



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

PROCEDURA APERTA - AI SENSI DELL'ART. 60, DEL D. LGS. 50/2016 - PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, DIREZIONE OPERATIVA E ISPEZIONE DI CANTIERE DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE DEGLI EDIFICI ESISTENTI ALL'INTERNO DELLE EX CASERME "MILANO" E "CAPOZZI" SITE IN LOCALITÀ CARRASSI - BARI.

SERVIZIO D'INGEGNERIA E ARCHITETTURA AI SENSI DELL'ART. 3 LETT. VVVV) DEL D. LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

CUP: G95J20000220001

CIG: 9407622743

1.	PREMESSA	3
2.	OGGETTO DELL'APPALTO E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI DA SVOLGERE	4
3.	DESCRIZIONE DEL COMPENDIO OGGETTO DI DEMOLIZIONE.....	4
4.	REGOLE E NORME TECNICHE DA RISPETTARE	5
5.	COSTO DELL'INTERVENTO E STIMA DEI SERVIZI.....	5
6.	DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE AL MOMENTO DELL'OFFERTA	8
7.	DOCUMENTI CONTRATTUALI.....	9
8.	RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO VERSO L'AGENZIA E VERSO TERZI	9
9.	ONERI E OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	10
10.	OGGETTO DELLE PRESTAZIONI DA AFFIDARE.....	10
10.1.	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.....	10
10.2.	Direzione operativa	11
10.3.	Ispezione di cantiere	11
11.	PRESTAZIONI ACCESSORIE.....	12
12.	DURATA DEI SERVIZI	12
13.	CORRISPETTIVO DEI SERVIZI.....	13
14.	COMUNICAZIONI	14
15.	SOSPENSIONE DEI SERVIZI.....	14
16.	STRUTTURA OPERATIVA DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO.....	15
17.	RISERVATEZZA	15
18.	LINGUA UFFICIALE	15
19.	CAUZIONE DEFINITIVA.....	16
20.	POLIZZA ASSICURATIVA DELL'AGGIUDICATARIO.....	16
21.	PENALI.....	17
22.	DIVIETO DI SOSPENDERE O DI RALLENTARE I SERVIZI	17
23.	INCOMPATIBILITA'	17
24.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	18
25.	OBBLIGHI SPECIFICI DELL'AGGIUDICATARIO	18
26.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO	19
27.	CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	20
28.	CODICE ETICO	21
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679.....	21
30.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	21
31.	VARIE.....	22
32.	FORO COMPETENTE	22
33.	FORMA E SPESE DEL CONTRATTO	22

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

1. PREMESSA

Nel 2018 e nel 2019, il Ministero della Giustizia, l’Agenzia del Demanio, il Comune di Bari, la Città Metropolitana di Bari, la Corte di Appello di Bari, la Procura Generale presso la citata Corte di Appello ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, il Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Campania, Molise, Puglia e Basilicata, hanno sottoscritto un Protocollo di Intesa, avente ad oggetto la realizzazione del “Polo della giustizia di Bari” presso l’area occupata dalle caserme dismesse “Capozzi” e “Milano” site in località “Carrassi”.

Tale protocollo ha l’obiettivo di unificare gli uffici giudiziari di Bari, attualmente dislocati in più sedi sul territorio comunale e ospitati in immobili non più idonei, ottenendo così la razionalizzazione degli spazi e delle risorse economiche.

Con Convenzione del 01/10/2020 il Ministero della Giustizia affida all’Agenzia del Demanio, le funzioni di stazione appaltante e tutte le attività tecnico-amministrative finalizzate alla realizzazione del Parco della Giustizia di Bari (d’ora in avanti “Parco”) presso le ex caserme “Milano” e “Capozzi” (d’ora in avanti “Compendio”).

Con il D.P.C.M. del 05 agosto 2021 viene nominato il Commissario Straordinario che si avvale, per l’espletamento del suo incarico, della Direzione regionale Puglia e Basilicata dell’Agenzia del Demanio.

Con il D.L. 10 settembre 2021 n. 121 “Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell’Agenzia nazionale per la sicurezza delle infrastrutture stradali e autostradali” si forniscono le disposizioni urgenti in materia di efficientamento funzionale del Parco della Giustizia di Bari che prevedono la nomina del Commissario Straordinario e procedure semplificative.

Le funzioni di stazione appaltante, relativamente ai servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria sono state attribuite alla Direzione Servizi al Patrimonio dell’Agenzia del Demanio, giusta delega prot. n. 2021/20135/DIR del 16/11/2021.

Con determina a contrarre prot.n. 0001539 del 28/01/2022, è stata quindi indetto un concorso di progettazione, a procedura aperta in unico grado, in forma anonima, ai sensi dell’art 152 del D. Lgs. 50/2016, finalizzato all’acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un “Progetto di fattibilità tecnica ed economica”, con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui affidare, ai sensi dell’art. 152, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, la progettazione definitiva del primo lotto e con riserva di affidare al vincitore del concorso anche la progettazione definitiva dei lotti successivi.

Preliminarmente all’affidamento dell’appalto integrato per la progettazione esecutiva e la realizzazione del Parco della Giustizia di Bari si rende necessaria la demolizione dei manufatti esistente la cui progettazione è stata realizzata internamente all’Agenzia del Demanio.

Stante quanto sopra si rende necessario individuare l’operatore economico a cui affidare il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e il supporto all’ufficio della Direzione Lavori costituito da un Direttore Operativo e da due Ispettori di Cantiere.

La documentazione della presente procedura è stata oggetto di verifica preventiva da parte dell’Autorità Nazionale Anticorruzione in virtù dell’adesione del Commissario Straordinario al “Protocollo di intesa

per la vigilanza collaborativa sugli interventi infrastrutturali prioritari dell'art. 4 del D.L. n. 32/2019 e ss. mm." sottoscritto tra l'ANAC ed il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili.

Al presente servizio si applicherà altresì il Protocollo di intesa sottoscritto in data 15/09/2022 tra il Commissario Straordinario, l'Agenzia del Demanio e la Prefettura - UTG di Bari per la <<prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con riferimento alla realizzazione del "Parco della Giustizia di Bari" presso l'area occupata dalle caserme dismesse "Capozzi" e "Milano">>.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI DA SVOLGERE

Oggetto della presente gara è il conferimento dell'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione operativa di cantiere e ispezione di cantiere, relativamente ai lavori finalizzati alla demolizione degli edifici esistenti all'interno delle ex Caserme "Milano" e "Capozzi" site in località Carrassi – BARI.

I servizi richiesti riguardano lo svolgimento delle mansioni di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e tutte le attività di direzione operativa e di ispezione di cantiere con particolare riguardo all'applicazione dei criteri CAM sulle specifiche tecniche del cantiere.

