia del Demanio C.F. 06340981007);
- del codice ufficio o ente (campo 6: codice TER – Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale Napoli 1);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: *“Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’affidamento del Servizio di verifica del progetto definitivo ed esecutivo, ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 50/2016, per la realizzazione del “Nuovo Polo del Ministero dell’Interno, Cittadella della Sicurezza” presso l’immobile demaniale “Caserma Boscarello” sito in Napoli alla via Miano n. 189 – CIG: 8605501C11”*).

Nel caso di utilizzo del modello F23 a comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo *“comprova imposta di bollo”* copia informatica dell'F23.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato 3.1**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale

- rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;*
 - b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;*
 - c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.*

Il concorrente allega, se del caso, copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

► **indicare:**

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 46 comma 1 lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

nonché

- (in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 46 comma 1 lettera f che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- (in caso di **RT sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del Codice):
 - o la forma di raggruppamento adottata;
 - o la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti;
 - o le parti e le quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti oltre che le quote di qualificazione;
- (in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 48 del Codice) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **e dichiarare:**

- a) *(nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista)* in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 02.12.2016 (GU n. 36 del 13.02.2017) di essere in possesso dei titoli di studio, di tutte le abilitazioni e certificazioni di cui al precedente par.7.1 "*Requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro*", necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, specificando i titoli di studio ed indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- b) *(nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo)* in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 02.12.,2016 (GU n. 36 del 13.02.2017), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio di cui al precedente 7.1. "*Requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro*", di tutte le abilitazioni e certificazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico e inoltre per ciascun professionista il titolo di studio, precisando limitatamente alle professionalità n.1, n. 2 l'indirizzo di laurea per i laureati in ingegneria indicando, in ogni caso, per tutti i professionisti del gruppo di lavoro gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento e specificando per i laureati in ingegneria oltre alla sezione anche il relativo settore, nonché per ciascun

componente del Gruppo di Lavoro la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara **N.B.: Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione;**

- c) (*nel caso di raggruppamenti temporanei*) in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 02.12.2016 (GU n. 36 del 13.02.2017) i dati identificativi del *giovane professionista*, quale progettista, ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 263 del 02.12.2016, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione; **NB:** i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti;
- d) di accettare il contenuto della documentazione di gara e degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione Appaltante;
- e) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) che l'offerta è valida e vincolante per **240 giorni** consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- g) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- h) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo http://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_2/2015-06-24_Codice-etico_def_CdG.PDF, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- i) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge n. 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura;

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B.: Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il D.G.U.E. (**Allegato 3.2**), di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, nella Busta A:

- 1) D.G.U.E., a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 14.3.1;
- 3) **l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di cui al paragrafo 26;**
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla *sezione C "Motivi legati a insolvenza, conflitti di interesse o illeciti professionali"*, al fine di consentire all'Amministrazione di valutare la gravità di **eventuali illeciti professionali**, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c, costituisce **obbligo dell'operatore di riportare tutte le sentenze passate in giudicato** per cui non siano intervenute cause estintive e/o riabilitative.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- A)** la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. **6.1** del presente disciplinare;
- B)** la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. **7.2** del presente disciplinare;
- C)** la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. **6.3** del presente disciplinare.

N.B.:

- avuto riguardo ai requisiti di cui al par. 6.3 lett. f) e **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** l'operatore economico dovrà riportare all'interno del D.G.U.E., nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il **destinatario**, la **descrizione** del servizio, **l'importo dei lavori e/o del valore dell'opera** in base a quanto specificamente richiesto al par. 6.3 lett. f) e **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, la **data** di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della **categoria d'opera** cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17.06.2016;
- la Stazione Appaltante ha predisposto una apposita "**Dichiarazione integrativa, dei requisiti tecnico professionali, dei singoli operatori economici**" (**Allegato 3.2.2**), messa a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara, di cui ciascun

operatore potrà decidere di avvalersi per rendere le dichiarazioni richieste nei documenti di gara in merito al possesso dei requisiti di cui al par. 7.3 che potrà essere allegato al proprio D.G.U.E. (quale parte integrante dello stesso), allo scopo di meglio esplicitare i requisiti posseduti rispetto a quanto dichiarato all'interno della Parte IV lettera C, punto 1b;

