

LETTERA INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DEGLI ART. 63 DEL D. LGS. 50/2016 E DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL DL 76/2020 COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETTERA A) PUNTO 2.2.) DEL D. LGS 77/2021 PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CASERMA DELLA GUARDIA DI FINANZA DI FIDENZA IN VIA DAMIANO CHIESA S.N.C." CON APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SOSTENIBILITA' ENERGETICO-AMBIENTALE LEED BD+C E CON L'UTILIZZO DI METODI DI MODELLAZIONE E GESTIONE INFORMATIVA

CIG 93267494C1 - CUP G53I19000030001 - CPV 45216110-8



PREMESSE	4
1. STAZIONE APPALTANTE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA	4
2.2 CHIARIMENTI.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA	5
3.1 OGGETTO DELLE PRESTAZIONI.....	5
3.2 DURATA	6
3.3 OPZIONI E RINNOVI.....	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
5. REQUISITI GENERALI	8
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	9
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICHE PROFESSIONALI	9
6.3 REQUISITI DI ESECUZIONE	10
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	10
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	10
6.6 AVVALIMENTO	10
7. SUBAPPALTO	13
8. PRESCRIZIONI LEGATE ALL'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SOSTENIBILITA' ENERGETICO-AMBIENTALE (PEA).....	14
9. PRESCRIZIONI LEGATE ALLA MODELLAZIONE E GESTIONE INFORMATIVA DELL'INTERVENTO (BIM).....	14
10. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA.....	14
11. SOPRALLUOGO.....	15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	18
17. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	21
18. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED ALTRI DOCUMENTI.....	21
19. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	21
20. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	22
21. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA	23
22. BUSTA VIRTUALE C -OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE	33
23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	35
24. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	36
25. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA	36
26. FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	37
27. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	38
28. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	38

29. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	39
30. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE-TECNICHE ED ECONOMICHE	39
31. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
32. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	41
33. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	41
34. CODICE DI COMPORTAMENTO	42
35. ACCESSO AGLI ATTI	42
36. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
37. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	42

PREMESSE

La Direzione Regionale Emilia Romagna dell’Agenzia del Demanio, con determina a contrarre prot.n. 10837 del 15/07/2022, ha determinato l’avvio di una procedura negoziata senza bando, ai sensi degli art. 63 del D.Lgs. 50/2016 come modificato, quanto alle soglie di riferimento, dall’art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e come modificato dall’art. 51, comma 1, lettera A) Punto 2.2.) del d.lgs. 77/2021 convertito in L. 108/2021, per l’affidamento dei “*Lavori di realizzazione della nuova caserma della Guardia di Finanza di Fidenza in via Damiano Chiesa s.n.c.*” con applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale Leed BD+C e con l’utilizzo di metodi di modellazione e gestione informativa.

Alla presente procedura negoziata, che si svolgerà sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Sistema MePA), tramite Richiesta di Offerta (RdO), codesto Operatore Economico è invitato a partecipare in quanto già iscritto al bando Lavori – Lavori Edili - categoria OG1 – Edifici civili e industriali.

Il luogo di svolgimento dell’appalto è Fidenza (Pr), Via Damiano Chiesa Snc.

CUP: G53I19000030001 – CPV 45216110-8

Il Responsabile del procedimento è l’Arch. [Ciro Iovino](mailto:ciro.iovino@agenziaedemanio.it), e-mail: ciro.iovino@agenziaedemanio.it

1. STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è l’Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Emilia Romagna, con sede in Bologna, P.zza Malpighi,19. Tel 051/6400311

e-mail: dre.emiliaromagna@agenziaedemanio.it

pec: dre_emiliaromagna@pce.agenziaedemanio.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Determina a contrarre recante protocollo n.10837 del 15/07/2022;
- Lettera di invito-disciplinare di gara;
- Modello di domanda di partecipazione (all.1);
- DGUE (all. 2);
- Modello di dichiarazione integrativa (all. 3);
- Patto integrità (all. 4);
- Documento Informativa Privacy ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (all. 5);
- Regolamento di e-procurement della piattaforma MePA (all. 6);
- Specifica BIM per l’Offerta di Gestione Informativa (all. 7);
- Dichiarazione sub-criteri E1-E2 (all. 8);
- Capitolato speciale di appalto e documenti allegati;

- Schema di contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente per iscritto attraverso l'apposita area “Comunicazioni” presente sulla piattaforma del MePA.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **30/09/2022**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema MePA.

Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **04/10/2022** attraverso l'area “Comunicazioni” presente sulla piattaforma del MePA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA.

3.1 OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Oggetto dell'appalto è l'intervento di realizzazione di un nuovo edificio da destinare a sede della Tenenza della Guardia di Finanza di Fidenza (Pr) previa demolizione di un piccolo fabbricato esistente su un'area in concessione novantanovenale allo Stato da parte del Comune di Fidenza con accesso attuale da Via Damiano Chiesa snc.

La realizzazione dell'appalto dovrà essere eseguita secondo metodi di modellazione e gestione informativa (BIM) e sarà soggetta a certificazione finale con il protocollo di sostenibilità energetico-ambientale Leed BD+C.

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta ad **€ 2.472.250,82** (euro duemilioni quattrocentosettantadue miladuecentocinquanta/82) di cui **€ 2.417.655,32** (euro duemilioni quattrocentodiciassetteseicentocinquantacinque/32) per lavori a corpo soggetti a ribasso d'asta, **€ 40.869,22** (euro quarantamilaottocentosessantannove/22) per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed **€ 13.726,28** (tredicimilasettecentoventisei/28) per oneri per la sicurezza COVID, solo se dovuti come misura di tutela dalla diffusione del virus Covid 19.

Per il dettaglio si veda la tabella che segue:

Tabella 1

	A - Importo lavori		
A1	IMPORTO LAVORI		€ 2.417.655,32

A1.1	<i>di cui per la sicurezza intrinseca</i>	1,5 % di A1	€ 36.264,83
A2	Oneri diretti per la sicurezza		€ 40.869,22
A3	Oneri per la sicurezza connessi al Covid-19		€ 13.726,28
A	Importo lavori (A1 + A2 + A3)		€ 2.472.250,82

L'appalto trova copertura finanziaria nel capitolo di spesa n. 7754, commessa FPRRAZGDF00119, di € 2.940.459,00 cui si aggiunge un ulteriore fondo di € 500.000,00 reso disponibile dalla Guardia di Finanza per la realizzazione dell'iniziativa – commessa FRERAZGDF000120.

