



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Emilia Romagna

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N.50 E SS.MM. E II. PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO "EX CONVENTO DEI TEATINI" DI FERRARA (FE), SITO IN CORSO DELLA GIOVECCA N. 60. (FED0020) CON L'UTILIZZO DI METODI DI GESTIONE INFORMATIVA E MEDIANTE L'USO DI MATERIALI E TECNICHE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, CONFORMI AL DM DEL 23/06/2022
CIG 98948776CF - CUP G77E19000090001 - CPV 45454100-5

DISCIPLINARE DI GARA



Piazza Malpighi, 19 – 40123 Bologna – Tel. 051/6400311
e-mail: dre.EmiliaRomagna@agenziademanio.it
pec: dre_EmiliaRomagna@pce.agenziademanio.it

1.	PREMESSE	4
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	6
2.1	IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE	6
2.2	DOTAZIONI TECNICHE	8
2.3	IDENTIFICAZIONE	8
2.4	GESTORE DEL SISTEMA	9
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	10
3.1	Documenti di gara	10
3.2	Chiarimenti.....	10
3.3	Comunicazioni.....	11
4.	OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO	11
5.	DURATA DELL'APPALTO OPZIONI E RINNOVI, REVISIONE PREZZI	12
5.1	DURATA	12
5.2	OPZIONI E RINNOVI - REVISIONE DEI PREZZI	12
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
7.	REQUISITI GENERALI.....	14
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
8.1	Requisiti di idoneità professionale del concorrente	14
8.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICHE PROFESSIONALI	15
8.3	Requisiti di ESECUZIONE	15
8.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei (RT), consorzi ordinari, aggregazioni di rete e GEIE	16
9.	AVVALIMENTO	16
10.	SUBAPPALTO	16
11.	PRESCRIZIONI LEGATE ALLA MODELLAZIONE E GESTIONE INFORMATIVA DELL'INTERVENTO (BIM).....	16
12.	PRESCRIZIONI LEGATE AI C.A.M. DI CUI AL DM 23/06/2022 “CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI, PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER INTERVENTI EDILIZI E PER L’AFFIDAMENTO CONGIUNTO DI PROGETTAZIONE E LAVORI PER INTERVENTI EDILIZI.”.	17
13.	GARANZIA PROVVISORIA.....	18
14.	GARANZIA DEFINITIVA	21
15.	SOPRALLUOGO	21
16.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
17.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
18.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA VIRTUALE A	27
18.1	Domanda di partecipazione	27
18.2	Documento di gara unico europeo	29
18.3	Dichiarazioni integrative al DGUE	29
18.4	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	30
18.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	30
18.6	ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
19.	PASSOE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	32
20.	CONTENUTO DELL’OFFERTA TECNICA – BUSTA VIRTUALE B	32
20.1	“Criterio A” – Professionalità, capacità ed esperienza (MAX PUNTI 15).....	34
20.2	“Criterio B” – Proposte migliorative (MAX PUNTI 60)	35
20.3	“Criterio E” – Competenza in materia DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (MAX PUNTI 5).....	41
21.	CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE –BUSTA VIRTUALE C (MAX PUNTI 20)	42

22.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	43
22.1	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta	44
22.2	Metodo per il calcolo dei punteggi per i criteri di natura qualitativa	44
22.3	Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa	45
23.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	46
23.1	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA	46
23.2	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	47
23.3	Apertura e verifica della documentazione amministrativa – seggio di gara - Conferma della graduatoria	48
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	48
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	50
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO	50
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	50
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	50
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	51

1. PREMESSE

L'Agenzia del Demanio, in un'ottica di gestione del patrimonio immobiliare dello Stato e delle esigenze di risparmio della spesa pubblica, ai sensi dell'art. 2, comma 222-quater della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (cd. Legge finanziaria 2010), come introdotto dall'art. 24 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, convertito con legge 23 giugno 2014 n. 89 e dalla legge 23 dicembre 2014 n.190, ha il compito di organizzare e coordinare i processi di razionalizzazione riguardanti gli immobili di proprietà pubblica non più in uso alle Amministrazioni per fini istituzionali;

Nell'ambito di questa attività, la Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio ha predisposto un "Piano di Razionalizzazione" (PdR), con la finalità di operare la progressiva dismissione di immobili che le Amministrazioni occupano in regime di locazione passiva con il trasferimento di queste in immobili già di proprietà dello Stato, individuati tra quelli nella disponibilità dell'Agenzia del Demanio;

La Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio ha individuato – tra gli immobili nella propria disponibilità il compendio denominato "Ex Convento dei Teatini", sito in Ferrara, Corso della Giovecca 60 (scheda FED0020), ritenendolo idoneo all'utilizzo come sede di pubbliche amministrazioni;

Con l'approvazione del Piano degli investimenti immobiliari per il triennio 2019-2020 Cap. 7759 tipologia di investimento B Edilizia pubblica, si garantisce idonea copertura finanziaria delle delibere di approvazione assunte dal Comitato di gestione relative all'immobile denominato FED0020 "Ex Convento dei Teatini e precisamente:

- €1.000.000,00 annualità 2019 sul cap. 7759 tipologia di investimento B edilizia pubblica - Interventi funzionali ad operazioni di razionalizzazione (progettazione);
- €5.600.000,00 per annualità 2020 sul cap. 7759 tipologia di investimento B edilizia pubblica - Interventi funzionali ad operazioni di razionalizzazione;

Con determina prot. 19339/2019 del 05/12/2019 la Direzione Regionale ha autorizzato l'avvio di una procedura aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla "progettazione definitiva ed esecutiva, alla direzione lavori, al coordinamento per la sicurezza, oltre l'aggiornamento del rilievo in modalità BIM e le integrazioni alle indagini preliminari per all'intervento di "Restauro e Risanamento Conservativo del complesso "Ex Convento dei Teatini", sito in Ferrara C.so della Giovecca 60 (Scheda FED0020)", da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, conformi al DM Ambiente Tutela del Territorio e del Mare 11/10/2017" CIG 8130132D28- CUPG77E19000090001 CPV 71250000-5, la cui base d'asta è stata determinata in € 723.041,40, esclusi oneri per la sicurezza pari ad € 4.351,00 nonché oneri previdenziali, ove dovuti, ed IVA come per legge;

Con determina prot. 2020/6326 del 30.04.2020 il servizio in oggetto è stato aggiudicato all'R.T.I. costituendo 3TI Progetti Italia Ingegneria Integrata S.P.A., con sede in Roma Lungotevere V. Gassmann n. 22 C.F. e P.IVA 7025291001;

Con il contratto rep. 237 prot. n. 2020/9120 del 24/06/2020, questa Direzione Regionale ha affidato i servizi di progettazione al RTP 3TI Progetti Italia Ingegneria Integrata S.P.A (capogruppo-mandatario), con sede in Roma Lungotevere V. Gassmann n. 22 C.F. e P.IVA 7025291001 per un importo di € 364.208,70, comprensivo degli oneri di sicurezza ed al netto degli oneri previdenziali ed IVA come per legge;

Con determina prot. n. 4893/2021 del 23/03/2022 questa Direzione Regionale ha autorizzato l'avvio di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm e ii. ed ai sensi dell'art.

1 comma 2 lettera b Legge 11 settembre 2020, n. 120 (cd. Legge semplificazioni 2020) previa avviso di indagine di mercato, per l'affidamento del servizio in oggetto, per l'affidamento del servizio di verifica;

Con determina prot. n. 11130/2021 del 29/06/2021 il servizio in oggetto è stato aggiudicato al RTI Costituendo avente la No Gap Controls srl quale capogruppo mandataria e la INARCHECK spa quale mandante.

Con nota prot. 2022/23252 del 11.11.2022 la Direzione Pianificazione Strategica, Controllo e Amministrazione Pianificazione, Budget e Controllo ha comunicato l'avvenuta autorizzazione dell'integrazione dei fondi pari ad €. 2.237.550 da parte del Direttore dell'Agenzia della copertura economica dell'intervento sul Cap. 7759- coma 140 Linea B, pertanto l'importo del QE pari a € 8.837.500,00 trova copertura all'interno del finanziamento capitolo di spesa 7759 tipologia di investimento B edilizia pubblica - Interventi funzionali ad operazioni di razionalizzazione (realizzazione), sul conto FD19000002, con le seguenti commesse: E759RPFED002019 (€ 1.000.000,00), E759RPFED002020 (€ 5.600.000,00) e E759REFED002022 (€ 2.237.500,00).

