

## LETTERA INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. N. 36/2023, CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UNA NUOVA CASERMA FORESTALE E STAZIONE CARABINIERI TERRITORIALE IN COMUNE DI VERGHERETO – VIA DEL MUNICIPIO, 2 -SCHEDA FOB0889." CON APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SOSTENIBILITA' ENERGETICO-AMBIENTALE LEED BD+C E CON L'UTILIZZO DI METODI DI MODELLAZIONE E GESTIONE INFORMATIVA

**CIG A01E08AE79 - CUP G85G19000290001 - CPV 45216110-8**



PREMESSE .....	4
1. STAZIONE APPALTANTE .....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	4
2.2 CHIARIMENTI.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA .....	6
3.1 OGGETTO DELLE PRESTAZIONI.....	6
3.2 DURATA .....	7
3.3 OPZIONI E RINNOVI e revisione prezzi.....	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	7
5. REQUISITI GENERALI .....	9
5.1 Self Cleaning.....	9
5.2 Altre cause di esclusione .....	10
5.3 Requisiti di partecipazione e condizioni di esecuzione.....	10
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	10
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICHE PROFESSIONALI.....	11
6.3 REQUISITI DI ESECUZIONE .....	12
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	12
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	13
6.6 AVVALIMENTO .....	14
7. SUBAPPALTO .....	15
8. PRESCRIZIONI LEGATE ALL'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SOSTENIBILITA' ENERGETICO-AMBIENTALE (PEA).....	15
9. PRESCRIZIONI LEGATE ALLA MODELLAZIONE E GESTIONE INFORMATIVA DELL'INTERVENTO (BIM).....	16
10. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA.....	16
11. SOPRALLUOGO.....	16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	16
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	17
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	18
16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	21
17. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	25
18. ALTRI DOCUMENTI .....	26
19. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	26
20. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA .....	28
21. CONTENUTO DELLA BUSTA C DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE .....	43
22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	45
23. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	46
24. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA .....	47
25. FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA .....	47
26. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	48
27. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	49
28. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	49

29. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE-TECNICHE ED ECONOMICHE .....	50
30. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	51
31. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	51
32. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	52
33. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	53
34. ACCESSO AGLI ATTI .....	53
35. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	53
36. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	53

## PREMESSE

Con determina a contrarre della Direzione Regionale Emilia-Romagna dell'Agazia del Demanio del 21/06/2023, assunta al protocollo dell'Ufficio al numero 2023/10305, è stato dato avvio ad una procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di demolizione e ricostruzione di una nuova Caserma Forestale e Stazione Carabinieri Territoriale in Comune di Verghereto – Via del Municipio, 2 scheda patrimoniale: FOB0889" con applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale Leed BD+C e con l'utilizzo di metodi di modellazione e gestione informativa.

La procedura de qua è andata deserta, non essendo stata ricevuta alcuna offerta nei termini previsti dal disciplinare di gara, così come se ne dà atto nel verbale del Responsabile del Progetto del 7 agosto 2023, acquisito al protocollo dell'Ufficio al numero 13050/2023.

In ragione di quanto precede, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 2 lettera a) del d. lgs. n. 36/2023, Codice dei contratti pubblici, la Direzione Regionale Emilia-Romagna dell'Agazia del Demanio ha adottato la decisione di contrarre del 15/09/2023 assunta al protocollo dell'Ufficio al numero 14880 con cui ha dato avvio ad una procedura negoziata telematica, senza pubblicazione di un bando, preceduta da una consultazione preliminare di mercato.

Alla presente procedura negoziata, che si svolgerà sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Sistema MePA), tramite Richiesta di Offerta (RdO), codesto Operatore Economico è invitato a partecipare in quanto già iscritto al bando Lavori – Lavori Edili - categoria OG1 – Edifici civili e industriali.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è sito nel comune di Verghereto (FC), Via Municipio,2.

CIG: A01E08AE79 - CUP: G85G19000290001 – CPV: 45216110-8

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Fabio Scroccaro, e-mail: [fabio.scroccaro@agenziademanio.it](mailto:fabio.scroccaro@agenziademanio.it)

### 1. STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è l'Agazia del Demanio – Direzione Regionale Emilia Romagna, con sede in Bologna, P.zza Malpighi,19. Tel 051/6400311

e-mail: [dre.emiliaromagna@agenziademanio.it](mailto:dre.emiliaromagna@agenziademanio.it)

pec: [dre\\_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it)

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Decisione di contrarre recante protocollo n. 14880 del 15/09/2023;
2. Lettera di invito - disciplinare di gara;
  - 2.1 Modello di domanda di partecipazione (all. 2.1);
  - 2.2 DGUE (all. 2.2);

- 2.3 Patto integrità (all. 2.3);
  - 2.4 Documento Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (all. 2.4);
  - 2.5 Regolamento di e-procurement (all. 2.5);
  - 2.6 Schema di contratto (all. 2.6);
  - 2.7 Scheda A1 (all. 2.7);
  - 2.8 Tabella A2 (all. 2.8);
  - 2.9 Dichiarazione sub-criteri E1, E2 e F2 (all. 2.9);
  - 2.10 Offerta di Gestione Informativa BIM (all. 2.10);
  - 2.11 Linee guida BIMMS (all. 2.11);
3. Capitolato speciale di appalto;
  4. Estratti del progetto esecutivo (elenco elaborati, relazione generale, psc, planimetrie e computo metrico).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/> e sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Per la consultazione integrale del progetto esecutivo, l'operatore economico dovrà invece inviare una e-mail al Responsabile del progetto ( [fabio.scroccaro@agenziademanio.it](mailto:fabio.scroccaro@agenziademanio.it) ) entro il 06/11/2023 alle ore 12:00 indicando l'indirizzo e-mail al quale verrà dato accesso alla visione del predetto progetto tramite piattaforma Microsoft OneDrive. Il concorrente dovrà allegare alla suddetta richiesta una dichiarazione sottoscritta digitalmente nella quale si impegna a utilizzare i dati ivi contenuti al solo fine di partecipare alla presente procedura.

## **2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente per iscritto attraverso l'apposita area “*Comunicazioni*” presente sulla piattaforma del MePA.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **31/10/2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema MePA.

Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **03/11/2023** attraverso l'area “Comunicazioni” presente sulla piattaforma del MePA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA.**

#### **3.1 OGGETTO DELLE PRESTAZIONI**

Oggetto dell'appalto è l'intervento di demolizione e ricostruzione di una nuova Caserma Forestale e Stazione Carabinieri Territoriale in Comune di Verghereto – Via del Municipio, 2, appartenente al Demanio dello Stato - Scheda patrimoniale FOB0889.

La realizzazione dell'appalto dovrà essere eseguita secondo metodi di modellazione e gestione informativa (BIM) e sarà soggetta a certificazione finale con il protocollo di sostenibilità energetico-ambientale Leed BD+C.