Come già precisato nella determina a contrarre, al momento della sottoscrizione del contratto si terrà conto, come previsto dall'art. 26 del decreto-legge 17 maggio 2022, n.50, dell'avvenuto aggiornamento infrannuale del prezzario delle opere pubbliche e di difesa del suolo della Regione Emilia-Romagna pubblica sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n.235 del 30.07.2022 e ciò ai fini della determinazione del valore contrattuale definitivo.

3.2 DURATA

La durata prevista in progetto per i lavori di che trattasi è di giorni **450 (quattrocentocinquanta)** naturali, successivi e consecutivi.

La durata contrattuale sarà determinata sulla base del ribasso temporale offerto dal concorrente aggiudicatario secondo quanto previsto al successivo punto §22.

3.3 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, in ragione di quanto previsto dall'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito dalla legge numero 25 del 28/03/2022.

Nel dettaglio, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla Stazione Appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo, dell'art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e s.m.i..

In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza

La compensazione è determinata applicando la percentuale di variazione che eccede il cinque per cento al prezzo dei singoli materiali da costruzione impiegati nelle lavorazioni contabilizzate nei dodici mesi precedenti al decreto sopra specificato del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, e nelle quantità accertate dal direttore dei lavori.

Le modalità di presentazione dell'istanza di revisione dei prezzi ed ogni altro aspetto relativo alla presente clausola è disciplinato dall'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito dalla legge numero 25 del 28/03/2022

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse, gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a

presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

N.B. Come già precisato nell'avviso di manifestazione d'interesse, ai sensi 48, comma 11, del D. Lgs 50/2016 ed in conformità all'art. 28 della Direttiva 26 febbraio 2014, n. 2014/24/UE, è consentito all'operatore invitato come singolo di presentare, (all'esito della fase di pre-qualificazione), un'offerta in Raggruppamento Temporaneo solo con soggetti già pre-qualificatisi separatamente come singoli.

È conseguentemente inammissibile e sarà esclusa l'offerta presentata da un operatore singolo quale capogruppo di un (costituendo) Raggruppamento Temporaneo con altri soggetti che non hanno partecipato alla fase di pre-qualificazione.

5. REQUISITI GENERALI

- a) Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.
- b) Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.
- c) Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

d) La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità (all4), e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICHE PROFESSIONALI

L'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione SOA, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, nelle categorie riportate nella tabella a seguire:

Tabella 2

Tipologia delle lavorazioni		Importo	Incidenza %	Requisito
Edifici civili e industriali	OG1 Class. IV	1.529.602,69 €	61,87%	Categoria prevalente
Impianti tecnologici	OG11 Class. III	753.278,30 €	30,47%	Obbligo di qualificazione o RTI (s.i.o.s.>10%)
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici e vetrosi	OS6 Class. I	189.369,82 €	7,66%	Non obbligo di qualificazione, può essere eseguita dal concorrente in possesso della OG1
TOTALE LAVORI A CORPO		2.472.250,82 €	100%	

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito-disciplinare.

6.3 REQUISITI DI ESECUZIONE

L'esecutore dei lavori dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di esecuzione previsti dalle norme specifiche ai fini della loro realizzazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatti salvi l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento del danno, in caso di mancanza o perdita da parte dell'esecutore

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 5.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

6.6 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del Codice degli Appalti, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45. del D.Lgs.n.50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83 co.1 lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui agli artt. 5 e 6.1.

Per la categoria “OG11 Impianti tecnologici”, categoria a qualificazione obbligatoria, non è consentito l'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice degli Appalti, il concorrente potrà partecipare alla presente gara ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, per la sola categoria prevalente, producendo la documentazione richiesta dalla predetta disposizione normativa.

Si specifica inoltre che, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice Appalti, non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Si precisa, rispetto al contratto d'avvalimento, che lo stesso dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico concorrente dovrà compilare l'apposita Sez. C “Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)” di cui alla Parte II^ del DGUE, dichiarando la volontà di ricorrere all'avvalimento.

Il D.G.U.E. “Documento di Gara Unico Europeo” dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente.

L'operatore economico che ricorre all'avvalimento dovrà, inoltre, produrre la seguente documentazione:

- 1) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, ai sensi dell'art. 89 c. 1 del Codice degli Appalti, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 88, comma 1 del D.P.R. n.207/2010, il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - a) oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b) durata;
 - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (ad es: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, il compenso previsto, il regime di responsabilità, ecc...);

Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata.

NB: Saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento per i quali non risulterà possibile l'individuazione dei mezzi concreti e del personale messi a disposizione; in particolare saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, “si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente” o “si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto”.

Poiché la norma sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, ex art. 83 comma 9 del Codice degli Appalti, e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

2) copia dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica coerenti con i requisiti di cui il concorrente intende avvalersi.

3) dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa:

- a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari per la partecipazione alla gara e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente;
- b) dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti;
- c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice degli Appalti;

4) DGUE da presentarsi distintamente anche per l'impresa ausiliaria, sottoscritto digitalmente dalla stessa, compilato con riferimento alle seguenti parti del documento:

- Parte II "Informazioni sull'operatore economico":
- Sezione A "Informazioni sull'operatore economico"
- Sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico";
- Parte III "Motivi di Esclusione" - Tutte le sezioni;
- Parte IV "Criteri di selezione"
- Sezione A "Idoneità": Punto 1 - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese;
- Parte VI "Dichiarazioni finali"

5) PASSOE dell'ausiliaria.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto e disciplinato dall'art. 89 del Codice degli Appalti:

- il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'affidamento posto a base di gara. (art.89, comma 5);
- non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti (art.89, comma 7);
- non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

- il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati (art.89, comma 8);
- il committente esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'affidamento. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto d'appalto (art.89, comma 9);
- la stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità (art.89, comma 9) pena la risoluzione del contratto d'appalto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 c.12 del Codice degli Appalti nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 213, c.13 del medesimo Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità previste, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 del Codice degli Appalti, così come modificato dall'art. 49 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni della legge n. 108 del 2021, purché dichiarato in sede di offerta e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla norma.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel DGUE, PARTE II Sezione D) i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice medesimo, così come modificato dall'art. 49 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 108/2021. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Per la disciplina relativa al subappalto, si rinvia agli artt. 43, 44, 45 del Capitolato Speciale di Appalto.

8. PRESCRIZIONI LEGATE ALL'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SOSTENIBILITA' ENERGETICO-AMBIENTALE (PEA)

L'Appaltatore è vincolato al rispetto delle disposizioni contenute nel DM 17/10/2017 "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*".

Inoltre, la Stazione Appaltante ha optato per l'applicazione all'intervento di realizzazione della nuova caserma della Guardia di Finanza di Fidenza il protocollo di sostenibilità energetico-ambientale (PEA) LEED BD+C.

