



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Toscana e Umbria

A

Dott.ssa Elettra Mastromauro

Arch. Annita Dellachiesa

Arch. Chiara Giuliani

Ing. Joey Sartoni

e p.c.

Geom. Marco Francini

## SEDE

Oggetto: **Oggetto: Intervento edilizio finalizzato alla realizzazione di un nuovo parcheggio a servizio dell'VIII° Reparto Mobile della Polizia di Stato via del Poggio Imperiale - Scheda FID0044**

**Affidamento ed esecuzione della progettazione consistente in servizio professionale di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dell'intervento**

Tenuto conto del cronoprogramma delle attività redatto dal RUP, che si allega in copia alla presente (all. A), verificata la disponibilità all'impiego delle risorse disponibili, sono a costituire un Team per l'esercizio delle funzioni tecniche come di seguito specificate, che operi garantendo una pluralità di competenze sotto il profilo tecnico, giuridico ed amministrativo, secondo le tempistiche individuate dal RUP.

Il team di lavoro, costituito anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 6 del Regolamento dell'Agenzia per la ripartizione dell'incentivo, ove riconoscibile, viene così aggiornato:

<b>Ruolo</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Quota incentivo da Regolamento Agenzia</b>	<b>Quota incentivo effettiva</b>
<i>Personale incaricato della programmazione della spesa</i>	<i>Incaricati dell'attività di programmazione della spesa</i>	Geom. Marco Francini	5%	<b>5%</b>
<i>RUP</i>	<i>Incaricato dello svolgimento delle attività tecnico amministrative che competono al RUP</i>	Geom. Marco Francini	45%	<b>45%</b>

<b>Ruolo</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Quota incentivo da Regolamento Agenzia</b>	<b>Quota incentivo effettiva</b>
<i>Incaricato predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici</i>	<i>Predisposizione documentazione tecnica di gara, requisiti tecnici di partecipazione e OEPV</i>	Arch. Emiliano Pierini	25%	5%
	<i>Predisposizione documentazione amministrativa di gara, gestione pubblicazioni, determina di aggiudicazione, verifiche di legge in tema di requisiti generali, pubblicazioni esiti procedura, partecipazione a seggio di gara, predisposizione contratto, supporto amministrativo-legale in corso di esecuzione del servizio</i>	Dott.ssa Elettra Mastromauro		20%
<i>Direttore dell'esecuzione del contratto</i>	<i>Coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla SA assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.</i>	Arch. Annita Dellachiesa	25% <sup>1</sup>	17%
<i>Direttore Operativo</i>	<i>Svolgimento delle attività tecnico amministrative di supporto al DEC per gli aspetti di tutele architettonica e paesaggistica</i>	Arch. Chiara Giuliani		4%
<i>Direttore Operativo</i>	<i>Svolgimento delle attività tecnico amministrative di supporto al DEC per gli aspetti geotecnici</i>	Ing. Joey Sartoni		4%

I soggetti interessati nell'espletamento dell'incarico dovranno attenersi alle disposizioni normative di riferimento, nonché ai relativi atti interni dell'Ente, assumendo i prescritti obblighi e responsabilità.

Ai componenti del *team* verrà riconosciuto, se dovuto, l'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113, comma 2 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità ed i criteri previsti nel Regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui si è dotata l'Agenzia.

Si demanda quindi al RUP la tempestiva attivazione delle figure professionali di cui al gruppo di lavoro sopra individuato, secondo le tempistiche di cui all'allegato A.

Cordiali saluti


Il Direttore Regionale  
Dario Di Girolamo

*Allegato A: cronoprogramma attività*

<sup>1</sup> La prevista percentuale del 25% per il DEC è decurtata della quota da destinare ai collaborati tecnici di supporto alla DL in analogia a quanto previsto in riferimento ai "Lavori" al punto 9 dell'art. 7 del regolamento dell'Agenzia per la ripartizione degli incentivi.

## All. A: cronoprogramma attività

FID0044 VILLA DEL POGGIO IMPERIALE		CRONOPROGRAMMA															
ATTIVITA'	2022				2023				2024				2025				
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	
Affidamento professionista																	
Stipula contratto																	
Progettazione																	
Indagini geologiche																	
Affidamento lavori																	
Esecuzione lavori																	
Collaudi																	

 Attività completata