L'importo complessivo posto a base di gara, con pagamento a misura, ammonta ad € 2.354.107,73 (euro duemilionitrecentocinquattramilacentosette/73) di cui € 1.786.378,10 (euro unmilionesettecentottantaseimilatrecentosettantotto/10) per lavori a misura soggetti a ribasso d'asta, € 512.572,05 (euro cinquecentododicimilacinquecentosettantadue/05) per costi della manodopera non soggetti a ribasso d'asta, € 55.157,58 (euro cinquantaquemilacentocinquantesette/58) per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, come riassunto nella tabella che segue:

**Tabella 1**

	<b>A - Importo lavori</b>	<b>Perc. %</b>	
A1	IMPORTO LAVORI	97,66 %	€ 2.298.950,15
A1.1	<i>di cui per indagini BOB</i>	0,09 %	€ 2.130,00
A2	Costi della manodopera non soggetti a ribasso	21,77 %	€ 512.572,05
A3	Importo lavori a base d'asta	75,88 %	€ 1.786.378,10
A4	Oneri diretti per la sicurezza non soggetti a ribasso	2,34 %	€ 55.157,58
<b>A</b>	<b>Importo lavori in appalto (A2+A3+A4)</b>	<b>100,00 %</b>	€ <b>2.354.107,73</b>

I costi della manodopera - compresi nell'importo a base di gara e non soggetti a ribasso - sono stati stimati dalla stazione appaltante in € 512.572,05 (euro cinquecentododicimilacinquecentosettantadue/05) oltre Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'appalto trova copertura finanziaria nel capitolo di spesa n. 7759, linea di investimento "c" – conto FD19000003, con € 429.754,00 per spese tecniche relative ai servizi progettuali (codice

P759PRFOB088918) e di € 2.814.510,90 per stanziamenti finalizzati ai lavori (somma di 1.934.510,90 e di 880,000,00 – codice P759REFOB088920

Il contratto collettivo applicato è CCNL CONTRATTO NAZIONALE EDILIZIA INDUSTRIA.

In ragione della peculiarità dell'oggetto della prestazione, della sussistenza di un solo immobile su cui effettuare i lavori sopra descritto, è stato ritenuto opportuno indire un'unica procedura con un unico lotto. La mancata suddivisione in lotti, prevista dall'art. 58 del D. Lgs. 36/2023, per l'appalto in questione, trova motivazione nella considerazione che la suddivisione non è possibile poiché porterebbe ad un'eccessiva frammentazione dell'appalto con conseguente inevitabile aggravio degli oneri gestionali da parte dell'Amministrazione.

### **3.2 DURATA**

La durata prevista in progetto per i lavori di che trattasi è di giorni **545 (cinquecentoquarantacinque)** naturali, successivi e consecutivi.

La durata contrattuale sarà determinata sulla base del ribasso temporale offerto dal concorrente aggiudicatario secondo quanto previsto al successivo punto §21.

### **3.3 OPZIONI E RINNOVI E REVISIONE PREZZI**

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT relativamente ai costi di costruzione.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023, purché in possesso dei successivi requisiti.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.



Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

In particolare, costituiscono requisiti di ordine generale:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti D. Lgs. 36/2023;
- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter D. Lgs. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- il rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice;
- l'accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### 5.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 96, comma 6, del Codice, sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **5.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

## 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICHE PROFESSIONALI

L'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione SOA, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, nelle categorie riportate nella tabella a seguire:

**Tabella 2**

Tipologia delle lavorazioni	Categorie	Importo	Incidenza %	Requisito (classifica)	Tipologia
Edifici civili e industriali	OG1	1.743.446,61 €	74,06%	SOA Class. IV	Categoria prevalente
Impianti tecnologici	OG11	610.661,12 €	25,94%	SOA Class. III	Obbligo di qualificazione o RTI
<b>TOTALE LAVORI A MISURA</b>		<b>2.354.107,73 €</b>	<b>100%</b>		

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e), del D. Lgs. n. 36/2023, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare di gara.

I requisiti di qualificazione per i quali è richiesta la relativa Attestazione di qualificazione SOA in corso di validità, rilasciata da Organismo di Certificazione accreditato sono i seguenti:

### “Categoria Prevalente OG1 IV classifica o superiore”:

- possesso dell'attestazione di qualificazione SOA rilasciata da Società di Organismi di Attestazione per classifica non inferiore alla IV.

Si precisa che nell'importo della categoria prevalente è inclusa anche **l'attività di bonifica sistematica terrestre** per un importo pari ad € 2.181,10, che considerato il modesto importo sarà sub-affidabile ad impresa in possesso dei seguenti requisiti: iscrizione all'Albo imprese specializzate in Bonifica Bellica Sistematica (istituito ai sensi della L. 1.10.2012 n. 177 - regolamentato con D. Interministeriale 11.05.2015 n. 82) con categoria B.TER classifica I.

**“Categoria scorporabile OG11 III classifica o superiore”:**

- possesso dell’attestazione di qualificazione SOA rilasciata da Società di Organismi di Attestazione per classifica non inferiore alla III.

**COOPTAZIONE:**

Ai sensi dell’art. 68, comma 12, del Codice se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente articolo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell’importo complessivo dei lavori e che l’ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all’importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

**6.3 REQUISITI DI ESECUZIONE**

L’esecutore dei lavori dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di esecuzione previsti dalle norme specifiche ai fini della loro realizzazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatti salvi l’incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento del danno, in caso di mancanza o perdita da parte dell’esecutore.

L’esecuzione della Bonifica Ordigni Bellici deve essere eseguita da imprese iscritte all’albo imprese specializzate in bonifica bellica sistematica (istituito ai sensi della L. 1.10.2012 n. 177 - regolamentato con D. Interministeriale 11.05.2015 n. 82) con categoria B.TER classifica I.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, è sufficiente che sia iscritta all’albo l’impresa esecutrice delle lavorazioni di bonifica bellica.

È possibile subappaltare la lavorazione della bonifica bellica purché il soggetto subappaltatore sia iscritto al predetto albo. Il concorrente dovrà espressamente manifestare in sede di gara la volontà di subappaltare le lavorazioni di bonifica bellica nel DGUE, senza necessità di indicare il nominativo del subappaltatore.

**6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico professionale devono essere posseduti in relazione alle categorie prevista nella tabella 3 come segue:

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese di tipo orizzontale e di consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio indicate, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorzio.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese di tipo verticale e di consorzi ordinari di concorrenti di tipo verticale, ciascuna mandante dovrà possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Quanto al requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

- Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 6.6 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve: a) possedere i requisiti generali previsti al punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere

effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **7. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare ed in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il subappalto sarà consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del Codice degli Appalti, purché dichiarato in sede di offerta e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla norma.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel DGUE, PARTE II Sezione D) i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice medesimo. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

## **8. PRESCRIZIONI LEGATE ALL'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SOSTENIBILITA' ENERGETICO-AMBIENTALE (PEA)**

L'Appaltatore è vincolato al rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto 23 giugno 2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi" (GU Serie Generale n.183 del 06-08-2022).

Inoltre, la Stazione Appaltante ha optato per l'applicazione all'intervento di realizzazione della nuova caserma Forestale e Carabinieri di Verghereto il protocollo di sostenibilità energetico-ambientale (PEA) LEED BD+C.

L'Appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni del Direttore dei Lavori e del Supporto al Responsabile del Progetto in materia specialistica sull'approvvigionamento, sulla rispondenza dei materiali e dei componenti edilizi a quanto previsto dal progetto, producendo la documentazione tecnica che dimostri il rispetto ai criteri stabiliti (certificati prodotto, eventuali rapporti di prova rilasciati da organismi di valutazione della conformità, dichiarazioni di rispetto dei criteri, ecc.).