- la Stazione Appaltante ha predisposto una **“Dichiarazione integrativa riepilogativa dei requisiti tecnico professionali del concorrente” (Allegato 3.3)**, messa a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara, di cui gli istanti potranno decidere di avvalersi per rendere cumulativamente le dichiarazioni richieste nei documenti di gara in merito al possesso dei requisiti di cui al par. 7.3;

- ai sensi **dell'art. 8 del D.M. 17.06.2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera**. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della Legge n. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida A.N.A.C. n. 1;

- Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria **“edilizia” e “strutture”** le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, secondo quanto previsto nelle Linee guida A.N.A.C. n. 1;

- i servizi di cui al **par. 6.3 lett. f) e** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;

- i servizi di cui al **par. 6.3 lett. f) e** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;

- la spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati quale componente di un R.T.P. deve essere limitata **pro quota** rispetto all'importo totale, secondo quanto specificato nelle Linee Guida A.N.A.C. n. 1 nella parte IV punto 2.2.3.3;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante **firma digitale**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente e Operatore indicato della verifica dovrà rendere una “**Dichiarazione integrativa dei requisiti di carattere generale dei singoli operatori economici**” (Allegato 3.2.1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. (ad integrazione della dichiarazione resa nella Sez. B punto 2) del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non avere soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali) che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte (art. 80, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016);
- II. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter), del D.Lgs. n. 50/2016);
- III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), f-bis) e f-ter), del D.Lgs. n. 50/2016;
- IV. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80, comma 3², del D.Lgs. n. 50/2016:

- a) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - b) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
 - d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - e) in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;
- V. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16.03.1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del D.G.U.E., gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato

Ovvero

² Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 commi 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'A.N.A.C. dell'08.11.2017 depositato il 14.11.2017.

(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161, comma 6, del R.D. 16.03.1942 n. 267) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110, comma 4, del Codice appalti;

- VI. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 (avuto riguardo alle prestazioni per le quali ne è ammessa la partecipazione);
- VII. **(per i professionisti associati)**
a) dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. n. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;
- VIII. **(per le società di ingegneria)**
a) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. n. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'A.N.A.C.;
- IX. **(per le società di professionisti)**
a) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. n. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'A.N.A.C.;

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del D.G.U.E.. Si precisa che le imprese ausiliarie dovranno renderla limitatamente ai nn. I, II, III, IV e V.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**Allegato 3.4**);
- **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera A.N.A.C. n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell'ANAC;
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 26 del presente Disciplinare in materia di "*Trattamento dei dati personali*" (**Allegato 3.5**). L'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE, **ivi comprese le imprese ausiliarie**.
- **Autocertificazione Privacy**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente al modello allegato (**Allegato 3.6**). L'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE, **ivi comprese le imprese ausiliarie**.

Nel caso studi associati:

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve, a **pena di esclusione** dalla gara, fare pervenire all'Amministrazione *un'Offerta Tecnica*. A tal fine, la busta B - offerta tecnica - deve contenere i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri, di cui al punto 15.1:

- **Documento “CRITERIO A” - ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO:** Schede descrittive per referenze di servizi svolti (Schede A.1, A.2, A.3, A4 in allegato)
- **Documento “CRITERIO B” - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA:** Relazione tecnica, secondo quanto di seguito specificato.

Tutti i documenti di cui all'offerta tecnica dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente, con le stesse modalità previste nel par. 15.1 per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Con riguardo al criterio della professionalità e adeguatezza dell'offerta si precisa che il periodo di riferimento per i servizi significativi da indicare in sede di offerta è esteso all'intera vita professionale del concorrente.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati

“CRITERIO A”

ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO

I servizi presentati dal concorrente saranno quelli ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni similari e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare di Gara.