Nel caso di raggruppamento di concorrenti, l'Aggiudicatario dovrà adottare tutti i provvedimenti necessari per assicurare un effettivo ed efficace coordinamento del Gruppo di Lavoro. A tal fine, in fase di assegnazione dell'incarico dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante il nominativo del professionista che si occuperà di svolgere la funzione di collegamento e interfaccia tra il Raggruppamento e la Stazione Appaltante, figura che dovrà partecipare alle riunioni che si terranno in presenza o in modalità telematica. Il professionista che si occuperà di svolgere la funzione di collegamento e interfaccia tra il Raggruppamento e la Stazione Appaltante, oltre a possedere l'esperienza necessaria per svolgere le funzioni affidategli e l'abilitazione prescritta dalla normativa vigente, dovrà possedere i requisiti necessari a svolgere adeguatamente le mansioni che attengono a tutte le funzioni delle quali assume la responsabilità.

3. DESCRIZIONE DEL COMPENDIO OGGETTO DI DEMOLIZIONE

Il "Compendio" in contrada Vassallo, è attualmente costituito da 26 costruzioni (fabbricati e strutture coperte), consta di una superficie territoriale complessiva di circa 138.000 mq, contraddistinto al Catasto Terreni al foglio 49 del Comune di Bari/A, particelle 16, 19 parte, 238 parte e 239, meglio identificato nella planimetria catastale.

L'Ex Caserma Milano ricopre, da visura catastale, un'area di sedime di circa 69.000 mq ed è costituita da 13 fabbricati/strutture coperte ad un unico piano fuori terra.

Analogamente l'ex Caserma Capozzi comprende un'area di sedime di circa 69.000 mq ed è costituito da 13 fabbricati/strutture coperte, quasi tutte inagibili o in pessimo stato manutentivo, fatta eccezione per una palazzina di recente costruzione ed un piccolo fabbricato ad essa annesso, adibiti ad officina ed uffici, di due piani fuori terra, altezza massima di 10,90 mt e superficie lorda complessiva di circa 1.530 mq.

Aree attigue al "Compendio": sono costituite da appezzamenti di cui alle particelle 108, 196, 19, 20, 238, 201, 197, 39,98,240, 204 per una superficie totale di 11.426 mq.

TOTALE SUPERFICIE: mq 138.000 + mq 11.426 = MQ 149.426

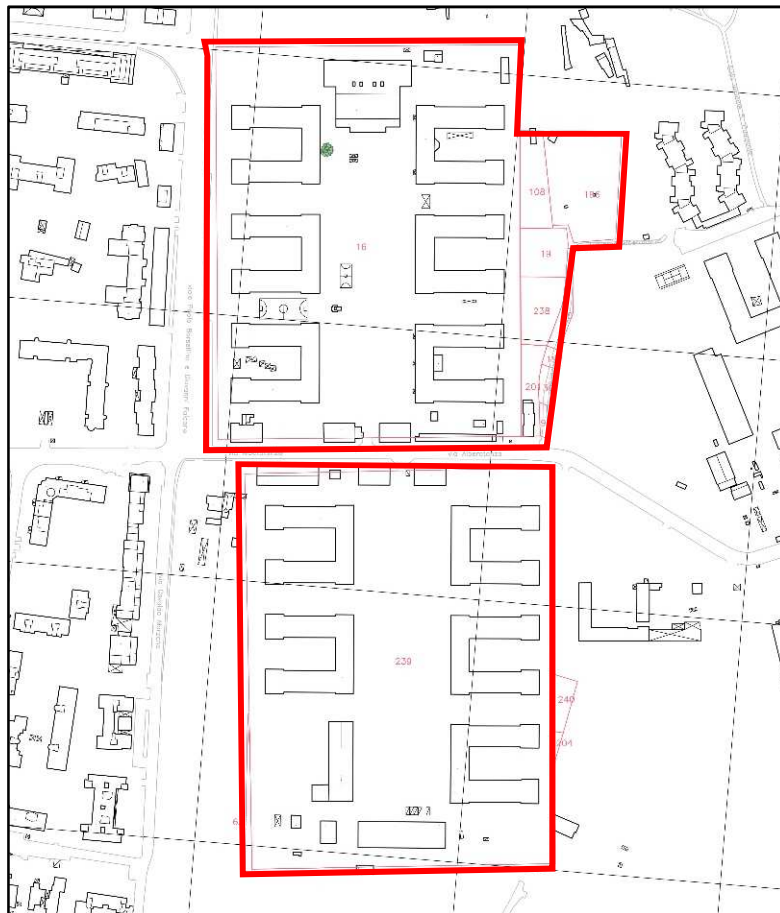


Figura 1 - Area in oggetto

Ulteriori dettagli in merito sono riportati nel Progetto Esecutivo.

4. REGOLE E NORME TECNICHE DA RISPETTARE

Nell'esecuzione del servizio dovranno essere rispettate tutte le leggi, regolamenti e norme tecniche in materia di "appalti pubblici" o comunque applicabili al caso di specie. Dovrà altresì essere rispettato appieno quanto dettato da norme e regolamenti a livello sovranazionale (ad es. norme UNI o CEI ecc.), nazionale, regionale e locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti.

Devono inoltre essere rispettati tutti i vigenti strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale di diverso livello.

5. COSTO DELL'INTERVENTO E STIMA DEI SERVIZI

La valutazione economica previsionale porta ad un totale complessivo dei lavori per l'intero intervento come di seguito illustrato:

PARCO DELLA GIUSTIZIA DI BARI					
LAVORI DI DEMOLIZIONE DELI EDIFICI DELLE CASERME DISMESSE CAPOZZI E MILANO					
CARRASSI - BARI					
QUADRO ECONOMICO LAVORI					
A LAVORI					
A1	Importo dei lavori				
A1.4	Costi demolizioni ex Caserme Milano e Capozzi		13 344 786,57	€	
	di cui per affidamenti opzionali		90 763,44	€	
	IMPORTO LAVORI			€	13 435 550,01
A2	Costo della sicurezza				
A2.1	Oneri per la sicurezza		730 260,63	€	
A2.2	di cui costi anti Covid-19		128 960,44	€	
	ONERI DELLA SICUREZZA non soggetti a ribasso (A2)			€	859 221,07
	IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA soggetti a ribasso (A1)			€	13 435 550,01
	TOTALE A (Lavori)			€	14 294 771,08
B SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMMINISTRAZIONE					
B 1	Spese varie sui lavori				
B 1.1	Imprevisti ed eventuali lavori in economia esclusi dall'appalto (art.42 c.3 lett. b) DPR207/2010) (max 10%)		10%	di A	€ 1 429 477,11
B 1.2	Accordi Bonari (art. 205 D.lgs. 50/2016) (max. 15%)		5%	di A	€ 714 738,55
B 1.3	Accantonamento per modifiche alle opere da eseguire (art. 106 c.1 lett. a) D.lgs. 50/2016) (max 1,5%)		1,5%	di A	€ 214 421,57
	Subtotale B1			€	2 358 637,23
B 2	Spese tecniche da esternalizzare				
	Progettisti CAM e gestione ambientale			€	44 655,00
B 2.1	Direzione operativa, ispettore di cantiere e CSE			€	348 283,08
	Verifiche e Validazione Progetto			€	23 766,00
	Collegio consultivo tecnico			€	35 736,93
B 2.2	Collaudo			€	0,00
	Subtotale B2			€	452 441,01
B 3	Fondo incentivante (art. 113 D.Lgs.50/2016 e Regolamento Agenzia Demanio 21/02/2017)		1,6%	di A+B 2.3	€ 235 955,39
B 4	Fondo per l'innovazione (art. 113 D.Lgs.50/2016 e Regolamento Agenzia Demanio 21/02/2017)		0,4%	di A+B 2.3	€ 58 988,85
B 5	Pubblicità			€	7 000,00
B 8	Oneri per altre amministrazioni, ANAC			€	1 400,00
B 9	Spese di carattere strumentale (art. 23 c.11-bis e11-ter D.lgs. 50/2016)		0,05%	di A	€ 7 147,39
B 10	I.V.A ed eventuali altre imposte				
B 10.1	CNP/PAI		4%	B2.2-B2.3-B2.4	€ 18 097,64
B 10.2	I.V.A. sui lavori		22%	di A	€ 3 144 849,64
B 10.3	I.V.A. spese varie sui lavori		22%	di B1	€ 518 900,19
B 10.4	I.V.A. su spese tecniche, commissioni ecc.		22%	di B2	€ 103 518,50
	I.V.A. su spese per pubblicità		22%	di B5	€ 1 540,00
	Subtotale B10			€	3 786 905,97
	TOTALE B (Somme a disposizione dell'Amministrazione)			€	6 908 475,83
	IMPORTO TOTALE (A+B)			€	21 203 246,91

Tale valore corrisponde al costo previsto complessivo dell'opera, incluso l'importo per i lavori e forniture, per la sicurezza e per le somme a disposizione dell'amministrazione (imprevisti, oneri fiscali, oneri per prestazioni professionali, spese tecniche di progettazione e collaudo ecc).

Con riferimento al costo dei lavori sopra riportato è stato possibile procedere alla determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara per l'affidamento degli incarichi dei servizi tecnici previsti dal presente Capitolato, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e dal decreto del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 17/06/2016.

L'importo complessivo per i servizi tecnici inerenti alla procedura in oggetto è, pertanto, determinata in misura pari ad **€ 321.037,26 (Euro trecentoventunomilatrecentasette/25)** oltre IVA e oneri di legge così ripartito:

ID. Opere	I.143/49 Classi e Categorie (corrispondenza)	Importo lavori (€)	Servizi di Ingegneria	Compenso calcolato (€)
E.15	I/c	14.294.771,08	Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	170.764,50
			Direzione Operativa	68.305,80
			Ispezione di Cantiere (n.2 ispettori)	81.966,96
			TOTALE	321.037,26

Il tutto, come meglio specificato di seguito.

COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Descrizione	Importo
	euro
1) Edilizia	
Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine	
Valore dell'opera [V]: 14'294'771.08 €	
Categoria dell'opera: EDILIZIA	
Destinazione funzionale: Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 4.3809%	
Grado di complessità [G]: 0.95	
Descrizione grado di complessità: [E.15] Caserme con corredi tecnici di importanza corrente.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo [QcI.05=0.1]	59'396.35 €
Ufficio della direzione lavori, per due addetti con qualifica di ispettore di cantiere [QcI.06=0.06]	71'275.62 €
Coordinamento della sicurezza in esecuzione [QcI.12=0.25]	148'490.86 €
Totale	279'162.83 €
TOTALE PRESTAZIONI	279'162.83 €
	S.E.&O.

SPESE E ONERI ACCESSORI

Descrizione	Importo
	euro
1) Spese generali di studio	41'874.43 €
TOTALE SPESE E ONERI ACCESSORI	41'874.43 €
Per il dettaglio delle voci di spesa ed oneri accessori si rimanda all'apposito allegato.	S.E.&O.

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA

Descrizione	Importo
	euro
Prestazioni professionali:	
Compenso per prestazioni professionali	279'162.83 €
Spese ed oneri accessori	41'874.43 €

RIEPILOGO FINALE

Descrizione	Importo
	euro
Imponibile	321'037.26 €
TOTALE DOCUMENTO	321'037.26 €
NETTO A PAGARE	321'037.26 €
Diconsi euro trecentoventunomilatrecentasette/25.	S.E.&O.

6. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE AL MOMENTO DELL'OFFERTA

La Stazione Appaltante metterà a disposizione dell'Aggiudicatario la documentazione afferente il Progetto Esecutivo dei lavori di Demolizione di cui si riporta l'elenco elaborati:

Demolizione edifici delle caserme dismesse Capozzi e Milano Carrassi - Bari				
CODICE ELABORATO	DESCRIZIONE	SCALA	REV. giugno 2022	REV. luglio 2022
BAB0400-ADM-ELENCOELA-XX-RP-Z-E00001	Elenco elaborati	n.a.	01	02
BAB0400-ADM-RELGENERA-XX-RT-Z-E00001	Relazione generale	n.a.	01	02
BAB0400-ADM-RELSPECAM-XX-RT-Z-E00001	Relazione specialistica CAM	n.a.	00	01
BAB0400-ADM-RELVERDEM-XX-RT-Z-E00001	Relazione di verifica precedente alla demolizione	n.a.	00	01
BAB0400-ADM-RELGESMAT-XX-RT-Z-S00001	Relazione sulla gestione delle materie	n.a.	-	00
BAB0400-ADM-PIAEROSIED-XX-HS-H-E00001	Piano di controllo dell'erosione e della sedimentazione per le attività di cantiere	n.a.	00	01
BAB0400-ADM-PIAQUAINQ-XX-HS-H-E00001	Piano per il controllo della qualità dell'aria e dell'inquinamento acustico durante le attività di cantiere	n.a.	00	01
BAB0400-ADM-RELIMPAMB-XX-RT-Z-E00001	Relazione tecnica sulla riduzione dell'impatto ambientale	n.a.	00	01
BAB0400-ADM-PIAGESRIF-XX-RT-Z-S00001	Piano per la gestione dei rifiuti	n.a.	00	01
BAB0400-ADM-RELSTRUTT-XX-RT-S-S00001	Relazione sulle strutture	n.a.	01	-
BAB0400-ADM-RILVEGETA-XX-DR-L-S00001	Rilievo del verde e delle specie arboree e arbustive	1:500	01	-
BAB0400-ADM-PROVEGETA-XX-DR-L-E00001	Interventi sul verde e sulle specie arboree e arbustive	1:500	01	-
BAB0400-ADM-POOVEGETA-XX-DR-L-E00001	Post operam del verde e delle specie arboree e arbustive	1:500	01	-
BAB0400-ADM-TRACCIAME-XX-DR-A-S00001	Planimetria rilievo materico delle aree esterne di pertinenza	1:500	00	-
BAB0400-ADM-PLANINSIE-XX-DR-A-S00001	Planimetria dei sottoservizi	VARIE	00	-
BAB0400-ADM-PLANURBAN-XX-DR-U-S00001	Inquadramento urbanistico e planimetria generale	VARIE	01	-
BAB0400-ADM-PLANLIVEL-ZZ-DR-A-S00001	Planimetria rilievo materico dell'edificio E01	VARIE	00	-
BAB0400-ADM-PLANLIVEL-ZZ-DR-A-S00002	Planimetria rilievo materico degli edifici E02-E03	VARIE	00	-
BAB0400-ADM-PLANLIVEL-ZZ-DR-A-S00004	Planimetria rilievo materico dell'edificio E04	VARIE	00	-
BAB0400-ADM-PLANLIVEL-ZZ-DR-A-S00005	Planimetria rilievo materico dell'edificio E05	VARIE	00	-
BAB0400-ADM-PLANLIVEL-ZZ-DR-A-S00006	Planimetria rilievo materico dell'edificio E06	VARIE	00	-
BAB0400-ADM-PLANLIVEL-ZZ-DR-A-S00007	Planimetria rilievo materico dell'edificio E07 -	VARIE	00	-
BAB0400-ADM-PLANLIVEL-ZZ-DR-A-S00008	Planimetria rilievo materico dell'edificio E08	VARIE	00	-
BAB0400-ADM-PLANLIVEL-ZZ-DR-A-S00009	Planimetria rilievo materico dell'edificio E09	VARIE	00	-
BAB0400-ADM-PLANLIVEL-ZZ-DR-A-S00010	Planimetria rilievo materico dell'edificio E10-E13-E14-E15	VARIE	00	-
BAB0400-ADM-PLANLIVEL-ZZ-DR-A-S00011	Planimetria rilievo materico degli edifici E11-E12	VARIE	00	-
BAB0400-ADM-PLANLIVEL-ZZ-DR-A-S00017	Planimetria rilievo materico dell'edificio E17-E18-E19	VARIE	00	-
BAB0400-ADM-PLANLIVEL-ZZ-DR-A-S00020	Planimetria rilievo materico degli edifici E20-E21-E22-E23-E25	1.500	00	-
BAB0400-ADM-PLANLIVEL-ZZ-DR-A-S00024	Planimetria rilievo materico degli edifici E24-E26	VARIE	00	-
BAB0400-ADM-PLANLIVEL-ZZ-DR-A-S00027	Planimetria rilievo materico degli edifici E27-E28	VARIE	00	-
BAB0400-ADM-PIASICCOO-XX-HS-H-E00001	Piano di sicurezza e di coordinamento	n.a.	01	02
BAB0400-ADM-PIASICCOO-GF-DR-H-E00001	Layout di cantiere	VARIE	01	02
BAB0400-ADM-PIASICCOO-XX-CP-H-E00001	Costi della Sicurezza	n.a.	01	02
BAB0400-ADM-NUOPREZZI-XX-CP-H-E00001	Analisi Nuovi prezzi Sicurezza	n.a.	01	02
BAB0400-ADM-ELEPREUNI-XX-CP-H-E00001	Elenco prezzi unitari Sicurezza	n.a.	01	02
BAB0400-ADM-CRONOPROG-XX-PR-Z-E00001	Cronoprogramma	n.a.	01	02
BAB0400-ADM-COMMETEST-XX-CP-Z-E00001	Computo metrico estimativo	n.a.	00	01
BAB0400-ADM-INCIDMANO-XX-CP-Z-E00001	Quadro incidenza manodopera	n.a.	00	01
BAB0400-ADM-ELEPREUNI-XX-CP-Z-E00001	Elenco prezzi unitari	n.a.	00	01
BAB0400-ADM-NUOPREZZI-XX-CP-Z-E00001	Analisi nuovi prezzi	n.a.	00	01
BAB0400-ADM-CAPSPEAPP-XX-RT-Z-E00001	Capitolato speciale d'appalto	n.a.	00	01

BAB0400-ADM-QUADROECO-XX-CP-Z-E00001	Quadro economico	n.a.	00	01
BAB0400-ADM-CONTRATTO-XX-AM-Z-E00001	Schema di contratto	n.a.	00	-
CODICE ELABORATO INDAGINI ALLEGATI AL PROG.	DESCRIZIONE ALLEGATI	SCALA		
BAB0400-ADM-000000001-XX-OU-RT01-10	Relazione Studio di inserimento urbanistico	n.a.		
BAB0400-ADM-000000001-XX-SF-AM01-10	Analisi ambientali piano delle indagini	n.a.		
BAB0400-ADM-000000001-XX-SF-AM02-11	Analisi ambientali	n.a.		
BAB0400-ADM-000000001-XX-SF-AM03-10	Relazione presenza amianto	n.a.		
BAB0400-ADM-000000001-XX-SF-AM04-10	Indagini georadar	n.a.		
BAB0400-ADM-000000001-XX-SF-AM05-10	Relazione topografica della zona	n.a.		
BAB0400-ADM-000000001-XX-SF-B001-10	Rilievo	n.a.		
BAB0400-ADM-000000001-XX-SF-B002-11	Abaco Tabella riepilogativa delle consistenze	n.a.		
BAB0400-ADM-000000001-XX-SF-B003-11	Relazione di sintesi e schema distributivo dei sottoservizi	n.a.		
BAB0400-ADM-000000001-XX-SF-B004-11	Rilievo della vegetazionale esistente	n.a.		
BAB0400-ADM-000000001-XX-SF-E001-10	Sezioni geologiche	n.a.		
BAB0400-ADM-000000001-XX-SF-RA01-11	Relazione agronomica	n.a.		
BAB0400-ADM-000000001-XX-SF-RB01-10	Analisi rischio bellico	n.a.		
BAB0400-ADM-000000001-XX-SF-RG02-11	Relazione di sintesi indagini terreno	n.a.		
BAB0400-ADM-000000001-XX-SF-RI01-10	Verifica preventiva dell'interesse archeologico	n.a.		