Con Determina prot. 2023/9877 del 14/06/2023 la Stazione Appaltante ha approvato il Progetto esecutivo dell'intervento di restauro e risanamento conservativo dell'ex Convento dei Teatini di Ferrara sito in C.so della Giovecca 60 (Scheda FED0020):

La Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, con determina a contrarre prot.n. 10050 del 16/06/2023, ha determinato l'avvio di una procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm. e ii., per l'affidamento dei *“lavori di restauro e risanamento conservativo del complesso “ex convento dei Teatini” di Ferrara.*

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto predisposto dal MEF e gestito da Consip s.p.a. accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo nel rispetto degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

L'immobile oggetto dei lavori di restauro e risanamento conservativo è ubicato a Ferrara – Corso della Giovecca n. 60.

CUP: G77E19000090001 - CIG: 98948776CF - CPV: 45454100-5

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore 12:00 del 31/07/2023.

Nota: la Stazione Appaltante ricorre alla riduzione dei termini per la presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 2, comma 2 della Legge 11 settembre 2020 n. 120.

Le stesse dovranno pervenire unicamente attraverso il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, predisposto dal MEF e gestito da Consip s.p.a. all'url: www.acquistinretepa.it

La prima seduta di Gara si terrà il giorno **02/08/2023**, a partire dalle ore **10:00**, in modalità telematica.

La presente procedura di Gara è stata indetta mediante apposito bando¹, pubblicato sulla G.U.U.E il giorno **22/06/2023 n. 2023/S 119-375259**, pubblicato sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. **71 del 23/06/2023**, oltre che sul profilo del committente www.agenziademanio.it.

Estratto del bando sarà poi pubblicato sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del Codice degli Appalti e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73 comma 4 del Codice medesimo.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Orazio Pennisi, email orazio.pennisi@agenziademanio.it – tel. 051-6400352.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale **Sistema in modalità ASP** (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento

¹ Le spese di pubblicazione del Bando sulla Guri nonché dell'estratto del bando e dell'avviso di aggiudicazione sui quotidiani sono complessivamente pari ad € 3.071,06 IVA esclusa. cui andranno aggiunti i costi per le pubblicazioni dell'esito della gara sulla GURI, che saranno tempestivamente comunicati al momento dell'aggiudicazione.

di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili nel Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" (**all.3.6**) che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso. A tal riguardo si raccomanda ai concorrenti di tenere in debito conto le scadenze indicate nel disciplinare.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore

economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta necessariamente da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *user-id* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

2.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di Gara;
2. Determina a Contrarre;
3. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
 - 3.1 Modello di domanda di partecipazione;
 - 3.2 Modello del DGUE;
 - 3.3 Modello per le dichiarazioni integrative al DGUE;
 - 3.4 Modello del patto di integrità;
 - 3.5 Documento *Informativa Privacy* ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
 - 3.6 Documento *Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione* redatto da Consip spa;
 - 3.7 Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica;
 - 3.8 Modello BIMSO "*Specificativa Operativa per il processo BIM*" - *Offerta di Gestione Informativa del concorrente* (da utilizzare per il sub-criterio B.4);
 - 3.9 Tabella (da utilizzare per il sub-criterio B.5);
4. Capitolato Speciale d'Appalto;
5. Elaborati progetto esecutivo;
6. Relazione CAM;
7. Schema di contratto;
8. Specifica metodologica per l'esecuzione lavori BIMSM-ESE;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", del sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: gare e aste - servizi tecnici e lavori). e sul sito www.acquistinretepa.it.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti** scritti da inoltrare almeno **10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro il 21/07/2023 ore 12:00**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa, **avvengono utilizzando il domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

4. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

La presente procedura ha come oggetto l'affidamento dei lavori di restauro e risanamento conservativo del complesso "Ex Convento dei Teatini" di Ferrara, sito in Corso della Giovecca n. 60. (FED0020) da destinare a sede di Amministrazioni dello Stato (Tribunale di Ferrara UNEP e Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ferrara-Rovigo).

La realizzazione dell'appalto dovrà essere eseguita secondo metodi di modellazione e gestione informativa (BIM).

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta ad **€ 6.824.643,20** (euro seimilioniottocentotrentaquattromilaseicentoquarantatre/20) di cui **€ 6.653.066,53** (euro seimilioniseicentocinquantatre milazerosessantasei/53) per lavori a corpo soggetti a ribasso d'asta, **€ 171.576,67** (euro centosettantunomilacinquecentosettantasei/67) per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Per il dettaglio si veda la tabella che segue:

Tabella 1

	A - Importo lavori		
A1	IMPORTO LAVORI		€ 6.653.066,53
A2	Oneri diretti per la sicurezza		€ 171.576,67
A	Importo lavori (A1 + A2)		€ 6.824.643,20

L'appalto trova copertura all'interno del finanziamento capitolo di spesa 7759 tipologia di investimento B edilizia pubblica - Interventi funzionali ad operazioni di razionalizzazione (realizzazione), sul conto FD19000002, con le seguenti commesse: E759RPFED002019 (€ 1.000.000,00), E759RPFED002020 (€ 5.600.000,00) e E759REFED002022 (€ 2.237.500,00).

L'importo complessivo dell'incidenza della manodopera delle opere oggetto d'appalto è pari ad €. 2.007.023,62.

Il Contratto è stipulato "a corpo".

5. DURATA DELL'APPALTO OPZIONI E RINNOVI, REVISIONE PREZZI.

5.1 DURATA

La durata prevista in progetto per i lavori di che trattasi è di giorni **700 (settecento)** naturali, successivi e consecutivi.

La durata contrattuale sarà determinata sulla base del ribasso temporale offerto dal concorrente aggiudicatario secondo quanto previsto al successivo punto § 21.

5.2 OPZIONI E RINNOVI - REVISIONE DEI PREZZI

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, in ragione di quanto previsto dall'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito dalla legge numero 25 del 28/03/2022.

Nel dettaglio, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla Stazione Appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo, dell'art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e s.m.i..

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Le modalità di presentazione dell'istanza di revisione dei prezzi ed ogni altro aspetto relativo alla presente clausola è disciplinato dall'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito dalla legge numero 25 del 28/03/2022.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45, del Codice degli Appalti.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione

è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali, previsti dalla vigente normativa.

- a. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.
- b. Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.
- c. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- d. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità (all. 3.4), e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti paragrafi.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL CONCORRENTE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICHE PROFESSIONALI

L'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione SOA, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, nelle categorie riportate nella tabella a seguire:

Tabella 2

Tipologia delle lavorazioni		Importo	Incidenza%	Requisito
Monitoraggio manutenzione e restauro di beni immobili sottoposti a tutela ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs 42/2004)	OG2 Class. V	€ 4.905.549,66	71,88%	Categoria prevalente
Impianti elettromeccanici trasportatori	OS4 Class. I	€ 274.723,91	4,03%	Obbligo di qualificazione o subappalto qualificante
Impianti termici, di condizionamento, del gas e di spegnimento incendi	OS28 Class. III	€ 777.116,30	11,39%	Obbligo di qualificazione o subappalto qualificante
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30 Class. III	€ 867.253,33	12,70%	Obbligo di qualificazione o RTI: s.i.o.s. > 10%
TOTALE LAVORI A CORPO		€ 6.824.643,20	100%	

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare di gara.

Per l'esecuzione dei lavori che afferiscono alla categoria OS28 e OS30 vige l'obbligo di esecuzione da parte degli operatori in possesso dei requisiti di cui al D.M. n. 37/2008, pertanto non si procederà alla stipula del contratto in mancanza del possesso di detto requisito.

8.3 REQUISITI DI ESECUZIONE

L'esecutore dei lavori dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di esecuzione previsti dalle norme specifiche ai fini della loro realizzazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatti salvi l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento del danno, in caso di mancanza o perdita da parte dell'esecutore dei suddetti requisiti.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RT), CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE E GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzi/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

9. AVVALIMENTO

Trattandosi di immobile vincolato ai sensi del D.Lgs.n.42/2004, **non è consentito l'avvalimento.**

10. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 del Codice degli Appalti, così come modificato dall'art. 49 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni della legge n. 108 del 2021, purché dichiarato in sede di offerta e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla norma.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel DGUE, PARTE II Sezione D) i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice medesimo, così come modificato dall'art. 49 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 108/2021. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Per la disciplina relativa al subappalto, si rinvia agli artt. 52, 53 e 54 del Capitolato Speciale di Appalto.

11. PRESCRIZIONI LEGATE ALLA MODELLAZIONE E GESTIONE INFORMATIVA DELL'INTERVENTO (BIM)

L'Appaltatore è vincolato all'esecuzione dell'appalto con l'utilizzo di metodi di modellazione e gestione informativa (BIM).

L'Appaltatore in fase di gara presenterà la propria Offerta di Gestione Informativa (All. 3.8) nella quale proporrà il grado di dettaglio ed il set di informazioni per il proprio modello che sarà realizzato ed implementato a propria cura e spese nella fase di realizzazione dell'opera in conformità al proprio Piano di Gestione Informativa ed alle direttive dell'Agenzia del Demanio che saranno rese disponibili in sede

di gara ed aggiornate in fase di esecuzione.