- 1) **Scheda A.1 – compilando l'Allegato 3.7.1, (costituita da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per n. 1 incarico svolto per un servizio di verifica della progettazione architettonica e strutturale di immobili a destinazioni plurime**

Dovrà essere compilata una scheda “A.1” per l'incarico presentato indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- l'effettiva attività svolta;
- il livello di progettazione a cui era riferita;
- il committente;
- il relativo periodo temporale di espletamento;
- l'indicazione delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi e l'avvenuta validazione del progetto da parte della committenza (indicazione atto di validazione), oppure, se il committente è un soggetto privato, l'avvenuta realizzazione del progetto (indicazione atto da cui si evince il completamento dell'opera).

Per la valutazione, la Commissione giudicatrice attribuirà punteggi crescenti in funzione:

- del livello di progetto sottoposto a verifica;
- dell'analogia delle opere verificate rispetto alle opere oggetto della presente procedura;
- della quota del servizio svolto attribuibile al concorrente (qualora il servizio sia stato svolto in R.T.P. o similari).

La scheda presentata, **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. A completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

2) Scheda A.2 – compilando l'Allegato 3.7.2, (costituita da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per n. 1 incarico svolto per servizi di verifica della progettazione impiantistica di immobili a destinazioni plurime

Dovrà essere compilata una scheda "A.2" per l'incarico presentato indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- l'effettiva attività svolta;
- il livello di progettazione a cui era riferita;
- il committente;
- il relativo periodo temporale di espletamento;
- l'indicazione delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi e l'avvenuta validazione del progetto da parte della committenza (indicazione atto di validazione), oppure, se il committente è un soggetto privato, l'avvenuta realizzazione del progetto (indicazione atto da cui si evince il completamento dell'opera).

Per la valutazione, la Commissione giudicatrice attribuirà punteggi crescenti in funzione:

- del livello di progetto sottoposto a verifica;
- dell'analogia delle opere verificate rispetto alle opere oggetto della presente procedura;
- della quota del servizio svolto attribuibile al concorrente (qualora il servizio sia stato svolto in R.T.P. o similari).

La scheda presentata, **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. A completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

3) Scheda A.3 – compilando l'Allegato 3.7.3, (costituita da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per n. 1 incarico svolto per un servizio di verifica della progettazione eseguita in modalità BIM

Dovrà essere compilata una scheda "A.3" per l'incarico presentato indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- l'effettiva attività svolta;
- il livello di progettazione a cui era riferita;
- il committente;
- il relativo periodo temporale di espletamento;
- l'indicazione delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi e l'avvenuta validazione del progetto da parte della committenza (indicazione atto di validazione), oppure, se il committente è un soggetto privato, l'avvenuta realizzazione del progetto (indicazione atto da cui si evince il completamento dell'opera).

Per la valutazione, la Commissione giudicatrice attribuirà punteggi crescenti in funzione:

- del livello di progetto sottoposto a verifica;
- dell'analogia delle opere verificate rispetto alle opere oggetto della presente procedura;
- della quota del servizio svolto attribuibile al concorrente (qualora il servizio sia stato svolto in R.T.P. o similari).

La scheda presentata, **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. A completamento delle schede potranno

essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

4) Scheda A.4 – compilando l'Allegato 3.7.4, (costituita da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per n. 1 incarico svolto per un servizio di verifica della progettazione energetica degli edifici

Dovrà essere compilata una scheda "A.4" per l'incarico presentato indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- l'effettiva attività svolta;
- il livello di progettazione a cui era riferita;
- il committente;
- il relativo periodo temporale di espletamento;
- l'indicazione delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi e l'avvenuta validazione del progetto da parte della committenza (indicazione atto di validazione), oppure, se il committente è un soggetto privato, l'avvenuta realizzazione del progetto (indicazione atto da cui si evince il completamento dell'opera).

