



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Campania

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 per “Servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici” inerenti ad attività tecniche di rilievo topografico, calcolo consistenze e procedure volte al corretto aggiornamento dei dati catastali, degli immobili di proprietà dello Stato gestiti dall’Agenzia del Demanio, situati nella Regione Campania nell’ambito della Città metropolitana di Napoli. Trattasi di servizi inquadrati tra quelli di “Servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici” ai sensi dell’art. 3 lett. vvvv) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

CIG: ZAD3798656

CPV: 71200000-0

Art.1 Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici per l'affidamento delle prestazioni inerenti ad attività tecniche di rilievo topografico, calcolo consistenze e procedure volte al corretto aggiornamento dei dati catastali, degli immobili di proprietà dello Stato gestiti dall'Agenzia del Demanio, situati nella Regione Campania nell'ambito della Città metropolitana di Napoli.

I servizi oggetto dell'appalto rientrano nella fattispecie di "servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici" di cui all'articolo 3 lettera vvvv) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché la suddivisione dello stesso comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, fruibilità e fattibilità del servizio e comprende i beni appartenenti al patrimonio dello Stato indicati nella tabella di seguito riportata:

ID.	SCHEDA	IMMOBILE	COMUNE	INDIRIZZO
1	NAB0195	CASERMA SANI – TORRI ARAGONESI	NAPOLI	VIA NUOVA MARINA
2	NAD0056	CASTEL CAPUANO	NAPOLI	PIAZZA ENRICO DE NICOLA
3	NAB1243	CONFISCA F.LLI PESCE	NAPOLI	VIA LIBORIO ROMANO n. 8

Art.2 Contesto, tipologia e finalità dell'intervento

ID. 1. Il bene catalogato come NAB0195 - "Torri Aragonesi – Caserma Sani" è costituito da manufatti di antica edificazione, comprendenti due torri, un tempo parti integranti della Caserma Sani. Le torri sono denominate "Torre Brava", quella verso nord e "Torre Spinelli", quella verso sud. Quest'ultima in precedenza era inglobata nella consistenza della Caserma Sani, attualmente in uso all'Arma dei Carabinieri-Comando Stazione Borgo Loreto. Con la realizzazione del nuovo tracciato stradale della "Via Nuova Marina" è stata modificata la morfologia storica degli edifici. Durante la realizzazione sono state operate delle demolizioni parziali e/o totali di manufatti che intercettavano il nuovo percorso e operati spostamenti di altri elementi storici.

ID. 2. Il bene catalogato come NAD0056 – "Castel Capuano" è costituito da un complesso demaniale di natura storico artistica ed appartiene perciò al Demanio Pubblico dello Stato - Demanio Storico Artistico.

Il complesso è ubicato a Napoli con ingresso principale da Piazza Enrico de Nicola. All'interno dell'area occupata dal castello si trovano quattro corti. Gli edifici si elevano generalmente per quattro piani fuori terra, mentre il fronte est è dotato anche di un piano interrato/seminterrato. L'immobile è all'attualità occupato da più amministrazioni, con le quali accordarsi per i relativi sopralluoghi.

ID. 3. L'unità immobiliare oggetto di sopralluogo è ubicata nel comune di Napoli, all'interno del Borgo degli Orefici, nel quartiere Pendino alla via Liborio Romano n.8, ed è costituita da un piccolo appartamento composto da 2 vani e wc. L'unità è posta al primo piano senza ascensore di un fabbricato non di proprietà statale e presenta un balcone con affaccio sulla retrostante via Grande Orefici.