Il modello sarà supervisionato e verificato dal Direttore dei Lavori che ne certificherà la correttezza in fase di chiusura lavori.

Nello specifico l'attività richiesta all'Appaltatore consta nella restituzione digitale del contenuto geometrico ed informativo dell'opera in fase di cantiere.

Al fine della gestione informativa del cantiere, e della corretta trasmissione delle informazioni tra gli attori coinvolti, ogni elaborato grafico relativo all'opera costruita (as built), nonché alle eventuali varianti in corso d'opera, sarà realizzata secondo le modalità proprie del processo BIM, che questa S.A. descrive compiutamente negli allegati al presente bando, nonché nei documenti messi a disposizione del solo Aggiudicatario.

L'Attività di restituzione as-built in modalità BIM del modello informativo dell'opera, dovrà essere svolta in coerenza con le BIMMS - Method Statement e BIMSM - Specifiche Metodologiche messe a disposizione dalla S.A.

Il livello di dettaglio geometrico ed informativo dovrà essere adeguato alla fase di processo e definito in congruenza con gli obiettivi dalla S.A., ogni modello e ogni elemento, sia in formato nativo che in formato aperto ed interoperabile IFC, dovrà contenere i set di parametri previsti dalla S.A. per la fase esecutiva dell'opera ed adeguato all'eventuale offerta migliorativa così come proposta dal concorrente in fase di gara, così come specificata nella oGI (offerta di gestione informativa - sub-criterio B.4).

Tale attività andrà svolta da un professionista qualificato, il Responsabile del processo BIM in fase di esecuzione, di cui la ditta appaltatrice dovrà fornirsi, comunicandone il nominativo in fase contrattuale. La presenza del Responsabile del processo BIM in fase di esecuzione non costituirà requisito di partecipazione ma le relative qualifiche professionali ed esperienza saranno valutate in sede di Offerta Metodologica e nello specifico, dovranno essere riportate nell'Offerta di Gestione informativa prodotta obbligatoriamente dall'O.E. in fase di gara.

Per la gestione del flusso informativo verrà messo a disposizione dell'Aggiudicatario la piattaforma UP Date della S.A. secondo le modalità previste dalle Method Statement e dalle Specifiche Metodologiche per l'Esecuzione lavori.

L'appaltatore dovrà presentare, entro 10 giorni dalla stipula del contratto d'appalto, il Piano di Gestione Informativa (documento che consolida l'Offerta di Gestione Informativa prodotta in fase di gara) in ottemperanza con le linee guida dell'Agenzia, oltre fornire il nominativo del responsabile BIM se già non individuato in sede di gara, come evidenziato precedentemente nel presente articolo.

L'appaltatore, e specificatamente il Responsabile del processo BIM, dovrà interagire con la Direzione dei Lavori, secondo quanto previsto dall'art. 61 del C.S.A..

Nell'eventualità si renda necessario, la D.L. elaborerà le varianti in corso d'opera a partire dal modello BIM del progetto esecutivo messo a disposizione dalla S.A., avendo cura di riportare eventuali varianti non sostanziali realizzate in corso d'opera dall'appaltatore, in collaborazione con il Responsabile del processo BIM

Al C.S.A. è allegata la Specifica metodologica per l'esecuzione lavori BIMSM-ESE, mentre le BIMMS - Method Statement, saranno consegnate al solo aggiudicatario.

12. PRESCRIZIONI LEGATE AI C.A.M. DI CUI AL DM 23/06/2022 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento

dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi.”.

L'Appaltatore è vincolato al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi stabiliti dal progetto, dal capitolato speciale d'appalto e dalla relazione CAM del progetto esecutivo.

L'Appaltatore deve presentare apposita dichiarazione con la quale si impegna ad eseguire conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di Criteri Ambientali Minimi ogni fase di produzione, di trasporto, di recupero, di smaltimento dei rifiuti risultanti dalle lavorazioni oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore, in base a quanto previsto all'art. 34 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, è tenuto all'applicazione dei Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei lavori di cui al DM 23/06/2022 come indicato nella relazione di progetto "Relazione_CAM" che costituisce parte integrante del capitolato speciale d'appalto.

Il mancato rispetto degli impegni che l'Appaltatore assumerà in ordine all'esecuzione della prestazione nel rispetto delle prescrizioni in materia di CAM comporterà l'applicazione delle sanzioni e nel caso di grave inadempimento la risoluzione contrattuale.

In particolare, l'operatore economico si impegna espressamente, anche attraverso la sottoscrizione della domanda di partecipazione (All. 3.1) al rispetto dei criteri di cui ai seguenti paragrafi della relazione CAM: 3.1.1 Personale di cantiere; 3.1.2 Macchine operatrici; 3.1.3.2 Grassi ed oli biodegradabili; 3.1.3.3 Grassi ed oli lubrificanti minerali a base rigenerata; 3.2.7 Grassi ed oli lubrificanti per i veicoli utilizzati durante i lavori; 3.2.8 Grassi ed oli lubrificanti minerali: contenuto di base rigenerata; 3.2.8.1 Requisiti degli imballaggi degli oli lubrificanti (biodegradabili o a base rigenerata);

13. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 comma 1, è prevista la presentazione di una garanzia fideiussoria, di importo pari ad **€ 136.492,86 (euro centotrentaseimilaquattrocentonovantadue/86) corrispondente al 2% dell'importo a base di gara.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice degli Appalti l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del citato art. 93 comma 7, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente segnala e documenta, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti. Il requisito relativo alla natura di micro-impresa, piccola o media impresa² dovrà essere attestato nell'ambito del DGUE nella parte espressamente dedicata.

² Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36): - **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR. - **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR. - **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

Trovano altresì applicazione le ulteriori percentuali di riduzione previste dall'art. 93 comma 7 del Codice per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma, fermo restando che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

Sarà inoltre necessaria una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, ferma restando la necessità di dichiarare tale natura nell'ambito del DGUE.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

La cauzione, come stabilito dal novellato art. 93 comma 2 del Codice degli Appalti, è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, **esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici** previsti dall'ordinamento vigente. Pertanto, alla luce della novella normativa, l'Operatore Economico potrà costituire garanzia provvisoria con le seguenti modalità:

- a) **con bonifico bancario**, secondo quanto disposto con Circolare MEF n. 27 del 06 novembre 2018, con le seguenti coordinate:

IBAN: IT18U0100003245240400000001

Intestato a: Banca d'Italia – Tesoreria Provinciale di Bologna

Nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. **cognome e nome o ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di 26 caratteri;
- II. **codice IPA RBSRLK**, su un numero massimo di **6 caratteri**;
- III. **codice CIG** su un numero massimo di **15 caratteri**;

IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di **16 caratteri** (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore;

- b) **con fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà allegare a Sistema, all'interno della Documentazione Amministrativa, uno fra i due documenti in alternativa:

- fideiussione avente la forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con DM n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- 4) avere validità per almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere sottoscritta digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14. GARANZIA DEFINITIVA

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'art. 93 del Codice e secondo le caratteristiche indicate per la cauzione provvisoria. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'art. in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo. La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

Valgono per la garanzia definitiva le stesse condizioni previste per la garanzia provvisoria, di cui al precedente punto.

Le garanzie comunque richieste all'aggiudicatario sono specificatamente indicate al punto 20 del Capitolato tecnico-prestazionale.

15. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'immobile oggetto di intervento è **facoltativo** ma consigliato dalla Stazione Appaltante per una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi presso cui dovrà svolgersi l'appalto, delle aree esterne destinate ad area di cantiere, così da poter formulare un'offerta più precisa e puntuale.

Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta, da inviare agli indirizzi mail dre.emiliaromagna@agenzidemanio.it e orazio.pennisi@agenziademanio.it, e deve essere presentata

entro **le ore 13:00 del giorno 14/07/2023**, e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo per conto del concorrente che partecipa alla gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate con modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31/07/2023, pena l'irricevibilità dell'offerta.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema;

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

16.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'OFFERTA è composta da:

- A. Documentazione amministrativa
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica/temporale.