7. DOCUMENTI CONTRATTUALI

I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

- il Contratto, da stipularsi con l'Aggiudicatario del servizio;
- l'Offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario;
- il presente Capitolato Tecnico Prestazionale;
- il disciplinare di gara;
- il Protocollo di intesa tra il Commissario Straordinario e la Prefettura - UTG di Bari.

8. RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO VERSO L'AGENZIA E VERSO TERZI

Il soggetto aggiudicatario del servizio è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della corretta esecuzione dei Servizi, restando esplicitamente inteso che le norme e le prescrizioni contenute nei documenti contrattuali sono state da esso esaminate e riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi. È responsabilità del soggetto aggiudicatario del servizio richiedere all'Agenzia tempestivamente, e comunque prima della presentazione dell'offerta, eventuali chiarimenti circa la corretta interpretazione dei documenti contrattuali che fossero necessari o utili per la corretta esecuzione dei Servizi.

Il soggetto aggiudicatario del servizio sarà responsabile dei danni che l'Agenzia fosse tenuta a risarcire agli Appaltatori a seguito d'interventi del soggetto aggiudicatario del servizio non improntati ai criteri interpretativi di cui agli articoli dei documenti contrattuali.

L'osservanza delle norme e delle prescrizioni anzidette, i controlli eseguiti dall'Agenzia sullo svolgimento dei servizi e l'eventuale approvazione da parte dell'Agenzia di procedure adottate o di documenti comunque denominati prodotti dal soggetto aggiudicatario del servizio, non limitano né riducono la sua piena e incondizionata responsabilità.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà correggere, integrare o rielaborare i documenti da lui prodotti che risultassero difettosi o eseguiti in difformità agli standard usualmente adottati a livello internazionale, sempre che tali difetti o difformità vengano comunicati dal Responsabile del Procedimento e/o dal Direttore dei Lavori al soggetto aggiudicatario del servizio.

Il soggetto aggiudicatario del servizio solleverà la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

9. ONERI E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tutti gli oneri e gli obblighi necessari per l'espletamento dei servizi devono intendersi a completo carico del soggetto aggiudicatario, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico dell'Agenzia nei documenti contrattuali.

In particolare, sono a carico del soggetto aggiudicatario del servizio, a titolo esemplificativo:

- a) l'invio, entro e non oltre 15 (quindici) giorni, di tutta la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto di appalto;
- b) il ritiro di ogni documentazione necessaria presso la sede dell'Agenzia del Demanio Direzione Generale e la consegna della documentazione necessaria all'espletamento del servizio presso la stessa sede;
- c) il mantenimento della composizione minima del gruppo di lavoro nominativamente indicato in Offerta, salvo nel caso di impedimenti non riconducibili a colpa del soggetto aggiudicatario del servizio o da questo non prevedibili; resta il divieto per il soggetto aggiudicatario del servizio di incrementare con ulteriori figure il gruppo di lavoro;
- d) la correzione, l'integrazione o il rifacimento dei documenti da lui stesso prodotti che risultino errati, ancorché approvati dall'Agenzia;
- e) gli oneri e le spese non specificatamente indicate, ma comunque necessari per l'esecuzione dei Servizi;
- f) l'onere di redigere ogni proprio atto in modo che non possa in qualsiasi modo, diretto o indiretto, variare l'importo totale delle opere, modificare la pianificazione dei lavori o variare le scelte progettuali acclamate dagli elaborati facenti parte del progetto esecutivo. Tali modifiche qualora strettamente necessarie dovranno preventivamente ed esplicitamente essere autorizzate dal R.U.P..

Resta inteso che, ove si rendesse necessario affrontare obblighi e spese non specificatamente indicati nei singoli documenti ma necessari o utili per l'ottimale espletamento degli obblighi contrattuali medesimi, questi sono a completo carico del soggetto aggiudicatario del servizio.

10. OGGETTO DELLE PRESTAZIONI DA AFFIDARE

Il servizio prevede l'esecuzione delle attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione operativa e ispezione di cantiere

10.1. COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

L'incarico di coordinatore per l'esecuzione dei lavori verrà svolto in ottemperanza all'art. 92 del D.Lgs. 81/08 ed in particolare il coordinatore dovrà coordinarsi con il responsabile dei lavori e supportarlo, offrendo collaborazione, nella predisposizione di tutti gli atti necessari allo svolgimento dei lavori. Al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalla normativa vigente come a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- verifica rispondenza dei luoghi alle previsioni di PSC;
- verifica deposito notifica preliminare e sua affissione in cantiere, eventuali aggiornamenti in relazione ad opere sub appaltate in corso d'opera;
- riunioni di coordinamento operatori coinvolti nella costruzione;
- verifica attuazione del coordinamento tra ditta appaltatrice e sub appaltatori;

- sopralluoghi a cadenza variabile a seconda delle fasi di lavoro (a discrezione del C.S.E.);
- visite periodiche;
- visite in concomitanza delle fasi lavorative più pericolose;
- assistenza giornaliera (se richiesta dalla committenza);
- compilazione e redazione verbali;
- redazione eventuali ordini di servizio per la sicurezza;
- aggiornamento cronoprogramma;
- aggiornamento PSC;
- sospendere le lavorazioni in caso di pericolo grave ed imminente direttamente riscontrato.

10.2. DIREZIONE OPERATIVA

L'incarico di direttore operativo verrà svolto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 101 c. 4 D.Lgs. 50/2016 e dal D.M. 7/3/2018 n. 49 ed in particolare il direttore operativo dovrà coordinarsi con l'ufficio della Direzione Lavori e supportarla, offrendo collaborazione, nella predisposizione di tutti gli atti necessari allo svolgimento dei lavori. Al Direttore Operativo fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalla normativa vigente come a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alle comunicazioni agli organi competenti;
- programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;
- curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
- assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- direzione di lavorazioni specialistiche;
- interfacciarsi con la figura di riferimento individuata dalla ditta appaltatrice per la gestione dei criteri CAM nel cantiere e della gestione dei rifiuti.

10.3. ISPEZIONE DI CANTIERE

L'incarico di ispettore di cantiere verrà svolto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 101 c. 5 D.Lgs. 50/2016 e dal D.M. 7/3/2018 n. 49 ed in particolare l'ispettore dovrà coordinarsi con l'ufficio della Direzione Lavori e supportarla, offrendo collaborazione, nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto. L'ispettore di cantiere dovrà essere presente a tempo pieno durante lo svolgimento dei lavori che richiedono controllo quotidiano e ad esso fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalla normativa vigente come

a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la verifica della documentazione di cantiere;
- il controllo sulla attività dei subappaltatori;
- il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- il controllo della stabilità delle alberature in essere;
- la predisposizione delle relazioni tecniche sulla stabilità delle alberature a supporto della D.L.;
- l'assistenza ai collaudi dei lavori;
- la predisposizione degli atti contabili e l'esecuzione delle misurazioni quando siano stati incaricati dal direttore dei lavori;
- l'assistenza al coordinatore per l'esecuzione.

