



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Campania

Napoli, data del protocollo

Servizio di verifica del progetto definitivo ed esecutivo, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, per la realizzazione del "Nuovo Polo del Ministero dell'Interno, Cittadella della Sicurezza" presso l'immobile demaniale "Caserma Boscarello" sito in Napoli alla via Miano n. 189.

CIG 8605501C11

**VERBALE DEL SEGGIO DI GARA n. 2
SEDUTA PUBBLICA TELEMATICA
del 19.04.2021**

L'anno **2021**, il giorno **19** del mese di **aprile** alle ore **09:40** si è riunito telematicamente operando da remoto tramite collegamento a mezzo "*Microsoft Teams*" il Seggio di Gara individuato dal Direttore dell'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Campania, giusta atto prot. n. 2021/2890/DRCAM del 26.02.2021, composto come segue:

- Presidente: arch. Luca DAMAGINI;
- Membro: dott.ssa Cristina PAGANO;
- Membro: ing. Gabriella PIZZOLANTE.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Cristina PAGANO.

Il Seggio precisa che, sulla base di quanto indicato con nota prot. n. 5088/2020/DSP del 13.03.2020, e nota prot. n. 2020/4103 del 20.03.2020 della Direzione Regionale Campania, lo stesso si riunisce per via telematica, dai seguenti account riferiti ai membri del Seggio:

- arch. Luca Damagini: luca.damagini@agenziademanio.it
- dott.ssa Cristina Pagano: cristina.pagano@agenziademanio.it;
- ing. Gabriella Pizzolante: gabriella.pizzolante@agenziademanio.it.

Il RUP con comunicazione del **16.04.2021** ha provveduto alla pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia, nonché all'inoltro, in data 18.04.2021, attraverso l'*Area Comunicazione del Portale*, del seguente avviso:

"Si comunica che in data 19 aprile 2021 alle ore 09.30, il Seggio di gara si riunirà, in seduta pubblica telematica da remoto, tramite collegamento a mezzo "Microsoft Teams" e procederà ad aprire e valutare la documentazione amministrativa del primo classificato e del restante 10% dei concorrenti ammessi (arrotondato all'unità), procedendo secondo l'ordine degli stessi in graduatoria".

Alle **ore 09:45** sono presenti e collegati on line, tramite *Microsoft Teams*, il Presidente e i due membri del Seggio di gara.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Il Presidente invia tramite il *Sistema*, alle ore 09:51, la seguente comunicazione a tutti i concorrenti:

"Oggetto: Comunicazione di apertura della seduta pubblica telematica da remoto.

Con la presente si comunica l'apertura della seduta pubblica telematica da parte del Seggio di gara. Si ricorda che i concorrenti potranno prendere parte alla seduta tramite



accesso contestuale al Sistema, con le modalità definite dalla lex specialis di gara. Distinti saluti”

Il Presidente, preso atto delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse rese dai componenti del seggio di gara, depositate agli atti della Stazione Appaltante, dichiara aperta la gara alle ore **09:52**, dando atto che la procedura sarà gestita telematicamente tramite il Sistema Telematico (di seguito per brevità “Sistema”) disponibile sulla piattaforma www.acquistinretepa.it.

La presente procedura è individuata sulla piattaforma con il seguente identificativo 2737037.

Il Presidente chiarisce che il verbale della riunione del Seggio del 03.03.2021, prot. n. 2021/3157/DRCAM di pari data, costituisce parte integrante del presente atto e si intende qui integralmente riprodotto e richiamato.

Premesso che:

- con verbali prot. n. 2021/4083/DRCAM del 19.03.2021, del 26.03.2021, e prot. n. 2021/4565/DRCAM del 29.03.2021, la Commissione ha valutato le offerte tecniche ed economiche secondo quanto previsto dall’art. 21 del *Disciplinare di gara*, procedendo a redigere la graduatoria di seguito indicata:

Posizione	Operatore	Punteggio complessivo
1	BUREAU VERITAS ITALIA SPA	98,42
2	RINA CHECK S.R.L.	85,45
3	INARCHECK SPA (INARCHECK SPA*, NO GAP CONTROLS)	84,78
4	CONTECO CHECK SRL	82,52
5	ITS CONTROLLI TECNICI	77,82

- la documentazione amministrativa, le offerte economiche e le offerte tecniche, sono state scaricate dal Portale a cura della Commissione Giudicatrice in occasione dell’ultima seduta del 29.03.2021 e trasmesse telematicamente al RUP.

