



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm e ii. ed ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b Legge 11 settembre 2020, n. 120 (cd. Legge semplificazioni 2020), previa avviso di indagine di mercato, per l'affidamento del servizio di verifica, ai sensi dell'art. 26 del medesimo decreto, della progettazione definitiva ed esecutiva, del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, nonché del modello BIM e delle indagini preliminari integrative, oltre l'attività di supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo per l'intervento di Restauro e Risanamento Conservativo del complesso "Ex Convento dei Teatini", sito in Ferrara – C.so della Giovecca 60 (Scheda FED0020)

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 8660236CD1- CUP G77E19000090001- CPV 71248000-8



Piazza Malpighi, 19 – 40123 Bologna – Tel. 051/6400311 – Faxmail. 06/50516078
e-mail: dre.EmiliaRomagna@agenziademanio.it
pec: dre_EmiliaRomagna@pce.agenziademanio.it

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PREMESSE	4
2. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA	6
2.1 IL SISTEMA DI GESTIONE ASP (APPLICATION SERVICE PROVIDER)	6
2.2 Gestore del sistema	7
2.3 REGISTRAZIONE	8
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
3.1 Documenti di gara	8
3.2 Chiarimenti	9
3.3 Comunicazioni	9
4. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO	10
5. DISCIPLINA NORMATIVA DELLA GARA E DEL RAPPORTO CONTRATTUALE	12
6. OPZIONI E RINNOVI, DURATA DELL'APPALTO	12
6.1 Opzioni e rinnovi.....	12
6.2 Durata	13
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
8. REQUISITI GENERALI	13
9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI D'IPROVA.....	14
9.1 Requisiti di idoneità professionale del concorrente.....	14
9.2 Requisiti di idoneità professionale del gruppo di lavoro	14
9.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	16
9.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale	17
9.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei (RT), consorzi ordinari, aggregazioni di rete e GEIE.....	17
10. AVVALIMENTO.....	18
11. SUBAPPALTO.....	18
12. GARANZIA PROVVISORIA	19
13. GARANZIA DEFINITIVA.....	19
14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
17. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
17.1 Domanda di partecipazione	24
17.2 Documento di gara unico europeo.....	26
17.3 Dichiarazione relativa alla composizione del gruppo di lavoro.....	28
17.4 Tabella dei requisiti economico-finanziari e tecnici.....	28
17.5 Dichiarazioni integrative AL DGUE	28
17.6 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
18. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA	29
18.1 "Criterio A" – Professionalità e adeguatezza dell'offerta	31
18.2 "Criterio B" – Caratteristiche metodologiche dell'offerta.....	33
19. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA	37
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	38
20.1 Criteri motivazionali di valutazione dell'offerta tecnica.....	38
20.2 Professionalità ed adeguatezza dell'offerta (max35 punti)	38
20.3 Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta (max50 punti).....	40
20.4 Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta (max15 Punti)	41
20.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta.....	41
20.6 Metodo per il calcolo dei punteggi per i criteri di natura qualitativa	42
20.7 Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa	42
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	43
21.1 Prima seduta di gara	43

21.2	APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEGGIO DI GARA	43
21.3	COMMISSIONE GIUDICATRICE	44
21.4	Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche – Formazione della graduatoria provvisoria.....	44
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	46
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	46
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	48
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	48
26.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	48

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm e ii. ed ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b Legge 11 settembre 2020, n. 120 (cd. Legge semplificazioni 2020), previa avviso di indagine di mercato, per l'affidamento del servizio di verifica, ai sensi dell'art. 26 del medesimo decreto, della progettazione definitiva ed esecutiva, del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, nonché del modello BIM e delle indagini preliminari integrative, oltre l'attività di supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo per l'intervento di “*Restauro e Risanamento Conservativo del complesso Ex Convento dei Teatini, sito in Ferrara – C.so della Giovecca 60*” (Scheda FED0020).

1. PREMESSE

L'Agenzia del Demanio, nell'ottica di gestione del Patrimonio Immobiliare dello Stato e delle esigenze di risparmio della spesa pubblica organizza e coordina i processi di razionalizzazione immobiliare di proprietà pubblica, ai sensi dell'art. 2, comma 222-quater della Legge 23 dicembre 2009 n. 191 (cd. Legge finanziaria 2010), come introdotto dall'art. 24 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, convertito con Legge 23 giugno 2014 n. 89, nonché il DDL Stabilità del 2015.

Nell'ambito del piano di razionalizzazione che interessa la sede dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ferrara e la sede del Ministero della Giustizia Uffici Giudiziari UNEP di Ferrara, attualmente in regime di locazione passiva in immobili di proprietà del fondo FIP o di altre proprietà private, questa Direzione Regionale ha individuato il compendio appartenente al Demanio Storico Artistico dello Stato denominato “Ex Convento dei Teatini”, sito in Ferrara – C.so della Giovecca 60 (Scheda FED0020) quale nuova sede per la riallocazione delle Amministrazioni citate in epigrafe.

Con determina a contrarre prot. n.2019/19248 del 05/12/2019, questa Direzione Regionale ha deliberato di affidare i servizi di ingegneria e architettura finalizzati alla progettazione definitiva ed esecutiva, alla direzione lavori, al coordinamento per la sicurezza, oltre l'aggiornamento del rilievo in modalità BIM e le integrazioni alle indagini preliminari per l'intervento di “Restauro e Risanamento Conservativo del complesso Ex Convento dei Teatini, sito in Ferrara – C.so della Giovecca 60 (Scheda FED0020)”, da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, conformi al DM Ambiente Tutela del Territorio e del Mare 11/10/2017.

Con il contratto rep. n. 237, assunto al protocollo n. 9120 del 24/06/2020, i servizi di progettazione sono stati affidati al RTP “3TI Progetti Italia - ingegneria integrata s.p.a.” (capogruppo-mandataria) con sede in Roma (RM), lungotevere Vittorio Gassman n. 22 (codice fiscale 07025291001).

In data 15/12/2020 l'RTP 3TI Progetti Italia Ingegneria Integrata S.P.A. ha consegnato alla S.A. gli Elaborati relativi all'Attività Preliminari alla progettazione come riportato nel verbale prot. 2020/19399/STE del 18/12/2020, ed in data 23/12/2020 ha trasmesso gli elaborati relativi alla progettazione definitiva.

Con determina a contrarre protocollo n.2021/4893 in data 23/03/2021, questa Amministrazione ha autorizzato il RUP ad esperire una procedura per l'affidamento del servizio di verifica della progettazione e di supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo.

L'affidamento seguirà una *procedura negoziata* e verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli

artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – “*Codice dei contratti pubblici*” (in seguito denominato per brevità **Codice**), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n.1 “*indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*”, aggiornate secondo la deliberazione ANAC n. 138 del 21 febbraio 2018, pubblicata nella G-U. n. 69 del 23/03/2018 ed aggiornata con la Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15/05/2019.

Il luogo di svolgimento del servizio è Ferrara– Corso della Giovecca n.60

CIG: 8660236CD1

CUP: G77E19000090001

CPV: 71248000-8

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore **18:00** del **27/04/2021**.

Nota: la Stazione Appaltante ricorre alla riduzione dei termini per la presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 2, comma 2 della Legge 11 settembre 2020 n. 120.

Le stesse dovranno pervenire unicamente attraverso il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, predisposto dal MEF e gestito da Consip s.p.a. all'url: www.acquistinretepa.it.

La prima seduta pubblica della Gara si terrà il giorno **03/05/2021**, a partire dalle ore **10:30** in modalità telematica, così come previsto dall'art. 3 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale ed alla quale si potrà prendere parte richiedendo al RUP il relativo link di accesso.

L'avviso per manifestazione di interesse è stato pubblicato in data 23/03/2021 sul profilo committente www.agenziademanio.it, nonché trasmesso agli ordini professionali di riferimento regionali, per una durata di almeno 15 giorni come previsto al punto 5.1.4 delle Linee Guida Anac n. 4.

In data 09/04/2021 sono state espletate le operazioni di verifica della ricezione delle manifestazioni di interesse pervenute, finalizzate all'individuazione di n. 10 operatori economici da invitare alla procedura negoziata.

Con la presente si comunica che (a seguito delle espletate operazioni di verifica ricezione di cui sopra) codesto Operatore Economico è stato invitato a presentare offerta per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto.

La procedura negoziata è interamente svolta con l'utilizzo della piattaforma informatica Consip S.p.a., conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite tutte le fasi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni: il tutto, secondo le modalità e i termini descritti dalla Determina.