L'Appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni del Direttore dei Lavori e del Supporto al RUP in materia specialistica sull'approvvigionamento, sulla rispondenza dei materiali e dei componenti edilizi a quanto previsto dal progetto, producendo la documentazione tecnica che dimostri il rispetto ai criteri stabiliti (certificati prodotto, eventuali rapporti di prova rilasciati da organismi di valutazione della conformità, dichiarazioni di rispetto dei criteri, ecc.).

L'Appaltatore dovrà attenersi alle proposte migliorative presentate in fase di gara in relazione ai criteri di sostenibilità energetico-ambientale.

Saranno previste operazioni di verifica e controllo tecnico in opera per garantire un riscontro tra quanto dichiarato e quanto effettivamente realizzato dall'appaltatore sulla base delle disposizioni del protocollo (fase di *commissioning* svolta dalla Direzione Lavori e/o da eventuali soggetti terzi, ad esempio personale di supporto al RUP in fase esecutiva).

L'onere economico di eventuali attività ispettive condotte secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 da un organismo di valutazione della conformità sarà a carico dell'appaltatore.

I lavoratori dovranno essere inquadrati con contratti che rispettino almeno le condizioni di lavoro e il salario minimo dell'ultimo contratto collettivo nazionale CCNL sottoscritto.

9. PRESCRIZIONI LEGATE ALLA MODELLAZIONE E GESTIONE INFORMATIVA DELL'INTERVENTO (BIM)

L'Appaltatore è vincolato all'esecuzione dell'appalto con l'utilizzo di metodi di modellazione e gestione informativa (BIM).

L'Appaltatore in fase di gara presenterà la propria Offerta di Gestione Informativa (All. 7) nella quale proporrà il grado di dettaglio ed il set di informazioni per il proprio modello che sarà realizzato ed implementato a propria cura e spese nella fase di realizzazione dell'opera in conformità al proprio Piano di Gestione Informativa ed alle direttive dell'Agenzia del Demanio che saranno rese disponibili in sede di gara ed aggiornate in fase di esecuzione.

Il modello sarà supervisionato e verificato dal Direttore dei Lavori che ne certificherà la correttezza in fase di chiusura lavori.

10. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, la Stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D. Lgs. n. 50 del 2016. Per la stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario presenta la garanzia definitiva in favore dell'Agenzia del Demanio da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'immobile oggetto di intervento è **facoltativo**.

Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta, da inviare agli indirizzi mail dre.emiliaromagna@agenzidemanio.it e ciro.iovino@agenziademanio.it e deve essere presentata **entro le ore 16:00 del giorno 16/09/2022**, e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC *numero 830 del 21/12/2021*.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Sono ammessi alla gara solo i soggetti abilitati al MePA espressamente invitati dalla Stazione Appaltante alla RDO (Richiesta di Offerta).

Gli operatori economici invitati ed in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella RDO, ovvero **entro le ore 18:00 del 10/10/2022**, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economico-temporale, redatte in lingua italiana, in forma telematica tramite la piattaforma MePA sul sito www.acquistinretepa.it, secondo le indicazioni previste dalle regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP S.p.A.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sulla piattaforma MePA di Consip S.p.A.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma MePA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Sul punto, si raccomanda agli operatori di procedere alle operazioni sulla piattaforma con un ragionevole anticipo al fine di evitare ogni possibile disagio dovuto a fattori non riconducibili alla Stazione Appaltante.

Nei casi di sospensione e proroga, la piattaforma MePA assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla entro il suddetto termine di scadenza.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta Tecnica;

C – Offerta economico-temporale

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque di non fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema MePA genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

I documenti di gara, firmati digitalmente laddove richiesto, dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla presente Lettera di Invito e comunque in conformità agli stessi.

Qualora il Concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'Operatore Economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nella presente Lettera di Invito e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nella Lettera di invito.

Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, il Patto di Integrità, l'Informativa Privacy devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore di cui dovrà essere allegata la copia conforme all'originale della procura.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, inserisce a Sistema nella busta amministrativa la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documento	Busta virtuale
------------------	-----------------------

Domanda di partecipazione (All. 1.)	Amministrativa
DGUE (All. 2)	Amministrativa
Modello di dichiarazione integrativa ed eventuale documentazione allegata; (All. 3)	Amministrativa
Patto integrità (All. 4)	Amministrativa
Documento Informativa Privacy ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (All.5.)	Amministrativa
Regole del Sistema E procurement - (All.6.)	Amministrativa
Eventuali Procure	Amministrativa
Ricevuta pagamento contributo ANAC	Amministrativa
Passoe N.B. In fase di registrazione alla procedura per il rilascio del PASSOE <u>Si chiede di far attenzione ad inserire tutti i soggetti sottoposti a verifica e nel caso di indicazione di imprese cooptate di inserire anche queste ultime per facilitare le successive verifiche nel caso di aggiudicazione.</u>	Amministrativa
Ricevuta pagamento F 24 imposta di bollo	Amministrativa
Eventuale dichiarazione di costituzione RTI, Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Amministrativa
Altra documentazione amministrativa	Amministrativa

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato alla presente (**all.1**) e sottoscritta digitalmente:

- nel caso di operatore singolo, società o consorzio stabile, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante, o dal suo procuratore, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dal legale rappresentante, o suo procuratore, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazione di reti si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il Concorrente allega, se del caso, copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il Concorrente dovrà:

- indicare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016;
- (nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, che non partecipino in proprio) indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

A tali consorziate è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.; dovranno inoltre indicare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

N.B.: nel caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, che non partecipi in proprio, dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa l'estratto dell'atto costitutivo del consorzio, dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio medesimo e le eventuali imprese consorziate, evidenziando quelle indicate quali esecutrici.

- Nel caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di rete o GEIE costituenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016): indicare la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti/quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi/consorziandi.
- contenere la dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate, di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- (nel caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di rete o GEIE costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016) indicare: la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti, nonché le parti/quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati/consorziati.

