



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna

Procedura negoziata, ai sensi degli art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera b) del DL 76/2020 per l'affidamento dei "Lavori per la realizzazione Uffici della Divisione PAS della Questura in via S. Isaia 1 - Bologna – Scheda BOD0020"



DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 8697940726 CUP: G36I18000010001 CPV:45216100-8



I. PROCEDURA DI GARA

L'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Emilia Romagna, con determina a contrarre prot. n. 2021/4300 del 15/03/2021, ha indetto una Procedura negoziata, ai sensi degli art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 per l'affidamento dei "Lavori per la realizzazione Uffici della Divisione PAS della Questura in via S. Isaia 1 - Bologna ", Scheda: BOD0020, avviso di preinformazione sul profilo di committente www.agenziademanio.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 73, comma 4 del D. Lgs 50/2016.

La natura del presente affidamento è tale da non consentire la suddivisione dello stesso in lotti funzionali/prestazionali, ai sensi dell'art. 51 D. Lgs 50/2016, a causa dell'elevato grado di integrazione delle lavorazioni previste.

II. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Sistema: coincide con il server del gestore del sistema ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

1. DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

- Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard ed un collegamento ad Internet con uno dei browser elencati al successivo punto 2.
- È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- Google Chrome 10 o superiore;
- Mozilla Firefox 10 o superiore;
- Internet Explorer 8 o superiore;
- Safari 5 o superiore;
- Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

- È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

- In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, tipo WinZip o altri applicativi similari, visualizzatori pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

- Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

III. Procedura di gara

La presente procedura è disciplinata dall'art. 63 del D. Lgs. 50/2016, dall'art. 95, c.2 e dall'art. 97, del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 e ss.mm.ii. e dalle norme del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, oltre che dai decreti attuativi ivi richiamati e dell'art. 1 comma 2 lettera b) del DL 76/2020.

La gara negoziata è svolta nel **Sistema telematico ASP**, conforme all'art. 40 ed alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice dei Contratti ed alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Relativamente alle modalità di accesso ed utilizzo dello stesso si rimanda alla lettura delle "Regole del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate tra i documenti della precedente indagine di mercato.

IV. STAZIONE APPALTANTE

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Emilia Romagna; Piazza Malpighi n. 19, 40123 Bologna
Tel: 051/6400301, Faxmail 06/50516078, e-mail: dre.emiliaromagna@agenziademanio.it; PEC: dre_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it sito internet: www.agenziademanio.it nella sezione "Aste e Gare" nel seguente percorso: <http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gareAste/Lavori>

V. CUP e CIG

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è 8697940726 il codice CUP è G36I18000010001.

VI. OGGETTO DELL'APPALTO E FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'intervento consiste nei Lavori per la realizzazione Uffici della Divisione PAS della Questura in via S. Isaia 1 - Bologna ", Scheda: BOD0020

NUTS: ITH55.

Codice CPV 45216110-8.

L'articolazione dell'intervento è puntualmente descritta nel progetto esecutivo, costituito dagli elaborati indicati nell'allegato elenco (All. 11).

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le forniture e le provviste necessarie per dare l'opera compiuta e conforme alle condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto con le caratteristiche tecniche qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo.

Ai sensi dell'art. 205 comma 2 terzo capo verso del D. Lgs. 50/2016, il progetto esecutivo è stato verificato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e validato dalla Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, con provvedimento prot. n. 2020/11232 del 31/07/2020.

VII. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta ad **€ 441.210,00 (Euro quattrocento-quarantunomila-duecentodieci/00)** di cui € 430.375,67 per lavori a misura, € 2.572,91 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e € 8.261,42 quali oneri della sicurezza COVID non soggetti a ribasso.

Il contratto sarà stipulato "a misura" ai sensi dell'art. 43 comma 7 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207, rimasto in vigore a norma dell'art. 217, comma 1 lett. u) del D.lgs. n.50/2016 e quindi l'importo di ciascuno dei gruppi di categorie ritenute omogenee è desunto dal computo metrico estimativo.

La valutazione dei lavori a misura è effettuata secondo criteri indicati nel capitolato, così come specificati ulteriormente nella descrizione delle singole voci unitarie di cui all'elenco prezzi.

Gli importi sopra indicati devono intendersi al netto dell'IVA.

Sono compresi nel prezzo tutti gli oneri e le alee a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dell'attività ad esso affidate.

Più nello specifico, si avrà il seguente importo contrattuale a base di gara:

n	Descrizione Lavori	Sub-totale	Totale
1	Contratto principale: - Opere - Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 430.375,67 € 2.572,91	€ 432.948,58
2	Oneri opzionali Costi per l'applicazione da protocollo cantieri anti-contagio del MIT	€ 8.261,42	€ 8.261,42
Importo contrattuale a base di gara			€ 441.210,00

VIII. Lavorazioni di cui si compone l'appalto: lavorazioni riconducibili alle seguenti categorie

L'importo dei lavori a base di gara pari ad € 441.210,00 è suddiviso in diverse categorie di lavoro come riportato nel seguente prospetto:

I lavori sono classificati nella categoria prevalente di "Impianti tecnologici" OG11.