L'Appaltatore dovrà attenersi alle proposte migliorative presentate in fase di gara in relazione ai criteri di sostenibilità energetico-ambientale.

Saranno previste operazioni di verifica e controllo tecnico in opera per garantire un riscontro tra quanto dichiarato e quanto effettivamente realizzato dall'appaltatore sulla base delle disposizioni del protocollo (fase di commissioning svolta dalla Direzione Lavori e/o da eventuali soggetti terzi, ad esempio personale di supporto al Responsabile del Progetto in fase esecutiva).

L'onere economico di eventuali attività ispettive condotte secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 da un organismo di valutazione della conformità sarà a carico dell'appaltatore.

I lavoratori dovranno essere inquadrati con contratti che rispettino almeno le condizioni di lavoro e il salario minimo dell'ultimo contratto collettivo nazionale CCNL sottoscritto.

## **9. PRESCRIZIONI LEGATE ALLA MODELLAZIONE E GESTIONE INFORMATIVA DELL'INTERVENTO (BIM)**

L'Appaltatore è vincolato all'esecuzione dell'appalto con l'utilizzo di metodi di modellazione e gestione informativa (BIM).

L'Appaltatore in fase di gara presenterà la propria Offerta di Gestione Informativa (All. 2.10) nella quale proporrà il grado di dettaglio ed il set di informazioni per il proprio modello che sarà realizzato ed implementato a propria cura e spese nella fase di realizzazione dell'opera in conformità al proprio Piano di Gestione Informativa ed alle direttive dell'Agenzia del Demanio che saranno rese disponibili in sede di gara ed aggiornate in fase di esecuzione.

Il modello sarà supervisionato e verificato dal Direttore dei Lavori che ne certificherà la correttezza in fase di chiusura lavori.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, non è richiesta la garanzia provvisoria, non ricorrendo particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta in quanto la presente è una procedura che per importo è inferiore alle soglie europee.

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 D.lgs. 36/2023, la garanzia definitiva sarà pari al 5% dell'importo contrattuale.

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso l'immobile oggetto di intervento **è facoltativo**.

Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta, da inviare agli indirizzi mail [dre.emiliaromagna@agenziedemanio.it](mailto:dre.emiliaromagna@agenziedemanio.it) e [fabio.scroccaro@agenziademanio.it](mailto:fabio.scroccaro@agenziademanio.it) e deve essere presentata **entro le ore 16:00 del giorno 31/10/2023**, e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20/12/2022.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.



### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Sono ammessi alla gara solo i soggetti abilitati al MePA espressamente invitati dalla Stazione Appaltante alla RDO (Richiesta di Offerta).

Gli operatori economici invitati ed in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella RDO, ovvero **entro le ore 18:00 del 10/11/2023**, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economico-temporale, redatte in lingua italiana, in forma telematica tramite la piattaforma MePA sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), secondo le indicazioni previste dalle regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP S.p.A.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sulla piattaforma MePA di Consip S.p.A.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma MePA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Sul punto, si raccomanda agli operatori di procedere alle operazioni sulla piattaforma con un ragionevole anticipo al fine di evitare ogni possibile disagio dovuto a fattori non riconducibili alla Stazione Appaltante.

Nei casi di sospensione e proroga, la piattaforma MePA assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla entro il suddetto termine di scadenza.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

L'OFFERTA è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta Tecnica;**

**C – Offerta economico-temporale**

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque di non fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema MePA genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai

soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

I documenti di gara, firmati digitalmente laddove richiesto, dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla presente Lettera di Invito e comunque in conformità agli stessi.

Qualora il Concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'Operatore Economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nella presente Lettera di Invito e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nella Lettera di invito.

Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, il Patto di Integrità, l'Informativa Privacy devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore di cui dovrà essere allegata la copia conforme all'originale della procura.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara; - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione del presente disciplinare;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta Tecnica;
- C – Offerta economico-temporale.

Nella seguente tabella si riassume la documentazione richiesta e quella eventuale.

Documentazione amministrativa	Busta A	OBBLIGATORIO/FACOLTATIVO
Domanda di partecipazione	Modello di Domanda di partecipazione alla gara ( <b>all. 2.1</b> )	Obbligatorio (vd par. soccorso istruttorio)
DGUE concorrente	Modello DGUE ( <b>all. 2.2</b> )	Obbligatorio (vd par. soccorso istruttorio)
Patto di Integrità	Modello patto di integrità ( <b>all.2.3</b> )	Obbligatorio (vd par. soccorso istruttorio)
Informativa Privacy	Modello Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ( <b>all. 2.4</b> )	Obbligatorio (vd par. soccorso istruttorio)
Regolamento Sistema e-procurement della PA	Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione ( <b>all. 2.5</b> )	Obbligatorio (vd par. soccorso istruttorio)
Procure	Eventuali procure da produrre da parte del concorrente	Obbligatorio se del caso (vd par. soccorso istruttorio)

PASSOE	Documento generato da piattaforma ANAC	Obbligatorio (vd par. soccorso istruttorio)
Comprova versamento in favore dell'ANAC	Documento generato da piattaforma ANAC	Obbligatorio (vd par. soccorso istruttorio)
Comprova assolvimento imposta di bollo	Modello F24 con assolvimento imposta	Obbligatorio (vd par. soccorso istruttorio)
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I.	Obbligatorio se del caso (vd par. soccorso istruttorio)
Eventuale ulteriore documentazione amministrativa (es. contratto di avvalimento)	Eventuale	Obbligatorio se del caso (vd par. soccorso istruttorio)
<b>Documentazione Offerta Tecnica</b>	<b>Busta B (SI RINVIA AL PAR. 20)</b>	
<b>Documentazione Offerta Economico-temporale</b>	<b>Busta C</b>	
Offerta economica (criterio C)	Generata dal sistema	Obbligatorio
Offerta temporale (criterio D)	Generata dal sistema	Obbligatorio

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, i predetti documenti (che verranno meglio specificati nei successivi paragrafi), ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella busta pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque di non fornire i dati dell'offerta economica in busta diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. < NB: fare attenzione a non duplicare la richiesta di dati/informazioni a Sistema e nella documentazione richiesta.>

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia

responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 270 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il Concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'Operatore Economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Si precisa che qualora nei modelli allegati vi fossero previsioni difformi dal presente disciplinare prevarranno le disposizioni contenute nel disciplinare.

Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, il Patto di Integrità, l'Informativa Privacy devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore di cui dovrà essere allegata la copia conforme all'originale della procura.