Art.3 Regole e norme da rispettare

Nell'esperimento dei servizi di architettura e ingegneria oggetto del presente appalto dovranno essere rispettate tutte le leggi, regolamenti e norme tecniche in materia di "appalti pubblici" e, nello specifico, di quanto disposto dall' art. 102, D.Lgs. n. 50/2016, e dagli art. dal 215 al 237 del D.P.R. 207/2010, dalle NTC 2018, dall'art. 67 del DPR 380/2001 e s.m.i., dalle norme UNI e leggi in vigore, comprese le norme internazionali IEC ove applicabili. Il professionista incaricato sarà comunque tenuto ad uniformarsi a tutte le normative che dovessero *medio tempore* essere emesse in materia.

Dovrà, altresì, essere rispettato appieno quanto dettato dai regolamenti a livello provinciale dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate - Territorio e quanto prescritto dagli Enti Comunali territorialmente competenti.

Le elaborazioni tecniche prodotte per ID.1 dovranno essere sottoposte preventivamente all'attenzione degli Enti Comunali aventi competenza ad attestare che gli stessi sono stati depositati presso i medesimi Uffici, al fine della successiva presentazione della documentazione tecnica presso il competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate - Territorio. La determinazione completa delle regole e delle norme applicabili è demandata ai professionisti, nel rispetto della normativa attualmente vigente in materia di contratti pubblici.

Art.4 Descrizioni del servizio e prestazioni da espletare

ID.1 – NAB0195

I servizi richiesti riguardano le seguenti attività professionali:

- svolgere sopralluogo finalizzato a verificare la reale corrispondenza dell'estensione e dei confini del bene patrimoniale con la cartografia catastale (estratto di mappa);
- eseguire apposito rilievo topografico plano-altimetrico con strumentazione idonea (Stazione Totale e/o GPS e/o drone, UAV, APR), mediante aggancio alla rete dei punti fiduciali e/o trigonometrici, ove necessario, così come previsto dalla normativa vigente;
- trasmettere alla Stazione Appaltante la restituzione grafica, in scala, di quanto rilevato (tipo particellare) con schema del rilievo, dei punti battuti, in formato digitale (.dwg,.dat) inerente la planimetria del rilievo sovrapposto alla base catastale georeferenziata, nonché documentazione fotografica a colori dello stato dei luoghi, di dettaglio e di insieme, della planimetria di riferimento con coni ottici;
- procedere alla redazione del tipo di aggiornamento al catasto terreni, (tipo di Frazionamento e Tipo Mappale) mediante software Pregeo;
- effettuare il/la rilievo/misurazione delle Torri Aragonesi, allo scopo di quantificare la corretta superficie e redigere, mediante rappresentazione grafica in scala e in formato digitale (dwg e pdf), la planimetria catastale dell'unità immobiliare urbana;
- predisporre, per quanto sopra rappresentato, l'atto di aggiornamento e/o denuncia di variazione al catasto urbano, mediante software Docfa, del bene patrimoniale allo scopo di censirlo al catasto fabbricati;
- provvedere alla predisposizione della corretta intestazione del bene in ditta al "Demanio dello Stato - C.F. 97905320582, così come disposto dell'Agenzia del demanio Servizi Operativi Trasversali Altri Servizi con nota prot. n. 2016/13613/DGP-SOT del 12/10/2016, in coerenza con le disposizioni del codice civile e con le istruzioni per la conservazione del nuovo catasto XIV e XIX, anche mediante la

stesura di voltura catastale, attraverso il software Voltura 2.0 – Scrivania del Territorio;

- trasmettere alla Stazione Appaltante gli elaborati tecnici catastali prodotti, al fine della verifica della correttezza e completezza documentale e per l'acquisizione delle firme di approvazione degli stessi da parte del Direttore P.T. dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Campania, che agisce in nome e per conto del MEF sui beni appartenenti al patrimonio dello Stato e successivamente presentare i medesimi presso i competenti uffici del Comune e dell'Agenzia delle Entrate - Territorio competente;
- presentare presso i competenti uffici del Comune, gli atti di aggiornamento per i quali sono necessari atti di assenso (Attestazione di avvenuto deposito Tipo Frazionamento – Mappale) ;
- consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione comprovante l'avvenuta registrazione degli atti tecnici presentati presso gli uffici del Comune e dell'Agenzia delle Entrate – Uffici del Territorio.