Stazione Appaltante Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Emilia Romagna – Piazza Malpighi n. 19 CAP 40123 – Bologna – Tel.: 051 6400311 – Fax mail: 06 50516078 - e-mail: dre.emiliaromagna@agenziademanio.it - PEC: dre_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it -sito istituzionale: www.agenziademanio.it

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Orazio Pennisi, email orazio.pennisi@agenziademanio.it – tel. 051-6400352

2. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA

2.1 IL SISTEMA DI GESTIONE ASP (APPLICATION SERVICE PROVIDER)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M.

30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

2.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

2.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare Offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una user-id e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, (all. 2.8), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è disponibile, in formato elettronico, sul sito <https://www.acquistinretepa.it> e sul sito istituzionale www.agenziademania.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori), e comprende:

1. Determina a Contrarre;
2. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
 - 2.1 Modello di domanda di partecipazione;
 - 2.2 Modello del DGUE;
 - 2.3 Modello *Gruppo di lavoro*;
 - 2.4 Modello *Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente*;
 - 2.5 Modello per le dichiarazioni integrative;
 - 2.6 Modello del patto di integrità;

- 2.7 Documento *Informativa Privacy* ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
 - 2.8 Documento *Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione* redatto da Consip spa;
 - 2.9 Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica;
 - 2.10 Modello *Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM* (da utilizzare per il sub-criterio a.4);
 - 2.11 Modello *Riepilogo per eventuale documentazione relativa al sub-criterio b.3*;
 - 2.12 Modello BIMSO "*Specifica Operativa per la verifica del processo BIM*" - *Offerta di Gestione Informativa del concorrente*;
3. Capitolato Tecnico Prestazionale del servizio da affidare con la presente procedura con i relativi allegati:
 - 3.1 Determinazione dei corrispettivi;
 4. Capitolato Tecnico Prestazionale/Documento di Indirizzo alla Progettazione per il servizio di progettazione da verificare con i relativi allegati:
 - 4.4 Specifica metodologica BIM per il Rilievo;
 - 4.5 Specifica metodologica BIM per la Progettazione;
 - 4.7 Cronoprogramma dell'iniziativa
 - 5 Schema di Contratto;

Per la lettura della documentazione eventualmente firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. In ogni caso, sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti** scritti che dovranno pervenire **entro il 21/04/2021 ore 12:00**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. **Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.** Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, **entro il 23.04.2021**, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale www.agenziademano.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori) e mediante pubblicazione sulla sezione del Sistema "Area comunicazioni". Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi degli artt. 52 e 76, comma 6 del Codice, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di partecipazioni in forma plurima, con la presentazione dell'offerta il concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

La presente procedura ha come oggetto l'affidamento del servizio di verifica, ai sensi dell'art. 26 del Codice degli Appalti, della progettazione definitiva ed esecutiva, del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, nonché delle indagini preliminari e del modello BIM, oltre l'attività di supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo per l'intervento di "Restauro e Risanamento Conservativo del complesso "Ex Convento dei Teatini", sito in Ferrara – C.so della Giovecca 60" (Scheda FED0020).

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in lotti dello stesso, comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, fruibilità e fattibilità del servizio.

Le attività oggetto dell'appalto, descritte nella successiva Tabella 1, sono dettagliatamente elencate e descritte nel Capitolato Tecnico Prestazionale

Tabella n. 1 – Prestazioni oggetto del servizio, qualificazione ed importo

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	Verifica della progettazione definitiva ed indagini preliminari	71248000-5	51.173,67 €
2	Verifica della progettazione esecutiva	71248000-5	51.173,67 €
3	Supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo	71248000-5	3.936,44 €
Importo totale a base d'asta (soggetto a ribasso)			106.283,77 €
Importo complessivo del servizio a base di gara			106.283,77 €

Ai fini della determinazione secondo l'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad **€ 106.283,77** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi dovuti per legge, ed è comprensivo degli oneri per la sicurezza.

L'importo su cui effettuare il ribasso, sarà conseguentemente di **€ 106.283,77** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza per i rischi di interferenze è pari a € 0,00 in quanto attività intellettuale per la quale non sono stati individuati rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con il *Piano degli Investimenti Immobiliari per il triennio 2020-2022* dell'Agenzia del Demanio, al capitolo 7759, nell'ambito della specifica linea di investimento "B" agli interventi di edilizia pubblica.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando gli stessi parametri di riferimento per le prestazioni previste per la progettazione, come riportati nell'allegato 3.1 al Capitolato Tecnico-Prestazionale.

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

Tabella n. 2 – Prestazioni oggetto dell'appalto con riferimento ai criteri di determinazione dell'importo.

	Prestazione	Importo	Rif. calcolo
1	<i>Verifica della progettazione definitiva ed indagini preliminari</i>	51.173,67 €	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 3.1)
2	<i>Verifica della progettazione esecutiva</i>	51.173,67 €	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 3.1)
3	<i>Supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo</i>	3.936,44 €	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 3.1)
Totale Complessivo		106.283,77 €	

Gli importi sono comprensivi delle spese ed al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA come per legge.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni indicate dalla documentazione di gara e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

L'importo si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non dar corso ad alcune o a tutte le parti del servizio successive alla verifica della progettazione definitiva, qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa.

In tal caso nulla è dovuto all'aggiudicatario del servizio, se non le competenze effettivamente maturate per i servizi prestati fino a quel momento. È esclusa pertanto qualunque forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'amministrazione. **Tale clausola viene prevista ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) del Codice.**

Tabella n. 3 – Prestazioni secondo le categorie di cui al DM 17/06/2016– (comprese le spese ed esclusi gli oneri per la sicurezza).

Classi e categorie opere			Grado di complessità	Incidenza (%)	Prestazioni	Compenso calcolato (€)
DM 17/06/2016	L. 143/1949	DM 18/11/1971				
E.22	I/e	I/b	1,55	52,53%	<i>Verifica del progetto di Restauro Architettonico</i>	55.833,09 €
S.04	I/g	I/b	0,95	19,85%	<i>Verifica del progetto strutturale</i>	21.095,68 €
IA.04	III/c	I/b	1,3	14,12%	<i>Verifica del progetto degli impianti elettrici e speciali</i>	15.010,17 €
IA.02	III/b	I/b	0,85	10,95%	<i>Verifica del progetto degli impianti di riscaldamento, raffrescamento, climatizzazione, trattamento aria.</i>	11.635,70 €
IA.01	III/a	I/b	0,75	2,55%	<i>Verifica del progetto dell'impianto idrico-sanitario, di scarico ed antincendio</i>	2.709,12 €
IMPORTO TOTALE						106.283,77 €

La tabella n. 3 è orientativa ed è redatta ai fini dell'individuazione del grado di complessità delle prestazioni da effettuare per la verifica dei requisiti tecnico-professionali di cui al successivo punto 9.4.

In ragione di quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del Codice in merito alla determinazione delle prestazioni principali e secondarie, si evidenzia che:

- la prestazione principale si sostanzia in attività afferenti alla categoria/ID E.22–“*Interventi di restauro di edifici di interesse storico-artistico*”;
- le prestazioni secondarie sono costituite da attività afferenti alle categorie/ID S.04 – “*Strutture*” e IA.01/IA.02/IA.04 “*Impianti*”

Tabella n. 4 – Indicazione delle categorie principali e secondarie del servizio

Categorie		Importo	%
Principale	E.22	55.833,09 €	52,53%
Secondaria	S.04	21.095,68 €	19,85%
Secondaria	IA.04	15.010,17 €	14,12%
Secondaria	IA.02	11.635,70 €	10,95%
Secondaria	IA.01	2.709,12 €	2,55%

5. DISCIPLINA NORMATIVA DELLA GARA E DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati dalle seguenti fonti normative:

- Norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi di architettura e ingegneria, in particolare dal D.lgs.50/2016 e ss.mm. e ii (per brevità, “*Codice*”);
- DL 11/09/2020 n. 120 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16/07/2020 n.76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*” (cd. *Decreto Semplificazioni*);
- Linee Guida ANAC n. 1 recanti “*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*”, aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, aggiornata con la Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15/05/2019;
- Linee Guida ANAC n. 2 recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”, aggiornata con la Delibera del Consiglio dell'Autorità b. 636 del 10/07/2017;
- Decreto Ministeriale, M.A.T.T.M., dell'11 ottobre 2017 “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*”;
- Norme contenute nel presente disciplinare, nonché in tutta la documentazione di gara;
- Condizioni generali e particolari del servizio riportati nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia attualmente in vigore o che vengano emanati durante l'esecuzione del servizio, per quanto e laddove applicabili;
- Normativa di settore, richiamata nel Capitolato Tecnico-Prestazionale - Documento di Indirizzo alla Progettazione del servizio già affidato;
- Norme del Codice Civile per quanto non espressamente disciplinato alle fonti suindicate.

6. OPZIONI E RINNOVI, DURATA DELL'APPALTO

6.1 OPZIONI E RINNOVI

Il servizio che si intende appaltare con la presente procedura, non prevede opzioni e rinnovi al contratto principale, che si articolerà nelle prestazioni descritte alle precedenti tabelle 1 e 2 e per un importo complessivo a base di gara di **€ 106.283,77** comprensivo delle spese ed al netto degli oneri della sicurezza, dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

6.2 DURATA

La durata massima dei servizi di verifica della progettazione e di supporto al RUP per la validazione è definito per fasi, esclusi i tempi per la ricognizione dei documenti e l'approvazione delle varie fasi progettuali da parte della Stazione Appaltante, ed esclusi i casi di approfondimento nella fase intermedia, secondo la seguente tabella:

Tabella n. 5 – Indicazione della durata delle fasi del servizio da affidare

	Attività	Durata Prevista
Servizio di verifica della progettazione e supporto al RUP	Verifica del progetto definitivo	50 giorni
	Verifica del progetto esecutivo	30 giorni
	Supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo	10 giorni

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- per ciascuna fase il Direttore di esecuzione del contratto (DEC) procederà a comunicare l'avvio della prestazione mediante invito formale da cui decorrono i termini sopra indicati per le specifiche prestazioni;
- è opportuno precisare che i termini contrattuali potranno essere sospesi quando ricorrano i presupposti di cui all'art. 23 del D.M. n. 49/2018, ovvero in presenza di eventuali autorizzazioni ovvero pareri necessari, che dovranno essere resi dagli Enti competenti non direttamente coinvolti nella presente procedura. Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione i medesimi termini decorreranno nuovamente con la ripresa dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 23 del D.M. n. 49/2018;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari **all'uno per mille** del corrispettivo contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato tecnico prestazionale all'art. 20.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46, comma 1 del Codice degli Appalti, e/o in alternativa i soggetti di cui all'art. 26, comma 6 lett. a) e b) del Codice, in possesso di requisiti generali dettati dalla norma in materia di appalti pubblici e i requisiti speciali, di cui alle linee guida n. 1 sezione VII punto 2.3, come di seguito specificato:

- a) **Requisiti di ordine generale descritti al punto 8 del presente disciplinare;**
- b) **Requisiti di carattere speciale descritti al punto 9 del presente disciplinare;**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata nelle forme previste dalla legge.

8. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali, previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida ANAC N. 1 di attuazione del Codice, recanti “*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*”, nonché nel D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 Dicembre 2016 n. 263 per le sole parti applicabili ai soggetti indicati al precedente punto 7.

- a) Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- b) Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30/03/2001 n.165.
- c) La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità (**All. 2.6**), costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DIPROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato;

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL CONCORRENTE

- a) I requisiti previsti dal DM 02/12/2016 n. 263, per le parti applicabili ai soggetti indicati al precedente punto 7;
- b) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI LAVORO

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta la costituzione di un "*Gruppo di lavoro*" composto dalle seguenti professionalità:

Tabella n. 6 – Gruppo di lavoro richiesto e requisiti dei responsabili

Prestazione / Figura professionale	Requisiti
------------------------------------	-----------

Coordinatore del gruppo di Verifica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale ed in regola con i crediti formativi con anzianità di iscrizione all'albo professionale da almeno dieci anni.
Professionista responsabile della verifica della Progettazione del Restauro Architettonico	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Laurea equipollente che consenta l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sezione A (art. 52 del R.D. 23/10/1925 n. 2537), iscritto nel relativo Albo professionale ed in regola con i crediti formativi
Professionista responsabile della verifica della Progettazione del Restauro Strutturale e delle verifiche di vulnerabilità sismica e di sicurezza strutturale	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale ed in regola con i crediti formativi;
Professionista responsabile della verifica della Progettazione Impianti Meccanici e Elettrici e Speciali	Professionista tecnico in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 del DM 22/01/2008 n.37
Professionista responsabile per la verifica in materia di Acustica	Laurea (quinquennale o specialistica) ad indirizzo tecnico o scientifico rientranti nell'elenco di cui all'allegato 2, parte A del D.Lgs. n. 42/2017, con almeno uno dei seguenti requisiti: <ol style="list-style-type: none"> avere superato con profitto l'esame finale di un master universitario con un modulo di almeno 12 crediti in tema di acustica, di cui almeno 3 di laboratori di acustica, nelle tematiche oggetto della legge 26 ottobre 1995, n. 447, secondo lo schema di corso di cui all'allegato 2 del D.Lgs. 42/2017; avere superato con profitto l'esame finale di un corso in acustica per tecnici competenti svolto secondo lo schema riportato nell'allegato 2 del D.Lgs. n. 42/2017 (certificato come tale da Università o altri Enti di cui al comma 1, Parte B); avere ottenuto almeno 12 crediti universitari in materia di acustica, di cui almeno 3 di laboratori di acustica, rilasciati per esami relativi ad insegnamenti il cui programma riprenda i contenuti dello schema di corso in acustica per tecnici competenti di cui all'allegato 2 del D.Lgs. 42/2017; avere conseguito il titolo di dottore di ricerca, con una tesi di dottorato in acustica ambientale. tecnici competenti in acustica iscritti all'elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (ENTECA, istituito, con articolo 21 del D.Lgs. 42/2017, presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
Professionista esperto in gestione dell'energia responsabile per la verifica della Simulazione energetica in regime dinamico	Diploma o Laurea con indirizzo tecnico, in possesso di certificazione EGE (esperto in gestione dell'energia) ai sensi del D.lgs. 192/2005 e s.m.i., del D.lgs 311/2006 e della Legge 10/1991, nonché delle altre norme vigenti in materia.
Professionista responsabile per la verifica dell'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico, in possesso di certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeeam, Casaclima, Itaca, LEED, Well);
Professionista responsabile della verifica della Progettazione Antincendio	Professionista tecnico abilitato ai sensi del D.M 05/08/2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 08/03/2006 n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente;
Professionista con qualifica di Coordinatore della Sicurezza	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in regola con i crediti formativi ed in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. 81/2008

	e ss.mm. e ii. (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente;
Professionista responsabile della verifica del Rilievo multidisciplinare	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale, in regola con i crediti formativi;
Professionista con qualifica di Geologo , responsabile della verifica dell'indagine geologica e geotecnica	Laurea in Scienze Geologiche, abilitato all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo Professionale alla sezione A, in regola con i crediti formativi;
Professionista responsabile dell'intero Processo BIM	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico;

Il concorrente indica nel modulo allegato alla documentazione di gara (**all. 2.3**), il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi dell'iscrizione all'Albo, gli eventuali requisiti specifici richiesti e la natura del rapporto professionale con il concorrente di ciascun professionista incaricato quale responsabile della verifica per ogni ambito disciplinare.

Il modulo è completato dalle dichiarazioni per ciascuno dei professionisti di essere in regola con i crediti formativi previsti e di non avere rapporti lavorativi con l'aggiudicatario del servizio di progettazione da verificare.

E' possibile per un professionista ricoprire più di uno dei ruoli di responsabilità indicati nella tabella 6, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

Il *Gruppo di lavoro* potrà essere integrato da ulteriori professionalità, a discrezione del concorrente, il cui apporto sia finalizzato ad un miglioramento delle verifiche in termini di qualità ed efficacia.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente dichiarerà il possesso del requisito della capacità economica e finanziaria secondo **una delle due opzioni** sotto riportate:

- a) **Fatturato globale minimo per servizi di verifica**, riferito ai migliori tre esercizi del quinquennio antecedente la pubblicazione della presente procedura, per un importo pari ad **una volta e mezzo** l'importo del servizio posto a base di gara, e quindi per **€ 161.019,91**, compilando il modello *Tabella dei requisiti del concorrente* (**all. 2.4**) nell'apposita sezione;

La comprova del requisito sarà fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII, parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che:

- i requisiti di capacità finanziaria di cui al presente punto devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;

- b) **Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una **copertura assicurativa contro i rischi professionali** che tuteli la Stazione Appaltante dai rischi di natura professionale (*polizza allrisk*) con un massimale pari almeno ad € 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00), e nella quale sia espressamente prevista la copertura dell'attività di *verifica della progettazione*;

Per quanto disciplinato dall'art. 83, comma 5-bis del Codice degli Appalti, come modificato dalla legge 120/2020, la polizza per la comprova del requisito alternativo al fatturato sarà quella contro i rischi professionali posseduta dal concorrente, il cui valore deve essere almeno pari o superiore a quello indicato

al punto b). Qualora l'importo della polizza fosse inferiore, la stessa dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da una dichiarazione del soggetto emittente di impegno all'adeguamento del massimale in caso l'O.E. risultasse aggiudicatario della presente procedura (da inserire nel Sistema in corrispondenza della casella "Altra documentazione Amministrativa").

9.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Al concorrente è richiesto, in accordo con il punto VII delle Linee Guida ANAC n.1 - l'avvenuto espletamento, negli **ultimi dieci anni** dalla data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato della presente procedura, **di almeno due servizi di verifica** riferibili ad opere appartenenti ad ognuna delle classi e categorie delle tipologie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base della tab.z-1 allegata al DM 17/06/2016 (con le relative equipollenze), **per un importo minimo per ciascun intervento pari a 0,50** volte l'importo stimato per i lavori cui le prestazioni si riferiscono, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sotto riportate:

Tabella n. 7 – Tabella dei requisiti di capacità tecnica e professionale

Categoria e ID opere	Valore dell'Opera (V)	Coeff.	Soglia minima di importo lavori da dimostrare per ciascuna delle due prestazioni indicate per il requisito
E.22	1.643.554,35 €	0,5	1.033.221,93 €
S.04	1.563.966,34 €	0,5	599.712,62 €
IA.04	436.360,67 €	0,5	236.511,80 €
IA.02	339.379,62 €	0,5	296.993,73 €
IA.01	100.039,58 €	0,5	46.627,94 €

Il possesso del requisito verrà dichiarato compilando l'apposita sezione del modello *Tabella dei requisiti del concorrente* (all. 2.4) in forma di autodichiarazione, inserendo accuratamente tutti i dati richiesti nella tabella e relativi a ciascuno dei servizi riportati.

La comprova del requisito sarà fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dalla committente (soggetto pubblico o privato) oppure, in alternativa, mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei contratti e delle relative fatture.

N.B. Dalla documentazione prodotta ai fini della comprova del requisito dovrà evincersi chiaramente l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere con il relativo importo.