N.B.: nel caso di RTI già costituito, dovrà essere inserito nella Documentazione amministrativa, l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, risultante da scrittura privata autenticata, conferito da tutte le mandanti all'operatore economico mandatario, con annessa dichiarazione di conformità all'originale nei termini di legge sottoscritta digitalmente;

(se pertinente) indicare la denominazione delle imprese cooptate ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010, con indicazione della percentuale dei lavori che verranno eseguiti in ogni caso non superiore al 20% dell'importo complessivo dei lavori e fermo restando che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute dalle cooptate deve essere almeno pari all'importo dei lavori a queste ultime affidati;

e dichiarare:

- di possedere i requisiti di partecipazione richiesti dalla Lettera di invito;
- di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, della viabilità di accesso, delle particolari caratteristiche dei materiali da fornire, delle discariche autorizzate, nessuna esclusa ed eccettuata, condizioni tutte che influiscono sia sulla

esecuzione dei lavori che sulla determinazione della propria offerta, giudicandola, quindi, remunerativa;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento, nel Capitolato Speciale di Appalto e negli altri elaborati di progetto, compresi il piano di sicurezza e coordinamento, i grafici di progetto ed il cronoprogramma, impegnandosi ad osservare le istruzioni che verranno impartite dal Direttore dei Lavori;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, al trasporto e smaltimento dei rifiuti - anche speciali - e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e degli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva;
- di aver accertato, in relazione allo specifico lavoro, l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori nonché la disponibilità delle attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia dei lavori in appalto e della prevista cantierizzazione;
- che l'offerta tiene conto dei piani di sicurezza che dovranno essere predisposti dall'impresa;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili nel tempo indicato, gli elaborati progettuali adeguati ed il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
- specificare il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo: il pagamento della suddetta imposta (relativa alla domanda di partecipazione) del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo di un modello F24 con le seguenti specifiche:

Nella Sezione contribuente:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

Nella Sezione Erario

- del codice tributo: 1552
- importo a debito versati € 16,00

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

17. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema relativo allegato **(all.2)**.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

18. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED ALTRI DOCUMENTI

Il concorrente dovrà compilare e sottoscrivere anche la seguente ulteriore documentazione:

- Dichiarazione integrativa al DGUE **(all.3)**
- Patto integrità **(all.4)**
- Informativa privacy – **(all.5)**
- Regole del Sistema E procurement – **(all.6)**
- **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e, in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche all'impresa cooptata che, ai fini del PASSOE, si dovrà qualificare come "mandante in RTI";

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

19. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara (utilizzando l'allegato 3) ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che

le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta (in allegato al già citato allegato 3) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

20. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti di lavori o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico, inserisce a Sistema nella busta tecnica la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documento	Busta virtuale
Relazione criterio "A" - Proposte migliorative per l'organizzazione e gestione della sicurezza e delle lavorazioni in cantiere (sub-criteri da a.1 ad a.6)	Tecnica
Offerta di gestione informativa (sub-criterio a.7)	Tecnica
Relazione criterio "B" - Proposte migliorative delle prestazioni dei materiali e dei componenti edilizi (sub-criteri da b.1 ad b.4)	Tecnica
Relazione criterio "E" - Proposte migliorative per l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale LEED BD+C (sub-criteri da e.3 ad e.5)	Tecnica
Dichiarazione specifica sub-criteri E1-E2 (all. 8)	Tecnica

N.B. il contenuto dell'offerta tecnica – **a pena di esclusione dalla procedura** - non dovrà contenere alcun riferimento al ribasso economico e temporale che il concorrente ha indicato nella propria offerta economico-temporale di cui alla busta virtuale C.

L'offerta tecnica conterrà i documenti indicati nella tabella precedente nei quali ciascun concorrente relazionerà circa la propria organizzazione aziendale e la propria capacità di conferire un grado di qualità superiore all'opera da eseguire rispetto a quello descritto dai documenti del progetto esecutivo.

I criteri sono raggruppati in 3 aree relative alle seguenti tematiche:

- Organizzazione e gestione della sicurezza e delle lavorazioni in cantiere con l'utilizzo di metodi di gestione informativa;
- Prestazione dei materiali e dei componenti edilizi;
- Rispondenza dell'opera eseguita al protocollo di sostenibilità energetico-ambientale LEED BD+C;

La Commissione Giudicatrice valuterà per ciascuna tematica le offerte tecniche presentate da ciascun concorrente secondo una griglia di sub-criteri ai quali corrisponderanno dei sub-pesi secondo le descrizioni a seguire:

CRITERIO A – Proposte migliorative per l'organizzazione e gestione della sicurezza e delle lavorazioni in cantiere anche con l'utilizzo dei metodi di gestione informativa (max punti 29)

Il Criterio A si articola in 7 sub-criteri relativi agli aspetti dell'organizzazione e della gestione della sicurezza in cantiere ed all'utilizzo dei metodi di gestione informativa secondo la seguente distinzione:

- a.1 Miglioramento del sistema di recinzione esterna del cantiere rispetto alle previsioni di progetto;
- a.2 Miglioramento del sistema dei ponteggi previsto;
- a.3 Miglioramento del sistema di stoccaggio dei rifiuti previsto in cantiere;
- a.4 Mantenimento della pulizia delle strade di accesso al cantiere;
- a.5 Ottimizzazione delle lavorazioni per la fase di esecuzione delle opere di finitura;
- a.6 Ottimizzazione delle lavorazioni per la fase di realizzazione degli impianti;
- a.7 Gestione informativa del processo di realizzazione dell'opera;

Comprova dei sub-criteri:

Per la comprova del criterio A – ciascun concorrente produrrà la seguente documentazione:

1. Una **Relazione Descrittiva relativa ai sub-criteri da a.1 ad a.6** con le seguenti caratteristiche:
 - **Numero massimo di pagine pari a 13 nel formato di stampa A4**, incluso il frontespizio: si consiglia di organizzare la relazione di modo da dedicare non più di 2 pagine per ciascuno dei sub-criteri;
 - **Numero massimo di tavole pari a 6 nel formato di stampa A3** nelle quali il concorrente può inserire elaborazioni grafiche e fotografiche idonee ad illustrare quanto riportato nei punti della relazione;
2. Una **Offerta di gestione informativa** elaborata sulla base del modello reso disponibile nei documenti di gara (all.7)

SUB-CRITERIO A1	
<i>Miglioramento del sistema di recinzione esterna del cantiere rispetto alle previsioni di progetto</i>	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	

Il concorrente proporrà un sistema migliorativo delle prestazioni del sistema di recinzione esterna del cantiere (Elaborato EC0041 – voci 4-5-8-9 del computo dei costi della sicurezza).