ID.2 – NAD0056

- svolgere sopralluogo finalizzato a verificare la reale consistenza del bene patrimoniale con planimetria fornita dall'Amministrazione;
- predisporre, l'atto di aggiornamento e/o denuncia di variazione al catasto urbano, mediante software Docfa, del bene patrimoniale allo scopo di attribuire per ogni ente utilizzatore il relativo subalterno;
- provvedere alla predisposizione della corretta intestazione del bene in ditta al "Demanio dello Stato - C.F. 97905320582, così come disposto dell'Agenzia del demanio Servizi Operativi Trasversali Altri Servizi con nota prot. n. 2016/13613/DGP-SOT del 12/10/2016, in coerenza con le disposizioni del codice civile e con le istruzioni per la conservazione del nuovo catasto XIV e XIX, anche mediante la stesura di voltura catastale, attraverso il software Voltura 2.0 – Scrivania del Territorio;
- trasmettere alla Stazione Appaltante gli elaborati tecnici catastali prodotti, al fine della preliminare acquisizione delle firme di approvazione delle stesse da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Campania, che agisce in nome e per conto del MEF sui beni appartenenti al patrimonio dello Stato, e successivamente presentare i medesimi presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate - Territorio competente;
- consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione comprovante l'avvenuta elaborazione e approvazione degli atti tecnici presentati presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate – Uffici del Territorio.

ID.3 – NAB1243

- svolgere sopralluogo finalizzato a verificare la reale consistenza del bene patrimoniale;
- predisporre, l'atto di aggiornamento e/o denuncia di variazione al catasto urbano, mediante software Docfa;

- provvedere alla predisposizione della corretta intestazione del bene in ditta al "Demanio dello Stato - C.F. 97905320582, così come disposto dall'Agazia del demanio Servizi Operativi Trasversali Altri Servizi con nota prot. n. 2016/13613/DGP-SOT del 12/10/2016, in coerenza con le disposizioni del codice civile e con le istruzioni per la conservazione del nuovo catasto XIV e XIX, anche mediante la stesura di voltura catastale, attraverso il software Voltura 2.0 – Scrivania del Territorio;
- trasmettere alla Stazione Appaltante gli elaborati tecnici catastali prodotti, al fine della preliminare acquisizione delle firme di approvazione delle stesse da parte dell'Agazia del Demanio – Direzione Regionale Campania, che agisce in nome e per conto del MEF sui beni appartenenti al patrimonio dello Stato, e successivamente presentare i medesimi presso gli uffici dell'Agazia delle Entrate - Territorio competente;
- consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione comprovante l'avvenuta registrazione degli atti tecnici presentati presso gli Uffici dell'Agazia delle Entrate – Ufficio del Territorio.

Si rappresenta, inoltre, che tutte le prestazioni previste nell'ambito delle attività tecniche di rilievo topografico, calcolo consistenze e procedure volte al corretto aggiornamento dei dati catastali, degli immobili di proprietà dello Stato gestiti dall'Agazia del Demanio, situati nella Regione Campania nell'ambito della Città Metropolitana di Napoli dovranno essere eseguite in perfetta regola d'arte secondo quanto dettagliato nei paragrafi che seguono ed il servizio richiesto per ogni singolo bene patrimoniale comprenderà gli oneri catastali, i bolli, il trattamento di eventuali sospensioni e accertamenti, e quant'altro necessario al corretto aggiornamento dei dati catastali.

Il Professionista dovrà fornire tutta la documentazione necessaria, firmata dallo stesso ed eventualmente controfirmata da soggetti competenti per materia, in numero adeguato di copie, ivi compresa quella per l'Amministrazione Appaltante, oltre che su supporto informatico.