<i>categ.</i>	<i>importo</i>	<i>classifi- ca</i>	<i>%</i>	<i>tipologia della catego- ria di qualificazione</i>	<i>declaratoria</i>
OG11	282.065,07 €	II	63,93%	--- CATEGORIA PREVA- LENTE	Impianti tecnologici
OG 2	159.144,93 €	I	36,07%	b) Obbligo di qualifica- zione o subappalto qua- lificante	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
TOTA- LE	441.210,00 €		100,00 %		

IX. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Fabio Scroccaro e-mail fabio.scroccaro@agenziademanio.it – Telefono 051/6400330.

X. SOPRALLUOGO

Stante la particolarità dei luoghi dell'appalto, in riferimento alle situazioni logistiche ed operative previste, si ritiene necessario lo svolgimento un **sopralluogo obbligatorio assistito** nel compendio.

Le richieste di sopralluogo da parte dei concorrenti alla fase di gara, presso l'immobile oggetto di intervento, dovranno pervenire al Rup entro il **19/04/2021**. Le richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile del Procedimento previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica fabio.scroccaro@agenziademanio.it entro le ore 12:00 del giorno **19/04/2021**.

Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dall'operatore economico ovvero dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara, munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciato dal Rup un **certificato di presa visione dei luoghi** da inserire, **a pena di esclusione**, nella documentazione amministrativa di gara.

XI. TERMINE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E PENALITÀ PER RITARDI

I lavori dovranno essere realizzati in giorni **180 (centottanta)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo le disposizioni contenute nel art. 32 del "Capitolato speciale d'appalto parte amministrativa e schema di contratto".

Il termine per ultimare i lavori, di cui al comma 1 del presente articolo, è il valore posto a base di gara; il termine contrattuale vincolante è determinato applicando al termine di cui al comma 1 del presente articolo la riduzione offerta dall'appaltatore in sede di gara; il cronoprogramma dei lavori è automaticamente adeguato di conseguenza, in ogni sua fase, mediante una riduzione proporzionale di tutti i tempi previsti.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo verrà applicata una penale pari all'1 (uno) per mille giornaliero dell'importo contrattuale art. 35 del "Capitolato speciale d'appalto parte amministrativa e schema di contratto".

I lavori potranno avere inizio immediatamente dopo la consegna e dovranno essere conclusi entro i termini sopra indicati da considerarsi tassativi, fatta eccezione per sospensioni di cui agli artt. 23 e 24 del "Capitolato speciale d'appalto parte amministrativa e schema di contratto".

Ai sensi e nel rispetto dell'art. 40 del Regolamento D.P.R. n. 207/2010, nel calcolo del tempo contrattuale si è tenuto conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole, nonché delle eventuali ferie contrattuali.

XII. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 48, commi 1 e 6, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 92, comma 3, del D.P.R. 207/2010, sono definite le seguenti categorie di lavori:

- **"OG11 Impianti tecnologici"** Categoria prevalente a qualificazione obbligatoria, € 282.065,07 Classifica II sul totale 63,93 - vige il divieto di avvalimento - ATI obbligatoria nei casi dell'art. 89, comma 11 del DLgs 50/16 e s.m.i.;
- **"OG2 Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali"**, categoria a qualificazione obbligatoria o subappalto qualificante, € 159.144,93, Classifica I sul totale 36,07 - No avvalimento (rif. art. 46 Dlgs 50 e SMI) - Rif. Decreto MIBACT 154 del 22/08/2017 in vigore dal 11/11/2017;

La categoria prevalente di lavori è la OG11 "*Impianti tecnologici*".

Trova applicazione ai fini della qualificazione l'articolo 61 comma 2 del D.P.R. 207/2010 anche con riferimento alle categorie e classifiche SOA e ai requisiti minimi per le imprese raggruppate o consorziate.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento e pertanto l'offerta che supera il suddetto importo complessivo sarà esclusa dall'appalto.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, ai fini della qualificazione alla procedura di gara trova applicazione quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 s.m.i., dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010 s.m.i. e dal D.M. 10 novembre 2016 n. 248.

Pertanto, i requisiti di qualificazione per i quali è richiesta la relativa **Attestazione di qualificazione SOA**, ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 in corso di validità, rilasciata da Organismo di Certificazione accreditato sono i seguenti:

- categoria prevalente OG11 Classifica II o superiore;
- categoria a qualificazione obbligatoria o subappalto qualificante, Classifica I o superiore;

XIII. SUBAPPALTO

Il **subappalto** sarà consentito nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e all'art. 1 c. 2 del Decreto 10 novembre 2016 n. 248, purché dichiarato in sede di offerta. In particolare per, i lavori appartenenti:

- **alla categoria OG11** saranno subappaltabili ad imprese in possesso dei requisiti sopra indicati, entro il limite del 40% dell'importo complessivo di cui all'art. 105, comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
- **alla categoria OG2** saranno subappaltabili ad imprese in possesso dei requisiti sopra indicati, entro il limite del 40% dell'importo complessivo di cui all'art. 105, comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

Nel caso di **subappalto "qualificante"**, dovrà essere obbligatoriamente indicato, **pena l'esclusione**, il nome del subappaltare nella domanda di partecipazione che dovrà essere sottoscritta anche da quest'ultimo soggetto.