Modalità di comprova

Relazione descrittiva del criterio A

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione valuterà le proposte che prevedano un grado maggiore di sicurezza e segregazione dell'area di cantiere rispetto all'esterno con particolare riferimento ai seguenti requisiti:

- Facilità di montaggio/smontaggio e manutenzione del sistema di recinzione;
- Riconoscibilità ed integrabilità con impianto di illuminazione dell'area di cantiere;
- Presenza di elementi trasparenti che permettano l'ispezione visiva dall'esterno anche a cantiere chiuso;
- Impianto di allarme e/o videosorveglianza;

SUB-CRITERIO A2

Miglioramento prestazionale del sistema dei ponteggi previsto dal progetto

MAX PUNTI 5

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente proporrà un sistema migliorativo delle prestazioni del sistema di ponteggi previsto (Elaborato EC0041 – voci 14-15-16-17-18 del computo dei costi della sicurezza)

Modalità di comprova

Relazione descrittiva del criterio A

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione valuterà le proposte che prevedano un grado maggiore di sicurezza e versatilità del sistema costruttivo del ponteggio con particolare riferimento ai seguenti requisiti:

- Facilità di montaggio/smontaggio e manutenzione del sistema di ponteggio;
- Sicurezza dei parapetti e delle tavole fermapiede;
- Integrabilità con impianto di illuminazione dell'area di cantiere;
- Qualità della rete di protezione esterna;
- Impianto di allarme e/o videosorveglianza;

SUB-CRITERIO A3

Sistema per lo stoccaggio dei rifiuti in cantiere

MAX PUNTI 2

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente proporrà il miglioramento del proprio sistema per lo stoccaggio e la gestione dei rifiuti prodotti dal cantiere sulla base di quanto previsto dal progetto esecutivo e dal PSC.

Modalità di comprova

Relazione descrittiva del criterio A

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione valuterà le proposte che individuano con maggiore precisione e dettaglio il ciclo della produzione/gestione/smaltimento dei rifiuti del cantiere, con particolare riferimento ai seguenti requisiti:

- Individuazione dei ruoli di responsabilità del processo e documentazione di legge;
- Sicurezza dello stoccaggio;
- Separazione dei rifiuti e modalità di recupero;
- Azioni per la riduzione delle tempistiche di permanenza dei rifiuti in cantiere;;

SUB-CRITERIO A4	
<i>Mantenimento della pulizia delle strade di accesso al cantiere durante le fasi di scavo, sistemazione dei terreni e getto delle strutture.</i>	
MAX PUNTI 3	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente proporrà delle azioni migliorative per garantire il mantenimento in efficienza e la pulizia delle vie di accesso/uscita dal cantiere in concomitanza con le attività di scavo/getto delle strutture.	
Modalità di comprova	
Relazione descrittiva del criterio A	
Criterio di valutazione della Commissione	
La Commissione valuterà le azioni migliorative ed i sistemi adottati per il mantenimento della pulizia della sede stradale in concomitanza con le fasi di scavo, sistemazione dei terreni, getto delle strutture e di approvvigionamento dei materiali con l'ingresso e uscita di mezzi gommati dall'area di cantiere.	

SUB-CRITERIO A5	
<i>Ottimizzazione delle lavorazioni nella fase di esecuzione delle finiture</i>	
MAX PUNTI 2	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente proporrà delle azioni migliorative che garantiscano l'ottimizzazione dei tempi di esecuzione delle finiture interne ed esterne dell'edificio.	
Modalità di comprova	
Relazione descrittiva del criterio A	
Criterio di valutazione della Commissione	
La Commissione valuterà le azioni migliorative proposte dal concorrente per l'ottimizzazione delle lavorazioni connesse all'esecuzione delle opere di finitura, nel rispetto delle interferenze reciproche e con la garanzia di elevati livelli di sicurezza, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:	
<ul style="list-style-type: none"> - Numero di squadre impiegate in cantiere in contemporanea e numero di componenti per ciascuna squadra; - Riduzione delle interferenze tra le lavorazioni; - Ottimizzazione del ciclo di produzione in cantiere connesso all'approvvigionamento dei materiali e dei componenti edilizi da impiegare; 	

SUB-CRITERIO A6	
<i>Ottimizzazione delle lavorazioni nella fase di esecuzione degli impianti</i>	
MAX PUNTI 2	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente proporrà delle azioni migliorative che garantiscano l'ottimizzazione dei tempi di esecuzione delle lavorazioni impiantistiche.	
Modalità di comprova	
Relazione descrittiva del criterio A	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione valuterà le azioni migliorative proposte dal concorrente per l'ottimizzazione delle lavorazioni connesse alle opere impiantistiche, nel rispetto delle interferenze reciproche e con la garanzia di elevati livelli di sicurezza, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero di squadre impiegate in cantiere in contemporanea e numero di componenti per ciascuna squadra (impiantisti/assistenze murarie); - Riduzione delle interferenze tra le lavorazioni; - Coordinamento tra addetti alla realizzazione degli impianti e addetti alle assistenze murarie; - Ottimizzazione del ciclo di produzione in cantiere connesso all'approvvigionamento dei materiali e dei componenti edilizi da impiegare; 	

SUB-CRITERIO A7	
<i>Gestione informativa del processo di realizzazione dell'opera</i>	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente proporrà la propria OGI (Offerta di gestione informativa) per la modellazione dell'edificio durante la sua realizzazione.	
Modalità di comprova	
Offerta di gestione informativa e relazione criterio A	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione valuterà (max 3 punti) il Piano di Gestione Informativa presentato dal concorrente sulla base del modello posto a base di gara, con particolare riferimento ai seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completezza e dettaglio delle informazioni dimensionali; - Completezza e dettaglio delle informazioni relative alla provenienza ed alla certificazione dei materiali/componenti edilizi; - Completezza e dettaglio delle informazioni relative alla manutenzione dell'opera; <p>La Commissione attribuirà un punteggio ulteriore di 2 punti qualora il concorrente dichiari di presentare in sede di ciascun SAL (stato di avanzamento lavori) il modello riportante il progressivo avanzamento dell'opera corrispondente al SAL stesso.</p>	

CRITERIO B – Proposte migliorative delle prestazioni dei materiali e dei componenti edilizi (max punti 26)

Il criterio B si articola in 4 sub-criteri relativi alle prestazioni dei materiali e dei componenti secondo la seguente distinzione:

b.1 Miglioramento della trasmittanza dell'involucro edilizio;

b.2 Miglioramento delle prestazioni termiche ed acustiche degli infissi;

b.3 Miglioramento delle prestazioni della pompa di calore;

b.4 Miglioramento del sistema di isolamento delle fondazioni;

Comprova dei sub-criteri:

Per la comprova del criterio B – ciascun concorrente produrrà la seguente documentazione:

1. Una **Relazione Descrittiva relativa ai sub-criteri da b.1 ad b.4** con le seguenti caratteristiche:
 - **Numero massimo di pagine pari a 9 nel formato di stampa A4**, incluso il frontespizio: si consiglia di organizzare la relazione di modo da dedicare non più di 2 pagine per ciascuno dei sub-criteri;
 - **Numero massimo di tavole pari a 4 nel formato di stampa A3** nelle quali il concorrente può inserire elaborazioni grafiche e fotografiche idonee ad illustrare quanto riportato nei punti della relazione;

SUB-CRITERIO B1	
<i>Proposta migliorativa per la trasmittanza dell'involucro esterno</i>	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente proporrà il miglioramento delle prestazioni dello strato di isolamento presente nelle partizioni verticali esterne (Elaborato EA60017 partizioni esterne e EM0023)	
Modalità di comprova	
Relazione descrittiva del criterio B	
Criterio di valutazione della Commissione	
La Commissione valuterà le proposte che prevedano un miglioramento del parametro λ di progetto (pari a 0,035) dello strato di isolamento dell'involucro esterno, con speciale riferimento ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - Facilità di messa in opera/manutenzione e smaltimento; - Mantenimento delle prestazioni relative ai restanti elementi dell'involucro; - Requisiti di durabilità e resistenza al fuoco; - Certificazione di compatibilità ambientale del componente. 	

SUB-CRITERIO B2	
<i>Miglioramento delle prestazioni termiche ed acustiche degli infissi</i>	
MAX PUNTI 8	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	

Il concorrente proporrà il miglioramento delle prestazioni degli infissi esterni (Elaborato EA60016 abaco infissi e EM0023)
Modalità di comprova
Relazione descrittiva del criterio B
Criterio di valutazione della Commissione
La Commissione valuterà le proposte che prevedano un miglioramento dei seguenti parametri: a) Potere fonoisolante > 40db b) Valore di trasmittanza termica del serramento $U_w < 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ per i serramenti di sicurezza e $< 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$ per i restanti serramenti. La valutazione, oltre al dato numerico valuterà in particolare i seguenti aspetti: - Facilità di messa in opera/manutenzione e smaltimento; - Mantenimento delle altre prestazioni richieste dal progetto per i componenti finestrati; - Requisiti di durabilità, sicurezza e resistenza al fuoco; - Certificazione di compatibilità ambientale del componente;

SUB-CRITERIO B3	
<i>Proposta migliorativa delle prestazioni della pompa di calore</i>	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente proporrà il miglioramento delle prestazioni della pompa di calore (Elaborato EC0030 Analisi prezzo e EM0022 Relazione impianti meccanici)	
Modalità di comprova	
Relazione descrittiva del criterio B	
Criterio di valutazione della Commissione	
La Commissione, fatto salvo il rispetto delle restanti caratteristiche prestazionali previste dal progetto, valuterà le proposte che prevedano un miglioramento di uno o più dei seguenti parametri: a) Fluido frigorifero: R410A b) EER: 3,51 c) ESEER: 3,72 d) COP: 2,88 La valutazione, oltre al dato numerico ed al mantenimento dei requisiti richiesti dal progetto impiantistico, valuterà in particolare i seguenti aspetti: - Facilità di messa in opera/manutenzione e smaltimento; - Requisiti di efficienza, durabilità, sicurezza e resistenza al fuoco;	

SUB-CRITERIO B4	
<i>Proposta migliorativa del sistema di isolamento delle fondazioni</i>	
MAX PUNTI 3	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	

Il concorrente proporrà il miglioramento delle prestazioni del sistema di isolamento tra edificio e terreno.

Modalità di comprova

Relazione descrittiva del criterio B

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione valuterà le proposte che prevedano un miglioramento del sistema di isolamento dell'edificio rispetto al terreno, nel rispetto dei caratteri tipologici e dimensionali previsti dal progetto, con speciale riferimento ai seguenti aspetti:

- Facilità di messa in opera/manutenzione e smaltimento;
- Miglioramento dell'isolamento in termini di termici ed igrometrici;
- Requisiti di durabilità e resistenza al fuoco;
- Certificazione di compatibilità ambientale del materiale;

CRITERIO E – Proposte migliorative per l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale LEED BD+C (max punti 30)

Il criterio E si articola in 5 sub-criteri relativi all'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale LEED BD+C secondo la seguente distinzione:

- e.1 Figura professionale del LEED AP per la fase di esecuzione dell'opera;
- e.2 Assistenza alla prova sull'involucro in fase di commissioning avanzato;
- e.3 Green Building Education: produzione video dimostrativo;
- e.4 Green Building Education: produzione presentazione dimostrativa;
- e.5 Bilancio Materico – Building Life-Cycle assessment;

Comprova dei sub-criteri:

Per la comprova del criterio E – ciascun concorrente produrrà la seguente documentazione:

1. Una **Dichiarazione (all.8) relativa ai sub-criteri E.1 ed E.2** nel caso in cui il concorrente voglia dichiarare la volontà di accesso alle premialità relative e che quindi è eventuale;
2. Una **Relazione Descrittiva relativa ai sub-criteri da e.3 ad e.5** con le seguenti caratteristiche:
 - **Numero massimo di pagine pari a 7 nel formato di stampa A4**, incluso il frontespizio. Si consiglia di organizzare la relazione di modo da dedicare non più di 2 pagine per ciascuno dei sub-criteri.
 - **Numero massimo di tavole pari a 3 nel formato di stampa A3**, nelle quali il concorrente può inserire elaborazioni grafiche e fotografiche idonee ad illustrare quanto riportato nei punti della relazione

SUB-CRITERIO E1	
<i>Figura professionale del LEED AP per la fase di esecuzione dell'opera</i>	
MAX PUNTI 4	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del sub-criterio	

Il concorrente si avvarrà nella fase di esecuzione dell'opera della figura del LEED AP al quale spetterà il coordinamento delle attività di esecuzione nell'ottica del perseguimento dei crediti per il protocollo LEED BD+C.

Il LEED AP dell'esecutore si coordinerà con le omologhe figure che faranno capo alla Stazione Appaltante (Supporto al RUP) ed all'ufficio di direzione lavori (LEED AP del RT Progettista)

Modalità di comprova

Dichiarazione sub-criteri E1- E2 (all.8)

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione assegnerà il punteggio premiale al concorrente che dichiarerà di disporre nel proprio organico (ufficio di cantiere) di un LEED AP, in possesso della certificazione di accreditamento di cui alla UNI EN 17024.