Il controllo e la verifica dell'attività professionale sarà svolta dalla competente U.O. della Direzione Regionale dell'Agazia del Demanio, la quale opera attraverso il Responsabile del Procedimento, arch. Sebastiano Nardiello.

Il professionista dovrà tenere conto, in sede di formulazione della propria offerta, di ogni onere relativo allo svolgimento dell'attività oggetto del presente affidamento.

È onere del professionista il reperimento di tutti i dati che si rendessero eventualmente necessari per l'adempimento dell'incarico professionale in oggetto.

In fase di esperimento dell'incarico, il professionista si impegna ad interfacciarsi con la Stazione Appaltante per recepire tutte le indicazioni che di volta in volta verranno impartite; inoltre lo stesso si impegna ad interfacciarsi con gli Enti Comunali e con l'Ufficio dell'Agazia delle Entrate – Uffici del Territorio deputati al deposito ovvero all'elaborazione degli elaborati tecnici catastali prodotti per recepire le eventuali indicazioni necessarie alla loro approvazione, nonché produrre tutti gli elaborati necessari all'ottenimento delle approvazioni ed autorizzazioni necessarie.

Di ogni onere per le attività sopra indicate, nessuno escluso, il professionista dovrà tenerne conto in sede di formulazione della propria offerta.

Il Professionista dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, pena la revoca dell'affidamento in caso di false dichiarazioni, di essere iscritto all'albo/ordine professionale.

Nell'adempimento dell'incarico, tutte le prestazioni che dovrà eseguire l'affidatario dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al D.P.R. 207/2010 per quanto non abrogato, nonché alle indicazioni di cui al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, alle Leggi n. 1086/71 e n. 64/74, nonché a tutte le altre disposizioni legislative che verranno emanate, oltre ai criteri e modalità che verranno impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Per quanto non espressamente indicato al presente articolo deve essere fatto riferimento a quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, nonché dalle Linee guida ANAC.

Si evidenzia, infine, che l'importo complessivo posto a base di gara, comprende anche le prestazioni accessorie e tutte le attività connesse che l'aggiudicatario riterrà necessarie all'esperimento del servizio professionale.

Art.5 Durata dei servizi e procedure di approvazione

La durata dei servizi professionali sono pari a **90 giorni naturali e consecutivi** dal verbale di avvio del servizio e si intenderanno conclusi con l'avvenuta verifica positiva da parte della Stazione Appaltante della correttezza e completezza dei medesimi, attuata in seguito al ricevimento della documentazione comprovante l'avvenuta registrazione delle stesse, da parte dell'affidatario, agli Uffici del Comune e dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio competente.

Qualora dalla verifica delle elaborazioni prodotte si evidenzino sostanziali manchevolezze, saranno comunque applicate le penali contrattuali fino alla consegna di elaborati completi e sostanzialmente approvabili.

Le verifiche da parte della Stazione Appaltante non sollevano il professionista dagli obblighi assunti con la firma del Contratto e dagli obblighi propri professionali in qualità di Professionista.

Gli elaborati prodotti verranno sottoposti all'approvazione degli Enti preposti e alle verifiche e validazioni di legge; durante l'esame degli elaborati il professionista avrà l'obbligo di fornire alla Stazione Appaltante tutta l'assistenza necessaria per renderne agevole e spedita l'approvazione.

La Stazione Appaltante, riserva altresì la facoltà, motivandone le ragioni, di prorogare la scadenza delle attività o di sospendere le tempistiche relative alla conclusione delle stesse, qualora ne sopravvenisse la necessità, senza che l'affidatario del servizio abbia nulla a pretendere al riguardo.

Si sottolinea, infine, l'importanza che il professionista imposti le sue attività, ed in particolare la redazione degli elaborati, secondo criteri di ordine, chiarezza e completezza tali da renderne agevole e spedita l'approvazione.