Il Seggio, nel prendere visione della graduatoria, procederà ad aprire e valutare la documentazione amministrativa del primo classificato e del restante 10% dei concorrenti ammessi (arrotondato all’unità), procedendo secondo l’ordine degli stessi in graduatoria, e, pertanto, del secondo classificato.

Lo stato “da valutare”, attribuito in precedenza a ciascuna busta amministrativa, non potrà essere modificato, pertanto l’esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio risulterà unicamente dai verbali di gara e dal conseguente provvedimento di cui all’art. 76, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, il Seggio verificherà la rispondenza delle firme digitali apposte dai Concorrenti sull’*Offerta tecnica* e sull’*Offerta Economica*, secondo quanto indicato nei verbali della Commissione Giudicatrice.

Il Seggio provvede all’apertura e valutazione della documentazione del primo e secondo classificato, riscontrando e dichiarando quanto di seguito indicato:

1. Bureau Veritas Italia Spa.

Dall’esame della *Busta A* emerge che risulta incompleta la seguente documentazione:

- Non risulta presente il PASSOE;

Il Seggio **ammette** il Concorrente, **con riserva di soccorso istruttorio**, alla successiva fase della procedura. Il RUP provvederà a concedere un termine congruo per la produzione di detta documentazione.

Il Seggio procede all'apertura e valutazione della documentazione del seguente Operatore, riscontrando e dichiarando quanto di seguito indicato:

2. Rina Check Srl.

Dall'esame della *Busta A* emerge che risulta incompleta la seguente documentazione:

- Non risulta presente la fotocopia del documento di identità del r.l. dell'O.E..

Il Seggio **ammette** il Concorrente, **con riserva di soccorso istruttorio**, alla successiva fase della procedura. Il RUP provvederà a concedere un termine congruo per la produzione di detta documentazione.

I componenti del Seggio di gara, visto l'elenco dei Concorrenti alla procedura soprariportata, dichiarano di non avere alcun tipo di rapporto di parentela e/o affinità con gli Operatori soprariportati, né di avere con questi ultimi alcun tipo di rapporto o interesse professionale potenzialmente contrastante con le finalità della procedura di gara espletata e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Seggio alle ore **11:12** ritiene di dover sospendere le operazioni sin qui espletate di esame della documentazione amministrativa.

La sottoscrizione ed approvazione di quanto discusso nel presente verbale avviene a mezzo scambio di posta elettronica dai sopraindicati indirizzi riferiti ai membri del Seggio, in osservanza di quanto indicato con nota prot. n. 2020/4103 del 20.03.2020 della Direzione Regionale Campania.

La dott.ssa Cristina PAGANO, invierà il verbale, dalla stessa sottoscritto, a mezzo posta elettronica all'ing. Gabriella PIZZOLANTE, che provvederà alla sottoscrizione ed all'invio al Presidente per la relativa firma.

Il Presidente comunica ai concorrenti, tramite il Sistema alle ore 11:17 La seguente comunicazione:

“Oggetto: Comunicazione chiusura seduta.

Si comunica che il Seggio alle ore 11:12 ha sospeso le operazioni sin qui espletate di esame della documentazione amministrativa. Seguirà comunicazione riguardo alla data in cui si riunirà la prossima seduta pubblica telematica del seggio di gara per l'esame del soccorso istruttorio. Distinti saluti”.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore **11:18**.

Il Seggio si aggiorna ad altra data per l'esame del soccorso istruttorio. La data e l'orario della prossima seduta pubblica telematica verrà comunicata attraverso l'“*Area comunicazioni*” e mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura.

Parimenti, la pubblicazione dei verbali di gara avverrà mediante comunicazione ai concorrenti attraverso l'“*Area comunicazioni*” e mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura.

L'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio risulterà unicamente dai verbali di gara e dal conseguente provvedimento di cui all'art. 76, comma 2 bis, del D.Lgs. 50/2016.

Il presente verbale si compone di n. 4 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
arch. Luca DAMAGINI



Il Membro
ing. Gabriella PIZZOLANTE



Il Membro e Segretario Verbalizzante
dott.ssa Cristina PAGANO