In relazione ai requisiti sopra enunciati, si precisa che per quanto concerne la comprova del requisito per ciascuna delle categorie indicate nelle tabelle precedenti (parametrato all'importo dei lavori stimato dalla Stazione Appaltante), il concorrente dovrà comprovare l'avvenuta esecuzione di servizi di verifica riferiti ad interventi pari all'importo qualificante dei lavori indicato.

9.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RT), CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE E GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del DM 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 9.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande;

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 9.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito alternativo al fatturato della garanzia professionale, deve essere dimostrato dal possesso di una polizza con il massimale richiesto dal presente documento che sia in capo alla sola mandataria oppure risultare dalla somma delle garanzie dei componenti il raggruppamento, fermo restando il massimale maggiore in capo alla mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale dei due servizi, di cui al precedente punto 9.4, deve essere posseduto dal **raggruppamento temporaneo orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito principale in misura maggioritaria. In particolare, i due servizi relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale**, invece, ciascun componente deve possedere il requisito di capacità tecnica e professionale dei due servizi, di cui al precedente punto 9.4, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i due servizi attinenti alla categoria prevalente.

10. AVVALIMENTO

Trattandosi di immobile vincolato ai sensi del D.lgs 42/2004, **non è consentito l'avvalimento.**

11. SUBAPPALTO

Per il servizio che si intende affidare con la presente procedura, **non è consentito il subappalto.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle indicate all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8 del Codice, è consentito affidare ad altri operatori le seguenti attività:

- indagini geologiche, geotecniche e sismiche,
- sondaggi,
- rilievi,
- misurazioni e picchettazioni,
- predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio con esclusione della relazione geologica;
- redazione grafica degli elaborati progettuali;

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva dell'affidatario del servizio e dei soggetti responsabili delle verifiche.

12. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020 non si richiede agli operatori economici la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

13. GARANZIA DEFINITIVA

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'art. 93 del Codice e secondo le caratteristiche indicate per la cauzione provvisoria. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'art. in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo. La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

Valgono per la garanzia definitiva le stesse condizioni previste per la garanzia provvisoria, di cui al precedente punto 12

Le garanzie comunque richieste all'aggiudicatario sono specificatamente indicate al punto 17 del Capitolato tecnico-prestazionale (**all.3**).

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Esente per i concorrenti ai sensi della Delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, nel formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del 27/04/2021**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

La determina a contrarre della presente procedura, indica il ricorso alla riduzione del termine per la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti, secondo le previsioni dell'art. 2, comma 1 del DL 120/2020 (decreto semplificazioni).

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Importante: *si richiede ai concorrenti di provvedere al caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto all'ora di scadenza poiché in coincidenza con tale termine il Sistema si chiuderà senza permettere il completamento della procedura di caricamento e con la conseguente perdita della documentazione già inserita.*

Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il sito istituzionale della Stazione Appaltante.

L'**Offerta** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica;**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra, inserendola nel Sistema in corrispondenza delle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Tabella n. 9 – Organizzazione della documentazione nel Sistema

Documentazione amministrativa	Sezione
Domanda di partecipazione	Modello di Domanda di partecipazione alla gara (all.2.1)
DGUE concorrente	Modello DGUE (all.2.2)
Appendice al DGUE del Concorrente	Modello dichiarazione <i>Gruppo di lavoro</i> (all. 2.3)
Appendice DGUE Concorrente	Modello <i>Tabella riepilogo requisiti del concorrente</i> (all.2.4)
Dichiarazioni Integrative	Modello dichiarazioni integrative (all.2.5)
Patto di Integrità	Modello patto di integrità (all.2.6)
Informativa Privacy	Modello Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679; (all.2.7)
Regolamento Sistema e-procurement della PA	Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (all.2.8)
Procure	Eventuali procure
PASSOE	Documento generato da piattaforma ANAC
Comprova versamento in favore dell'ANAC	Documento generato da piattaforma ANAC
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Comprova assolvimento imposta di bollo	Modello F24 con assolvimento imposta
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I.
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	
Documento di riconoscimento dei dichiaranti	
Documentazione Offerta Tecnica	Sezione

Modulo struttura del concorrente per la verifica delle firme per l'offerta tecnica ed economica;	Modulo (all.2.9)
Relazione descrittiva della professionalità ed adeguatezza dell'offerta (sub-criteri a.1/a.2/a.3)	
Allegato documentale al criterio A	Eventuale documentazione amministrativa relativa agli interventi proposti per il criterio A
Scheda per servizi svolti con utilizzo del processo BIM	Modello scheda sub-criterio a.4 (all.2.10)
Relazione metodologica per l'esecuzione del servizio (sub-criteri b.1/b.2/b.5)	
Offerta di gestione informativa (criterio b.4)	Modello <i>Offerta di Gestione Informativa</i> (all. 2.12)
Curricula professionali del <i>Gruppo di lavoro</i>	
Documentazione relativa al criterio b.3	Modello <i>Tabella di riepilogo per eventuale documentazione relativa al sub-criterio b.3</i> (all.2.11)
Offerta economica Documento	Sezione
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'*OFFERTA* dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'*OFFERTA* si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'*OFFERTA* e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'*OFFERTA* deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in *OFFERTA*.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso, si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È, in ogni caso, onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'*OFFERTA*.

L'invio dell'*OFFERTA*, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “conferma ed invio” della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'*OFFERTA* e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'*OFFERTA* mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'*OFFERTA* medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando

esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'*OFFERTA* non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'*OFFERTA* presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'*OFFERTA*, chi ha presentato un'*OFFERTA* potrà ritirarla; un'*OFFERTA* ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta *OFFERTE* presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle *OFFERTE*, nonché *OFFERTE* incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'*OFFERTA*, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'*OFFERTA*, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituenti) dovrà in sede di presentazione dell'*OFFERTA* indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'*OFFERTA*.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.;

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **10 giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le comunicazioni afferenti al soccorso istruttorio saranno gestite attraverso il Sistema nella sezione riservata alla messaggistica. In caso di malfunzionamento del Sistema è ammesso l'invio/ricezione delle comunicazioni a mezzo PEC.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nota: la Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

17. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **Documentazione Amministrativa** è costituita dai seguenti documenti che, opportunamente compilati e firmati, dovranno essere caricati nelle corrispondenti sezioni del SISTEMA in corrispondenza della sezione amministrativa.

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara (**all. 2.1**), è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) ove necessaria, copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

1. indicare il requisito di partecipazione alla procedura in qualità di:
 - operatori economici, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46, comma 1 del Codice degli Appalti, ed in possesso di requisiti generali dettati dalla norma in materia di appalti pubblici e i requisiti speciali, di cui alle linee guida n. 1 sezione VII punto 2.3.”

- Organismi di ispezione di tipo A e/o di tipo C, accreditato UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008 nel settore “costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche”;
2. indicare la forma di organizzazione per la partecipazione alla procedura:
- società
 - mandataria di un RT costituito
 - mandataria di un RT non costituito
3. dichiarare:
- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal punto 8 *Requisiti Generali* del Disciplinare di Gara come dichiarati nel DGUE (**all.2.2**);
 - b) di essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 53., comma 16-ter del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 come dichiarati nel DGUE (**all.2.2**);
 - c) di essere in possesso dei requisiti speciali di idoneità professionale previsti dal punto 9.1 del Disciplinare di Gara come dichiarati nel DGUE (**all.2.2**);
 - d) di partecipare alla presente procedura con il “*Gruppo di lavoro*” composto dai professionisti indicati nella relativa tabella (**all.2.3**), ciascuno responsabile per il proprio settore ed in possesso dei requisiti richiesti dal punto 9.2 del Disciplinare di Gara;
 - e) (*nel caso di raggruppamenti temporanei*) in ragione di quanto previsto all’art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) giovane professionista è *(indicare i dati identificativi del giovane professionista, titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all’albo professionale)*;
 - f) di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 9.3 del Disciplinare di Gara come dichiarati nella relativa tabella (**all.2.4**);
 - g) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti al punto 9.4 del Disciplinare di gara, come dichiarati nella relativa tabella (**all.2.4**);
 - h) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
 - i) di ritenere remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - j) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - k) che l’offerta è valida e vincolante per 240 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- l) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di “accesso civico” ai sensi del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l’Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B. L’Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

La domanda di partecipazione, nel caso di partecipazione in forma plurima, contiene anche l’impegno alla costituzione del RT una volta avvenuta l’aggiudicazione della procedura.

17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE secondo il modello reso disponibile (**all. 2.2**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione nella documentazione allegata di gara, secondo quanto di seguito indicato:

Come da comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30 marzo 2018, il DGUE dovrà essere predisposto in formato elettronico: a tal fine il DGUE dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un procuratore speciale (giusta procura allegata in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/2000) ed inserito sulla piattaforma telematica, a corredo della documentazione amministrativa.

Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- nella **Parte II, lettera A**, dovranno essere indicati oltre ai dati identificativi anche la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all’art. 46 del D.lgs. 50/2016 e dal DM Infrastrutture 2 dicembre 2016 n.263, così come indicata nell’ambito della domanda di partecipazione;
- nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico, ai sensi dell’art. 80 comma 3 del Codice, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore dei seguenti soggetti¹:
 - a) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - b) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e

¹Per ogni ulteriore chiarimento in merito all’ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all’assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell’Anac del 26 ottobre 2016;

gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci²;

- d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- e) in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;

Sempre nella **Parte II lettera B**, nella misura in cui più soggetti siano titolari del potere di rappresentanza dell'operatore economico a mezzo di firma congiunta (c.d. regime di amministrazione congiuntiva), dovrà esserne dato atto all'interno della pertinente sezione.