## **16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato alla presente (**all. 2.1**).

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) del soggetto che propone la domanda specificando la qualità di legale rappresentante o, se del caso, di procuratore generale/speciale in relazione all'operatore economico che concorre alla procedura;
- la forma di partecipazione alla gara tra quelle previste dall'art. 65 del Codice ovvero:
  - Società o altro soggetto singolo ex art. 65, comma 2, lettera a), del Codice;
  - Consorzio ex art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che partecipa in proprio;
  - Consorzio ex art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che partecipa per i consorziati specificati nella domanda medesima insieme alle quote e dalle categorie di lavori dell'appalto che in caso di aggiudicazione verranno eseguite dalle singole consorziate;
  - Mandataria/capogruppo di un RTI o consorzio ordinario di imprese ex art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del Codice già costituito di tipo orizzontale, verticale o misto, formato oltre che dalla mandataria dalle imprese specificate nella domanda medesima insieme alle quote e dalle categorie di lavori dell'appalto che in caso di aggiudicazione verranno eseguite dalle componenti;
  - mandataria/capogruppo di un RTI o consorzio ordinario di imprese ex art. 65 co. 2 lett. e), f), g) e h) del Codice non ancora costituito di tipo orizzontale, verticale o misto, che in caso di aggiudicazione sarà formato oltre che dalla mandataria dalle imprese specificate nella domanda medesima insieme alle quote e dalle categorie di lavori dell'appalto che in caso di aggiudicazione verranno eseguite dalle componenti; in tal caso, la mandataria si impegna, ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice, in caso di aggiudicazione della gara, a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti in virtù del mandato collettivo da queste ultime alla stessa conferito;
  - operatore economico stabilito in altri Stati membri costituito conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi (art. 65 comma 1 D.lgs. 36/2023);

Nella domanda di partecipazione dovrà inoltre essere dichiarato da parte del concorrente:

- A. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, della viabilità di accesso, delle particolari caratteristiche dei materiali di avere esaminato gli elaborati progettuali, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, della viabilità di accesso, delle particolari caratteristiche dei materiali da fornire, delle discariche autorizzate, nessuna esclusa ed eccettuata, condizioni tutte che influiscono sia sulla esecuzione dei lavori che sulla determinazione della propria offerta, giudicandola, quindi, remunerativa;
- B. di possedere i requisiti di partecipazione richiesti dal disciplinare di gara, avendone preso attentamente visione e di accettarne i contenuti e le condizioni tutte tra cui quelli espressamente previsti dal paragrafo 6 dello stesso (soggetti ammessi);
- C. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e negli altri elaborati

di progetto, impegnandosi ad osservare le istruzioni che verranno impartite dal Direttore dei Lavori;

- D. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e degli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva;
- E. di aver accertato, in relazione allo specifico lavoro, l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nei lavori nonché la disponibilità delle attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia dei lavori in appalto e della prevista cantierizzazione;
- F. di applicare in CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente con l'indicazione degli estremi del codice alfanumerico;
- G. di assumere l'impegno di garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- H. di aver accertato, in relazione allo specifico lavoro, l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori nonché la disponibilità delle attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia delle lavorazioni in appalto e della prevista cantierizzazione;
- I. di impegnarsi al rispetto dei criteri CAM specificati nel capitolato speciale d'appalto, al capitolo V, art. 5.1 nonché nella relazione CAM (Relazione CAM FOB0889-ADM-RELAPPCAM-XX-RT-Z-E00001.p7m);
- J. di essere a conoscenza che l'offerta è valida e vincolante per 270 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- K. di aver assolto l'imposta di bollo di Euro 16,00 per partecipare alla presente procedura;
- L. di non aver violato il divieto di cui all'art. 53, co. 16 bis, del D. Lgs. 165/2001;
- M. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- N. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta) oppure di partecipare in più di

una forma, allegando in tal caso la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- O. di fornire i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto ovvero la banca dati ufficiale o pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato;
- P. di accettare le clausole contenute nell'Impegno etico, contenente il Codice Etico e Regole etiche e di comportamento, e reperibile sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo:  
[https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza\\_8/230406\\_Impegno-Etico.pdf](https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf), nonché nel patto di integrità, di impegnarsi al loro rispetto ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, la suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva l'eventuale azione di risarcimento del danno cagionato alla Stazione Appaltante;
- Q. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 del D Lgs. 50/2016, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura, ovvero, in alternativa, di indicare specificamente le parti coperte da segreto tecnico/commerciale; N.B.: Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti;
- R. che intende ricorrere all'istituto della cooptazione dell'art. 68 comma 12 del codice indicando l'impresa cooptata e la quota e categoria di lavori oggetto dell'appalto dalla stessa svolti. NB. L'impresa cooptata dovrà essere in possesso di idonea qualificazione per un importo pari a quello dei lavori ad essa affidati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- I. dal concorrente che partecipa in forma singola;
- II. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- III. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- IV. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo;
- V. nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto



legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

\*\*\*\*\*

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo: il pagamento della suddetta imposta (relativa alla domanda di partecipazione) del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo di un modello F24 con le seguenti specifiche:

Nella Sezione contribuente:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

Nella Sezione Erario

- del codice tributo: 1552
- importo a debito versati € 16,00

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **17. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema relativo allegato **(Al. 2.2)**.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il concorrente eventualmente dichiara nel DGUE (**all. 2.2**) gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta allegata al DGUE una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## 18. ALTRI DOCUMENTI

Il concorrente dovrà compilare e sottoscrivere anche la seguente ulteriore documentazione:

- Patto integrità (**all. 2.3**)
- Informativa privacy – (**all. 2.4**)
- Regole del Sistema E procurement – (**all. 2.5**)
- **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e, in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche all'impresa cooptata che, ai fini del PASSOE, si dovrà qualificare come "mandante in RTI";

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## 19. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti di lavori o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 20. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico deve far pervenire, **a pena di esclusione**, all'Amministrazione un'Offerta Tecnica.

Il contenuto dell'offerta tecnica – **a pena di esclusione dalla procedura** - non dovrà contenere alcun riferimento al ribasso economico e temporale che il concorrente ha indicato nella propria offerta economico-temporale di cui alla busta virtuale C.

Per la trasmissione della propria offerta tecnica, ciascun concorrente caricherà nell'apposita sezione del SISTEMA relativa all'offerta tecnica i documenti di seguito indicati:

Documentazione Offerta Tecnica	Busta B	
<b>Criterio A Professionalità ed esperienza dell'operatore</b>		
Sub-criterio A1: Professionalità, capacità ed esperienza del concorrente	Compilazione di max 2 schede sub-criterio A1 ( <b>all. 2.7</b> ) ed eventuali 2 tavole A3 da allegare ad ogni scheda A1	Facoltativo
Sub-criterio A2: capacità tecnica dei posatori	Tabella sub-criterio A2 ( <b>all. 2.8</b> )	Facoltativo
<b>Criterio B Caratteristiche metodologiche dell'offerta</b>		
Sub-criteri B.1/B.2/B.3/B.4/B.5/B.6	<b>Relazione descrittiva prodotta dal concorrente</b> divisa in paragrafi secondo le indicazioni fornite dal disciplinare di gara Eventuali tavole A3 (max 6) prodotte dal concorrente	Obbligatorio
<b>Criterio E Criteri ambientali</b>		
Sub-criterio E1: figura professionale del LEED AP per la fase di esecuzione dell'opera	Dichiarazione ( <b>all. 2.9</b> ) + certificazione LEED AP	Facoltativo
Sub-criterio E2: assistenza alla prova sull'involucro in fase di <i>commissioning</i> avanzato	Dichiarazione ( <b>all. 2.9</b> )	Facoltativo
Sub-criteri E3 / E4	<b>Relazione descrittiva prodotta dal concorrente</b> divisa in paragrafi secondo le indicazioni fornite dal disciplinare di gara Eventuali tavole A3 (max 3) prodotte dal concorrente	Obbligatorio
<b>Criterio F Utilizzo di metodi di gestione informativa</b>		

Sub-criterio F1: gestione informativa del processo di realizzazione dell'opera	Modello di offerta ( <b>all. 2.10</b> ) da compilare da parte del concorrente	Obbligatorio
Sub-criterio F2: avanzamento del modello di gestione informativa ad ogni SAL	Dichiarazione ( <b>all. 2.9</b> )	Facoltativo

Il concorrente compilerà i documenti dell'offerta tecnica, li trasformerà nel formato .pdf e li sottoscriverà digitalmente prima di inserirli nelle apposite sezioni presenti nel Sistema.