Nel caso di ricorso al subappalto, la Stazione Appaltante provvederà nei casi previsti dall'art. 105 co. 13 del D. Lgs. 50/2016 alla corresponsione diretta al subappaltatore dell'importo delle prestazioni eseguite dallo stesso, nei limiti del contratto di subappalto.

Per la disciplina relativa al subappalto, si rinvia all'art. 13 del Capitolato Speciale di Appalto.

Tenuto conto dell'importo a base d'asta del presente appalto, in ragione di quanto previsto dall'art. 105 c. 6 del D. Lgs. 50/2016 il concorrente non è obbligato ad indicare, nell'ambito del DGUE, la terna di subappaltatori per ogni attività che si intende subappaltare.

Come disciplinato dall'art. 1 del Decreto 10/11/2015 n.248: "Ai sensi dell'articolo 89, comma 11, del Codice il presente decreto individua, in particolare, le opere per le quali non è ammesso l'avvalimento, qualora il loro valore superi il dieci per cento dell'importo totale dei lavori e per le quali, ai sensi dell'articolo 105, comma 5 del Codice, l'eventuale subappalto non può superare il trenta per cento dell'importo delle opere e, non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso. Il limite di cui al presente comma non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui all'articolo 105, comma 2 del Codice".

Di conseguenza il subappalto della categoria OG 11 (SIOS) potrà essere del 30% e tale percentuale resta autonoma rispetto a quella della categoria OG 2 che potrà essere concessa in subappalto sino al 36,07%.

XIV. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 non è ammesso l'avvalimento qualora nell'oggetto dell'appalto o della concessione di lavori rientrino, oltre ai lavori prevalenti, opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali. È considerato rilevante, ai fini della sussistenza dei presupposti di cui al primo periodo, che il valore dell'opera superi il dieci per cento dell'importo totale dei lavori.

Per quanto sopra, non è ammesso l'avvalimento per la categoria di lavori OG11.

Parimenti per la categoria OG2 non è ammesso l'avvalimento (rif. art. 46 Dlgs 50 e SMI) - Rif. Decreto MIBACT 154 del 22/08/2017 in vigore dal 11/11/2017.

XV. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del medesimo Codice pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria, con le modalità sopra descritte.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la decadenza dell'affidamento da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Si applicano inoltre i commi 4 e 5 del medesimo articolo 103 del Codice.

Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La polizza deve inoltre assicurare la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori e tale copertura assicurativa deve decorrere dalla data di consegna dei lavori e cessare alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Tale polizza dovrà quindi essere conforme a quanto disposto dalla normativa vigente e prevedere:

- la copertura dei rischi di esecuzione per una somma assicurata non inferiore a € 500.000,00;
- la copertura della responsabilità civile per un massimale di importo minimo di Euro 500.000,00 (diconsi Euro cinquecentomila/00).

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della Stazione Appaltante.

XVI. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio del minor prezzo, tramite ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

XVII. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico ai soli concorrenti invitati al link <https://www.acquistinretepa.it>.

Gli elaborati tecnici e amministrativi di progetto in formato pdf di cui all'allegato 11, è resa disponibile al concorrente mediante l'accesso ad un cloud nella disponibilità della S.A., dal quale sarà possibile solo scaricare la citata documentazione, ma non è permesso alcuna modifica, aggiunta e/o alterazione della documentazione depositata. Tale accesso avverrà entro 3 giorni dalla data di avvio delle procedure di gara.

XVIII. Anticipazione del prezzo

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016, è prevista in favore dell'appaltatore la corresponsione di un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale, aumentabile al 30% ai sensi dell'art. 207 comma 1 del DL 34/2020 come convertito in Legge 77/2020. L'anticipazione sarà dedotta proporzionalmente negli stati di avanzamento dei lavori (SAL).

XIX. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti indicati all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, nonché i soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli articoli 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010, che siano in possesso all'atto della presentazione dell'offerta dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria di cui al presente Disciplinare.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, laddove non partecipino in proprio, sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione di cui all'All. I del presente Disciplinare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, di partecipare, in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati e troverà applicazione l'art. 353 del codice penale.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

XX. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA

1. IL SISTEMA DI GESTIONE ASP (APPLICATION SERVICE PROVIDER)

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione Dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema: è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema; si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

2. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

3. REGISTRAZIONE

Per poter presentare Offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 8), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

XXI. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di Gara;
- Domanda di partecipazione;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- DGUE;
- Modello di dichiarazione integrativa;
- Patto di Integrità;
- Documento Informativa Privacy ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- Modello di autocertificazione nomina del responsabile del trattamento dei dati;
- Documento Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione redatto da Consip spa;
- Computo Metrico Estimativo
- Elenco Prezzi Unitari
- Piano di Sicurezza e Coordinamento
- Schema di Contratto e CSA;
- Specifica metodologica per l'esecuzione lavori BIMSM-ESE

La documentazione di gara è disponibile, in formato elettronico, sul sito <https://www.acquistinretepa.it>.