11. PRESTAZIONI ACCESSORIE

L' Aggiudicatario s'impegna a interfacciarsi, senza maggiori oneri per la Stazione Appaltante, con gli organi locali e con gli Enti a qualunque titolo deputati al rilascio di pareri o nulla osta, per acquisire e/o recepire le eventuali indicazioni, istruzioni, modalità e circolari utili ad effettuare i servizi in oggetto.

L'Aggiudicatario dovrà tenerne conto, in sede di offerta, di ogni onere nessuno escluso per le attività sopra indicate tra le quali si annoverano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- redazione o assistenza alla Stazione Appaltante per la redazione di tutti gli atti ed elaborati necessari per acquisire autorizzazioni, pareri e quant'altro previsto dalle leggi nazionali o locali vigenti;
- assistenza alle prove e collaborazione per la redazione dei verbali/certificati da redigersi durante i lavori;
- assistenza alla predisposizione dei documenti da produrre per le richieste di eventuali autorizzazioni da parte della Stazione Appaltante;
- assistenza alla redazione della relazione, a fine lavori, con l'elencazione delle dichiarazioni/certificazioni predisposte dalle imprese e dal direttore dei lavori;
- assistenza al collaudo;

Costituiscono inoltre parte integrante dei Servizi:

- attività di consulenza specialistica nella verifica dei criteri CAM sulle specifiche tecniche del cantiere.

Si ribadisce che di ogni onere per le attività sopra indicate o per altre che dovessero rivelarsi necessarie, nessuno escluso, l'Aggiudicatario dovrà tenerne conto in sede di offerta. Per quanto riguarda le prestazioni oggetto del servizio e quelle accessorie sopraelencate la Stazione Appaltante accetterà solamente documenti regolarmente timbrati e firmati da professionisti abilitati per la prestazione professionale di volta in volta richiesta ed eventualmente controfirmati da altri soggetti competenti per materia in base alla normativa vigente.

12. DURATA DEI SERVIZI

Il tempo massimo a disposizione per supporto all'ufficio della direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, è definito secondo quanto di seguito specificato:

- supporto all'ufficio della direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva:

emissione tempestiva dei documenti, dei singoli S.A.L. e del conto finale, entro i termini specificati nel C.S.A. delle opere di demolizione, dagli ordini di servizio impartiti dal Direttore dei Lavori e dalla vigente legislazione comprensive dei tempi di sospensione dei lavori e delle proroghe dei lavori;

I termini di cui sopra possono essere prorogati o adeguati in relazione all'effettiva durata dei lavori senza che ciò comporti una revisione del prezzo pattuito per l'esecuzione delle prestazioni.

13. CORRISPETTIVO DEI SERVIZI

Il pagamento dei corrispettivi di cui al presente appalto di servizi sarà effettuato nel seguente modo:

- **DIREZIONE OPERATIVA E ISPEZIONE DI CANTIERE**

- in corrispondenza di ogni emissione di S.A.L. in proporzione all'esecuzione dei lavori fino alla concorrenza massima del 90%.

- saldo dopo il collaudo dei lavori.

- **COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

- in corrispondenza di ogni emissione di S.A.L. in proporzione all'esecuzione dei lavori.

Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. il certificato di pagamento è rilasciato nei termini di cui all'articolo 4, commi 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 231/2002 e non costituisce presunzione di accettazione del servizio, ai sensi dell'articolo 1666, secondo comma, del codice civile.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione della cauzione o garanzia fideiussoria bancaria/assicurativa di cui all'art. 103, comma 6, del D.Lgs n. 50/2016.

Il pagamento di ogni corrispettivo da parte della Stazione Appaltante è sempre effettuato previa verifica della regolarità contributiva attestata dal DURC o altro documento equipollente e al netto di eventuali penali comminate ai sensi dell'art. 32 del presente Capitolato.

È fatto diritto per l'aggiudicatario di richiedere l'anticipazione del corrispettivo fino al 20% (venti per cento) dell'importo del contratto, da erogare entro 15 (quindici) giorni dalla data di effettivo inizio delle prestazioni accertato dal RUP. Tale percentuale può essere incrementata fino al 30% (trenta per cento), ai sensi dell'art. 207, comma 1, del D.L. n. 34/2020, convertito con Legge n. 77/2020, così come prorogato dall'articolo 3 comma 4 del D.L. n. 228/2021 convertito con Legge n. 15/2022.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma delle prestazioni. L'importo della garanzia verrà gradualmente e automaticamente ridotto nel corso dell'esecuzione della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

L'operatore economico provvederà alla trasmissione delle fatture esclusivamente attraverso il Sistema di interscambio indicando il "codice univoco ufficio IPA" che verrà comunicato dall'Agenzia. All'interno del tracciato dovranno essere riportati obbligatoriamente i numeri di CIG/CUP.

14. COMUNICAZIONI

Comunicazioni dall'Agenzia al soggetto Aggiudicatario del servizio

Le comunicazioni al soggetto Aggiudicatario del servizio avverranno esclusivamente per iscritto prevalentemente con strumenti informatici (e-mail e particolarmente PEC).

Il Responsabile del Procedimento effettuerà le sue comunicazioni mediante note di servizio indirizzate al rappresentante del soggetto Aggiudicatario del servizio e redatte in duplice copia, una delle quali dovrà essere restituita firmata per ricevuta, nel caso in cui per la comunicazione venisse utilizzata la PEC costituirà ricevuta valida quella della stessa PEC.

Eventuali osservazioni che il rappresentante del soggetto Aggiudicatario del servizio intendessero avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere presentate dallo stesso per iscritto al Responsabile del Procedimento (anche a mezzo PEC) entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, intendendosi altrimenti che essa sia stata accettata integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale termine il soggetto Aggiudicatario del servizio decade dal diritto di avanzarne.

Il Responsabile del Procedimento comunicherà al soggetto Aggiudicatario del servizio, entro i successivi cinque giorni lavorativi, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni da questa avanzate nei termini e nei modi sopraddetti.

La formulazione di osservazioni non costituirà motivo per prorogare i termini della durata dei servizi, salvo che nella comunicazione del R.U.P. non ci si determini anche in tal senso.

Comunicazioni del soggetto Aggiudicatario del servizio all'Agenzia.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio deve indirizzare ogni sua comunicazione al Responsabile del Procedimento esclusivamente per iscritto, tramite il rappresentante del soggetto Aggiudicatario del servizio (anche a mezzo PEC).

Il soggetto Aggiudicatario del servizio è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali documenti, che siano di competenza dell'Agenzia e in possesso della stessa, di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei Servizi.