SUB-CRITERIO E2

Assistenza alla prova sull'involucro nella fase di commissioning avanzato in cantiere

MAX PUNTI 4

VALUTAZIONE QUANTITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente accetterà di fornire assistenza con propri mezzi e personale all'esecuzione di una prova sull'involucro del fabbricato (una volta che esso sia stato realizzato) nella fase di *commissioning avanzato*

Le prove richieste sono:

- Eseguire tramite mockup in opera test di tenuta all'acqua dei serramenti tipici del progetto ed indicati dalla CxA
- Eseguire tramite mockup in opera test di tenuta all'aria dei serramenti tipici del progetto ed indicati dalla CxA.
- Eseguire test termografico dell'involucro disperdente eseguito da operatore certificato di II livello UNI EN ISO 9712 per l'identificazione di anomalie termiche
- Eseguire test di tenuta all'aria dell'intero involucro dell'edificio tramite metodo di pressurizzazione con ventilatori (Blower door test)
- Eseguire tramite mockup in opera test acustici su porzioni dell'involucro indicati dalla CxA.

Il numero minimo delle prove richieste è pari a 10

Modalità di comprova

Dichiarazione sub-criteri E1- E2 (all.8)

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione assegnerà il punteggio premiale al concorrente che dichiarerà la propria disponibilità a fornire alla commissioning authority materiali, mezzi d'opera e personale per l'esecuzione delle prove di tenuta dell'involucro esterno del fabbricato una volta che esso sia stato realizzato;

SUB-CRITERIO E3

Green Building Education: produzione video dimostrativo

MAX PUNTI 7	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente proporrà la produzione a propria cura e spese di un audiovisivo relativo all'intera esecuzione dell'opera: <u>la proposta non dovrà essere generica</u> (a pena di minor valutazione) ma dovrà contenere i dati tecnici principali, l'articolazione e le specifiche sui contenuti del progetto audiovisivo dimostrativo nonché le varie fasi di articolazione.</p>	
Modalità di comprova	
Relazione descrittiva del criterio E	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione valuterà (max 5 punti) le proposte che prevedano la produzione di uno o più documenti audiovisivi relativi all'esecuzione dell'opera, con particolare riferimento ai seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accuratezza dei contenuti e dei riferimenti descrittivi proposti dal concorrente; - Qualità e tipologia delle riprese proposte; - Completezza della rendicontazione delle diverse fasi di realizzazione dell'opera; - Accuratezza e qualità dei contenuti relativi alla sostenibilità energetico-ambientale; - Impegno alla diffusione del contenuto sui propri canali (sito internet/youtube/linkedin etc); <p>Per l'impegno ulteriore dichiarato dal concorrente alla produzione della versione in lingua inglese saranno attribuiti ulteriori 2 punti.</p> <p>Le proposte che si presenteranno in maniera generica nei dati tecnici principali e nella descrizione dei contenuti saranno valutate con minor punteggio dalla Commissione.</p>	

SUB-CRITERIO E4	
<i>Green Building Education: produzione presentazione dimostrativa</i>	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente proporrà la produzione a propria cura e spese di una pubblicazione cartacea e/o multimediale relativa all'intera esecuzione dell'opera: <u>la proposta non dovrà essere generica</u> (a pena di minor valutazione) ma dovrà contenere i dati tecnici principali (formato numero minimo di pagine etc), l'articolazione e le specifiche sui contenuti della presentazione dimostrativa nonché i vari capitoli di descrizione.</p>	
Modalità di comprova	
Relazione descrittiva del criterio E	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione valuterà (max 3 punti) le proposte che prevedano la produzione di una presentazione (cartacea o multimediale) relativa all'esecuzione dell'opera nelle sue fasi di svolgimento, con particolare riferimento ai seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accuratezza dei contenuti e dei riferimenti descrittivi proposti; - Integrazione dei contenuti scritti con video e fotogrammi; - Completezza della rendicontazione delle diverse fasi di realizzazione dell'opera; - Accuratezza e qualità dei contenuti relativi alla sostenibilità energetico-ambientale; <p>Per la produzione della versione in lingua inglese saranno attribuiti ulteriori 2 punti.</p>	

Le proposte che si presenteranno in maniera generica nei dati tecnici principali e nella descrizione dei contenuti saranno valutate con minor punteggio dalla Commissione.

SUB-CRITERIO E5	
<i>Bilancio Materico – Building Life-Cycle assessment</i>	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente proporrà la redazione del bilancio materico relativo all'uso efficiente delle risorse impiegate per la realizzazione e la manutenzione dell'edificio. Il bilancio dovrà essere redatto secondo il credito MRc1 Building Life-Cycle Impact Reduction (Opzione 4 – Whole-Building Life-Cycle Assessment)	
Modalità di comprova	
Relazione descrittiva del criterio E	
Criterio di valutazione della Commissione	
La Commissione valuterà le proposte che prevedano la redazione del Bilancio Materico relativo all'uso efficiente delle risorse impiegate per la realizzazione e la manutenzione dell'edificio, con particolare riferimento ai seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> - Quantificazione delle risorse materiche in input ed in output (fine vita dei manufatti); - Destinazione dei materiali una volta terminato il ciclo di vita; - Indicazione delle tipologie dei materiali impiegati; Descrizione dell'impatto e delle modalità di gestione delle risorse in fase di installazione e manutenzione;	

22. BUSTA VIRTUALE C -OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

L'offerta economico-temporale, **da compilare a pena di esclusione**, si compone di due aliquote relative a due distinti criteri:

- Criterio C: *Ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara;*
- Criterio D: *Ribasso percentuale sui termini di esecuzione previsti dai documenti di gara;*

CRITERIO C	
RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO DELLA PRESTAZIONE	
POSTO A BASE DI GARA	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del criterio	
Il criterio di valutazione C, corrisponde al ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di € 2.417.655,32 (euro due-milioni quattrocento diciassette seicentocinquanta cinque/32) per lavori a corpo soggetti a ribasso d'asta, a cui si aggiungono € 40.869,22 (euro quarantamila ottocento sessantanove/22) per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed € 13.726,28	

(tredicimilasettecentoventisei/28) per oneri per la sicurezza COVID, solo se dovuti come misura di tutela dalla diffusione del virus Covid 19.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla terza, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a tre cifre decimali.