Per la lettura della documentazione eventualmente firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. In ogni caso, sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno pervenire almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro il 19/04/2021, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti indicati nel Bando di Gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. COMUNICAZIONI

Ai sensi degli artt. 52 e 76, comma 6 del Codice, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

XXII. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Si premette, che essendo la presente una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione, a seguito di avviso di indagine di mercato ha individuato a mezzo sorteggio, n. 10 Operatori Economici che sono stati invitati alla presente procedura.

Gli Operatori Economici, non invitati alla presente procedura, non saranno ammessi alla partecipazione alla gara.

XXIII. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del 23/04/2021**, indicato nel Bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei

principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili indicati nel Bando di gara.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica (offerta economica-temporale)

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	Sezione
Domanda di partecipazione (all.1)	Modello di Domanda di partecipazione alla gara
DGUE concorrente (all.2)	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione Cumulativa (all. 3)	Dichiarazione
Dichiarazione art. 80 comma 5 punto f-bis e f-ter (all. 4)	Dichiarazione
Dichiarazioni Integrative (all.5)	Dichiarazioni Integrative
Patto di Integrità (all. 6)	Patto di Integrità
Informativa Privacy (all. 7)	Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
Autocertificazione Privacy (all. 8)	Autocertificazione Nomina Responsabile Trattamento
Regolamento Sistema e-procurement della PA (all. 9)	Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione
Procure	Eventuali procure
PASSOE	
Versamento Anac	Comprova avvenuto versamento in favore dell'Autorità Anticorruzione
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Dichiarazione di costituzione RTI, Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	

Attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dal Rup	Dichiarazione
Offerta economica Documento	Sezione
Offerta economica	Offerta economica

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso, si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È, in ogni caso, onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;

entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;

il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con

firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema, detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La Dichiarazione Integrativa (all.3.4), dovrà essere redatta sul modello predisposto e messo a disposizione all'indirizzi internet <https://www.acquistinretepa.it> e <http://www.agenziademanio.it> (mediante il seguente percorso: Gare e Aste – Servizi tecnici e Lavori).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella offerta dedicata (Offerta economica-temporale) costituirà causa di esclusione.

Si precisa che, laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/00.

Nella "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti atti e documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara (All. 1) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente che dovrà indicare:

- la **forma giuridica** tra quelle previste all'art. 45 D.Lgs. 50/2016;
- *(se pertinente: nel caso di **consorzi** di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 che non partecipino in proprio):* per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. 50/2016 di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.. Dovranno essere altresì indicate le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
- *(se pertinente: nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituiti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016)* la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi o consorziandi. Si precisa che ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010 la mandataria dovrà essere qualificata in misura maggioritaria rispetto alle mandanti e comunque nella misura minima del 40%, la mandante nella misura minima del 10% e complessivamente il raggruppamento o il consorzio deve essere qualificato per la totalità dei lavori (100%). Nel rispetto delle percentuali di qualificazione sopra indicate il raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione dei lavori di ciascun componente;
- *(se pertinente: nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituendi art. 45 comma 2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016):*
 - indicare: la denominazione sociale, la forma giuridica e la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Si precisa che ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010 la mandataria dovrà essere qualificata in misura maggioritaria rispetto alle mandanti e comunque nella misura minima del 40%, la mandante nella misura minima del 10% e complessivamente il raggruppamento o il consorzio deve essere qualificato per la totalità dei lavori (100%). Nel rispetto delle percentuali di qualificazione sopra indicate il raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione dei lavori di ciascun componente;
 - contenere la dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate, di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata "mandataria", che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- *(se pertinente)* la denominazione delle imprese cooptate ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010 (applicabile in ragione di quanto previsto dall'art. 216 comma 14 D.Lgs. 50/2016) con indicazione della percentuale dei lavori che verranno eseguiti in ogni caso non superiore al 20% dell'importo complessivo dei lavori e fermo restando che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute dalle cooptate deve essere almeno pari all'importo dei lavori a queste ultime affidati;

2) In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 84 D.Lgs. 50/2016, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (All. 2), consistente in un'autodichiarazione, resa dal Legale

rappresentante del concorrente - ovvero da un procuratore speciale (in tale ipotesi unitamente alla procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/00 debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) - ai sensi e secondo le modalità di cui alle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016. **Tale documento dovrà essere trasmesso unicamente in formato elettronico compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico, secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014.**

In particolare:

- nella **Parte II, lettera A**, dovrà essere indicata la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;

- nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore **dei seguenti soggetti**¹:

- a) *in caso di impresa individuale*: titolare e direttori tecnici;
- b) *in caso di società in nome collettivo*: soci e direttori tecnici;
- c) *in caso di società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttori tecnici;
- d) *in caso di altro tipo di società o consorzio*: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza² in caso di società con meno di quattro soci³;
- e) *soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica* nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

- **in caso di partecipazione in forma associata** – di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) (qualora il consorzio non partecipi in proprio), c) (qualora il consorzio non partecipi in proprio), d), e), f) e g) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un **DGUE distinto**, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

NB:

le dichiarazioni rese nell'ambito della **Parte III lettera A** si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

¹ Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'Anac del 26 ottobre 2016.

² **con socio di maggioranza** deve intendersi sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, in conformità ad un approccio sostanzialistico alla normativa che attribuisce rilievo ai requisiti di moralità di tutti i soggetti che condizionano la volontà degli operatori che stipulano contratti con la pubblica amministrazione, a prescindere dalla circostanza che siano persone fisiche o giuridiche, in ossequio ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e buona amministrazione (*cfr. Consiglio di Stato sez. III 2/3/2017, n. 975*).

³ Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

- Il Direttore Tecnico deve possedere i requisiti di cui all'art. 13 del D.M. 154/2017.

Inoltre, nell'ambito del DGUE ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle **condizioni di esclusione** di cui all'art. **80** del D.Lgs. 50/2016 (Parte III);

- ai sensi dell'art. 83 co. 1 lett. a) iscrizione alla CCIAA competente, con indicazione della data e del numero di iscrizione (Parte IV lett. A punto 1);

- **requisiti economico- finanziari e tecnico-organizzativi:**

2.1. "Lavori SOA II classifica OG11":

possesso dell'attestazione di qualificazione SOA rilasciata da Società di Organismi di Attestazione in ciascuna categoria individuata nella sez. IV del presente Disciplinare per classifica non inferiore alla II (**Parte II lettera A**) o comunque **idonea a svolgere i lavori indicati nell'art. VIII del presente disciplinare;**

2.2. "Lavori SOA I classifica OG2":

possesso dell'attestazione di qualificazione SOA rilasciata da Società di Organismi di Attestazione in ciascuna categoria individuata nella sez. IV del presente Disciplinare per classifica non inferiore alla I (**Parte II lettera A**) o comunque **idonea a svolgere i lavori indicati nell'art. VIII del presente disciplinare;**

N.B.:

- nel caso di ***raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari di concorrenti*** valgono le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016;

- nel caso di ***raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari di concorrenti, di tipo orizzontale e per i GEIE***, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010, applicabile in virtù di quanto previsto dall'art. 216 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, il componente indicato quale mandatario dovrà qualificarsi in misura maggioritaria rispetto alle mandanti e comunque, nella misura minima del 40%, il componente designato quale mandante nella misura minima del 10% e complessivamente il raggruppamento o il consorzio sia qualificato per la totalità dei lavori (100%). Nel rispetto delle percentuali di qualificazioni sopra indicate il Raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione dei lavori di ciascun componente entro i limiti di partecipazione consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso dovrà assumere, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;

- nel caso di ***raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari di concorrenti, di tipo verticale e per i GEIE***, ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D.P.R. 207/2010, applicabile in virtù di quanto previsto dall'art. 216 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il componente indicato quale mandatario dovrà qualificarsi interamente nella categoria prevalente OG2 mentre ciascuna mandante dovrà possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente;

- per i Raggruppamenti temporanei di imprese di tipo misto valgono le disposizioni previste dall'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010;

- si precisa che gli operatori non devono compilare le Sezioni B e C della Parte IV;

- nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dal presente Disciplinare (attestazione SOA), ai

sensi dell'art. 62 del D.P.R. 207/2010 applicabile in virtù di quanto previsto dall'art. 216 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta secondo le norme vigenti nello Stato di appartenenza.

3) Dichiarazione (All. 3), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e corredata da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale il Legale rappresentante del concorrente, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara:

- a) di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- b) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- c) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- d) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara;
- e) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura;

4) una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 (All. 4), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la procura in originale ovvero in copia autenticata ai sensi del DPR 445/00) e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il concorrente dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. **80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter)** del D.Lgs. 50/2016. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del **DGUE**.

5) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente dovrà rendere le Dichiarazioni integrative, secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara (all. 5), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, che saranno sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore partecipante alla procedura (sia in forma individuale che non), ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procedura), e nella quale il singolo operatore economico dichiarerà:

I.(ad integrazione della dichiarazione resa nella Parte III Sez. B punto 2) del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non avere soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali) che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto e che l'estinzione si è perfezionata anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art.80, comma 4 del D.lgs. 50/2016);

II.di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere

incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter), del D.lgs. 50/2016);

III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis), f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016;

IV.i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 co.3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 co.3 del D.lgs. 50/2016:

a.in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;

b.in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;

c.in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;

d.soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

V.di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento 27 aprile 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

VI.(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

6) PATTO DI INTEGRITÀ

Il concorrente sottoscriverà il Patto di integrità, di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, in conformità al modello allegato alla documentazione di gara (all. 6): lo stesso sarà debitamente compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, sottoscritto digitalmente dal soggetto dichiarante, e caricato nell'apposita sezione del Sistema.