Per la valutazione, la Commissione giudicatrice attribuirà punteggi crescenti in funzione:

- del livello di progetto sottoposto a verifica;
- dell'analogia delle opere verificate rispetto alle opere oggetto della presente procedura;
- della quota del servizio svolto attribuibile al concorrente (qualora il servizio sia stato svolto in R.T.P. o similari).

La scheda presentata, **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. A completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

"CRITERIO B"

CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno produrre una Relazione illustrativa, denominata "**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**", che sulla base di quanto previsto dal Capitolato, descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni.

La Relazione dovrà essere composta da una breve introduzione e da 3 Sezioni (B.1, B.2, B.3) nelle quali il concorrente dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto del presente criterio. La Relazione dovrà essere redatta in **non più di 12 pagine** (una facciata equivale ad una pagina), **ognuna contenente 53 righe su un formato cartaceo ISO A4**. A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la Relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

N.B. La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

La Relazione "Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta" dovrà essere strutturata secondo le sezioni di seguito descritte.

Sez.B.1 – Criteri e metodologie per lo svolgimento del servizio di verifica della progettazione

I professionisti descrivere ed esplicitare i sotto riportati temi:

- la modalità di pianificazione del controllo con le attività specifiche previste per ciascun aspetto di verifica;
- il sistema di conduzione delle verifiche;

- l'efficacia della metodologia proposta nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di introduzione di varianti e il rischio di contenzioso
- la modalità di reporting intermedio e finale;
- le procedure di verifica a seguito dell'introduzione di modifiche e/o revisioni;
- gli applicativi eventualmente utilizzati nelle verifiche dei diversi temi progettuali;
- la gestione delle non conformità;
- la modalità e mezzi di riduzione dei tempi di gestione delle non conformità e dei conseguenti adeguamenti progettuali.

Sez.B.2 – Gruppo di lavoro e struttura operativa incaricata delle attività di verifica nelle diverse fasi

I Professionisti dovranno fornire la descrizione dell'organizzazione della struttura operativa incaricata delle attività di verifica nelle diverse fasi. Dovranno essere illustrate le modalità con le quali le diverse competenze professionali poste in campo concorrono in maniera integrata e sinergica all'espletamento delle attività di verifica. In particolare si dovranno indicare, in forma tabellare, le varie figure professionali coinvolte, eventualmente in numero maggiore di quelle richieste dal presente disciplinare, e i compiti che questi svolgeranno in funzione dei diversi aspetti progettuali presenti. La relazione indicherà sinteticamente le esperienze professionali svolte dal singolo/gruppo di verifica designato alla valutazione dell'elemento di progettazione indicato nella predetta tabella, ritenuti meritevoli e significativi. Ove l'operatore lo ritenesse opportuno potranno essere allegati i curricula dei professionisti designati alla verifica che fanno comunque parte dell'organigramma di cui al punto 7.1 del presente disciplinare.

Sez.B.3 - Attività di coordinamento

I Professionisti dovranno esplicitare i sistemi di interfaccia con la Struttura di Progettazione e con il RUP/DEC finalizzati all'efficacia della metodologia di lavoro e di supporto al gruppo di progettazione, al fine del perseguimento dell'obiettivo di minimizzare il tempo di edizione del progetto validabile. Sarà preso in considerazione anche la celerità dei riscontri ad eventuali integrazioni rispetto alle non conformità comunicate ai progettisti

NB:

L'OFFERTA TECNICA:

- nel caso di **RT costituenti** dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- nel caso di **RT costituiti** dovrà essere sottoscritta digitalmente dal solo legale rappresentante della mandataria.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:
 - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii) sottoscritta digitalmente dai soggetti indicati al paragrafo Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..

L'"Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. ribasso **percentuale unico** riferito all'importo dei servizi a base di gara, al netto dell'IVA, degli oneri previdenziali e assistenziali e degli oneri della sicurezza, ossia pari ad 1.309.135,90.

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al terzo.