In caso di partecipazione in forma associata – di cui all'art. 46 co. 1 lett. e) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

Essendo vietato l'avvalimento, il concorrente non procederà alla compilazione della sezione C

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Ciascun concorrente dovrà dichiarare, mediante compilazione delle lettere A, B, C, D di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, fermo restando la necessità di produrre anche la separata dichiarazione integrativa di cui al successivo punto 17.5. Le dichiarazioni rese nell'ambito della Parte III lettera A si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma. 3 del D.lgs. 50/2016, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**».

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

La Parte V non deve essere compilata in quanto non pertinente rispetto alla presente procedura di gara.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo dal professionista stesso;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

² Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella in forma di dichiarazione relativa alla partecipazione alla procedura con il *Gruppo di lavoro* (**all. 2.3**) composto dalle professionalità responsabili delle verifiche delle diverse discipline della progettazione, oltre al coordinatore al quale è demandata la rappresentanza del gruppo nei confronti della Stazione Appaltante, da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

17.4 TABELLA DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICI

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella riepilogativa, in forma di dichiarazione, dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi (**all. 2.4**), da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

17.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Ciascun concorrente dovrà rendere le **Dichiarazioni integrative**, secondo il modello reso disponibile (**all. 2.5**), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritte digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procedura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis), f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016;
- II. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 co.3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.
- III. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento 27 aprile 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- IV. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

V. Estremi della propria posizione previdenziale;

VI. **(per le società di ingegneria)**

- a. il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
 - b. la matricola di iscrizione INARCASSA;
 - c. l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016, mediante allegazione dello stesso;
- N.B. In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

17.6 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente inserirà nelle rimanenti sezioni del SISTEMA i seguenti documenti (obbligatori/facoltativi):

a) Documenti obbligatori:

- **Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo:** il pagamento della suddetta imposta (relativa alla domanda di partecipazione) del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo di un modello F24 con le seguenti specifiche:

Nella Sezione contribuente:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

Nella Sezione Erario

- del codice tributo: 2501
- importo a debito versati € 16,00
- del codice ufficio: J 15;
- del CIG 8660236CD1 nel campo codice atto
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**all. 2.5**);
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- **Modello informativo privacy (all.2.7)** datato e firmato digitalmente dal concorrente;
- **Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione(all.2.8)** da firmare digitalmente per conoscenza ed accettazione;
- **Documento di identità dei dichiaranti** ai fini delle dichiarazioni in forma di autocertificazione;

b) Documenti facoltativi:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della **procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

18. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica formulata da ciascun concorrente dovrà contenere gli elementi che consentano la valutazione dei seguenti elementi:

- 1) della **professionalità e adeguatezza dell'offerta**, mediante una relazione descrittiva quale dimostrazione dei sub-criteri esperienziali del tipo "A", oltre che una scheda relativa alla dimostrazione dell'esperienza nel processo "BIM";
- 2) delle **caratteristiche metodologiche dell'offerta**, mediante una "Relazione metodologica", riferita ai sub-criteri del tipo "B";
- 3) dell'**offerta di gestione informativa** per la verifica del processo BIM;
- 4) della **qualificazione e della competenza dei professionisti** indicati nella struttura operativa minima nelle diverse discipline caratterizzanti il progetto;

Per la trasmissione della propria offerta tecnica, ciascun concorrente caricherà nelle apposite sezioni del SISTEMA relative all'offerta tecnica, i seguenti **documenti obbligatori**:

- *A- Relazione descrittiva della professionalità ed adeguatezza dell'offerta (sub-criteri da a.1 ad a.3);*
- *Scheda per servizi svolti con utilizzo del processo BIM (sub-criterio a.4);*
- *B- Relazione metodologica per l'esecuzione del servizio (sub-criteri b.1-b.2-b.5);*
- *Offerta di gestione informativa (sub-criterio b.4) – redatta su modello (all.2.12);*
- *Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme;*

sarà possibile per il concorrente inserire dei **documenti facoltativi** per l'accesso alle premialità previste dal presente disciplinare:

- Allegato documentale per il criterio "A";
- Curricula dei professionisti appartenenti al gruppo di lavoro (sub-criterio b.5);
- Attestazioni richieste per il sub-criterio b.3 e relative alla qualificazione dei responsabili della struttura operativa minima nelle discipline indicate nella successiva tabella 10;

Nota: in assenza della documentazione facoltativa, la Commissione non attribuirà il punteggio al relativo sub-criterio.

Il concorrente compilerà tanto i documenti obbligatori dell'offerta tecnica quanto quelli facoltativi, ove lo ritenga, li trasformerà nel formato .pdf e li sottoscriverà digitalmente prima di inserirli nelle apposite sezioni presenti nel Sistema.

I documenti, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT non ancora costituito.

Nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, allegare la relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto, **pena l'esclusione.**

L'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale specifica.

Si ricorda che, qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con documento a parte, le parti coperte da segreto tecnico ed

industriale. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, il Concorrente deve inserire, nella documentazione a corredo dell'offerta tecnica, idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia comunque si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

18.1 "CRITERIO A" – PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

La valutazione della professionalità e dell'adeguatezza dell'offerta tecnica, sarà condotta dalla Commissione Giudicatrice nel grado di rispondenza agli obiettivi individuati dalla Stazione Appaltante come qualificanti del progetto da sottoporre a verifica, dell'esperienza maturata e dimostrata dall'Operatore Economico in ciascuno degli ambiti disciplinari indicati.

a) Criteri esperienziali relativi alla verifica della progettazione/esecuzione in materia di architettura, strutture ed impianti:

Il concorrente dovrà dimostrare, con una relazione descrittiva riferita ad uno o più servizi (con un massimo di tre) svolti nell'ambito disciplinare richiesto da ciascuno dei sub-criteri (architettura-strutture-impianti), di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza.

Si precisa che la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di rispondenza dell'esperienza effettivamente acquisita rispetto a ciascuno dei sub-criteri indicati.

Modalità di valutazione:

Per ciascuno dei sub-criteri richiesti ed in relazione all'intervento (oppure agli interventi) che il concorrente ritiene significativo (oppure significativi) per la propria esperienza e competenza, dovrà necessariamente essere indicato:

1. **l'oggetto del servizio** eseguito;
2. **l'effettiva attività svolta dal concorrente** (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento, la categoria ID delle opere verificate, oltre che la quota economica di concorrenza;
3. **il livello di progettazione effettivamente verificato** (ai sensi dell'art. 23 del Codice), con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
4. **i dati dell'immobile e gli estremi del vincolo e dell'approvazione del progetto da parte del competente ufficio del MIBAC;**
5. **il nominativo del Committente;**
6. **il periodo di esecuzione** (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);
7. **l'attinenza della prestazione eseguita al sub-criterio di riferimento e l'autovalutazione del livello raggiunto;**

Sulla base della completezza delle informazioni fornite (saranno pertanto oggetto di minor valutazione le descrizioni generiche e nelle quali non sia ben distinguibile la prestazione effettivamente eseguita), la

Commissione Giudicatrice attribuirà un relativo punteggio sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:

- I. **Tipologia del servizio svolto.** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
 1. Servizi di verifica della progettazione;
 2. Servizi di verifica dell'esecuzione;
- II. **Analogia delle opere verificate** con quelle del servizio da affidare e del relativo criterio esperienziale richiesto (architettura/strutture/impianti);
- III. **Approfondimento del grado di dettaglio della progettazione verificata.** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
 1. PFTE/definitivo/esecutivo,
 2. definitivo/esecutivo;
 3. PFTE/definitivo;
 4. solo definitivo;
 5. solo esecutivo;
 6. solo PFTE;
 7. solo verifica dell'esecuzione;

La **relazione descrittiva non dovrà superare le 10 (dieci) facciate** (incluso il frontespizio) dattiloscritte nel formato A4, e potrà essere accompagnata al massimo da ulteriori **6 (sei) tavole** in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad integrare i servizi descritti nella scheda.

Si fa presente che la commissione giudicatrice non valuterà contenuti inseriti in pagine eccedenti i limiti descritti nel presente disciplinare.

Per una migliore efficacia espositiva, il concorrente potrà organizzare la relazione descrittiva secondo capitoli che descrivono i criteri esperienziali richiesti per la valutazione descritti al successivo punto 20.2 (criteri a.1, a.2, a.3), in relazione all'intervento o agli interventi scelti.

E' consentita la produzione di un allegato documentale che contenga **unicamente** uno o più tra i seguenti documenti:

- Disciplinare di gara di ciascun intervento proposto;
- Contratto di appalto di ciascun intervento proposto;
- Atto di validazione/Approvazione del progetto proposto;
- Certificato di regolare esecuzione dal quale sia evincibile l'opera effettivamente prestata dal concorrente;

b) Criterio esperienziale relativo alla verifica/progettazione/esecuzione di interventi con utilizzo del BIM

Per il sub-criterio a.4, il concorrente dovrà dimostrare, con la compilazione dell'apposita scheda disponibile nella documentazione di gara (**all.2.10**), riferita ad uno o più servizi (**con un massimo di tre schede**) per i quali il concorrente abbia svolto una verifica di processi e modelli BIM.