Tabella 3

Documentazione amministrativa	Sezione A
Domanda di partecipazione	Modello di Domanda di partecipazione alla gara (all.3.1)
DGUE concorrente	Modello DGUE (all.3.2)
Dichiarazioni Integrative	Modello dichiarazioni integrative (all.3.3)
Patto di Integrità	Modello patto di integrità (all.3.4)
Informativa Privacy	Modello Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679; (all.3.5)
Regolamento Sistema e-procurement della PA	Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (all.3.6)
Procure	Eventuali procure
PASSOE N.B. In fase di registrazione alla procedura per il rilascio del PASSOE	Documento generato da piattaforma ANAC

Si chiede di far attenzione ad inserire tutti i soggetti sottoposti a verifica e nel caso di indicazione di imprese cooptate di inserire anche queste ultime per facilitare le successive verifiche nel caso di aggiudicazione	
Comprova versamento in favore dell'ANAC	Documento generato da piattaforma ANAC
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Comprova assolvimento imposta di bollo	Modello F24 con assolvimento imposta
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I.
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Eventuale
Documentazione Offerta Tecnica	Sezione B
Modulo struttura del concorrente per la verifica delle firme per l'offerta tecnica ed economica	Modulo (all.3.7). Documento non obbligatorio ma utile ai fini della verifica dei sottoscrittori dell'offerta.
Criterio A	
Proposte migliorative per l'organizzazione e gestione della sicurezza e delle lavorazioni in cantiere	Relazione prodotta dal concorrente divisa in paragrafi secondo le indicazioni fornite dal disciplinare di gara + tavole formato A3
Criterio B Caratteristiche metodologiche dell'offerta	
Proposte migliorative delle prestazioni dei materiali e dei componenti edilizi	Relazione prodotta dal concorrente divisa in paragrafi secondo le indicazioni fornite dal disciplinare di gara-+ tavole formato A3 Tabella (sub criterio B.5)-redatta su modello (All.3.9);
Offerta di gestione informativa	Offerta di gestione informativa All. 3.8 (criterio B.4)
Criterio E	
Proposte migliorative sui criteri ambientali minimi	Relazione prodotta dal concorrente divisa in paragrafi secondo le indicazioni fornite dal disciplinare di gara- ed allegazione delle certificazioni
Offerta economica e temporale	Sezione C
Offerta economica (generata dal sistema)	Scheda – Componente economica (generata dal sistema)
Offerta tempo (generata dal sistema)	Scheda – Componente tempo (

	generata dal sistema)
--	-----------------------

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. < NB: fare attenzione a non duplicare la richiesta di dati/informazioni a Sistema e nella documentazione richiesta.>

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituenti) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati,

che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **giorni 240** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

18. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA VIRTUALE A

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle Buste amministrative, la documentazione indicata nella tabella 3 di cui al paragrafo 16.1 Sezione A

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- nel caso di operatore singolo, società o consorzio stabile, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante, o dal suo procuratore, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dal legale rappresentante, o suo procuratore, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazione di reti si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il Concorrente allega, se del caso, copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il Concorrente dovrà:

- indicare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016;
- (nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, che non partecipino in proprio) indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

A tali consorziate è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.; dovranno inoltre indicare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

N.B.: nel caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, che non partecipi in proprio, dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa l'estratto dell'atto costitutivo del consorzio, dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio medesimo e le eventuali imprese consorziate, evidenziando quelle indicate quali esecutrici.

- Nel caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di rete o GEIE costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) f) e g) del D.lgs. n. 50/2016): indicare la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti/quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi/consorzianti.
- contenere la dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate, di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa

designata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- (nel caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di rete o GEIE costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016) indicare: la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti, nonché le parti/quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati/consorzati.

N.B.: nel caso di RTI già costituito, dovrà essere inserito nella Documentazione amministrativa, l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, risultante da scrittura privata autenticata, conferito da tutte le mandanti all'operatore economico mandatario, con annessa dichiarazione di conformità all'originale nei termini di legge sottoscritta digitalmente; (se pertinente) indicare la denominazione delle imprese cooptate ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010, con indicazione della percentuale dei lavori che verranno eseguiti in ogni caso non superiore al 20% dell'importo complessivo dei lavori e fermo restando che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute dalle cooptate deve essere almeno pari all'importo dei lavori a queste ultime affidati;

e dichiarare:

- di possedere i requisiti di partecipazione richiesti dal disciplinare, avendone preso attentamente visione e di accettarne i contenuti e le condizioni tutte tra cui quelli espressamente previsti dal paragrafo 6 dello stesso (soggetti ammessi);;
- di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, della viabilità di accesso, delle particolari caratteristiche dei materiali da fornire, delle discariche autorizzate, nessuna esclusa ed eccettuata, condizioni tutte che influiscono sia sulla esecuzione dei lavori che sulla determinazione della propria offerta, giudicandola, quindi, remunerativa;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento, nel Capitolato Speciale di Appalto e negli altri elaborati di progetto, compresi il piano di sicurezza e coordinamento, i grafici di progetto ed il cronoprogramma, impegnandosi ad osservare le istruzioni che verranno impartite dal Direttore dei Lavori;
- di impegnarsi espressamente ad eseguire le opere con i mezzi, le modalità ed i materiali espressamente previsti nella relazione CAM ai seguenti paragrafi: 3.1.1 Personale di cantiere; 3.1.2 Macchine operatrici; 3.1.3.2 Grassi ed oli biodegradabili; 3.1.3.3 Grassi ed oli lubrificanti minerali a base rigenerata; 3.2.7 Grassi ed oli lubrificanti per i veicoli utilizzati durante i lavori; 3.2.8 Grassi ed oli lubrificanti minerali: contenuto di base rigenerata; 3.2.8.1 Requisiti degli imballaggi degli oli lubrificanti (biodegradabili o a base rigenerata);
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, al trasporto e smaltimento dei rifiuti - anche speciali - e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e degli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva;

- di aver accertato, in relazione allo specifico lavoro, l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori nonché la disponibilità delle attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia dei lavori in appalto e della prevista cantierizzazione;
- che l'offerta tiene conto dei piani di sicurezza che dovranno essere predisposti dall'impresa;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili nel tempo indicato, gli elaborati progettuali adeguati ed il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- che l'offerta è valida e vincolante per 240 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
- specificare il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo: il pagamento della suddetta imposta (relativa alla domanda di partecipazione) del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo di un modello F24 con le seguenti specifiche:

Nella Sezione contribuente:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

Nella Sezione Erario

- **del codice tributo: 1552**
- **importo a debito versati € 16,00**

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato **(all.3.2)**.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

18.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Ciascun concorrente dovrà rendere le **Dichiarazioni integrative**, secondo il modello reso disponibile **(All. 3.3)**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritte digitalmente dal Legale

rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procedura).

La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

18.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente eventualmente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, utilizzando il modello delle dichiarazioni integrative al DGUE (**all.3.3**) gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

18.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti di lavori o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18.6 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente inserirà nel SISTEMA i seguenti documenti (obbligatori/facoltativi):

a) Documenti obbligatori:

- **Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo. Patto di integrità**, di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato;
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e, in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche all'impresa cooptata che, ai fini del PASSOE, si dovrà qualificare come "mandante in RTT";
- **Garanzia Provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **Modello informativo privacy (all.3.5)** datato e firmato digitalmente dal concorrente;
- **Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (all.3.6)** da firmare digitalmente per conoscenza ed accettazione;

b) Documenti facoltativi:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della **procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice);

19. PASSOE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo ANAC dovuto per la procedura per la quale si presenta offerta determinato nell'importo di Euro **€ 220,00**, secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 621 del 20/12/2022.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara è quello indicato nel prospetto di cui al paragrafo 1 "Premesse". Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato generando l'avviso di pagamento sul circuito pagoPA tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento all'interno della "BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa inoltre che:

- ✓ accedendo all'apposito portale dedicato dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it) e registrandosi secondo le istruzioni ivi contenute si acquisirà il PassOE da allegare alla documentazione richiesta all'interno della "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Per ogni eventuale criticità in merito all'acquisizione del PASSOE, si suggerisce di prendere visione delle FAQ pubblicate sul sito dell'ANAC;
- ✓ la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale;
- ✓ tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute

20. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA VIRTUALE B

Il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla gara, inserire a Sistema nella busta tecnica la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documento	Busta virtuale
Relazione criterio "A" - Professionalità, capacità ed esperienza (sub-criterio A.1)	Tecnica
Relazione criterio "B" - Proposte migliorative (sub-criteri B.1, B.2, B.3, B.5. B.6)	Tecnica

Offerta di gestione informativa (sub-criterio B.4)	Tecnica
Relazione criterio “E” - Criteri ambientali minimi- sistemi di gestione ambientale	Tecnica

N.B. il contenuto dell’offerta tecnica – **a pena di esclusione dalla procedura** - non dovrà contenere alcun riferimento al ribasso economico e temporale che il concorrente ha indicato nella propria offerta economico-temporale di cui alla busta virtuale C.

Per la trasmissione della propria offerta tecnica, ciascun concorrente caricherà nell’apposita sezione del SISTEMA relativa all’offerta tecnica, i documenti indicati nella precedente tabella n. 3 di cui al paragrafo 16.1 Sezione B alcuni dei quali obbligatori ed altri facoltativi e finalizzati all’ottenimento di ulteriori premialità.