Modalità di comprova

Il concorrente dovrà, **pena l'esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, la propria *Offerta Economica*, secondo la seguente modalità:

- a) Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema il ribasso percentuale solo in cifre;
- b) Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema i **propri costi della manodopera** che in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione, dovranno risultare conformi a quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d) del Codice;
- c) Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema i **costi per la sicurezza** afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016;
- d) Il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "*Offerta economico-temporale*", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale;
- e) Il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;
- f) Il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema;

Criterio di valutazione della Commissione

Si veda il criterio di calcolo del punteggio al successivo punto 24

CRITERIO D	
RIBASSO PERCENTUALE SUI TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del criterio	
Il criterio di valutazione D (quantitativo), corrisponde al ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di esecuzione dei lavori di 450 (quattrocentocinquanta) giorni.	
Al fine di garantire una corretta esecuzione e la qualità dei lavori da effettuare, il ribasso percentuale sui termini di esecuzione non potrà superare il 20%	
Modalità di comprova	
Il concorrente dovrà, pena l'esclusione , inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, la propria <i>Offerta Temporale</i> , secondo la seguente modalità:	
a) Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema il ribasso temporale offerto in cifre;	

- b) Il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "Offerta economico-temporale", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale;
- c) Il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;
- d) Il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema;

Criterio di valutazione della Commissione

Si veda il criterio di calcolo del punteggio al successivo punto 24

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art.95 co.2 del D.Lgs.n.50/2016.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, come indicato nel seguito.

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	Proposte migliorative per l'organizzazione e gestione della sicurezza e delle lavorazioni in cantiere anche con l'utilizzo dei metodi di gestione informativa	Relazione	Valutazione qualitativa	Pa = 29
b)	Proposte migliorative delle prestazioni dei materiali e dei componenti edilizi	Relazione	Valutazione qualitativa	Pb = 26
c)	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 10
d)	Ribasso percentuale unico sui tempi di esecuzione	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	Pd = 5
e)	Proposte migliorative per l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale LEED BD+C	Relazione	Valutazione qualitativa e quantitativa	Pe = 30
TOTALE				100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore di cui alle Linee Guida n. 2 ANAC, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

\sum_n = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

24. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula, secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a.1_i * Pa1 + a.2_i * Pa2 + a.3_i * Pa3 + a.4_i * Pa4 + a.5_i * Pa5 + a.6_i * Pa6 + a.7_i * Pa7 + b.1_i * Pb1 + b.2_i * Pb2 + b.3_i * Pb3 + b.4_i * Pb4 + c_i * Pc + d_i * Pd + e.1_i + e.2_i + e.3_i * Pe3 + e.4_i * Pe4 + e.5_i * Pe5$$

dove:

- K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;
- i è l'offerta i-esima;
- $a.1_i, a.2_i, a.3_i, a.4_i, a.5_i, a.6_i, a.7_i - b.1_i, b.2_i, b.3_i, b.4_i, e.3_i, e.4_i, e.5_i$, il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per il sub-elemento di valutazione qualitativo relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata al seguente punto 25.
- $c_i, d_i, e.1_i, e.2_i$, - coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per il sub-elemento di valutazione quantitativo relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (nessun punteggio) ed il valore del fattore ponderale del relativo sub-peso ($Pe1, Pe2, C$ e D) (massimo punteggio);
- $Pa(1,2,3,4,5), Pb(1,2,3,4), Pc, Pd$ e $Pe(1,2,3,4,5)$, sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (quantitativo o qualitativo) di cui alla tabella dei criteri di valutazione.

La somma dei sub-pesi deve risultare 100

25. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA

I coefficienti $a(1,2,3,4,5,6,7)_i, b(1,2,3,4)_i$, ed $e(3,4,5)_i$ relativi ai criteri di valutazione di tipo qualitativo delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun Commissario – infatti - attribuirà, per ciascun sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;

- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

26. FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

1) Proposte migliorative per l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale LEED BD+C (e)

e.1 Figura professionale del LEED AP per la fase di esecuzione dell'opera;

$$e.1_i = n_i$$

dove

$e.1_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$n_i=0$ requisito di premialità non dichiarato

$n_i=4$ requisito di premialità espressamente dichiarato dal concorrente

e.2 Assistenza alla prova sull'involucro in fase di commissioning avanzato;

$$e.2_i = n_i$$

dove

$e.2_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$n_i=0$ requisito di premialità non dichiarato

$n_i=4$ requisito di premialità espressamente dichiarato dal concorrente

2) Offerta Economica (C)

Ai fini della determinazione del coefficiente C_i relativo all'elemento di valutazione C della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

3) Offerta Tempo (d)

Ai fini della determinazione del coefficiente D_i relativo all'elemento di valutazione D della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

d_i = T_i/T_{max}

dove per l'offerta Tempo:

d_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;

T_{max} = la massima riduzione percentuale del tempo offerta.

27. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

28. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo **il giorno 12/10/2022, alle ore 10.00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma telematica Mepa almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

oltre alla riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto alla piattaforma tramite propria infrastruttura

informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'“Area comunicazioni” della piattaforma telematica Mepa ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Stante l'utilizzo da parte dell'Agenzia del Demanio di una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno quindi in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza fisica degli operatori.

29. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP coadiuvato dall'eventuale seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

30. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE-TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Con l'attivazione della seduta pubblica per l'apertura e verifica della BUSTA VIRTUALE B “Offerta Tecnica” presentata da ciascun concorrente la Commissione procederà alla preliminare verifica della presenza dei documenti richiesti nella lettera di invito.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione provvederà con l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nella presente lettera.

Successivamente si proseguirà, secondo il percorso sequenziale previsto dalla Piattaforma Mepa, con l'apertura delle offerte economico/temporali, la cui data di apertura della Busta virtuale C “Offerta economico/temporale” verrà comunicata ai concorrenti, nonché all'attribuzione del relativo punteggio. I punti da assegnare ad ogni offerta economica saranno calcolati direttamente dal sistema MePA.

Ultimate le attività verrà calcolato il punteggio complessivo derivante dalla somma delle attribuzioni automatiche e della Commissione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

31. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

32. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP che formalizza la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto verrà stipulato presso la sede della Direzione Regionale dell'Emilia - Romagna dell'Agenzia del Demanio con atto pubblico notarile informatico sottoscritto con firma elettronica digitale.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

33. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi

comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

34. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante

35. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità indicate dal regolamento di accesso agli atti dell'Agenzia del Demanio.

36. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi avverso il presente disciplinare potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 co.2 bis c.p.a. nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Agenzia del Demanio, ai sensi dell'art. 29 co.1 del Codice, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna- Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

37. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE).

L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio – DPO è sempre contattabile all'indirizzo email: demanio.dpo@agenziademanio.it

Il Responsabile del Procedimento

Arch. *Ciro Iovino*


Allegati:

Domanda di partecipazione (all. 1.)

DGUE (all. 2)

Modello di dichiarazione integrativa ed eventuale documentazione allegata; (all. 3)

Patto integrità (all. 4)

Documento Informativa Privacy ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (All.5.)

Regole del Sistema E procurement - (all.6.)

Offerta di gestione informativa – (all.7)

Dichiarazione relativa ai sub-criteri E.1 ed E.2 - (all.8)