Art.6 Penali

Ai sensi dell' art. 50 del D.L. 31/05/2021, n. 77 qualora il professionista non rispetti i termini previsti per la consegna degli elaborati, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale da calcolare nella misura **dell'uno per mille** dell'ammontare netto contrattuale, che sarà trattenuta sul saldo del compenso; in ogni caso l'ammontare complessivo della penale non può eccedere il 20% del corrispettivo pattuito. Ai fini del calcolo della penale, si devono considerare i compensi per tutti gli atti tecnici da redigere o predisporre, anche qualora il ritardo riguardi uno solo di tali atti; la penale non esclude la responsabilità del professionista per eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante purché debitamente provati secondo le norme del vigente ordinamento giuridico. Qualora l'importo massimo delle penali

applicate sia superiore a detta percentuale si procederà alla risoluzione del Contratto per grave inadempimento.

La rifusione delle spese sostenute dall'Agazia per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Appaltatore, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione rivalendosi sulla cauzione.

I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte della Stazione Appaltante, purché certificati dal R.U.P., non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico.

Per motivi validi e giustificati, la Stazione Appaltante, potrà concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dal Professionista al R.U.P., prima della scadenza del termine fissato.

Art.7 Modalità di espletamento del servizio

Tutte le restituzioni grafiche dovranno essere fornite alla Stazione Appaltante su supporto cartaceo, in duplice copia, firmate e timbrate dal professionista in congrua scala metrica (da 1:500 a 1:20) e in formato cartaceo variabile (A4, A3, A2), mentre una copia dovrà essere fornita su supporto informatico (Cd/Dvd), in formato file vettoriali .DWG ed in formato .PDF. Tutti gli atti di aggiornamento al catasto terreni, le denunce di variazione al catasto fabbricati, le rettifiche e/o le volture catastali dovranno essere sottoposti alla Stazione Appaltante, corredate dalle relative rappresentazioni grafiche, prima della presentazione ai competenti Uffici del Comune e dell'Agazia delle Entrate – Uffici del Territorio su supporto informatico (Cd/Dvd), nei formati digitali sorgenti (.dat) richiesti per i software utilizzati (Pregeo, Docfa e Voltura) e nel formato .PDF prodotto direttamente dai software utilizzati. Mentre dovrà essere fornita su supporto cartaceo, in duplice copia, nei formati previsti dalla vigente normativa e/o correntemente accettati dalla prassi consolidata, così come prodotti dai software utilizzati e sottoscritti dal tecnico affidatario del servizio per l'acquisizione della firma da parte dell'Agazia del Demanio.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante in originale, così come restituita dal Comune o dall'Agazia delle Entrate – Uffici del Territorio.

Infine, i file forniti su supporto informatico dovranno essere leggibili ed editabili e non dovranno contenere limitazioni di utilizzo.

Art.8 Stima dei servizi e disciplina dei pagamenti

L'importo complessivo a base di gara dei servizi di cui al presente affidamento ammonta ad **€ 19.103,50** oltre di I.V.A. ed oneri previdenziali. La parcella professionale delle prestazioni poste a base del presente appalto è stata determinata in base alle attività da svolgere per ciascun bene patrimoniale ed ai relativi costi facendo riferimento ai criteri fissati dal Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, applicabile in ragione di quanto previsto dall'articolo 216 comma 6 del Codice. I costi della sicurezza sono pari ad **€ 0,00 (zero/00)**, considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il predetto importo è remunerativo per spese sostenute nello svolgimento del Servizio.

Il pagamento del corrispettivo verrà integralmente effettuato in un'unica soluzione, previa verifica del servizio reso, approvazione degli atti di aggiornamento catastale da parte del competente Ufficio Provinciale dell'Agazia delle Entrate – Uffici del Territorio, nonché della verifica della regolarità contributiva, come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) op documento equipollente.