2. gli **oneri della sicurezza**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016;
N.B. Ciò che invece viene richiesto al concorrente in seno all'offerta economica è la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa, **il cui importo deve essere diverso da € 0, a pena di esclusione**, e risultare – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta - commisurato all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituisce una quota dei costi complessivamente sostenuti dal concorrente in materia di sicurezza).
3. i **costi della manodopera**: essendo la prestazione di natura intellettuale non è obbligatorio l'inserimento dei costi della manodopera, che andranno indicati nel caso in cui il concorrente offra servizi/indagini integrativi la cui esecuzione necessita la presenza di manodopera.
4. ribasso **percentuale unico** riferito ai tempi stimati per l'esecuzione del servizio.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Schede descrittive (A.1, A.2, A.3, A.4)	Valutazione qualitativa	Pa = 45
b)	Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	Pb = 25
c)	Ribasso percentuale unico	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 25
d)	Riduzione percentuale unica sui tempi	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	Pd = 5

A presidio della qualità della prestazione, è prevista una **soglia di sbarramento**, che sarà applicata con riferimento all'offerta tecnica cumulativamente in merito al criterio A (Professionalità e Adeguatezza dell'offerta), B (Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta).

La soglia pari alla somma dei punteggi è fissata in **42**. Non superando la soglia, il concorrente non potrà accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica.

18.1 Criteri di valutazione

L'adeguatezza dell'operatore economico sarà valutata sulla base della documentazione presentata dallo stesso e proposta sulle apposite schede A.1, A.2, A.3, A4 allegata al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo VI delle Linee Guida A.N.A.C. n. 1/2016 la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi di seguito riportati:

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PESI	PESO MAX
A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA		

A.1	Servizio espletato in materia di verifica della progettazione architettonica e strutturale di immobili a destinazioni plurime	15	45
A.2	Servizi espletati in materia di verifica della progettazione impiantistica di immobili a destinazioni plurime	12	
A.3	Servizi espletati in materia di verifica della progettazione eseguita in modalità BIM	12	
A.4	Servizi espletati in materia di verifica della progettazione energetica degli edifici	6	
B	CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		25
B.1	Criteri e metodologie per lo svolgimento del servizio di verifica della progettazione	10	
B.2	Gruppo di lavoro e struttura operativa incaricata delle attività di verifica nelle diverse fasi	10	
B.3	Attività di coordinamento	5	

a) Professionalità e Adeguatezza dell'offerta: massimo 45 punti

La professionalità - adeguatezza dell'offerta (schede descrittive delle precedenti prestazioni professionali ed allegate schede A.1, A.2, A.3, A.4) sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, descrittiva di 1 incarico per ciascun servizio oggetto dell'appalto (sub criterio A.1 - A.2 - A.3, A.4), relativo a servizi espletati dal concorrente ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, secondo quanto stabilito al paragrafo Offerta Tecnica Busta "B" del presente documento e dal D.M. tariffe.

Ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB- CRITERIO		SUB-PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
A.1	Servizio espletato in materia di verifica della progettazione architettonica e strutturale di immobili a destinazioni plurime	15	Sarà valutata la verifica di progettazioni architettoniche caratterizzate dalla compresenza di più destinazioni d'uso e tipologie strutturali eterogenee, con particolare riguardo a progettazioni con superfici utili lorde paragonabili con quelle oggetto di verifica.	45
A.2	Servizi espletati in materia di verifica della progettazione impiantistica di immobili a destinazioni plurime	12	Sarà valutata la verifica di progettazioni impiantistiche caratterizzate dall'elevato grado di complessità, innovazione ed automazione, con particolare riguardo a progettazioni complesse nel campo delle reti dati e delle telecomunicazioni.	
A.3	Servizi espletati in materia di verifica della progettazione eseguita in modalità BIM	12	Sarà valutata la verifica di progettazioni architettoniche, strutturali ed impiantistiche eseguite in modalità BIM	