Il patto di integrità sarà sottoscritto da ciascun concorrente e, nel caso di operatore economico diverso dal concorrente singolo, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno la compagine che partecipa alla presente procedura.

7) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CONCORRENTI E ASSUNZIONE DI IMPEGNO AL RISPETTO DELLA NORMATIVA INTRODOLTA DAL GDPR 2016/679

Il concorrente sottoscriverà, per conferma dell'avvenuta informativa sul trattamento dei propri dati personali, il modello predisposto e reso disponibile nella documentazione di gara (all. 7).

Il concorrente compilerà e sottoscriverà, altresì, il modello (all. 8) di assunzione di impegno al rispetto della normativa introdotta dal DGPR 2016/679.

Tali documenti saranno sottoscritti da ciascun concorrente e, nel caso di operatore economico diverso dal concorrente singolo, da tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno la compagine

che partecipa alla presente procedura.

8) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega la seguente ulteriore documentazione nelle sezioni appositamente dedicate del Sistema:

-(in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

-PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

-attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo secondo le indicazioni di cui all'allegato modello F23 (all. 13);

9) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente punto saranno sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto 18.4, saranno inserite nella sezione del sistema dedicata alle documentazioni di tipo generico e conterranno:

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti

dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo tra imprese ai sensi degli artt. 48 del d.lgs n. 50/2016 e 92 del d.p.r. n. 207/2010 e s.m.i.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

-copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

-atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

-copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

-dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;

-dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

-copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;

-dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del lavoro, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

-a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

-l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

-le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

10) Ai sensi dell'art. 216 co. 13 del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un **PASSOE**;

11) il concorrente è tenuto a presentare il **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto, **fornendo la dichiarazione (barrando uno dei relativi riquadri) in ordine ad eventuali legami di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia del Demanio, come richiesto all'art. 3 del medesimo documento**. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente (All. 6).

Si precisa che in caso di partecipazione in forma plurima il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto da:

- ciascun componente del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio ordinario di concorrenti (costituiti o costituendi) di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016;

- dal consorzio e dalle consorziate esecutrici in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

12) il concorrente è tenuto ad effettuare pagamento del **contributo** previsto dalla legge in favore dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione** per un importo pari a **€ 35,00** (euro trentacinque) secondo le modalità di cui alla Delibera Anac 18 dicembre 2020, n. 1197, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente è quello indicato nel prospetto di cui al par. 1 "Premesse". Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>. A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve inserire nell'apposita sezione all'interno del Sistema la ricevuta del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, oppure con sottoscrizione digitale. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

13) il concorrente è tenuto a comprovare la **presa visione dei luoghi** di svolgimento dell'appalto mediante l'allegazione del certificato di presa visione dei luoghi, controfirmato dal Rup, il cui certificato dovrà essere trasmesso, **a pena di esclusione**, nella documentazione amministrativa di gara.

N.B. PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità, anche essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, potranno essere integrate ovvero regolarizzare dal concorrente non oltre dieci giorni dalla comunicazione della Stazione Appaltante. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la Stazione Appaltante provvederà all'esclusione del concorrente.

► Qualora l'offerente sia un **consorzio di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c)** D.Lgs. 50/2016 che non partecipa in proprio:

- la domanda di partecipazione (All. 1) del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dei lavori;
- la dichiarazione di cui all'Allegato III del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta dal consorzio;
- dovrà essere inserito nella BUSTA A "Documentazione amministrativa" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le eventuali imprese consorziate, evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei lavori;
- il DGUE dovrà essere presentato dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dei lavori;
- il PASSOE di cui al punto 7 dovrà essere presentato dal consorzio e contenere i dati delle consorziate indicate quali esecutrici dei lavori per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
- il Patto di integrità (di cui al punto 8) dovrà essere sottoscritto dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dei lavori;
- l'Offerta economica-Temporale di cui ai punti D1 e D2 dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante Consorzio;

► Qualora l'offerente sia un **consorzio di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c)** D. Lgs. 50/2016 che partecipa in proprio:

- la domanda di partecipazione (All. I) e la dichiarazione di cui all'Allegato III del presente disciplinare dovranno essere sottoscritte dal consorzio;
- il DGUE dovrà essere presentato dal consorzio;
- il PASSOE di cui al punto 7 dovrà essere presentato dal consorzio;
- il Patto di integrità (di cui al punto 8) dovrà essere sottoscritto dal consorzio;
- l'Offerta economica-Temporale di cui ai punti D1 e D2 dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante Consorzio;