Si specifica che considerata la puntuale quantificazione delle singole attività ricomprese nel presente appalto nell'allegato determinazione del compenso, eventuali attività non effettuate

per qualsiasi motivo, così come da output fornito dal Direttore dell'esecuzione del servizio nominato dalla Stazione Appaltante, nel corso dell'esecuzione del servizio non verranno liquidate ma eventualmente sostituite. Le stesse verranno quantificate dalla Stazione Appaltante applicando in maniera lineare su tutti i beni oggetto del servizio (quantificati nell'allegato Quadro Economico) il ribasso percentuale offerto in sede di gara dall'aggiudicatario.

Qualora l'Agenzia, per proprie esigenze, dovesse risolvere il presente contratto, all'Affidatario verrà riconosciuto il pagamento di quanto effettivamente eseguito, sulla base della ripartizione percentuale di cui al presente articolo.

Tutte le spese accessorie allo svolgimento delle prestazioni (quali spese per trasporti, spese ed oneri per la registrazione del contratto, istanze di accesso agli atti, copie, varie ed eventuali) saranno da intendersi ricomprese nell'importo offerto e posto a base dell'aggiudicazione.

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art. 2 comma 1 del D.M. 55 del 03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI), intestandola all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007, Via Barberini n.38, 00187 Roma, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il codice IPA **EVIIBG** il numero di ODA, il CIG, nonché il numero di riferimento/repertorio/protocollo del contratto che verranno forniti dalla Stazione Appaltante.

Eventuali ulteriori informazioni da inserire all'interno del tracciato verranno comunicate dal R.U.P., da contattare preliminarmente all'emissione della fattura per il tramite del SDI. Quanto dovuto sarà liquidato non oltre 30 giorni dalla ricezione della fattura a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato dal professionista.

Con la conversione in legge del D.L. 24 aprile 2017, n.50 ("Manovrina fiscale di primavera") è previsto che per gli acquisti di beni e servizi fatturati dal 1 luglio, l'I.V.A. debba essere addebitata dal fornitore nelle relative fatture, con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art.17-ter D.P.R. 633/1972, e che sia versata direttamente all'Erario dall'amministrazione acquirente.

In caso di importo superiore a € 5.000,00 ai fini del pagamento, l'Agenzia effettuerà le verifiche di cui all'art. 1, commi 986 e 988 della legge 27.12.2017, n. 205.

Le detrazioni economiche che deriveranno dalle penalità per inadempienze di cui al presente Capitolato Tecnico da rimborsi spese, saranno compensate contestualmente al pagamento delle fatture del periodo di riferimento.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso entro 7 giorni.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art.9 Cauzione definitiva

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a prestare, a garanzia di tutti gli oneri ivi derivanti, una cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.lgs 50/2016.

Detta cauzione sarà ridotta del 50% per gli operatori economici che produrranno la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Tale cauzione dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, presentata in originale corredata da una dichiarazione autenticata da parte di un notaio, ovvero da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti dell'Agenzia del Demanio, e dovrà prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione da parte della Agenzia, che procederà all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme che l'Agenzia avesse sostenuto o da sostenere in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati.

Art.10 Polizza assicurativa del Professionista

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice con un massimale non inferiore ad € 500.000,00.

Art.11 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, il professionista dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

Il professionista dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Il professionista dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

Il professionista dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il professionista dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 comma 9 della Legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Art.12 Obblighi specifici del Professionista

Il professionista dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità ed i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato.

Fermo quanto previsto nel precedente articolo, il professionista si obbligherà, a titolo esemplificativo e non esaustivo a:

- osservare la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;

- comunicare all’Agenzia del Demanio ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- ad eseguire le prestazioni conformemente al presente Capitolato e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;
- a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall’eventuale inosservanza delle norme applicabili;
- a dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo l’Agenzia ha la facoltà risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 c.c.;
- a consentire all’Agenzia del Demanio di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Si intenderanno assunti dal professionista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti nel presente Capitolato, nella documentazione presentata in sede di gara e delle vigenti disposizioni in materia.