A.4	Servizi espletati in materia di verifica della progettazione energetica degli edifici	6	Sarà valutata la verifica di progettazioni energetiche relativa ad edifici caratterizzati da involucri ed impianti con elevato grado di innovazione ed efficienza.	
------------	---	---	--	--

b) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: massimo 25 punti

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico - organizzativa prevista nell'offerta, siano coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB- CRITERIO		SUB-PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
B.1	Criteri e metodologie per lo svolgimento del servizio di verifica della progettazione	10	Sarà valutata: <ul style="list-style-type: none"> • la modalità di pianificazione del controllo con le attività specifiche previste per ciascun aspetto di verifica; • il sistema di conduzione delle verifiche; • l'efficacia della metodologia proposta nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di introduzione di varianti e il rischio di contenzioso • la modalità di reporting intermedio e finale; • le procedure di verifica a seguito dell'introduzione di modifiche e/o revisioni; • gli applicativi eventualmente utilizzati nelle verifiche dei diversi temi progettuali; • la gestione delle non conformità; • la modalità e mezzi di riduzione dei tempi di gestione delle non conformità e dei conseguenti adeguamenti progettuali. 	25
B.2	Gruppo di lavoro e struttura operativa incaricata delle attività di verifica nelle diverse fasi	10	Sarà valutata l'organizzazione della struttura operativa incaricata delle attività di verifica nelle diverse fasi. La relazione indicherà sinteticamente le esperienze professionali svolte dal singolo/gruppo di verifica designato alla valutazione del singolo elemento di progettazione.	
B.3	Attività di coordinamento	5	Saranno valutati i criteri ed i sistemi di interfaccia con la Struttura di Progettazione e con il RUP/DEC finalizzati all'efficacia della metodologia di lavoro e di supporto al	

			gruppo di progettazione, al fine del perseguimento dell'obiettivo di minimizzare il tempo di edizione del progetto validabile. Sarà preso in considerazione anche la celerità dei riscontri ad eventuali integrazioni rispetto alle non conformità comunicate ai progettisti	
--	--	--	--	--

c) ribasso percentuale unico: massimo 25 punti

Ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo relativo al Lotto per il quale si partecipa alla procedura, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la stazione appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla terza, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a tre cifre decimali.

d) riduzione percentuale con riferimento al tempo: 5 punti

Riduzione percentuale dei tempi previsti per l'esecuzione dei servizi così come riportato nella Capitolato tecnico prestazionale in riferimento ad ogni Lotto in misura comunque non superiore alla percentuale del 20% (venti).

Si precisa che qualora il concorrente abbia indicato una riduzione percentuale superiore a quella sopra specificata, sarà considerata un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con la riduzione percentuale massima indicata nel presente disciplinare.

17.1 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a_i + b_i + C_i * P_c + D_i * P_d$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- a_i, b_i , sono i punteggi calcolati per i criteri di natura qualitativa, come meglio indicato al paragrafo 18.3;
- C_i, D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo;
- P_c, P_d sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella.

18.3 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE

Ai fini della determinazione dei coefficienti a_i e b_i relativi rispettivamente agli elementi di valutazione A e B della tabella dei criteri di valutazione i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub-criterio oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco, utilizzando eventualmente anche valori intermedi:

- il coefficiente fino a 0,20 corrisponde a **insufficiente/irrelevante**: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente compreso tra 0,21 e 0,40 corrisponde a **mediocre** – la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente compreso tra 0,41 e 0,60 corrisponde a **sufficiente** – la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;

- il coefficiente compreso tra 0,61 e 0,80 corrisponde a **buono** – la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente compreso tra 0,81 e 1 corrisponde a **ottimo** – la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Una volta che tutti i commissari hanno attribuito per ciascun concorrente il coefficiente variabile da zero e uno per ogni sub-criterio indicato con le lettere A.1, A.2, A.3, A.4 e B.1, B.2, B.3, B.4 nella Tabella CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti (prendendo in considerazione fino alla seconda cifra decimale, arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque) e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, vengono riparametrati tutti gli altri coefficienti.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio di valutazione A e B della precedente tabella secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per il criterio A:

$$a_i = \sum_k^m (F_k \cdot a_{i,k})$$

dove:

- a_i è il punteggio dell'i-esimo concorrente per il criterio di valutazione A;
- m è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione A;
- F_k è il sub-peso del k-esimo sub-criterio di valutazione;
- $a_{i,k}$ è il coefficiente attribuito all'i-esimo concorrente per il k-esimo sub-criterio di valutazione;

e per il criterio B:

$$b_i = \sum_l^n (F_l \cdot b_{i,l})$$

dove:

- b_j è il punteggio del j-esimo concorrente per il criterio di valutazione B;
- n è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione B;
- F_l è il sub-peso dell'l-esimo sub-criterio di valutazione;
- $b_{j,l}$ è il coefficiente attribuito al j-esimo concorrente per l'esimo sub-criterio di valutazione.

18.4 Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Ai fini della determinazione dei coefficienti C_i e D_i relativi rispettivamente agli elementi di valutazione c) e d) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

- O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
 O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
 X = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)
 O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

$$D_1 = T_1 / T_{medio}$$

dove:

- D_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
 T_1 = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente iesimo;
 T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno **01.03.2021**, alle ore **10:00** presso la sede della Direzione Regionale Campania, sita in Napoli in via San Carlo n. 26.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso "Area comunicazioni" ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura.

In caso di un **numero di offerte pari o maggiore a 5**, la Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di cui al combinato disposto dell'art. 1 comma 3 della L. n. 55 del 14/06/2019 e art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, che consente di **esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti**.

Nel corso della prima seduta pubblica, il **Seggio di gara** procederà operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente procede, attraverso il Sistema, all'apertura delle offerte presentate, e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio, né alla Commissione di gara, né alla Stazione Appaltante né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* ed il Seggio, deputato all'esame della documentazione amministrativa, procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti;
- c) verifica le condizioni previste dal presente Disciplinare in merito alla cosiddetta inversione procedimentale e, solo se ne ricorrono i casi, la procedura seguirà quanto disciplinato **dall'art. 21** e non dai punti seguenti del presente articolo;
- d) verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- e) attiva la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- f) redige apposito verbale relativo alle attività svolte.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Si precisa che ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste verranno sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 così come disciplinato al paragrafo 13.

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un tempo congruo non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della Busta B "Offerta tecnica" e verificherà il rispetto di quanto prescritto dal presente Disciplinare assumendo le conseguenti determinazioni. In successiva/e seduta/e riservata/e la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto specificato all'art. 19. Di seguito, in seduta pubblica, la Commissione, dopo la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura della Busta C "Offerta Economica/Temporale".

A seguire, la Commissione, determinerà i relativi coefficienti, sulla base dei ribassi e delle riduzioni temporali offerte.

Infine, nella stessa seduta, la Commissione procederà a determinare il punteggio complessivo di ciascuna offerta sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

Delle date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademanio.it.

Si specifica infine che, ai fini della mera procedura telematica, la Commissione potrà, laddove ritenuto conveniente, procedere all'inserimento manuale, per ogni singolo criterio di valutazione contenuto, nell'offerta tecnica, del punteggio complessivo inerente le valutazioni di ciascun commissario, per ogni singolo concorrente, senza l'ausilio della piattaforma telematica. Ugualmente potrà inserire manualmente il valore complessivo derivante dalla valutazione dell'offerta economica senza l'ausilio della piattaforma telematica. In tali casistiche formulerà la graduatoria finale senza l'ausilio del sistema di calcolo automatico presente sulla Piattaforma.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, sarà composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in conformità all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e al Comunicato dell'A.N.A.C. del 10.04.2019.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, ove ritenuto necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee Guida n. 3 del 26.10.2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta che il Seggio di gara avrà effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, di cui all'art. 0, e ne comunica i nominativi alla Stazione Appaltante che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economico-temporale dei predetti operatori.