Il concorrente compilerà tanto i documenti obbligatori dell’offerta tecnica quanto quelli facoltativi, ove lo ritenga, li trasformerà nel formato .pdf e li sottoscriverà digitalmente prima di inserirli nelle apposite sezioni presenti nel Sistema.

1. Documenti Obbligatori (il mancato caricamento comporterà l’esclusione del concorrente dalla procedura)

- **Relazione tecnica criterio “A – Professionalità, capacità ed esperienza (sub-criterio A.1)**
- **Relazione criterio “B – Proposte migliorative (per sub-criteri B.1, B2, B.3, B5 e B6)”;**
- **Offerta di gestione informativa (sub-criterio B. 4) – redatta su modello (All.3.8);**
- **Certificazione criterio “E - Competenza in materia dei criteri ambientali minimi (sub-criterio E.1)**
- **Tabella (sub criterio B.5)-redatta su modello (All.3.9);**

2. Documenti Facoltativi

- Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme;
- Certificato EMAS (**sub-criterio E1**);
- Le tavole da allegare alle relazioni.

I documenti, dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT non ancora costituito.

Nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, allegare la relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

L’offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale specifica.

Si ricorda che, qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull’accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con documento a parte, le parti coperte da segreto tecnico ed industriale. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell’offerente. Pertanto, il Concorrente deve inserire, nella documentazione a corredo dell’offerta tecnica, idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell’offerta sono da secretare e fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L’Agenzia comunque si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

20.1 “CRITERIO A” – PROFESSIONALITÀ, CAPACITÀ ED ESPERIENZA (MAX PUNTI 15)

Il criterio A si articola in 1 sub-criterio relativo all’esperienze maturate dall’Operatore economico in lavori simili eseguiti e conclusi

Comprova del sub-criterio:

Per la comprova del criterio A – ciascun concorrente produrrà la seguente documentazione:

1) Una relazione per il criterio A “*professionalità, capacità ed esperienza*” che non dovrà superare le **5 (cinque)** facciate compreso il frontespizio, una facciata di frontespizio e quattro facciate di contenuti, in formato A4, con la scrittura in carattere *arial* 12, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, e complessive **2 (due) tavole in formato A3, suddivise come di seguito descritto** per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.

Inoltre, la descrizione del sub criterio, potrà essere accompagnata da “allegati documentali” contenenti soli atti e/o documentazione amministrativa di approvazione/collaudato/regularizzare esecuzione delle opere progettate/dirette dai quali si possa evincere l’effettiva attività svolta dal concorrente.

SUB-CRITERIO A1	
<i>Esperienze maturate in lavori eseguiti e conclusi</i>	
MAX PUNTI 15	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Tale sub criterio consente alla S.A di valutare l’esperienza del concorrente maturata nell’esecuzione di lavori conclusi di Restauro e Risanamento conservativo nonché di adeguamento/miglioramento sismico ed impiantistico che abbiano caratteristiche simili con quello oggetto della presente procedura, che siano affini per complessità e siano stati eseguiti e conclusi su immobili di notevole pregio artistico culturale. I lavori da portare sono intesi quelli conclusi almeno con l’emissione del relativo certificato di ultimazione lavori.	
Modalità di comprova	
Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione descrittiva del criterio A denominata “A1 - <i>Esperienze maturate in lavori eseguiti e conclusi</i> ” con riferimento ad un massimo di due interventi conclusi su immobili simili a quello oggetto dell’appalto ritenuti dallo stesso significativi per dimostrare la professionalità e l’esperienza dell’impresa, e quindi la capacità, in merito al presente sub-criterio. Dovranno comunque essere indicati i seguenti elementi: - la categoria delle opere; - gli importi dei lavori; - l’indicazione della committente; - il periodo di realizzazione dei lavori; - i tempi occorsi per l’ultimazione delle opere. Dovrà, altresì, essere prodotta copia del certificato di ultimazione dei lavori rilasciati dalla committente (soggetto pubblico o privato) oppure, in alternativa, mediante la produzione della copia dei contratti o di documentazione che comunque attesti in modo certo ed inequivocabile l’effettivo svolgimento di tali lavori. La carenza di tale documento e/o di documentazione equivalente (secondo l’apprezzamento incondizionato della Commissione) rende non valutabile la capacità portata ai fini del subcriterio.	

Qualora i lavori siano stati eseguiti in RTI, dovrà essere indicata la tipologia di lavori eseguiti, esplicitando la Categoria SOA e relativi importi, nonché la quota di lavoro svolto dal concorrente.

Indicazioni sulla compilazione della relazione:

La relazione descrittiva del criterio A1:

- non dovrà superare le 5 (cinque) facciate incluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate) e quindi quattro facciate di contenuti ed una di frontespizio;
- potrà essere accompagnata al massimo da 2 (due) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione e da eventuali “allegati documentali” contenente soli atti e/o documentazione amministrativa di approvazione/collauda/regular esecuzione delle opere progettate/dirette dai quali si possa evincere l’effettiva attività svolta dal concorrente..

Criterio di valutazione della Commissione

Ai fini dell’attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà l’intervento descritto, apprezzando e valorizzando maggiormente i lavori:

- di restauro su immobili sottoposti a vincolo storicoartistico ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004;
- che abbiano interessato più aspetti del processo edilizio, e in particolare interventi di consolidamento strutturale, comprese le fondazioni, impianti, efficientamento energetico, anche con riferimento alle categorie e relativi importi lavori oggetto della procedura;
- che abbiano previsto la sistemazione e riqualificazione delle aree esterne e a verde;
- eseguiti su compendi inseriti all’interno di tessuti urbani fragili, quali “città d’arte”, “centri storici”, ecc., e che abbiano richiesto un esame/studio dell’impatto del cantiere sull’ambiente in cui erano collocati, sia dal punto di vista storico che dal punto della mobilità;
- eseguiti su immobili aventi destinazione d’uso di progetto Uffici e/o Sedi amministrative;
- eseguiti con metodologia BIM, con evidenza della gestione del flusso informativo, del livello di fabbisogno geometrico ed alfanumerico, schemi, grafici ecc., dell’As-built eseguito;
- che abbiano affrontato particolari complessità nella gestione e organizzazione del cantiere, in situazioni non del tutto favorevoli per le lavorazioni esterne ed in facciata, evidenziando le modalità di minimizzazione di interferenze con la circolazione esterna, con attività commerciali, con il contesto urbano e di fruibilità pubblica, ecc.

La Commissione baserà la propria valutazione sulla completezza (anche allegativa ovvero ai fini probatori), sulla analiticità, sulla puntualità e sulla pertinenza del contenuto della Relazione illustrativa rispetto agli elementi indicati sopra e comunque con riguardo alle finalità insite nel sub-criterio ed alla complessiva esperienza e capacità acquisita rispetto allo stesso.

In particolare, verrà ritenuta più adeguata, e come tale da premiare, l’offerta che risulti esplicitata, e supportata da adeguata documentazione, tale da consentire di valutare, per più lavorazioni, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in modo da accertare la pertinenza dei lavori svolti e il ruolo rivestito dallo stesso negli interventi portati.

20.2 “CRITERIO B” – PROPOSTE MIGLIORATIVE (MAX PUNTI 60)

Il criterio B si articola in 6 sub-criteri inerenti proposte migliorative relativa alle seguenti tematiche: 1) dell’organizzazione e della gestione della sicurezza in cantiere ed all’utilizzo dei metodi di gestione informativa, 2) delle prestazioni dei materiali e dei componenti edilizi, 3) per un Piano di comunicazione multimediale dei lavori, secondo la seguente distinzione e senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

Nel dettaglio, quindi vengono proposti i seguenti sub-criteri:

B.1 Miglioramento degli apprestamenti di sicurezza del PSC in relazione alla cantierizzazione e gestione del cantiere rispetto alle previsioni di progetto ed alle singole fasi lavorative;

B.2 Mantenimento della pulizia delle strade di accesso al cantiere;

B.3 Ottimizzazione delle lavorazioni per la fase di esecuzione delle opere di finitura e per la fase di realizzazione degli impianti;

B.4 Gestione informativa del processo di realizzazione dell'opera;

B.5 Offerta qualitativa su "Materiali con caratteristiche tecniche superiori rispetto a quelli posti a base di gara e/o capaci di garantire maggiore manutenibilità, sicurezza e durabilità;

B.6 Offerta Piano di comunicazione multimediale dei lavori;

Comprova dei sub-criteri:

Per la comprova del criterio B – ciascun concorrente produrrà la seguente documentazione:

1- Una relazione per il criterio B relativa a tutti i sub-criteri che non dovrà superare le 13 (tredici) facciate compreso il frontespizio, una facciata di frontespizio e dodici facciate di contenuti, in formato A4, con i limiti di facciate precisati per ogni sub criterio, con la scrittura in carattere arial 12, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, e complessive 6 (sei) tavole in formato A3, suddivise come di seguito descritto per ogni sub criterio, per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.