Tali oneri specifici e responsabilità si intendono compensati nel corrispettivo contrattuale.

A tal riguardo, si precisa che l’osservanza delle prescrizioni del presente Capitolato e nel contratto nonché l’ingerenza dell’Agenzia nella progettazione ed esecuzione dei servizi non esime la piena responsabilità del professionista incaricato circa l’espletamento dell’incarico secondo le sopraccitate modalità.

Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità del professionista tutto quanto necessario al corretto espletamento dell’incarico, tra i quali a titolo esemplificativo:

- gli oneri di cancelleria;
- gli oneri della comunicazione, precisato che, attesa la natura dell’incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi (corriere, telefoni, pec);
- gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant’altro necessario in funzione al tipo e numero delle attività, prove, verifiche per l’espletamento dell’incarico;
- gli oneri assicurativi e fiscali attinenti ai previsti adempimenti.

Il professionista, con la presentazione dell’offerta, prende atto di aver valutato le difficoltà di esecuzione del servizio, le attività presenti nell’area, l’impegno richiesto dalle attività richieste nel presente Capitolato Tecnico, e che quindi la sua offerta è presentata considerando tutto quanto riguarda lo sviluppo dell’incarico.

Art.13 Subappalto

Ai sensi dell’art. 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l’affidatario dei servizi di cui al presente disciplinare, può avvalersi del subappalto. Resta comunque impregiudicata la responsabilità esclusiva del professionista.

Se il concorrente intende avvalersi del subappalto, dovrà esplicitare tale volontà; in caso di mancata espressione della volontà di avvalersi del subappalto, le prestazioni da affidare dovranno essere svolte integralmente dal soggetto concorrente.

In caso di inosservanza di tale obbligo, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di commissionare a terzi l’esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno dell’affidatario.

Art.14 Risoluzione Contrattuale

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 108 del Codice in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti.

In ogni ipotesi, non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

Art.15 Recesso

La Stazione Appaltante, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività regolarmente svolta fino a quel momento calcolato sulla base di quanto offerto.

Art.16 Responsabilità verso terzi

Il professionista solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art.17 Codice etico

Il professionista si impegnerà ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/2001, reperibile sul sito istituzionale, e a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto.

L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c..

Il professionista si impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al precedente articolo.

Art.18 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli operatori economici partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto.

In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitano il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio: il D.P.O. è sempre contattabile all'indirizzo email: demanio.dpo@agenziademanio.it.

Art.19 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Sebastiano Nardiello, in servizio presso l'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Campania, con sede in Napoli, via San Carlo, 26.

Art.20 Varie

Al fine del rispetto del principio di non sovrapposizione degli incarichi di cui agli articoli 20, comma 5, della L.P. n. 26/1993 e ss.mm.ii. ed all'art. 9 commi 4, 5, del relativo Regolamento di attuazione, l'incarico oggetto del presente contratto si ritiene concluso con la consegna degli elaborati redatti secondo le richieste del R.U.P. e dopo la loro verifica ed approvazione, previa dichiarazione in tal senso del R.U.P. medesimo.

L'Agenzia del Demanio è autorizzata all'utilizzazione, limitatamente al servizio affidato, degli atti e dei documenti prodotti dal professionista nell'espletamento del proprio incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

Art.21 Attività accessorie comprese nell'incarico

Si intendono comprese nell'incarico tutte le prestazioni accessorie previste nel presente capitolato e più in generale tutti gli oneri ivi previsti.

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere espletate senza nulla chiedere in aggiunta al compenso complessivo previsto nella forma "a corpo", anche in relazione ad eventuali proroghe del termine di ultimazione, sospensioni del servizio affidato, ovvero variazioni nell'esperimento dello stesso.

Il Responsabile Unico del Procedimento

f.to arch. Sebastiano Nardiello