► Qualora l'offerente si presenti in forma associata (**RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituiti**), si precisa che:

- la domanda di partecipazione (All. I) e la dichiarazione (di cui all'Allegato III) del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta dall'impresa designata "capogruppo";
- ogni componente del raggruppamento/consorzio dovrà presentare un DGUE distinto;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48 comma 13 del D. Lgs. 50/2016, all'operatore economico designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;
- il PASSOE di cui al punto 7 deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
- il Patto di integrità di cui al punto 8 dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il raggruppamento o consorzio;
- l'Offerta economica-Temporale di cui ai punti D1 e D2 dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa designata capogruppo;

► Qualora l'offerente si presenti in forma associata (**RTI o consorzio ordinario di concorrenti costituendo**):

- la domanda di partecipazione (All. I) e la dichiarazione di cui all'Allegato III del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta da ciascun componente;
- ogni componente del raggruppamento/consorzio dovrà presentare un DGUE distinto;
- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'art. 48 comma 8, D. Lgs. 50/2016, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le imprese associate, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata "capogruppo", che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- il PASSOE deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
- il Patto di integrità dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il raggruppamento o consorzio;

- l'Offerta Economica Temporale di cui ai punti D1 e D2 dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante di ciascun'impresa componente il raggruppamento.

L "**Offerta Economica**", a pena di esclusione, deve contenere:

1) una dichiarazione "Offerta Economica" redatta in italiano e sottoscritta del legale rappresentante del concorrente o del soggetto munito di specifici poteri, completa dei seguenti elementi:

- **il ribasso percentuale globale**, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di € **430.375,67** a cui si aggiungono € **2.572,91** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € **8.261,42** per oneri della sicurezza COVID non soggetti a ribasso e IVA;
- i propri costi della manodopera ed i costi per la sicurezza **afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016;

Si precisa, al riguardo, che i costi della sicurezza vanno obbligatoriamente indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche dell'oggetto dell'appalto (ossia costituiscono una quota dei costi complessivamente sostenuti dall'impresa in materia di sicurezza). Pertanto, sono da tenere distinti dagli oneri della sicurezza che la Stazione Appaltante è tenuta a stanziare, quantificandoli a monte di ciascuna gara, al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D. Lgs. 81/2008 e che, nel caso di specie, sono quantificati al punto IV del presente Disciplinare.

In relazione al **ribasso percentuale globale offerto** si precisa che non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante. Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente dichiara di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa e invariabile;

XXIV. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

La presente gara, condotta con procedura negoziata, sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.Lgs. 50/2016.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa, inoltre, che, in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione sarà assegnata tramite sorteggio.

XXV. VERIFICA DELL'ANOMALIA

La valutazione delle offerte anormalmente basse sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, c. 2, del D. Lgs. n.50/2016. Ai sensi del c.8 del medesimo articolo si prevede l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6. Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci. (comma così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera u), della legge

n. 55 del 2019) (fino al 31 dicembre 2021, l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5, in luogo di 10, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020).

XXVI. SVOLGIMENTO DELLA GARA – APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno 23/04/2021 alle ore 15:00.

In occasione di tale seduta, il seggio di gara (appositamente nominato) procederà, a verificare e controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, procedendo a scaricare e verificare la documentazione amministrativa presente a sistema, assegnando a ciascun documento di ciascun concorrente lo stato di valutato, non valutato o escluso.

Il Seggio di gara procederà in seduta pubblica allo svolgimento delle attività di seguito descritte per le offerte come sopra individuate:

Il Seggio di gara accederà all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta da esaminare, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;

Il Seggio di gara verificherà la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Il Seggio di gara, segnalerà al RUP la necessità di attivare la procedura del soccorso istruttorio, laddove necessaria;

Il Seggio di gara comunicherà le ammissioni e le esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, tramite l'area comunicazioni del Sistema ed a mezzo pec, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016;

Il Seggio di gara, al termine delle operazioni, trasmetterà al RUP le risultanze delle verifiche espletate, ed ogni ulteriore documento per gli adempimenti consequenziali di competenza.

Nel caso di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, sarà attivata la procedura di soccorso istruttorio precedentemente disciplinata.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a sistema ad ammettere alla fase successiva i concorrenti ammessi e ad escludere i concorrenti non ammessi.

A conclusione di tale fase, la S.A. emetterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice

Le successive sedute pubbliche telematiche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso l'area comunicazioni del Sistema, ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura.

Ciascun concorrente potrà altresì partecipare alle sedute pubbliche telematiche collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Si precisa che alla prima seduta pubblica, come alle successive, potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

XXVII. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Il Seggio di Gara procederà alla verifica dell'offerta economica di ciascun concorrente, per la verifica della corretta sottoscrizione della stessa da parte di ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;

Il Seggio di Gara comunicherà in seduta pubblica la graduatoria provvisoria risultante dall'offerta economica, proponendo alla Stazione Appaltante l'aggiudicazione, al primo concorrente, sottoposta a riserva del buon esito della verifica della documentazione amministrativa di cui al successivo punto XVIII;

Come già indicato nelle fasi di analisi delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte economiche che non rechino la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti o procuratori dei partecipanti.