Eventuali contestazioni che l'Agenzia intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere presentate per iscritto al rappresentante del soggetto Aggiudicatario del servizio entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento (anche a mezzo PEC), intendendosi altrimenti che esse siano state accettate integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale data l'Agenzia decade dal diritto di avanzarne.

Qualunque evento che possa incidere sull'esecuzione dei Servizi dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e comunque non oltre tre giorni dal suo verificarsi. Il soggetto Aggiudicatario del servizio, nel caso di cui sopra, dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, ove necessario per la loro corretta comprensione, da adeguata documentazione.

15. SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L'Agenzia potrà, in qualsiasi momento e in caso di necessità connesse all'attività protesa alla realizzazione delle opere, autorizzare oppure ordinare per iscritto (anche a mezzo PEC) sospensioni temporanee dell'esecuzione dei Servizi, senza preavviso all'Aggiudicatario.

In tale caso all' Aggiudicatario sarà corrisposto quanto previsto dal contratto, in funzione dello stato di

avanzamento dei lavori.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà tempestivamente dare comunicazione scritta all'Agenzia (anche a mezzo PEC) non appena a conoscenza di fatti o circostanze che potrebbero provocare una sospensione delle attività di demolizione.

16. STRUTTURA OPERATIVA DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

La composizione del gruppo di lavoro dovrà essere quella indicata in Offerta; l'impegno dei componenti del Gruppo di Lavoro non potrà essere inferiore a quello indicato in Offerta. Non sono ammesse sostituzioni di detto personale, salvo casi d'impedimenti non riconducibili a colpa del soggetto Aggiudicatario del servizio o da questo non prevedibili al momento della consegna dell'Offerta. È fatto divieto incrementare il gruppo di lavoro in qualsiasi momento.

Qualora si rendesse necessario, nei soli casi di cui sopra, prima di procedere ad eventuali sostituzioni nel gruppo di lavoro, il soggetto Aggiudicatario del servizio si impegna a proporre tempestivamente all'Agenzia specialisti con qualificazioni almeno pari a quelle degli specialisti da sostituire. L'Agenzia valuterà detti specialisti sulla base degli stessi criteri utilizzati per la valutazione delle Offerte e si riserva il diritto di rifiutare gli specialisti non ritenuti idonei. L'Agenzia comunicherà per iscritto al soggetto Aggiudicatario del servizio le sue determinazioni al riguardo entro dieci giorni dal ricevimento della proposta di sostituzione completa di Curriculum Vitae del candidato. Qualora al soggetto Aggiudicatario del servizio non pervenga alcuna comunicazione entro il termine sopra indicato, il candidato s'intende accettato. L'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere al soggetto Aggiudicatario del servizio la sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro, sulla base di congrua motivazione.

17. RISERVATEZZA

Il soggetto Aggiudicatario del servizio s'impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divulgarli in alcun modo e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie. L'Aggiudicatario s'impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Agenzia, di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte, se non per esigenze operative, strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. Il soggetto aggiudicatario del servizio sarà responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso d'inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

18. LINGUA UFFICIALE

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche e amministrative, gli elaborati grafici e quant'altro prodotto dell'Aggiudicatario nell'ambito del Contratto dovranno essere redatti in lingua italiana.

Qualsiasi tipo di documentazione trasmessa dall'Aggiudicatario del servizio all'Agenzia in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione giurata in italiano, che comunque prevale, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

19. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto e pena la decadenza dall'aggiudicazione, è tenuto a prestare, a garanzia di tutti gli oneri ivi derivanti, una cauzione denominata "definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, in misura pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, con esclusivo riferimento alle prestazioni di cui al presente capitolato. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Detta cauzione sarà ridotta del 50% per gli operatori economici che produrranno la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Tale cauzione dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, presentata in originale corredata da una dichiarazione autenticata da parte di un notaio, ovvero da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti dell'Agenzia del Demanio, e dovrà prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione da parte dell'Agenzia, che procederà all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme che l'Agenzia avesse sostenuto o da sostenere in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati.

20. POLIZZA ASSICURATIVA DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dell'incarico dovrà costituire una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale.

In particolare, il soggetto deve essere munito, a far data dalla sottoscrizione del contratto, della polizza di responsabilità civile professionale sopra citata per un massimale garantito pari a € 2.500.000,00.

La polizza decorrerà a far data dalla sottoscrizione del contratto e avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo dei lavori di demolizione. La mancata presentazione della polizza assicurativa determinerà la decadenza dall'aggiudicazione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio nel caso in cui il servizio abbia durata superiore ad un anno dovrà consegnare ogni anno all'Agenzia copia dei Certificati di Assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza.

In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi, l'Agenzia potrà provvedere direttamente al pagamento, per poi recuperarle avvalendosi della cauzione.

Qualora l'Aggiudicatario sia un'associazione temporanea di concorrenti, la copertura minima richiesta

dovrà essere garantita dal raggruppamento nel suo complesso secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento e, in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

21. PENALI

In ragione della natura dell'attività sono previste penali per cause non imputabili alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, applicabili ai sensi dell'art. 113 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, rispettivamente:

- per la predisposizione e la redazione di tutti gli atti tecnici previsti dal presente capitolato, una penale pari all'uno per mille del corrispettivo contrattuale complessivo previsto per ogni giorno di ritardo rispetto alle tempistiche impartite dal Direttore dei Lavori per la trasmissione della documentazione e quelle previste dalla vigente legislazione;

Il limite massimo complessivo delle penali applicabili è pari al 10% dell'ammontare netto contrattuale complessivo, ove le penali superino tale ammontare l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto.

L'applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto dell'Agenzia al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle infrazioni dell'Aggiudicatario né esclude la responsabilità di quest'ultimo per i maggiori danni alla stessa procurati dal ritardo sopracitato. I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte dell'Azienda o per l'ottenimento di pareri o nullaosta preventivi, purché certificati dal R.U.P., non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico.

22. DIVIETO DI SOSPENDERE O DI RALLENTARE I SERVIZI

Il soggetto Aggiudicatario non può sospendere o rallentare i Servizi con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Agenzia.

Detto divieto non opera nel caso di ritardato o mancato pagamento del corrispettivo non supportato dalla contestazione di un inadempimento; in tal caso il soggetto Aggiudicatario del servizio, decorso un periodo fissato in giorni novanta, dovrà comunicare al Responsabile del Procedimento la sua intenzione di sospendere o ritardare i Servizi, fissando un termine che non potrà essere inferiore a 20 giorni lavorativi per la risposta.