I documenti dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT non ancora costituito.

Nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, allegare la relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

L'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale specifica.

Si ricorda che, qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con documento a parte, le parti coperte da segreto tecnico ed industriale. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, il concorrente deve inserire, nella documentazione a corredo dell'offerta tecnica, idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

I criteri sono raggruppati in 4 aree relative alle seguenti tematiche:

- A. Professionalità, capacità ed esperienza del concorrente (max 30 punti);
- B. Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta (max 30 punti);
- E. Proposte migliorative per l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale LEED BD+C (max 20 punti);
- F. Utilizzo di metodi di gestione informativa (max 5 punti).

La Commissione Giudicatrice valuterà per ciascuna tematica le offerte tecniche presentate da ciascun concorrente secondo una griglia di sub-criteri ai quali corrisponderanno dei sub-pesi secondo le descrizioni a seguire.

### **CRITERIO A – Professionalità, capacità ed esperienza del concorrente (max punti 30)**

Il criterio A concerne l'esperienza maturata dall'operatore economico attestata da lavori similari eseguiti e conclusi, dalla professionalità dei suoi posatori

Il Criterio A si articola in 2 sub-criteri relativi, secondo la seguente distinzione:

- a.1 Esperienze maturate in lavori eseguiti e conclusi (max punti 22);
- a.2 Capacità tecnica dei posatori dei pannelli in X-Lam o delle opere in legno in genere (max punti 8).

**Comprova dei sub-criteri:**

Per la comprova del criterio A ciascun concorrente produrrà la seguente documentazione:

- 1) Schede (massimo n. 2) relative al sub-criterio A1 (**all. 2.7**) riferita a lavori similari già svolti e conclusi (con regolare collaudo) da parte del concorrente. Ogni scheda A1 non dovrà superare complessivamente il numero di 2 (due) facciate, in formato A4, secondo il modello già predisposto (**all. 2.7**);
- 2) per ogni scheda A1 (**all. 2.7**) è possibile allegare n. 2 (due) tavole in formato A3, per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relativa scheda;
- 3) per il sub-criterio A2 dovrà essere prodotta una Tabella secondo il format definito nell'allegato (**2.8**). La tabella non dovrà superare complessivamente il numero di 1 (una) facciata, in formato A3, secondo il modello già predisposto (**2.8**).

<b>SUB-CRITERIO A1</b>	
<b>Esperienze maturate in lavori eseguiti e conclusi</b>	
<b>MAX PUNTI 22</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
Tale sub criterio consente alla S.A di valutare la professionalità e l'esperienza del concorrente maturata nell'esecuzione di lavori conclusi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione oggetto della presente procedura.	
<b>Modalità di comprova</b>	
Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub-criterio tramite la compilazione della scheda ( <b>All. 2.7</b> ) con riferimento ad un <b>massimo di due interventi conclusi e regolarmente collaudati</b> . Ogni scheda (massimo due) dovrà riferirsi ad un unico intervento.	
Come detto, quindi, il concorrente dovrà presentare massimo n. 2 (due) interventi conclusi ritenuti dallo stesso significativi per dimostrare la professionalità e l'esperienza del concorrente in relazione al presente appalto.	
Dovranno essere indicati i seguenti elementi:	
- Comune e indirizzo in cui ricade l'immobile oggetto dell'intervento	

- l'indicazione della committente;
- il periodo di realizzazione dei lavori;
- oggetto dell'intervento;
- destinazione d'uso;
- superficie del fabbricato in mq;
- importo dei lavori a base di contratto;
- categorie delle opere;
- estremi e data del collaudo;
- qualora l'intervento sia stato eseguito in ATI/RTI, dovrà essere indicata la tipologia di lavori eseguiti, esplicitando la Categoria SOA e relativi importi, nonché la quota di lavoro svolto dal concorrente.

**Indicazioni sulla compilazione della scheda A1 (ALL.2.7)**

La scheda A1:

- non dovrà superare le 2 (due) facciate (le ulteriori facciate non saranno valutate);
- potrà essere accompagnata al massimo da 2 (due) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.

**Criterio di valutazione della Commissione**

La Commissione valuterà positivamente l'attinenza dei lavori presentati ai lavori oggetto dell'appalto, in termini di caratteristiche, complessità ed entità delle opere.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà gli interventi descritti, apprezzando e valorizzando maggiormente i lavori:

- eseguiti su immobili simili per destinazione d'uso (i.e. uso militare) a quello oggetto di appalto;
- simili a quelli oggetto del presente appalto (in particolare, cat. OG1 e OG11);
- condotti su strutture in X-Lam;
- eseguiti su strutture realizzate e certificate secondo un protocollo energetico ambientale di livello nazionale e/o internazionale;
- eseguiti con metodologia BIM, con evidenza della gestione del flusso informativo, del livello di fabbisogno geometrico ed alfanumerico, schemi, grafici ecc., dell'As-built eseguito.

**SUB-CRITERIO A2**

*Capacità tecnica dei posatori dei pannelli in X-Lam o delle opere in legno in genere*

**MAX PUNTI 8**

**VALUTAZIONE QUALITATIVA**

**Descrizione del sub-criterio**

Tale sub-criterio consente alla S.A. di valutare la capacità tecnica dei posatori, nella disponibilità dell'impresa, con particolare riferimento alla posa dei pannelli in X-Lam o delle strutture in legno in genere.

Sarà pertanto attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che dimostri di avvalersi di posatori professionisti, esperti nella posa dei materiali da installare (strutture in X-Lam).

**Modalità di comprova**

Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub-criterio nell'apposita tabella A2 (All. 2.8), indicando al **massimo 10 (dieci)** posatori qualificati nel proprio organico.

Nella predetta tabella il concorrente dovrà presentare i profili curriculari dei posatori professionisti incaricati per la posa da cui risulti:

a) la loro partecipazione ad almeno un corso di specializzazione tenuto da un organismo accreditato dalla Regione di riferimento per Formazione Superiore, Continua e Permanente, Apprendistato;

b) in aggiunta o in alternativa, il loro possesso di un certificato di conformità alle norme tecniche UNI in quanto applicabili rilasciato da Organismi di Certificazione, o Enti titolati, sulla base di quanto previsto dal decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13, in possesso dell'accreditamento secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024, da parte dell'Organismo Nazionale Italiano di Accreditamento.