La Stazione Appaltante, ai fini dell'aggiudicazione della gara, sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto previsto nel paragrafo Verifica dell'anomalia.

Si specifica che la Stazione Appaltante potrà escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e/o dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora del giorno della convocazione.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale⁴ e speciale dichiarati in sede di gara.

Si specifica che, qualora l'offerente, nella domanda di partecipazione di cui al punto 1) abbia indicato **imprese cooptate** ai sensi dell'art. 92, comma 5, D.P.R. 207/2010 la Stazione Appaltante effettuerà le verifiche di legge anche nei confronti della cooptata, al fine di accertare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni rese, si procederà all'aggiudicazione al concorrente successivamente classificato.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste – Servizi Tecnici e Lavori).

XXVIII. VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

⁴ Si specifica che ai sensi dell'art. 1, comma 52-bis della Legge n.190/2012, introdotto dall'art. 29, comma 1, legge 114/2014, l'iscrizione dell'operatore economico nella white list provinciale tiene luogo della comunicazione e informazione antimafia liberatoria anche ai fini della stipula, approvazione o autorizzazione di contratti o subcontratti relativi ad attività diverse da quelle specifiche per le quali essa è stata disposta e di cui all'art.1, comma 53, della Legge n. 190/2012.

XXIX. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- a. la partecipazione alla gara implica di per sé la contestuale e incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di quanto contenuto negli atti di gara predisposti dalla Stazione appaltante;
- b. l'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere in qualunque momento la gara e di revocare o sospendere l'incarico;
- c. ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D. Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori;
- d. la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta idonea rispetto agli obiettivi definiti;
- e. l'aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, dovrà adottare comportamenti in linea con i principi indicati nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D. Lgs. 231/2001, acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito www.agenziademanio.it;
- f. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
- g. gli importi dichiarati da imprese stabilite in uno stato membro dell'Unione Europea qualora espressi in un'altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- h. tutte le spese relative alla stipula del contratto di appalto, da stipularsi in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, sono a carico dell'aggiudicatario;
- i. ogni qualvolta nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 cp, 318 cp, 319 cp, 319 bis cp, 319 ter cp, 319 quater cp, 320 cp, 322 bis cp, 346 bis cp, 353 cp, 353 bis cp, l'Agenzia del Demanio dovrà avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 cc, che, tuttavia, resta subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014;
- j. qualora a seguito dei controlli svolti dalla Stazione appaltante (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso; segnalazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice; escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta;
- k. qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto d'appalto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni con escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

XXX. ACCESSO AGLI ATTI.

Saranno consentiti il diritto di *Accesso agli atti* ex art. 53 del D.Lgs. 50/2016 secondo i limiti e le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990

(pubblicato sulla GURI del 12/02/2016 – serie generale n. 35) ed il diritto di *Accesso civico* nel rispetto del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

XXXI. TRATTAMENTO DEI DATI.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, l'Agenzia del Demanio, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che i dati acquisiti verranno utilizzati solo nell'ambito della presente procedura e dei rapporti nonché adempimenti di legge a esse connessi, tra cui quelli previsti in tema di comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016 nonché di pubblicazioni in materia di trasparenza.

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679).

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno anche il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati medesimi, se trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti di ciascun operatore partecipante. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

Il responsabile per la protezione dei dati (RPD) è avv. Ivan Frioni.

XXXII. PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, c.p.a., nel termine di 30 giorni decorrenti dal momento in cui l'atto lesivo, corredato di motivazione, viene reso in concreto disponibile, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.L.gs. 50/2016, ovvero entro trenta giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna, sito in Via d'Azeglio, 54 a Bologna BO.

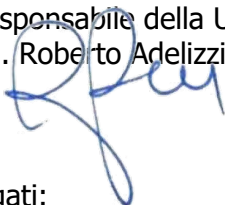
XXXIII. NORME DI RINVIO

Per quanto non specificamente contenuto nel presente disciplinare, nel capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e alle Linee Guida dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 50/2016.

Il Rup
Ing. Fabio Scroccaro



Visto:
il Responsabile della U.O. Servizi Tecnici
Arch. Roberto Adelizzi



Allegati:

- Domanda di partecipazione (All. 1);
- DGUE (All. 2);

- Dichiarazione (All. 3);
- Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE (art. 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016) (All. 4);
- Dichiarazioni integrative (All. 5)
- Patto di Integrità (All. 6);
- Privacy (All. 7);
- Regole-del-sistema-di-e-procurement-della-Pubblica-Amministrazione (All. 8);
- Modello scheda Fornitore (All. 9);
- Capitolato speciale di Appalto (All. 10);
- Elenco elaborati Progettuali (All. 11);
- Schema di Contratto (All. 12);