Si precisa che la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di rispondenza dell'esperienza effettivamente acquisita rispetto al sub-criterio a.4 relativo al processo BIM.

Modalità di valutazione:

Per ciascun intervento (oppure interventi) che il concorrente ritiene significativo (oppure significativi) per la propria esperienza e competenza in materia di processi BIM, dovrà necessariamente essere indicato:

1. **l'oggetto del servizio** eseguito;
2. **l'effettiva attività svolta dal concorrente** (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;
3. **il livello di progettazione effettivamente verificato** (ai sensi dell'art. 23 del Codice), con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
4. **il nominativo del Committente**;
5. **il periodo di esecuzione** (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);
6. i dati sulla **maturità digitale**;
7. i dati specifici relativi alla **metodologia di verifica e/o coordinamento applicata**;
8. i dati specifici del servizio riferiti alle **tipologie di verifiche** effettuate;

Ciascuna scheda potrà essere accompagnata al massimo da ulteriori **2 (due) tavole** in formato A3 contenenti almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene, oltre che grafici, disegni, foto, etc. che il concorrente riterrà utili a descrivere il servizio svolto.

18.2 "CRITERIO B" – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

Il Criterio B "*Caratteristiche metodologiche dell'offerta*" – si articola in 5 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- b1. Metodologia operativa: ***Piano delle verifiche proposto***;
- b2. Metodologia operativa: ***Reportistica proposta per il processo di verifica***;
- b3. Qualificazione e competenza del team di verifica: **competenze specifiche dei responsabili delle discipline ritenute di maggior importanza per il progetto**;
- b4. Metodologia operativa per il processo BIM: ***Offerta di gestione informativa del concorrente***;
- b5. **Organizzazione** del gruppo di lavoro e gestione dei rapporti con la Stazione Appaltante;

I sub-criteri b.1-b.2-b.4 e b.5 sono di natura qualitativa e saranno dimostrati mediante la produzione dei seguenti documenti:

- a) Relazione metodologica per l'espletamento del servizio (b.1-b.2-b.5);
- b) Offerta di gestione informativa del concorrente (b.4), redatta su modello messo a disposizione nei documenti di gara (**all.2.12**);
- a) relazione metodologica** riguardante l'esecuzione del servizio oggetto di affidamento, dovrà essere redatta su massimo di **10 (dieci) facciate** (incluso il frontespizio ed esclusi i cv) in formato

A4, accompagnata al massimo da un massimo di **5 (cinque) tavole** in formato massimo A3, a discrezione del concorrente, da allegare alla relazione stessa.

Si fa presente che la commissione giudicatrice non valuterà contenuti inseriti in pagine eccedenti i limiti descritti nel presente disciplinare.

Il documento dovrà descrivere la metodologia dell'offerta tecnica secondo i sub-criteri qualitativi di valutazione di cui al successivo punto 20.3 (criteri b.1-b.2 e b.5), organizzandone il contenuto secondo paragrafi ciascuno corrispondente con il sub-criterio di riferimento e fornendone il giusto riscontro rispetto alle rispettive tematiche.

Per il criterio **b.1** (qualitativo) – *“Piano delle verifiche proposto”* – la Commissione Giudicatrice valuterà la proposta di un piano delle verifiche e della relativa metodologia che risponderanno in maniera più esaustiva e dettagliata alle seguenti esigenze:

- pianificazione del controllo con le attività specifiche previste per ciascun aspetto da sottoporre a verifica;
- sistema e modalità di conduzione della verifica (saranno valutate maggiormente le proposte di verifiche *in itinere*);
- efficacia della metodologia proposta rispetto alla prevenzione del verificarsi di necessità di modifiche contrattuali in corso d'opera (art. 106 del Codice degli Appalti);
- efficacia della metodologia rispetto all'introduzione di modifiche e/o revisioni del progetto in fase di verifica;
- sistemi di pianificazione e controllo adottati per l'attività ispettiva sui documenti e sugli elaborati progettuali prodotti dai progettisti;
- modalità e mezzi di riduzione dei tempi di verifica e per la gestione delle criticità e delle conseguenti azioni correttive;

il riferimento documentale delle attività è al punto 8 del capitolato tecnico prestazionale (all.4) relativo al servizio da affidare.

Per il criterio **b.2** (qualitativo) - *“Reportistica proposta per il processo di verifica”*, la Commissione Giudicatrice valuterà la reportistica proposta dal concorrente per l'esecuzione del servizio sulla base della rispondenza della stessa ai seguenti requisiti:

- immediata comprensibilità e completezza degli obiettivi della scheda di report;
- chiarezza ed esaustività delle informazioni contenute;
- sinteticità e chiarezza dei giudizi finali;
- possibilità di rimando ad approfondimenti ulteriori;
- gestione delle non conformità;

Per il criterio **b.5** (qualitativo) - *“Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro”*, la Commissione Giudicatrice valuterà i seguenti documenti:

- relazione metodologica (documento obbligatorio);
- curricula dei componenti del gruppo di lavoro (documento facoltativo);

all'interno della **relazione metodologica**, il concorrente, in un apposito paragrafo, illustrerà le seguenti tematiche:

- a) l'organigramma del gruppo di lavoro con le specifiche attribuzioni, competenze e responsabilità in relazione a ciascuna delle parti del servizio da verificare ed alleare disciplinari che interessano il progetto in relazione all'esperienza curriculare (appositamente documentata nei cv allegati);
- b) il funzionamento del gruppo di lavoro, le forme di coordinamento e di organizzazione tra i responsabili del team, le sotto-strutture di supporto all'attività dei responsabili e le modalità, tempistiche, e mezzi di comunicazione con la Stazione Appaltante;

in relazione ai **curricula professionali** dei responsabili del gruppo di lavoro, il concorrente trasmetterà un **fascicolo unico** contenente:

- **introduzione sintetica** del gruppo di lavoro e delle rispettive competenze con indice (max 1 pagina);
- **curriculum professionale** del singolo professionista: ciascun curriculum dovrà essere costituito da un massimo di **3 (tre) facciate**, incluso il frontespizio, e conterrà le sole informazioni **finalizzate a descrivere sinteticamente l'esperienza del professionista nell'area disciplinare di responsabilità per la verifica**. Il curriculum recherà la dichiarazione, prevista dal D.lgs. 196/03: *"Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, autorizza l'Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali"*.

Il fascicolo unico dei professionisti sarà sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti firmatari dell'offerta tecnica.

Si fa presente che la commissione giudicatrice non valuterà contenuti inseriti in pagine eccedenti i limiti descritti nel presente disciplinare.

Il sub-criterio **b.4** (qualitativo) - *"Offerta di gestione informativa"* sarà comprovato attraverso la trasmissione del documento **Offerta di gestione informativa**, redatto sul modello *"BIMSO – Specifica operativa per la redazione del PGI"* reso disponibile tra i documenti di gara (**all.2.12**) e recante i metodi che si intendono impiegare per la verifica del processo BIM relativo al servizio nella sua interezza, nonché i singoli modelli, sia in formato .ifc che in formato natio, secondo quanto riportato nel Capitolato Tecnico Prestazionale;

Il concorrente illustrerà infine le professionalità coinvolte, nonché l'organigramma e le responsabilità specifiche dei singoli operatori coinvolti, le modalità di condivisione dei documenti e tutte le informazioni necessarie per rispondere in maniera esaustiva alle indicazioni contenute nel modello da compilare.

L'offerta di gestione informativa sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario e dovrà essere sviluppata ed approfondita nel *Piano di Gestione Informativa* che dovrà essere trasmesso per approvazione alla Stazione Appaltante prima dell'avvio del servizio.

Accanto ai sub-criteri di natura qualitativa, la Stazione Appaltante intende assegnare una premialità in relazione alla **Qualificazione dei responsabili delle discipline del progetto ritenute rilevanti** per il loro profilo innovativo e di approfondimento scientifico ai fini della verifica. (art. 95, comma 6, lettera e) del Codice degli Appalti).

Il servizio di verifica, difatti, dovendo riguardare un intervento su un complesso immobiliare vincolato, di notevoli dimensioni e con numerose implicazioni multidisciplinari, oltre alla metodologia propria,

necessita di disporre di figure responsabili di elevato livello scientifico per ciascuna delle discipline che la Stazione Appaltante ha ritenuto a carattere rilevante.