Indicazioni per la compilazione della tabella:

- la tabella non dovrà superare complessivamente il numero di 1 (una) facciata, in formato A3, secondo il modello già predisposto (**All. 2.8**);
- il concorrente dovrà allegare alla tabella i titoli, le attestazioni e/o le qualifiche a comprova di quanto indicato nella tabella medesima;
- la documentazione comprovante la formazione specifica o la conformità alla norma tecnica UNI non incide sul numero complessivo di pagine consentite per tale criterio e sulla valutazione, essendo questa basata esclusivamente su quanto indicato nella tabella. Si raccomanda di inserire solo la documentazione di comprova dei dati richiamati.

**Criterio di valutazione della Commissione**

La Commissione valuterà la rispondenza al sub criterio in oggetto.

Valuterà, in particolare:

- il numero dei posatori specializzati;
- il numero di attestazioni possedute;
- l'attinenza dei corsi svolti;
- il monte ore complessivo e la durata del corso formativo svolto.

**CRITERIO B – Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta (max punti 30)**

Il criterio B si articola in 6 sub-criteri relativi alle proposte migliorative sotto il profilo tecnico e metodologico dei lavori oggetto del presente appalto, secondo la seguente distinzione:

b.1 Miglioramento del sistema di confinamento del cantiere e monitoraggio degli accessi rispetto alle previsioni di progetto (max punti 6);

b.2 miglioramento prestazionale del sistema di fornitura del calcestruzzo in cantiere e piano di controllo della qualità dello stesso e protezione delle opere in corso di posa (max punti 3);

b.3 sistema per lo stoccaggio dei rifiuti in cantiere (max punti 4);

b.4 Mantenimento della pulizia delle strade di accesso al cantiere durante le fasi di demolizione, scavi, sistemazione dei terreni e getto delle strutture (max punti 3);

b.5 miglioramento delle prestazioni termiche ed acustiche degli infissi (max punti 7);

b.6 miglioramento delle prestazioni della pompa di calore (max punti 7).

**Comprova dei sub-criteri:**



Per la comprova del criterio B ciascun concorrente produrrà la seguente documentazione una **relazione descrittiva relativa ai sub-criteri da b.1 ad b.6** con le seguenti caratteristiche:

- **numero massimo di facciate pari a 7 nel formato di stampa A4**, incluso il frontespizio, in carattere arial 12, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm; il numero massimo di facciate per ogni sub-criterio verrà indicato all'interno delle successive tabelle descrittive dei vari sub-criteri;
- **Numero massimo di tavole allegate alla relazione descrittiva pari a 6 nel formato di stampa A3** nelle quali il concorrente può inserire elaborazioni grafiche e fotografiche idonee ad illustrare quanto riportato nei sub-criteri della relazione.

<b>SUB-CRITERIO B1</b>	
<i>Miglioramento del sistema di confinamento del cantiere e monitoraggio degli accessi rispetto alle previsioni di progetto</i>	
<b>MAX PUNTI 6</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
<p>Tale sub criterio consente alla S.A di valutare la proposta dell'O.E. relativa al sistema di recinzione esterna del cantiere, alle modalità di interdizione e monitoraggio degli accessi.</p> <p>Il concorrente proporrà a tal fine un sistema migliorativo delle prestazioni di sicurezza del cantiere (vedasi elaborati: FOB0889-ADM-PIASICURE-XX-HS-Z-E00003 planimetria di cantiere; FOB0889-ADM-COMMTEEST-XX-BQ-Z-E00001 - Costi della sicurezza – voci 1/1 e 22/22).</p>	
<b>Modalità di comprova</b>	
<p>Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione descrittiva del criterio B denominata "B1 - <i>Miglioramento del sistema di recinzione esterna del cantiere rispetto alle previsioni di progetto</i>".</p> <p><u>Indicazioni per la compilazione del paragrafo B1 della relazione</u></p> <p>Il paragrafo B1 della relazione descrittiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non dovrà superare una facciata A4 (le ulteriori facciate non saranno valutate);</li> <li>- potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.</li> </ul>	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
<p>La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.</p> <p>La Commissione valuterà in particolare le proposte che prevedano un grado maggiore di sicurezza del cantiere in relazione all'interdizione dell'area ed all'interferenza con la strada comunale Via Municipio, secondo i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- miglioramento delle modalità di interdizione dell'area;</li> <li>- facilità di montaggio/smontaggio e manutenzione del sistema di recinzione;</li> <li>- riconoscibilità ed integrabilità con impianto di illuminazione dell'area di cantiere;</li> <li>- presenza di elementi trasparenti che permettano l'ispezione visiva dall'esterno anche a cantiere chiuso;</li> <li>- impianto di allarme e/o videosorveglianza.</li> </ul>	

<b>SUB-CRITERIO B2</b>	
<i>Miglioramento prestazionale del sistema di fornitura del calcestruzzo in cantiere e piano di controllo della qualità dello stesso e protezione delle opere in corso di posa</i>	
<b>MAX PUNTI 3</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
<p>Tale sub-criterio consente alla S.A di valutare il sistema proposto dall'O.E. per la fornitura del calcestruzzo in cantiere, il piano di controllo della qualità dello stesso, nonché la protezione delle opere in corso di posa.</p> <p>Il concorrente proporrà un sistema migliorativo delle prestazioni del sistema di fornitura e controllo di qualità del calcestruzzo previsto e protezione delle opere in corso di posa (vedasi: Elaborati FOB0889-ADM-RELMATERI-XX-CA-S-E00001 - Relazione sui materiali; FOB0889-ADM-COMMETEST-XX-BQ-Z-E00001 – CME).</p>	
<b>Modalità di comprova</b>	
<p>Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione descrittiva del criterio B denominata “B2 - <i>Miglioramento prestazionale del sistema di fornitura del calcestruzzo in cantiere e piano di controllo della qualità dello stesso e protezione delle opere in corso di posa</i>”.</p> <p><u>Indicazioni sulla compilazione del paragrafo B2 della relazione</u></p> <p>Il paragrafo B2 della relazione descrittiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non dovrà superare una facciata A4 (le ulteriori facciate non saranno valutate);</li> <li>- potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.</li> </ul>	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
<p>La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.</p> <p>La Commissione valuterà in particolare le proposte che prevedano un miglioramento logistico del sistema di fornitura e controllo di qualità del calcestruzzo in opera, con particolare riferimento ai seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione della logistica per la fornitura del calcestruzzo;</li> <li>- definizione del mix design in relazione, oltre alle specifiche minime di capitolato speciale di appalto, anche alla distanza di fornitura ed alle caratteristiche meteorologiche della zona;</li> <li>- modalità di protezione del calcestruzzo dai prevedibili eventi atmosferici;</li> <li>- piano di controllo di qualità del calcestruzzo posato in opera.</li> </ul>	

<b>SUB-CRITERIO B3</b>	
<i>Sistema per lo stoccaggio dei rifiuti in cantiere</i>	
<b>MAX PUNTI 4</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
<p>Tale sub criterio consente alla S.A di valutare le proposte migliorative offerte dal concorrente relative sistema per lo stoccaggio dei rifiuti in cantiere.</p>	

Il concorrente a tal fine descriverà come migliorare il sistema per lo stoccaggio e la gestione dei rifiuti prodotti dal cantiere rispetto a quanto previsto dal progetto esecutivo e dal PSC.

