



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Servizi al Patrimonio

Roma, data del protocollo

Trasmessa via e-mail

c.a.

e p.c.

Francesca Ridolfi
Viola Albino
Francesca Romana Medici
David Varone
Nicoletta Corrente
Alessandra Bellantuono
Grazia Asciano
Marco Gambino
Alessandro Zara
Pasquale De Pasquale
Angela Corcella

Alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione
SEDE

LORO SEDI

OGGETTO: Affidamento dei servizi di rilievo dei beni immobili e mobili con restituzione BIM, di vulnerabilità sismica, di diagnosi energetica per taluni beni di proprietà dello Stato facenti parte della dotazione presidenziale (RMG0001, RMG0002, RMG0003, RMG0004, RMG0005, RMG0006, RMG0007) – Nomina figure tecniche e destinazione risorse.

PROSPETTO DI RIEPILOGO			
Area / Immobile di intervento			
Roma –			
Descrizione lavori			
Appalto di servizi di rilievo dei beni immobili e mobili con restituzione BIM, di vulnerabilità sismica, di diagnosi energetica per taluni beni di proprietà dello Stato facenti parte della dotazione presidenziale			
Importo a base di gara	Incentivo	Risorse	Totale destinato
€ 4.288.911,68	€ 64.333,68	11	€ 60.473,65
Programmazione attività			
Inizio:	22/06/2023	Fine	30/12/2023

Con riferimento all'intervento di cui al prospetto di riepilogo, con la presente si conferiscono i seguenti incarichi in accordo a quanto previsto dal "Regolamento recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 18/04/2016" dell'Agenzia,

approvato dal Comitato di Gestione il 21 febbraio 2017 e modificato in data 5 aprile 2023 e 26 maggio 2023:

Funzione	Ruolo	Risorsa	Quota incentivo da Regolamento Agenzia	% Incentivo ripartito	Importo [€]
Responsabile Unico del Procedimento	Responsabile unico del procedimento in relazione alle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'art.31, co 8 del D.lgs. 50/2016	Ing. Francesca Ridolfi	24%	24%	15.440,08
Attività di supporto al R.U.P.	Collaboratore tecnico	Arch. David Varone	14%	4%	2.573,35
		Ing. Francesca Romana Medici		2%	1.286,67
		Ing. Marco Gambino		4%	2.573,35
		Arch. Pasquale De Pasquale		4%	2.573,35
Programmazione della spesa per investimenti	Collaboratori amministrativi	Dott.ssa Grazia Asciano	7%	1,5%	965,01
		Dott.ssa Alessandra Bellantuono		1,5%	965,01
		Arch. Viola Albino		3%	1.930,01
		Dott.ssa Nicoletta Corrente		1%	643,34
Personale incaricato per la predisposizione e il controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici	In fase di gara: Predisposizione documentazione amministrativa di gara, determina a contrarre, schema di contratto, gestione pubblicazioni, determina di aggiudicazione, verifiche di legge in tema di requisiti generali necessari per l'affidamento	Dott.ssa Alessandra Bellantuono	16%	4%	2.573,35
		Dott.ssa Grazia Asciano		4%	2.573,35
	Supporto nella predisposizione del Capitolato tecnico prestazionale, dell'offerta tecnica	Ing. Marco Gambino		1,5%	965,01
		Arch. David Varone		1,5%	965,01
		Arch. Angela Corcella		2%	1.286,67

	Verifica requisiti tecnico economici dell'aggiudicatario	Arch. Viola Albino		3%	1.930,01
	<u>In fase di esecuzione:</u> Verifiche di legge in tema di requisiti generali necessari in tema di Subappalti e supporto legale in fase di esecuzione al RUP	Dott.ssa Alessandra Bellantuono	5%	2,5%	1.608,34
		Dott.ssa Grazia Asciano		2,5%	1.608,34
Componenti dell'Ufficio di Direzione Dell'Esecuzione del Contratto	DEC	Ing. Alessandro Zara	16%	16%	10.293,39
	(Supporto al DEC)	Arch. Pasquale De Pasquale	12%	3%	1.930,01
		Ing. Francesca Medici		3%	1.930,01
		Ing. David Varone		3%	1.930,01
		Ing. Marco Gambino		3%	1.930,01
			Totale incentivi		60.473,65
			Totale per beni, tecnologie e formazione		21.444,56

Si precisa quanto segue:

- gli importi sopra riportati sono stati calcolati sulla percentuale dell'1,50% dell'importo a base di gara pari ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, in ragione delle differenti funzioni assegnate;
- l'intero procedimento sarà gestito con procedure digitali;
- saranno applicati i Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022 e s.m.i.;
- l'operato del team di cui alla presente nomina ha l'obiettivo di pervenire alla stipula del contratto entro il mese di marzo 2024.

Il RUP e le unità di supporto dovranno assicurare nello svolgimento dell'incarico, tra le altre, le seguenti attività di controllo, monitoraggio e condivisione:

- la predisposizione del cronoprogramma di dettaglio delle attività e il relativo monitoraggio/aggiornamento in ragione degli sviluppi dell'iniziativa;

- la gestione delle informazioni sulle piattaforme digitali in uso all'Agenzia;
- informativa al Direttore e alla cabina di Regia della DSP sullo stato di avanzamento dell'iniziativa in corrispondenza di situazioni ed eventi significativi;
- la predisposizione di note tecniche utili alla redazione della check list di cui all'art. 11 del Regolamento incentivi;
- la valutazione qualitativa dell'operato del team di lavoro.

Il pagamento di ciascuna quota di incentivazione verrà disposto secondo le tempistiche e le modalità di cui all'art. 11 del Regolamento previa verifica del corretto svolgimento delle attività previste.

Nell'espletamento degli incarichi assegnati sarà necessario attenersi alle disposizioni normative di riferimento, nonché ai relativi atti interni dell'Ente, assumendo i prescritti obblighi e responsabilità.

Il Direttore
Massimo Babudri

BABUDRI MASSIMO
2023.06.21 17.10.00

CN=BABUDRI MASSIMO
C=IT
O=AGENZIA DEL DEMANIO
2.5.4.97-VATTI-06340981007

RSA/2048 bits