La valutazione del sub-criterio **b.3** “*competenze specifiche dei responsabili delle discipline ritenute di maggior importanza per il progetto*” sarà di tipo quantitativo ed assegnerà un punteggio per ciascuna delle figure responsabili delle specialità individuate nella tabella sottostante, in relazione al possesso del requisito riportato:

Tabella n. 10 – Sub-criterio b.3: requisiti premiali per le singole professionalità

sub.	Area disciplinare del responsabile	Requisito premiale	Punteggio
b.3.a	Responsabile della verifica del progetto di restauro architettonico	In alternativa tra: a) Specializzazione post-lauream in “Beni Architettonici e del Paesaggio” con le equipollenze previste dall’art.5 del DM 31/01/2006 (GURI n. 137 del 15/06/2006) “ <i>Riaspetto delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale</i> ”; b) Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/19 <i>Restauro</i> ; c) Non è ammessa la premialità per il “Restauratore dei Beni Culturali”	5
b.3.b	Responsabile della verifica del progetto strutturale	In alternativa tra: a) Specializzazione post-lauream in “Beni Architettonici e del Paesaggio” con le equipollenze previste dall’art.5 del DM 31/01/2006 (GURI n. 137 del 15/06/2006) “ <i>Riaspetto delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale</i> ”; b) Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/09 <i>Tecnica delle Costruzioni</i> ;	4
b.3.c	Responsabile della verifica del rilievo e restituzione grafica dei progetti	a) Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/17 <i>Disegno</i> ;	2
b.3.d	Responsabile della verifica dei requisiti acustici	In alternativa tra: a) avere superato con profitto l'esame finale di un master universitario con un modulo di almeno 12 crediti in tema di acustica, di cui almeno 3 di laboratori di acustica, nelle	2

		tematiche oggetto della legge 26 ottobre 1995, n. 447, secondo lo schema di corso di cui all'allegato 2 del D.Lgs. 42/2017; b) avere conseguito il titolo di dottore di ricerca, con una tesi di dottorato in acustica ambientale.	
b.3.e	Responsabile o supporto al responsabile della verifica dell'applicazione dei CAM (Criteri Ambientali Minimi)	a) Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ING/IND/22 <i>Scienza e tecnologia dei materiali</i> ;	2

Nota: per l'attività di cui al punto b.3.e – Verifica dell'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), essendo richiesto il requisito di accesso per il responsabile della verifica dell'attività, il requisito premiale può essere posseduto dallo stesso o da una figura di supporto, inserita nel gruppo di lavoro, con specifica competenza sui materiali da costruzione.

Il concorrente, per la dichiarazione del possesso delle qualifiche premianti dei componenti del *Gruppo di lavoro*, caricherà nel sistema, nella sezione dedicata alla documentazione a comprova per il sub-criterio b.3 il modello *qualificazione del Gruppo di lavoro* (**all.2.11**) debitamente compilato e firmato ed al quale allegherà la relativa documentazione.

19. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, **pena l'esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, la propria *Offerta Economica*, secondo la seguente modalità:

- Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema i valori richiesti con modalità solo in cifre;
- Il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "*Offerta economica*", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale;
- Il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;
- Il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema;

L'offerta economica contiene, **a pena di esclusione, il ribasso percentuale unico**, reso in cifre, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di **€ 106.283,77 (euro centoseimiladuecentottantatre/77)**.

L'importo a base di gara rappresenta quindi il valore complessivo del corrispettivo stimato "a corpo" per l'espletamento di tutte le attività previste per le prestazioni oggetto dell'appalto, remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari, ivi compresi eventuali costi necessari per l'eliminazione dei rischi di interferenze di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., non soggetti a ribasso, quantificati in € 0,00 (euro zero/00), in quanto trattasi di attività intellettuali.

N.B.

- Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto nell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016. In ragione di quanto previsto all'art. 95 co. 10 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante sarà chiamata alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure, in ogni caso, prima dell'aggiudicazione.

- Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'agenzia del Demanio.
- La Stazione Appaltante ha quantificato in € 0,00 (euro zero) gli oneri della sicurezza a proprio carico, necessari al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D. Lgs. 81/08, considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai cui al D. Lgs. 81/08.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del Codice stesso, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tabella n. 11 – Ponderazione dei punteggi assegnati per i criteri di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	Professionalità ed adeguatezza dell'operatore economico	Relazione descrittiva	Qualitativa	Pa = 35
b)	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	Relazione Tecnica	Qualitativa e quantitativa	Pb = 50
c)	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta	Offerta Economica	Quantitativa	Pc = 15
TOTALE				100

20.1 CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Secondo le indicazioni contenute nell'art. 95 comma 6 del Codice degli Appalti, delle Linee Guida ANAC n.4 "Offerta economicamente più vantaggiosa", oltre che del paragrafo VII delle Linee Guida ANAC n.1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi di seguito riportati:

20.2 PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (MAX35 PUNTI)

La professionalità e l'adeguatezza dell'offerta, relativamente alla presente procedura, saranno dimostrate attraverso una relazione descrittiva, riferita ad uno o più servizi (con un massimo di 3), nei quali lo stesso Operatore (in forma singola o all'interno di un raggruppamento comunque costituito), ritiene di aver raggiunto un livello significativo della propria capacità tecnica e professionale in relazione ai requisiti esperienziali di seguito indicati, e secondo le indicazioni operative contenute nel precedente punto 18.1:

Tabella n. 12 – Criterio A – Professionalità e adeguatezza dell'offerta

Professionalità e adeguatezza dell'offerta				
	Sub-elemento	Sub-criterio	Sub pesi	Peso max

a.1	Esperienza e competenza del concorrente su interventi di restauro architettonico di complessi monumentali vincolati.	<p><u>Descrizione:</u> L'operatore economico dovrà comprovare la propria esperienza nella verifica di interventi di restauro architettonico di complessi monumentali vincolati con caratteristiche simili a quelle di quello oggetto di verifica.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà l'esperienza dell'operatore economico sulla base della chiarezza ed esaustività dei parametri di descrizione riportati al punto 18.1 lettera a), applicando un punteggio in ordine crescente secondo i criteri riportati nel medesimo riferimento.</p>	10	35
a.2	Esperienza e competenza del concorrente su interventi di miglioramento/adeguamento strutturale/nuove realizzazioni all'interno di complessi architettonici vincolati.	<p><u>Descrizione:</u> L'operatore economico dovrà comprovare la propria esperienza nella verifica di interventi di miglioramento/adeguamento strutturale/nuove realizzazioni all'interno di complessi monumentali vincolati con caratteristiche simili a quello oggetto di verifica.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà l'esperienza dell'operatore economico sulla base della chiarezza ed esaustività dei parametri di descrizione riportati al punto 18.1 lettera a), applicando un punteggio in ordine crescente secondo i criteri riportati nel medesimo riferimento.</p>	10	
a.3	Esperienza e competenza del concorrente su interventi di rifunzionalizzazione impiantistica e di efficientamento energetico di edifici esistenti vincolati.	<p><u>Descrizione:</u> L'operatore economico dovrà comprovare la propria esperienza nella verifica di interventi di rifunzionalizzazione impiantistica e di efficientamento energetico all'interno di complessi monumentali vincolati con caratteristiche simili a quello oggetto di verifica.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà l'esperienza dell'operatore economico sulla base della chiarezza ed esaustività dei parametri di descrizione riportati al punto 18.1 lettera a), applicando un punteggio in ordine crescente secondo i criteri riportati nel medesimo riferimento.</p>	10	
a.4	Esperienza e competenza del concorrente su attività di rilievo e progettazione con impiego del B.I.M.	<p><u>Descrizione:</u> L'operatore economico dovrà comprovare la propria esperienza in materia di verifica di rilievi e progettazioni con impiego del BIM</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà l'esperienza dell'operatore economico sulla base della chiarezza ed esaustività dei parametri di descrizione riportati al punto 18.1 lettera b).</p>	5	

20.3 CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E TECNICHE DELL'OFFERTA (MAX50 PUNTI)

Con riferimento al criterio metodologico, oltre alla valutazione delle modalità di esecuzione della verifica e della documentazione a corredo proposta, trattandosi di un servizio caratterizzato da un alto livello delle professionalità coinvolte, verrà data una particolare rilevanza alla qualificazione dei responsabili della verifica, nell'ambito delle diverse discipline in cui si articola la progettazione.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

Tabella n. 13 – Criterio B – caratteristiche metodologiche dell'offerta

Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta				
	Sub-elemento	Sub-Criterio	Subpesi	Peso max
b.1	Metodologia operativa: Piano delle verifiche proposto	<u>Descrizione:</u> Dimostrazione della competenza dell'operatore economico nella pianificazione, organizzazione e gestione del processo di verifica. <u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà la competenza dell'operatore economico sulla base del Piano delle verifiche proposto nella relazione metodologica secondo la rispondenza più esaustiva e dettagliata di questo alle esigenze elencate al punto 18.2 per il criterio b.1.	20	50
b.2	Metodologia operativa: Reportistica proposta per il processo di verifica	<u>Descrizione:</u> Dimostrazione della competenza dell'operatore economico nella pianificazione, organizzazione e gestione del processo di verifica <u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà la competenza dell'operatore economico sulla base della reportistica proposta a corredo del Piano delle Verifiche. Saranno valutate le reportistiche che offriranno la migliore rispondenza ai requisiti elencati al punto 18.2 per il criterio b.2.	3	
b.3	Qualificazione del Gruppo di lavoro: Qualificazione dei responsabili delle verifiche nelle discipline progettuali rilevanti	<u>Descrizione:</u> Dimostrazione della competenza dei professionisti responsabili per ciascuno degli ambiti disciplinari oggetto di verifica ritenuti rilevanti dalla Stazione Appaltante. <u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà le competenze di ciascuno dei responsabili del Gruppo di lavoro per ciascuna delle discipline ritenute di maggior importanza per il progetto assegnando il punteggio premiale ottenuto dalla sommatoria dei sub-punteggi di cui alla tabella 10 di pagina 37.	15	
b.4	Metodologia operativa per il processo BIM:	<u>Descrizione:</u> Dimostrazione della competenza dell'operatore economico nella metodologia per la gestione del processo BIM e nella verifica dei modelli. <u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà la	8	

	Offerta di gestione informativa	competenza dell'operatore economico sulla base della offerta di gestione informativa a corredo del Piano delle Verifiche proposto. Saranno valutate le offerte che garantiranno la migliore rispondenza ai requisiti elencati al punto 18.2 per il criterio b.4. (redatta sul modello 2.12)		
b.5	Organizzazione del gruppo di lavoro.	<u>Descrizione:</u> Dimostrazione della competenza dell'operatore economico nell'organizzazione del gruppo di lavoro, negli apporti multidisciplinari, nella disponibilità di strumenti e nelle modalità di coordinamento con la Stazione Appaltante. <u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà la completezza e la multidisciplinarietà del gruppo di lavoro indicato per la verifica, metodologia di organizzazione e comunicazione del gruppo con la Stazione Appaltante descritte nella relazione metodologica. Gli apporti multidisciplinari e l'esperienza globale del team di verifica verranno valutati dal fascicolo unico contenente i curricula professionali dei soggetti indicati.	4	

20.4 RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA (MAX15 PUNTI)

Il criterio di valutazione C (quantitativo), corrisponde al ribasso percentuale unico così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di **€ 106.283,77 (euro centoseimiladuecentottantatre/77)** posto a base d'asta, oltre oneri previdenziali e dell'IVA.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.