(Vedasi FOB0889-ADM-SPELEEAPP-XX-RT-Z-E00001 - Certificazione Energetico-Ambientale Specifica LEED; FOB0889-ADM-RELGESMAT-XX-RT-Z-E00001 - Relazione sulla gestione delle materie)

#### Modalità di comprova

Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione descrittiva del criterio B denominata "B3 - Sistema per lo stoccaggio dei rifiuti in cantiere".

#### Indicazioni sulla compilazione del paragrafo B3 della relazione

Il paragrafo B3 della relazione descrittiva:

- non dovrà superare una facciata A4 (le ulteriori facciate non saranno valutate);
- potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.

#### Criterio di valutazione della Commissione

La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.

La Commissione valuterà in particolare le proposte che individuano con maggiore precisione e dettaglio il ciclo della produzione/gestione/smaltimento dei rifiuti del cantiere, con particolare riferimento ai seguenti requisiti:

- individuazione dei ruoli di responsabilità del processo e documentazione di legge;
- sicurezza dello stoccaggio;
- separazione dei rifiuti e modalità di recupero;
- piano di recupero dei materiali di demolizione;
- azioni per la riduzione delle tempistiche di permanenza dei rifiuti in cantiere;
- impostazione del "Construction and Demolition Waste Management Plan".

### SUB-CRITERIO B4

*Mantenimento della pulizia delle strade di accesso al cantiere durante le fasi di demolizione, scavi, sistemazione dei terreni e getto delle strutture*

**MAX PUNTI 3**

**VALUTAZIONE QUALITATIVA**

#### Descrizione del sub-criterio

Tale sub-criterio consente alla S.A di valutare il mantenimento della pulizia delle strade di accesso al cantiere durante le fasi di demolizione, scavi, sistemazione dei terreni e il getto delle strutture. Il concorrente, a tal fine, proporrà azioni migliorative per garantire il mantenimento in efficienza e la pulizia delle vie di accesso/uscita dal cantiere in concomitanza con le attività di demolizione, scavi, getto delle strutture rispetto a quanto previsto nella relazione di progetto (vedasi tra le altre: piano delle demolizioni fasi FOB0889-ADM-FASIDEMOL-XX-DR-Z-E00001 ; planimetria demolizione FOB0889-ADM-PLANDEMOL-XX-DR-Z-E00001 ; relazione tecnica sulle demolizioni FOB0889-ADM-RELTECDEM-XX-RT-Z-E00001).

#### Modalità di comprova

Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub-criterio in un apposito paragrafo della relazione descrittiva del criterio B denominata “B4 - *Mantenimento della pulizia delle strade di accesso al cantiere durante le fasi di scavo, sistemazione dei terreni e getto delle strutture*”.

Indicazioni sulla compilazione del paragrafo B4 della relazione

Il paragrafo B4 della relazione descrittiva:

- non dovrà superare una facciata A4 (le ulteriori facciate non saranno valutate);  
 potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.

**Criterio di valutazione della Commissione**

La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.

La Commissione valuterà in particolare le azioni migliorative ed i sistemi proposti dal concorrente che maggiormente garantiscano il mantenimento della pulizia della sede stradale e dell’ambiente confinante in concomitanza con le fasi di demolizione, scavi, sistemazione dei terreni, getto delle strutture e di approvvigionamento dei materiali con l’ingresso e uscita di mezzi gommati dall’area di cantiere.

<b>SUB-CRITERIO B5</b>	
<i>Miglioramento delle prestazioni termiche ed acustiche degli infissi</i>	
<b>MAX PUNTI 7</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
<p>Tale sub criterio consente alla S.A di valutare il miglioramento delle prestazioni termiche ed acustiche degli infissi.</p> <p>A tal fine, il concorrente proporrà alcune soluzioni migliorative relative alle prestazioni degli infissi esterni.</p> <p>All’uopo, si vedano gli elaborati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FOB0889-ADM-FC0072001-XX-DR-A-E06001 - Abaco delle aperture delle finestre</li> <li>- FOB0889-ADM-RELREQACU-XX-RT-E-E00001 - Relazione sui requisiti acustici</li> </ul>	
<b>Modalità di comprova</b>	
<p>Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione descrittiva del criterio B denominata “B5 - <i>Miglioramento delle prestazioni termiche ed acustiche degli infissi</i>”.</p> <p><u>Indicazioni sulla compilazione del paragrafo B5 della relazione</u></p> <p>Il paragrafo B5 della relazione descrittiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non dovrà superare una facciata A4 (le ulteriori facciate non saranno valutate);</li> </ul> <p>potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.</p>	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
<p>La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.</p> <p>La commissione valuterà in particolare le proposte che prevedano un miglioramento dei seguenti parametri:</p>	

- a) potere fonoisolante > 48 db (Serramento SR1), 44 db (Serramento SR2) e 38 db (Serramento SR3) – (codici di cui alla Relazione sui requisiti acustici del progetto);
- b) valore di trasmittanza termica del vetro  $U_g < 0,8 \text{ W/m}^2\text{K}$  (codice serramenti da w1 a w10 di cui alla relazione ex. Leg. 10) del progetto;

La Commissione, oltre al dato numerico, valuterà in particolare i seguenti aspetti:

- facilità di messa in opera/manutenzione e smaltimento;
- requisiti di durabilità, sicurezza e resistenza al fuoco.

<b>SUB-CRITERIO B6</b>	
<i>Miglioramento delle prestazioni della pompa di calore</i>	
MAX PUNTI 7	VALUTAZIONE QUALITATIVA
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
<p>Tale sub criterio consente alla S.A. di valutare la proposta migliorativa del concorrente in relazione alle prestazioni della pompa di calore.</p> <p>Il concorrente a tal fine proporrà il miglioramento delle prestazioni della pompa di calore (vedasi elaborato Analisi prezzo n.62 - AP.M.002 - FOB0889-ADM-ANAPREZZI-XX-CP-Z-E00001)</p>	
<b>Modalità di comprova</b>	
<p>Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della relazione descrittiva del criterio B denominata "B6 - <i>Proposta migliorativa delle prestazioni della pompa di calore</i>".</p> <p><u>Indicazioni sulla compilazione del paragrafo B62 della relazione</u></p> <p>Il paragrafo B6 della relazione descrittiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non dovrà superare una facciata A4 (le ulteriori facciate non saranno valutate);</li> </ul> <p>potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.</p>	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
<p>La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub-criterio.</p> <p>La commissione, fatto salvo il rispetto delle restanti caratteristiche prestazionali previste dal progetto, valuterà in particolare le proposte che prevedano un miglioramento di uno o più dei seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- COP &gt; 4,46;</li> <li>- potenza sonora &lt; 60 dB(A);</li> <li>- pressione sonora &lt; 47 dB(A).</li> </ul> <p>La commissione, oltre ai predetti dati numerici, valuterà in particolare i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- facilità di messa in opera, manutenzione e smaltimento della pompa;</li> <li>- requisiti di efficienza, durabilità, sicurezza;</li> <li>- la curva di rendimento COP in relazione alla temperatura;</li> <li>- il COP a basse temperature (- 10 °C).</li> </ul>	

### **CRITERIO E – Proposte migliorative per l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale LEED BD+C (max punti 20)**

Il criterio E si articola in 4 sub-criteri relativi all'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale LEED BD+C secondo la seguente distinzione:

e.1 figura professionale del LEED AP per la fase di esecuzione dell'opera (max punti 4);

e.2 assistenza alla prova sull'involucro in fase di *commissioning* avanzato (max punti 6);

e.3 bilancio materico – *Building Life-Cycle assessment* (max punti 6);

e.4 Green Building Education: Piano di comunicazione multimediale dei lavori (max punti 4).