La sospensione o il rallentamento dei Servizi per decisione unilaterale del soggetto Aggiudicatario del servizio costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto del soggetto Aggiudicatario del servizio qualora questi, dopo la diffida a riprendere il lavoro entro il termine intimato dall'Agenzia, nei modi stabiliti dal presente capitolato, non vi abbia ottemperato; il termine decorre dalla data ricevimento della comunicazione. In tale ipotesi restano a carico del soggetto Aggiudicatario del servizio tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

23. INCOMPATIBILITA'

Per il soggetto Aggiudicatario del servizio, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese

quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

24. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/10, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

L'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub aggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 co. 9 della legge n. 136/10.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Aggiudicatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'Aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato.

25. OBBLIGHI SPECIFICI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato.

Fermo quanto previsto nel precedente comma, l'Aggiudicatario si obbligherà, a titolo esemplificativo e non esaustivo a:

- comunicare all'Agenzia del Demanio ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato;
- eseguire le prestazioni conformemente al presente Capitolato e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;
- a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme applicabili;
- a dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo l'Agenzia ha la facoltà risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;
- a consentire all'Agenzia del Demanio di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto e a prestare la propria collaborazione

per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Si intenderanno assunti dall'Aggiudicatario tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti nel presente Capitolato, nella documentazione presentata in sede di gara e delle vigenti disposizioni in materia.

Tutti i documenti prodotti saranno debitamente timbrati e sottoscritti dall'Aggiudicatario. Tali oneri specifici e responsabilità si intendono compensati nel corrispettivo contrattuale. A tal riguardo si precisa che l'osservanza delle prescrizioni del presente Capitolato e nel contratto nonché l'ingerenza dell'Agenzia nella realizzazione delle opere non esime la piena responsabilità dell'Aggiudicatario incaricato circa l'espletamento dell'incarico secondo le sopraccitate modalità.

Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità dell'Aggiudicatario tutto quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico, tra i quali a titolo esemplificativo:

- gli oneri di cancelleria;
- gli oneri della comunicazione, precisato che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi (corriere, telefoni, fax);
- gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione al tipo e numero delle indagini, prove, verifiche per l'espletamento dell'incarico;
- gli oneri assicurativi e fiscali attinenti ai previsti adempimenti.

Il professionista con la presentazione dell'offerta prende atto di aver valutato le difficoltà di esecuzione dell'incarico, le attività presenti nell'area, l'impegno richiesto dalle attività richieste nel presente Capitolato Tecnico, e che quindi la sua offerta è presentata considerando tutto quanto riguarda lo sviluppo dell'incarico.

26. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi d'inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, nei modi previsti nel presente capitolato, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

L'Agenzia si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche in tali casi:

- a. inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- b. inosservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 231/01 e al Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dall'Agenzia;
- c. inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti all'art. 16 del presente Capitolato;
- d. adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia di cui all'art. 28 del presente Capitolato ed in ogni caso violazione degli impegni assunti ai sensi dello stesso;
- e. mancato reintegro della cauzione definitiva, disciplinata nel presente Capitolato all'art. 19 nei termini previsti;
- f. violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità presentato in sede di partecipazione alla procedura;
- g. per inosservanza del divieto di cessione a terzi, anche solo parziale, del contratto di cui all'art. 27 del presente Capitolato;
- h. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del

contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis del codice penale. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'Anac, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114 del 2014;

- i. (se del caso, nell'ipotesi di stipula sotto condizione risolutiva espressa) qualora nel corso del rapporto contrattuale pervenga una comunicazione/informativa antimafia avente esito negativo.

La risoluzione in tali casi opera allorché l'Agenzia comunichi per iscritto a mezzo pec all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

Ove nel corso dell'esecuzione del servizio per esigenze sopravvenute, al momento non prevedibili, l'Agenzia non ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento il contratto sarà risolto, fermo restando il corrispettivo dovuto per le prestazioni rese, detratte eventuali penalità.

In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Aggiudicatario il prezzo contrattuale delle attività effettuate, detratte le eventuali penalità e spese di cui ai precedenti paragrafi. La risoluzione dà, altresì, alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio, in danno dell'Aggiudicatario, con addebito a esso dei costi sostenuti in più rispetto a quelli previsti per l'intero appalto.

Fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, come modificato dalla L. 55/2019, le stazioni appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del presente Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario Aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, con un preavviso di almeno venti giorni, da comunicarsi all'Aggiudicatario a mezzo PEC.

In caso di recesso l'Aggiudicatario avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'attività svolta, purché regolarmente effettuata, comprensiva delle spese sostenute e dovute dalla Stazione Appaltante, rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c..

Il pagamento di quanto previsto sarà effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute.

27. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 31 comma 8 del Codice, non è ammesso il subappalto. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente punto costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto oggetto del presente Capitolato è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 106, comma 13, del Codice dei contratti e, in particolare, con riserva di rifiuto da parte della Stazione Appaltante. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Aggiudicatario nel presente punto e ad anticipare i pagamenti all'Aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato.

28. CODICE ETICO

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. n. 231/2001, reperibile sul sito istituzionale ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e comunque tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, non-ché, limitatamente al solo Aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati da parte degli interessati ha natura obbligatoria.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo email: demanio.dpo@agenziademanio.it.

30. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Salvatore Concettino.

Il Responsabile del Procedimento eseguirà tutte le attività previste da quadro normativo vigente, ivi comprese le verifiche di cui all'Art. 1662 del Codice Civile. Nelle ipotesi di impedimento o di assenza del Responsabile del Procedimento l'Agenzia indicherà altresì il nominativo di un sostituto.

In particolare, il Responsabile del Procedimento provvederà a:

- a) seguire lo svolgimento dei Servizi, verificando il rispetto delle disposizioni contrattuali;
- b) controllare ed attestare la corrispondenza con l'Offerta del numero e qualifica delle persone impiegate dal soggetto Aggiudicatario del servizio e la loro utilizzazione secondo criteri di efficienza ed efficacia;
- c) evidenziare le deficienze riscontrate nell'esecuzione dei Servizi, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate.

Per l'espletamento dei sopracitati compiti, il Responsabile del Procedimento avrà diritto in qualsiasi momento ad accedere ai luoghi nei quali il soggetto Aggiudicatario del servizio svolge la sua attività.

La presenza del personale dell'Agenzia, i controlli e le verifiche da essa eseguiti, le disposizioni o prescrizioni da essa emanate, non liberano il soggetto Aggiudicatario del servizio dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione dei Servizi ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore, ivi comprese le regole della buona ingegneria.

31. VARIE

L'Agenzia del Demanio è autorizzata all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal Professionista nell'espletamento del proprio incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

32. FORO COMPETENTE

In caso di disaccordo anche parziale, tutte le controversie saranno deferite al Tribunale di Bari.

33. FORMA E SPESE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula ed alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Salvatore Concettino