Inoltre, la descrizione di ogni sub criterio, potrà essere accompagnata da "allegato documentale" contenente soli atti e/o documentazione amministrativa di approvazione/collaudato/regularizzare esecuzione delle opere progettate/dirette dai quali si possa evincere l'effettiva attività svolta dal concorrente.

2. Una Offerta di gestione informativa elaborata sulla base del modello reso disponibile nei documenti di gara (all.3.8).

SUB-CRITERIO B1	
<i>Miglioramento degli apprestamenti di sicurezza del PSC in relazione alla cantierizzazione e gestione del cantiere rispetto alle previsioni di progetto ed alle singole fasi lavorative.</i>	
MAX PUNTI 20	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Tale sub criterio consente alla S.A di valutare la proposta del concorrente di un sistema migliorativo degli apprestamenti di sicurezza previsti in progetto da attuare durante le fasi lavorative per ridurre le interferenze e possibilmente per garantire l'accesso e la fruibilità dei locali di proprietà privata durante l'esecuzione degli interventi strutturali.	
Modalità di comprova	
Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione descrittiva del criterio B denominata "B1 - Miglioramento degli apprestamenti di sicurezza del PSC in relazione alla cantierizzazione e gestione del cantiere rispetto alle previsioni di progetto ed alle singole fasi lavorative."	
Indicazioni sulla compilazione della relazione:	
La relazione descrittiva del criterio B1:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ non dovrà superare le 3 (tre) facciate (le ulteriori facciate non saranno valutate); 	

potrà essere accompagnata al massimo da 3 (tre) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione valuterà le proposte del concorrente che prevedano, senza aumenti di oneri per la S.A., un grado maggiore di sicurezza da attuare durante la cantierizzazione e gestione del cantiere e per ogni fase lavorativa con particolare riferimento ai seguenti requisiti:

- facilità di montaggio/smontaggio e manutenzione del sistema di recinzione e del sistema di ponteggio;
- realizzazione di percorsi protetti o tettoie a protezione del flusso pedonale esterno ed interno al fabbricato;
- migliore sistema di ancoraggio dei ponteggi fronte strada e previsione di sistemi di ponteggio volti al superamento di sbalzi e aggetti;
- Sicurezza dei parapetti e delle tavole fermapiede;
- qualità della rete di protezione esterna;
- impianto di allarme e/o videosorveglianza.
- riconoscibilità ed integrabilità con impianto di illuminazione dell'area di cantiere;
- incremento degli apprestamenti di sicurezza (tettoie protette, puntellature, scale esterne di sicurezza) volti a garantire in sicurezza la fruibilità e l'accesso, durante l'esecuzione degli **interventi strutturali**, alle attività (studentato e luoghi di culto) presenti all'interno dei locali di proprietà privata, limitando le interferenze ed i tempi di esecuzione delle opere da eseguire;
- migliore organizzazione:
 - 1) operativa di cantiere (fasi di stoccaggio/movimentazioni materiali e rifiuti, scavi, demolizioni e rimozioni);
 - 2) degli accessi in cantiere con mezzi di ingombro compatibili con le dimensioni delle vie di accesso al fabbricato limitando le interferenze con le attività circostanti (viabilità, aree pedonali);
- organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori e qualificazione dello stesso (per quanto riguarda "i lavoratori", organizzazione delle squadre di lavoro, qualità del corso di formazione ed efficacia delle modalità, anche per la gestione di eventuali problemi linguistici; inserimento all'interno del personale operativo di figure professionali, con specifiche competenze in ambito della tutela e conservazione dei beni culturali, in relazione alle lavorazioni che debbono essere eseguite);
- misure efficaci per la protezione durante le vari fasi del cantiere del basolato storico presente all'interno del cortile principale del compendio oggetto di intervento.

SUB-CRITERIO B2

Mantenimento della pulizia delle strade di accesso al cantiere durante le fasi di lavoro inerente le rimozioni e/o demolizioni, scavi, getto delle strutture, approvvigionamento dei materiali.

MAX PUNTI 5

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Tale sub criterio consente alla S.A di valutare la proposta del concorrente di azioni migliorative per garantire il mantenimento in efficienza e la pulizia delle vie di accesso/uscita dal cantiere in concomitanza con le attività di scavo/getto delle strutture.

Modalità di comprova

Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione del criterio B denominato "B2 - *Mantenimento della pulizia delle strade di accesso al cantiere durante le fasi di scavo, sistemazione dei terreni e getto delle strutture*".

Indicazioni sulla compilazione della relazione:

<p>La relazione descrittiva del criterio B2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ non dovrà superare una (una) facciata (le ulteriori facciate non saranno valutate); <p>potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione;</p>
Criterio di valutazione della Commissione
<p>La Commissione valuterà le azioni migliorative ed i sistemi adottati per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il mantenimento della pulizia della sede stradale (area pedonale e carrabile) in concomitanza con le fasi di lavoro inerente le rimozioni e/o demolizioni, scavi, getto delle strutture, approvvigionamento dei materiali con l'ingresso e uscita di mezzi gommati dall'area di cantiere.

SUB-CRITERIO B3	
<i>Ottimizzazione delle lavorazioni nella fase di esecuzione delle finiture e di esecuzione degli impianti</i>	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Tale sub criterio consente alla S.A di valutare la proposta del concorrente delle azioni migliorative che garantiscano l'ottimizzazione dei tempi di esecuzione delle finiture interne ed esterne dell'edificio e di esecuzione delle lavorazioni impiantistiche.	
Modalità di comprova	
Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione del criterio B denominato "B3 - <i>Ottimizzazione delle lavorazioni nella fase di esecuzione delle finiture di esecuzione degli impianti?</i> ".	
<u>Indicazioni sulla compilazione della relazione:</u>	
La relazione descrittiva del criterio B3:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ non dovrà superare le 2 (due) facciate (le ulteriori facciate non saranno valutate); <p>potrà essere accompagnata al massimo da 2 (due) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione;</p>	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione valuterà le azioni migliorative proposte dal concorrente per l'ottimizzazione delle lavorazioni connesse all'esecuzione delle opere di finitura e delle opere impiantistiche, nel rispetto delle interferenze reciproche e con la garanzia di elevati livelli di sicurezza, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero di squadre impiegate in cantiere in contemporanea e numero di componenti per ciascuna squadra; - Riduzione delle interferenze tra le lavorazioni; - Ottimizzazione del ciclo di produzione in cantiere connesso all'approvvigionamento dei materiali e dei componenti edilizi da impiegare. 	
SUB-CRITERIO B4	
<i>Gestione informativa del processo di realizzazione dell'opera</i>	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Tale sub criterio consente alla S.A di valutare la proposta del concorrente della propria OGI (Offerta di gestione informativa) per la modellazione dell'edificio durante la sua realizzazione.	
Modalità di comprova	

Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub-criterio tramite la compilazione del BIMSO “Specifica Operativa per il processo BIM” - Offerta di Gestione Informativa del concorrente **(All. 3.8)**

Indicazioni sulla compilazione dell’offerta di Gestione Informativa del concorrente:

Il concorrente è tenuto, altresì, a compilare il Modello BIMSO “Specifica Operativa per il processo BIM” - Offerta di Gestione Informativa del concorrente **(All. 3.8)** che costituisce il modello di offerta di gestione informativa e che dovrà essere redatto secondo il template allegato ai documenti di gara seguendo le istruzioni contenute all’interno dello stesso. Non sarà oggetto di valutazione un modello differente rispetto a quello predisposto dalla Stazione Appaltante.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione valuterà il Piano di Gestione Informativa presentato dal concorrente sulla base del modello posto a base di gara, con particolare riferimento ai seguenti temi:

- Completezza e dettaglio delle informazioni dimensionali;
- Completezza e dettaglio delle informazioni relative alla provenienza ed alla certificazione dei materiali/componenti edilizi;
- Completezza e dettaglio delle informazioni relative alla manutenzione dell’opera;

SUB-CRITERIO B5

Offerta qualitativa su “Materiali con caratteristiche tecniche superiori rispetto a quelli posti a base di gara e/o capaci di garantire maggiore manutenibilità, sicurezza e durabilità”

MAX PUNTI 16

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Tale sub criterio consente alla S.A di valutare la proposta migliorativa del concorrente di Materiali con caratteristiche tecniche superiori rispetto a quelli posti a base di gara e/o capaci di garantire maggiore manutenibilità, sicurezza e durabilità”

Modalità di comprova

Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione del criterio B denominato “B5 - Offerta qualitativa su “Materiali con caratteristiche tecniche superiori rispetto a quelli posti a base di gara.