La commissione, in seguito, procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.1.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 0.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economico-temporale, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e l'offerta economico-temporale, si procederà mediante sorteggio pubblico.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

21. INVERSIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

In caso di un **numero di offerte pari o maggiore a 5**, la Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di cui al combinato disposto dell'art. 1 comma 3 della legge n. 55 del 14.06.2019 e art. 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016; il **Seggio di gara**, dopo aver svolto le attività così come previsto all'art. 18 punti a-b-c, procederà :

- a. ad apporre su ogni busta amministrativa pervenuta lo stato "da valutare" e, per ogni documento ivi contenuto, lo stato "non valutato";
- b. a comunicare ai concorrenti, tramite il portale, l'inversione procedimentale;
- c. a comunicare alla Stazione Appaltante la necessità della convocazione della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche.

La **Commissione** procede alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche secondo quanto previsto dall'art. 20 e procede alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Il RUP convoca il Seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa.

Il Seggio, presa visione della graduatoria, procederà ad aprire e valutare la documentazione amministrativa del primo classificato e del restante 10% dei concorrenti ammessi (arrotondato all'unità), procedendo secondo l'ordine degli stessi in graduatoria.

Nel caso in cui il concorrente primo in graduatoria non abbia i requisiti di partecipazione, si

procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il Seggio procederà sempre alla valutazione della documentazione amministrativa dell'operatore economico che, anche a seguito di scorrimento, risulterà aggiudicatario, al fine di garantire che nessun appalto sia aggiudicato a un offerente che sarebbe stato da escludere e/o che non soddisfi i criteri di selezione stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice.

Lo stato "da valutare", attribuito in precedenza a ciascuna busta amministrativa, non potrà essere modificato, pertanto l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio risulterà unicamente dai verbali di gara e dal conseguente provvedimento di cui all'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 50/2016.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si precisa che al fine della verifica del superamento della soglia di anomalia si farà riferimento ai punteggi non riparametrati.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'art. 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente aggiudicatario dell'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass ove possibile.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice e secondo anche quanto precisato nel Capitolato in tema di polizze a carico dell'aggiudicatario.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 07.08.2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della Legge del 04.08.2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Per quanto concerne le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura, la Stazione Appaltante, su espressa richiesta dell'aggiudicatario, ne consentirà il rimborso rateizzato nel limite dei sessanta giorni di cui all'art. 216 comma 11 del codice e del decreto del MIT del 02.12.2016.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di esecuzione del contratto. Resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge n. 241/1990 (pubblicato sulla G.U.R.I. Serie Generale n. 35 del 12.02.2016).

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve renderli a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato 3.5**), da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente all'interno della Busta A, unitamente agli altri documenti di gara, e produrre la relativa dichiarazione privacy (**Allegato 3.6**).

27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le

Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

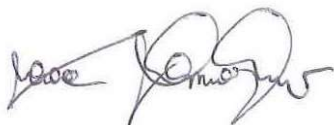
La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

arch. Luca DAMAGINI



Il Direttore Regionale

ing. Paolo MARANCA

ALLEGATI:

- Allegato 3.1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 3.1.A - Tabella riepilogativa del gruppo di lavoro;
- Allegato 3.2 - DGUE;
- Allegato 3.2.1 - DGUE - Dichiarazione integrativa, dei requisiti di carattere generale, dei singoli operatori economici;
- Allegato 3.2.2 - DGUE - Dichiarazione integrativa, dei requisiti tecnico professionali, dei singoli operatori economici;
- Allegato 3.2.2.A - DGUE – Tabella riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, dei singoli operatori economici;
- Allegato 3.3 - Dichiarazione integrativa, riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, del concorrente (in caso di R.T.P.);
- Allegato 3.3.A - Tabella riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, del concorrente (in caso di R.T.P.);
- Allegato 3.4 - Modello di Patto di integrità;
- Allegato 3.5 - Informativa trattamento dati personali;
- Allegato 3.6 - Autocertificazione Privacy;
- Allegato 3.7.1 – Format Scheda A1;
- Allegato 3.7.2 – Format Scheda A2;
- Allegato 3.7.3 – Format Scheda A3;
- Allegato 3.7.4 – Format Scheda A4;