20.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula, secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a.1_i * Pa1 + a.2_i * Pa2 + a.3_i * Pa3 + a.4_i * Pa4 + b.1_i * Pb1 + b.2_i * Pb2 + b.3_i + b.4_i * Pb4 + b.5_i * Pb5 + c_i * Pc.$$

dove:

- K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- $a.1_i, a.2_i, a.3_i, a.4_i, b.1_i, b.2_i, b.4_i, b.5_i$, -il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione **qualitativo** relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata al seguente punto 20.6

- b_{3i} , c_i , - coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione **quantitativo** relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (nessun punteggio) ed il valore del fattore ponderale del relativo sub-peso (Pb_3 , e C) (massimo punteggio);
- $Pa(1,2,3,4)$, $Pb(1,2,3,4,5)$, Pc sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (quantitativo o qualitativo).

La somma dei sub-pesi deve risultare 100

20.6 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA

I coefficienti $a(1,2,3,4)_i$, e $b(1,2,4,5)_i$, relativi ai criteri di valutazione di tipo **qualitativo** delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun Commissario – infatti - attribuirà, per ciascun sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

20.7 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione dei coefficienti b_i e c_i relativi rispettivamente agli elementi di valutazione b_3 , e c) della tabella n. 10 riassuntiva dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

Caratteristiche metodologiche dell'offerta (b) -Qualificazione dei responsabili delle discipline del progetto ritenute rilevanti

$$b_{3i} = n_i$$

dove

b_{3i} = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

$0 < n_i < 12$ = somma dei singoli punteggi attribuiti a ciascuna delle qualificazioni elencate nella tabella n. 10 e possedute dal concorrente.

Offerta Economica (c) – (formula bilineare)

$$c_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X * O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$c_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove per l'Offerta Economica:

c_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*esimo

O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$ (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

21.1 PRIMA SEDUTA DI GARA

La prima seduta pubblica della Gara si terrà il giorno **03/05/2021**, a partire dalle ore **10:30** in modalità telematica, così come previsto dall'art. 3 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale ed alla quale si potrà prendere parte richiedendo al RUP il relativo link di accesso.

Le successive sedute pubbliche telematiche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso l'area *comunicazioni* del Sistema, ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura.

Ciascun concorrente potrà altresì partecipare alle sedute pubbliche telematiche collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Nella prima seduta pubblica, il Seggio di gara, già costituito, procederà all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa seguendo la procedura descritta nei paragrafi a seguire.

21.2 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEGGIO DI GARA

Nella prima seduta pubblica telematica, Il Seggio di Gara procederà all'apertura della busta amministrativa di ogni operatore economico, il Presidente selezionerà lo stato “da valutare” in corrispondenza ad ogni documento presentato.

Si segnala che lo stato “da valutare”, attribuito a ciascuna busta amministrativa, sarà modificato all'esito delle attività di verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara.

L'esito delle attività di verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio verrà reso noto ai concorrenti mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/e> tramite l'area *comunicazioni* del Sistema ai sensi dell'art.76, comma 2-bis del Codice degli Appalti.

Il Seggio di gara procederà allo svolgimento delle attività di seguito descritte per le offerte come sopra individuate:

- a) Il Seggio di gara accederà all'area contenente la “Documentazione amministrativa” di ciascuna singola offerta da esaminare, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- b) Il Seggio di gara verificherà la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Il Seggio di gara, segnalerà al RUP la necessità di attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16, laddove necessaria;
- d) Il Seggio di gara comunicherà le ammissioni e le esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei

requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, tramite l'area comunicazioni del Sistema ed a mezzo pec, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016;

e) Il Sedgiog di gara, al termine delle operazioni, trasmetterà alla commissione giudicatrice le risultanze delle verifiche espletate, ed ogni ulteriore documento per gli adempimenti consequenziali di competenza.

21.3 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, sarà composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in conformità all'art. 216 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e all'art. 1, comma 1, lett. c) della Legge n. 55/2019.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, ove ritenuto necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla Stazione Appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.

21.4 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Una volta che il Sedgiog di gara avrà effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

Nell'ambito delle procedure telematiche di evidenza pubblica, non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, come confermato dall'art. 58, D. Lgs. n. 50 del 2016, che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica).

Nella prima seduta telematica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste tecniche ed economiche che saranno valutate secondo le modalità di cui a seguire:

- c) La Commissione verifica la correttezza e la corrispondenza delle prescrizioni richieste dal presente disciplinare per i documenti richiesti per l'offerta tecnica;
- d) La Commissione Giudicatrice verifica, attraverso il modulo allegato alla busta B "Offerta Tecnica" (all. 2.11), che l'offerta medesima sia stata regolarmente sottoscritta da ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- e) La Commissione procede all'ammissione/esclusione dei concorrenti alla fase successiva;
- f) Una volta effettuata l'apertura della busta dell'offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti, secondo le modalità sopra descritte, la Commissione Giudicatrice procederà in seduta riservata all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà preventivamente comunicata attraverso l'*area comunicazioni* del Sistema, ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura, alla declaratoria del punteggio ottenuto per la fase relativa all'offerta tecnica ed alla successiva apertura, sempre in seduta pubblica, dell'offerta economica secondo le modalità di seguito descritte:

- g) La Commissione darà atto delle eventuali esclusioni per irregolarità rilevate nella fase di analisi delle offerte;
- h) La Commissione Giudicatrice comunicherà i singoli "punteggi tecnici" attribuiti a ciascuna delle offerte ammesse;
- i) La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura ed alla verifica dell'offerta economica di ciascun concorrente, avvalendosi del modello allegato alla busta B (**all. 2.11**), per la verifica della corretta sottoscrizione della stessa da parte di ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- j) La Commissione procederà, eventualmente in seduta riservata, all'aggregazione dei dati relativi all'offerta tecnica e a quelli dell'offerta economica, ai fini dello sviluppo delle formule di calcolo ed alla conseguenziale composizione della graduatoria provvisoria;
- k) La Commissione Giudicatrice comunicherà in seduta pubblica la graduatoria provvisoria risultante dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, proponendo alla Stazione Appaltante l'aggiudicazione, al concorrente primo in graduatoria;
- l) La Commissione Giudicatrice segnalerà al RUP quelle offerte che siano risultate anomale per gli adempimenti di cui al successivo punto 22.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.

Come già indicato nelle fasi di analisi delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte tecniche ed economiche che non rechino la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti o procuratori dei partecipanti.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale: a tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabile procede ai sensi del seguente punto 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP, verificata la congruità dell'offerta risultata prima nella graduatoria provvisoria, trasmetterà la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione Giudicatrice alla Stazione Appaltante per gli adempimenti consequenziali, avendo il Seggio di gara constatata la regolarità della documentazione amministrativa del concorrente.

Nel caso in cui sia stata rilevata l'anomalia dell'offerta, sarà il RUP a formulare la proposta di aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e successivamente, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, attraverso la piattaforma AVCPass

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante all'interno dell'ufficio.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi avverso il presente disciplinare potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 co.2 bis c.p.a. nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Agenzia del Demanio, ai sensi dell'art. 29 co.1 del Codice, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna- Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni **a pena di esclusione**.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allegano al riguardo *“Informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679”* (all. 3.6), da restituire debitamente sottoscritte dal concorrente in forma digitale.

26. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Orazio Pennisi


Il Responsabile Servizi Tecnici

arch. Roberto Adelizzi


Allegati:

- 2.1 Modello della domanda di partecipazione;
- 2.2 Modello DGUE;
- 2.3 Modello di dichiarazione del Gruppo di lavoro;
- 2.4 Modello Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente;
- 2.5 Modello di Dichiarazioni Integrative;
- 2.6 Modello Patto di Integrità;
- 2.7 Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- 2.8 Documento Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;
- 2.9 Modello struttura concorrente per verifica offerta tecnico-economica;
- 2.10 Modello Scheda per la dimostrazione del sub-criterio A.4 (esperienza nel processo BIM);
- 2.11 Modello tabella di riepilogo per la documentazione relativa al criterio B.3;
- 2.12 Modello "BIMSO – Specifica operativa per la redazione del PGI" (Offerta di gestione informativa del concorrente).