Indicazioni sulla compilazione della relazione:

La relazione descrittiva del criterio B5:

- non dovrà superare le 4 (quattro) facciate (le ulteriori facciate non saranno valutate);
- dovrà essere accompagnata dalla Tabella di cui all’allegato 3.9 e dalle relative Schede tecniche dei materiali, prive di riferimenti economici.

Nel caso s’intendano presentare migliorie, dovranno essere prodotte schede tecniche dei materiali di numero pari alle voci da sostituire previste nel progetto a base di gara.

Con specifico riferimento al numero d’ordine e di tariffa delle voci di cui all’elenco prezzi, si dovranno indicare nelle schede le modalità esecutive e le caratteristiche dei materiali in alternativa a quanto previsto. Si precisa che le migliorie di cui al presente punto, senza modificare le scelte progettuali, possono riguardare la qualità dei materiali, le metodologie di esecuzione, il miglioramento di parti e di componenti etc. Migliorie proposte non conformi a quanto riportato saranno ritenute ininfluenti.

Le proposte migliorative possono essere di carattere costruttivo, estetico, tipologico e devono essere tali da non alterare l’impostazione progettuale o diminuire la funzionalità dell’opera

Si specifica altresì che l’offerta tecnica inerente il sub criterio B5:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione valuterà le proposte migliorative del concorrente di Materiali con caratteristiche tecniche superiori rispetto a quelli posti a base di gara e/o capaci di garantire maggiore manutenibilità, sicurezza e durabilità, nel rispetto delle scelte progettuali analizzando.

SUB-CRITERIO B6

Offerta qualitativa per un Piano di comunicazione multimediale dei lavori

MAX PUNTI 4

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Tale sub criterio consente alla S.A di valutare l'offerta del concorrente per un "Piano di comunicazione multimediale dei lavori"

Il Piano di Comunicazione prevede le seguenti attività minime:

- coordinamento delle attività per la realizzazione di un servizio fotografico dedicato all'intervento;
- redazione del progetto grafico per una pubblicazione da realizzare in occasione dell'inaugurazione, comprensivo di editing dei testi, grafica, impaginazione - sulla base di materiali che verranno forniti dalla Stazione Appaltante liberi da diritti;
- produzione di una cartella stampa di presentazione dell'opera completa di foto, disegni, testi descrittivi, crediti.

Modalità di comprova

Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione del criterio B denominato "B6 - Offerta qualitativa per un Piano di comunicazione multimediale dei lavori".

Il concorrente proporrà a propria cura e spese la produzione di una pubblicazione cartacea e multimediale relativa all'intera esecuzione dell'opera: la proposta migliorativa ai contenuti sotto rappresentati non dovrà essere generica (a pena di minor valutazione) ma dovrà contenere i dati tecnici principali (formato, numero minimo di pagine etc), l'articolazione e le specifiche sui contenuti della presentazione dimostrativa nonché i vari capitoli di descrizione.

La proposta potrà essere migliorativa rispetto ai contenuti minimi di seguito indicati, i quali, se riproposti da soli, garantiscono comunque l'automatica attribuzione di 2 punti sui 4 complessivi.

Attività minima da proporre per l'attribuzione di un punteggio premiale (2 punti su 4):

A) Campagna fotografica, videografica e cartella stampa

Coordinamento delle attività per la realizzazione di una campagna fotografica ad opera del fotografo specializzato. La campagna si comporrà di una serie di foto in situ e aeree.

Tra queste:

- un numero tra le 20 e le 40 fotografie verrà messo a disposizione della Stazione Appaltante che ne potrà liberamente fare uso per pubblicazioni offline ed online- presentazioni, premi, social media etc.
- 10 fotografie verranno fornite libere da diritti per la pubblicazione del progetto su riviste cartacee ed online.

- fotografie evolutive cantiere da posizione fissa con cadenza almeno bimestrale per produzione video multimediale - Riprese Video Time Lapse o similari - Video timelapse o similari.

Produzione di una cartella/pacchetto stampa comprensiva di: foto del progetto; elaborati progettuali; crediti e dati principali dell'opera; testo descrittivo.

B) Ideazione di progetto editoriale dedicato all'intervento

Ideazione della struttura del documento;

Realizzazione del layout grafico della pubblicazione;

Redazione ed editing dei testi.

Le proposte che si presenteranno in maniera generica nei dati tecnici principali e nella descrizione dei contenuti saranno valutate con minor punteggio dalla Commissione

Le migliori eventualmente proponibili dal concorrente concorreranno al raggiungimento del massimo punteggio previsto per il criterio (4 punti).

Indicazioni sulla compilazione della relazione:

La relazione descrittiva del criterio B6 non dovrà superare le 2 (due) facciate (le ulteriori facciate non saranno valutate).

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione valuterà le proposte che prevedano la produzione di una presentazione (cartacea o multimediale) relativa all'esecuzione dell'opera nelle sue fasi di svolgimento, con particolare riferimento ai seguenti requisiti:

- Accuratezza dei contenuti e dei riferimenti descrittivi proposti;
- Integrazione dei contenuti scritti con video e fotogrammi;
- Completezza della rendicontazione delle diverse fasi di realizzazione dell'opera;
- Accuratezza e qualità dei contenuti relativi alla sostenibilità energetico-ambientale;
- Produzione in una seconda lingua (inglese)

Le proposte che si presenteranno in maniera generica nei dati tecnici principali e nella descrizione dei contenuti saranno valutate con minor punteggio dalla Commissione.

Le migliori eventualmente proponibili dal concorrente in aggiunta alle attività minime permetteranno l'assegnazione del massimo punteggio previsto per il criterio (4 punti).

20.3 "CRITERIO E" – COMPETENZA IN MATERIA DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (MAX PUNTI 5)

Il criterio in esame consente alla Stazione Appaltante di valutare il possesso di capacità di gestione di aspetti ambientali in capo al concorrente e si articola in 1 sub-criterio relativo all'esperienze maturate dall'Operatore economico in lavori similari eseguiti e conclusi.

SUB-CRITERIO E1	
<i>Criteri ambientali minimi- sistemi di gestione ambientale</i>	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il sub-criterio in esame consente alla Stazione Appaltante di valutare la capacità di gestione di aspetti ambientali in capo al concorrente attraverso il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001.	
Modalità di comprova	

L'operatore dovrà allegare copia della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 in corso di validità o certificato di registrazione (in corso di validità) EMAS secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni un sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS).

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione assegnerà il punteggio premiante all'operatore che dimostrerà il possesso della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 in corso di validità o del certificato di registrazione (in corso di validità) EMAS.

21. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE –BUSTA VIRTUALE C (MAX PUNTI 20)

Il concorrente dovrà, **pena l'esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, la propria *Offerta Economica e temporale* che si compone di due aliquote relative a due distinti criteri:

- Criterio C: Ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara;
- Criterio D: Ribasso percentuale sui termini di esecuzione previsti dai documenti di gara

Offerta economica Documento	Sezione
Offerta economico-temporale (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica Scheda – Componente temporale

CRITERIO C	
OFFERTA ECONOMICA	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
<p>Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema i valori richiesti per il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta con modalità solo in cifre;</p> <p>Il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "<i>Offerta economica</i>", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale (sia del ribasso percentuale che del ribasso temporale);</p> <p>Il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;</p> <p>Il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema;</p> <p>L'offerta economica contiene, a pena di esclusione, il ribasso percentuale unico, reso in cifre, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di € 6.653.066,53 (euro seimilioneisecentocinquantatremilazerossessantasei/53);</p> <p>Il concorrente dovrà riportare, con riferimento alle attività di verifica da condurre <i>in situ</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - costi della sicurezza, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016. <p>L'importo complessivo dell'incidenza della manodopera delle opere oggetto d'appalto è pari ad €. 2.007.023,62.</p>	

La Stazione Appaltante ha quantificato i costi della sicurezza per rischi da interferenze nella tabella 1 del presente disciplinare: ciò che invece viene richiesto al concorrente per la compilazione dell'offerta economica è la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa, e che – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta – sarà commisurato all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituisce una quota dei costi complessivamente sostenuti dal concorrente in materia di sicurezza).

Il sistema non ammetterà per i costi della sicurezza il valore 0 e la compilazione del campo è obbligatoria per la conclusione dell'iter di inserimento dell'offerta.

CRITERIO D	
OFFERTA TEMPORALE	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
<p>Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema i valori richiesti per il ribasso percentuale sulle tempistiche di esecuzione con modalità solo in cifre;</p> <p>Il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "<i>Offerta economica</i>", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale (sia del ribasso percentuale che del ribasso temporale);</p> <p>Il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;</p> <p>Il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema;</p> <p>L'offerta temporale contiene, a pena di esclusione, il ribasso percentuale unico, reso in cifre, che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di esecuzione dei lavori di 700 (settecento) giorni. <u>Il ribasso temporale non potrà in ogni caso superare il 20%.</u></p>	

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del Codice stesso, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, come indicato nella seguente Tabella n. 4

	CRITERI DI VALUTAZIONE	RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	professionalità, capacità ed esperienza	Relazione	Valutazione qualitativa	Pa = 15

b)	Proposte migliorative: 1) dell'organizzazione e della gestione della sicurezza in cantiere ed all'utilizzo dei metodi di gestione informativa, 2) delle prestazioni dei materiali e dei componenti edilizi	Relazione con allegati (3.8 -3.9)	Valutazione qualitativa	Pb = 60
c)	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 10
d)	Ribasso percentuale unico sui tempi di esecuzione	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	Pd = 10
e)	Competenza in materia dei criteri ambientali minimi	Certificazione	Valutazione qualitativa e quantitativa	Pe = 5
TOTALE				100

22.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula, secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a.1_i * Pa1 + b.1_i * Pb1 + b.2_i * Pb2 + b.3_i * Pb3 + b.4_i * Pb4 + b.5_i * Pb5 + b.6_i * Pb6 + c_i * Pc + d_i * Pd + e.1_i$$

dove:

- K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- $a.1_i, b.1_i, b.2_i, b.3_i, b.4_i, b.5_i, b.6_i, e.1_i$ - il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione qualitativo relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata al seguente punto 22.2
- $e.1_i$ - coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione quantitativo relativo: è un coefficiente tabellare in valore assoluto 0 (nessun punteggio) 5 (punteggio assegnato);
- $Pa1, Pb(1,2,3,4,5,6), Pc, Pd$ sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (quantitativo o qualitativo).

La somma dei sub-pesi deve risultare 100

22.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA

I coefficienti $a(1)_i, b(1,2,3,4,5,6)_i$, relativi ai criteri di valutazione di tipo qualitativo delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun Commissario – infatti - attribuirà, per ciascun sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;

- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

22.3 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione dei coefficienti e_i , c_i e d_i relativi rispettivamente agli elementi di valutazione e, c) e d) della tabella n. 4 riassuntiva dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

Caratteristiche metodologiche dell'offerta (b) - *Qualificazione dei responsabili delle discipline del progetto ritenute rilevanti*

$$e \cdot 1_i = n_i$$

dove

$e \cdot 1_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$0 < n_i < 5$ = somma dei singoli punteggi attribuiti a ciascuna delle qualificazioni elencate nella tabella n. 4 e possedute dal concorrente.

Offerta Economica (c) – (formula bilineare)

$$c_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$c_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove per l'Offerta Economica:

c_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$ (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Ai fini della determinazione del coefficiente D_i relativo all'elemento di valutazione D della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$d_i = T_i / T_{\text{max}}$$

dove per l'offerta Tempo:

d_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;

T_{max} = la massima riduzione percentuale del tempo offerta.

23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Per la valutazione delle offerte, la Stazione Appaltante si avvarrà dell'*inversione procedimentale*, facoltà di cui al combinato disposto dell'art.1 comma 3 della Legge 14/06/2019 n. 55 e dell'art. 133 comma 8 del Codice degli Appalti, che consente di **esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti**, pertanto nella prima seduta, la Commissione giudicatrice, procederà all'apertura delle offerte tecniche seguendo la procedura descritta nei paragrafi a seguire.

La prima seduta in modalità telematica ha luogo il giorno 02/08/2023 alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il sistema un giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche e la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche-temporali;

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'"Area comunicazioni" del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Considerato l'utilizzo da parte dell'Agenzia del Demanio di una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno quindi in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza fisica degli operatori.

23.1 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procede, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura e alla valutazione delle Offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione rende visibile ai concorrenti con le modalità di cui al par. 21:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 3.2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 3.2.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte appaiano anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che, all'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.2. L'eventuale verifica di anomalia dell'offerta avviene quindi ad esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare alla Stazione Appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23.2 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale: a tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23.3 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEGGIO DI GARA - CONFERMA DELLA GRADUATORIA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti, il Seggio di gara costituito procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e del restante 10% dei concorrenti, procedendo secondo l'ordine indicato nella graduatoria provvisoria.

Si precisa che a prescindere dal numero di offerte pervenute, la Stazione Appaltante procederà a verificare almeno le prime tre risultanti dalla graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui il 10% dei concorrenti risultati non aggiudicatari corrisponda ad un numero non intero, si assumerà il numero intero successivo o precedente con approssimazione al primo decimale (da 1 a 4 approssimazione all'intero inferiore e da 5 a 9 approssimazione all'intero superiore).

Il Seggio di gara procederà allo svolgimento delle attività di seguito descritte per le offerte come sopra individuate:

- a) Il Seggio di gara accederà all'area contenente la “*Documentazione amministrativa*” di ciascuna singola offerta da esaminare, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- b) Il Seggio di gara verificherà la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Il Seggio di gara, segnalerà al RUP la necessità di attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 6, laddove necessaria;
- d) Il Seggio di gara comunicherà le ammissioni e le esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, tramite l'*area comunicazioni* del Sistema ed a mezzo pec, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016;
- e) Il Seggio di gara, al termine delle operazioni, trasmetterà al RUP le risultanze delle verifiche espletate, ed ogni ulteriore documento per gli adempimenti consequenziali di competenza;

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto è stipulato presso la sede della Direzione Regionale dell'Emilia - Romagna dell'Agenzia del Demanio con atto pubblico notarile informatico sottoscritto con firma elettronica digitale.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa che:

il pagamento di ogni corrispettivo da parte della Stazione Appaltante sarà effettuato previa verifica della regolarità contributiva attestata dal DURC o altro documento equipollente e al netto di eventuali penali comminate dal Capitolato.

Le fatture, intestate all'Agenzia del Demanio (CF: 06340981007) e corredate dal codice IPA, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio (SDI), secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni ivi indicate e quelle ulteriori che verranno comunicate dal RUP preventivamente all'emissione della fattura.

Ai fini del pagamento, l'Agenzia del Demanio effettuerà le verifiche di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, e ss.mm.ii., secondo le modalità previste dal D.M. 18 gennaio 2008, n. 40.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, al fine di garantire le suddette verifiche, ciascun componente del raggruppamento dovrà emettere fattura nei confronti dell'Agenzia per le prestazioni dallo stesso eseguite, indipendentemente dall'eventuale mandato di pagamento in favore della mandataria previsto nell'atto costitutivo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dall'SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Affidatario si impegna a comunicare, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. Le coordinate bancarie dovranno preventivamente essere indicate dallo stesso nella scheda fornitore (tramite il modello "scheda fornitore" che sarà anticipato dalla Stazione Appaltante) e dovranno sempre essere riportate nelle fatture.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/10, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato (ovvero, in caso di raggruppamento senza mandato all'incasso in favore della mandataria, i conti correnti bancari o postali dedicati alla commessa che ciascun componente del raggruppamento avrà comunicato) prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

L'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 comma 9 della legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per L'Aggiudicatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti al Professionista incaricato mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e dal Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina del diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni (GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016). L'indirizzo a cui inviare l'istanza di accesso è dre_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi avverso il presente disciplinare potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 5, c.p.a. nel termine di 30 giorni, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna-Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali...

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi.

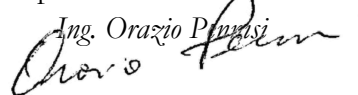
I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allegano al riguardo “*Informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*” (all. 3.5), da restituire debitamente sottoscritte dal concorrente in forma digitale.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Orazio Pignati


Il Responsabile Gare e Appalti

Am. Alfredo Mellone


Il Responsabile AREA TECNICA

arch. Roberto Adelizzi


Allegati:

1. Bando di Gara;
2. Determina a Contrarre;
3. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
 - 3.1 Modello di domanda di partecipazione;
 - 3.2 Modello del DGUE;
 - 3.3 Modello per le dichiarazioni integrative al DGUE;
 - 3.4 Modello del patto di integrità;
 - 3.5 Documento Informativa Privacy ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
 - 3.6 Documento Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione redatto da Consip spa;

- 3.7 Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica;
- 3.8 Modello BIMSO “Specifica Operativa per il processo BIM” - Offerta di Gestione Informativa del concorrente (da utilizzare per il sub-criterio B.4);
- 3.9 Tabella (da utilizzare per il sub-criterio B.5);
4. Capitolato Speciale d’Appalto;
5. Elaborati progetto esecutivo;
6. Relazione CAM;
7. Schema di contratto;
8. Specifica metodologica per l’esecuzione lavori BIMSM-ESE;