### **Comprova dei sub-criteri:**

Per la comprova del criterio E ciascun concorrente produrrà la seguente documentazione:

1. Una **dichiarazione (all. 2.9) relativa ai sub-criteri E.1 ed E.2** nel caso in cui il concorrente intenda dichiarare la volontà di accedere alle relative premialità; tale dichiarazione è pertanto eventuale;
2. Certificazione relativa al sub-criterio E.1;
3. Una **relazione descrittiva relativa ai sub-criterio E.3 ed E.4** con le seguenti caratteristiche:
  - **numero massimo di pagine pari a 4 (quattro) nel formato di stampa A4**, incluso il frontespizio, in carattere arial 12, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm; la relazione dovrà essere suddivisa in due sezioni (E3 e E4) meglio descritte all'interno delle seguenti tabelle descrittive dei sub-criteri;
  - **numero massimo di tavole pari a 3 (tre) nel formato di stampa A3**, nelle quali il concorrente potrà inserire elaborazioni grafiche e fotografiche idonee ad illustrare quanto riportato nei punti della relazione.

<b>SUB-CRITERIO E1</b>	
<i>Figura professionale del LEED AP per la fase di esecuzione dell'opera</i>	
<b>MAX PUNTI 4</b>	<b>VALUTAZIONE QUANTITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
<p>Tale sub criterio consente alla S.A di valutare la disponibilità da parte del concorrente della figura professionale del LEED AP per la fase di esecuzione dell'opera.</p> <p>Nel caso il concorrente disponga di un LEED AP, a questi spetterà il coordinamento delle attività di esecuzione nell'ottica del perseguimento dei crediti per il protocollo LEED BD+C.</p> <p>Il LEED AP dell'esecutore si dovrà altresì coordinare con le omologhe figure che faranno capo alla Stazione Appaltante (Supporto al RUP) e all'ufficio di direzione lavori (LEED AP del RT Progettista).</p> <p>La nomina del LEED AP è vincolante per il concorrente in caso di aggiudicazione, l'eventuale sostituzione (motivata) della figura in corso d'opera, dovrà avvenire a parità di requisiti.</p>	
<b>Modalità di comprova</b>	
<p>Il concorrente comproverà tale sub-criterio mediante la sottoscrizione della dichiarazione di cui all'allegato n. 2.9 nella quale dichiarerà di disporre di un LEED-AP in possesso della certificazione di accreditamento di cui alla UNI EN 17024.</p> <p><b><u>È necessario allegare la certificazione del Leed-AP.</u></b></p>	

**Criterio di valutazione della Commissione**

La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub-criterio.

La commissione in particolare assegnerà il punteggio premiale al concorrente che dichiarerà di disporre di un LEED-AP, in possesso della certificazione di accreditamento di cui alla UNI EN 17024, allegando la relativa certificazione.

**SUB-CRITERIO E2**

*Assistenza alla prova sull'involucro nella fase di commissioning avanzato*

**MAX PUNTI 6****VALUTAZIONE QUANTITATIVA****Descrizione del sub-criterio**

Tale sub-criterio consente alla S.A di valutare la disponibilità del concorrente all'assistenza alla prova sull'involucro nella fase di *commissioning* avanzato in cantiere.

Il concorrente accetterà di fornire assistenza con propri mezzi e personale all'esecuzione di una prova sull'involucro del fabbricato (una volta che esso sia stato realizzato) nella fase di *commissioning* avanzato.

Le prove richieste sono:

- eseguire tramite *mockup* in opera test di tenuta all'acqua dei serramenti tipici del progetto ed indicati dalla CxA;
- eseguire tramite *mockup* in opera test di tenuta all'aria dei serramenti tipici del progetto ed indicati dalla CxA;
- eseguire test termografico dell'involucro disperdente eseguito da operatore certificato di II livello UNI EN ISO 9712 per l'identificazione di anomalie termiche;
- eseguire test di tenuta all'aria dell'intero involucro dell'edificio tramite metodo di pressurizzazione con ventilatori (*blower door test*);
- eseguire tramite *mockup* in opera test acustici su porzioni dell'involucro indicati dalla CxA.

In ogni caso, il concorrente si impegna a garantire lo svolgimento di un numero minimo di prove sufficienti al conseguimento della certificazione.

**Modalità di comprova**

Il concorrente comproverà tale sub criterio mediante la sottoscrizione della dichiarazione di impegno di cui all'allegato 2.9.

**Criterio di valutazione della Commissione**

La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub-criterio.

La Commissione in particolare assegnerà il punteggio premiale al concorrente che dichiarerà la propria disponibilità a fornire alla *commissioning authority* materiali, mezzi d'opera e personale per l'esecuzione delle prove di tenuta dell'involucro esterno del fabbricato una volta che esso sia stato realizzato.

**SUB-CRITERIO E3**

*Bilancio Materico – Building Life-Cycle assessment*

**MAX PUNTI 6****VALUTAZIONE QUALITATIVA**

<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
<p>Tale sub criterio consente alla S.A di valutare il Bilancio Materico relativo al <i>Building Life-Cycle assessment</i> proposto dal concorrente.</p> <p>A tal fine, il concorrente proporrà la redazione del bilancio materico relativo all'uso efficiente delle risorse impiegate per la realizzazione e la manutenzione dell'edificio.</p> <p>Il bilancio dovrà essere redatto secondo il credito, di cui al protocollo LEED, MRc1 Building Life-Cycle Impact Reduction (Opzione 4 – Whole-Building Life-Cycle Assessment).</p>	
<b>Modalità di comprova</b>	
<p>Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un'apposita sezione della relazione descrittiva denominato "E3 - Bilancio Materico – Building Life-Cycle assessment".</p> <p><u>Indicazioni sulla compilazione del paragrafo E3 della relazione</u></p> <p>La sezione della relazione relativa al sub-criterio E3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non dovrà superare le 2 (due) facciate nel formato di stampa A4 (le ulteriori facciate non saranno valutate);</li> <li>- potrà essere accompagnata al massimo da 2 (due) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione</li> </ul>	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
<p>La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub-criterio.</p> <p>La Commissione valuterà, in particolare, le proposte che prevedano la redazione del Bilancio Materico relativo all'uso efficiente delle risorse impiegate per la realizzazione e la manutenzione dell'edificio, con particolare riferimento ai seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- quantificazione delle risorse materiche in input ed in output (fine vita dei manufatti);</li> <li>- destinazione dei materiali una volta terminato il ciclo di vita;</li> <li>- indicazione delle tipologie dei materiali impiegati;</li> <li>- descrizione dell'impatto e delle modalità di gestione delle risorse in fase di installazione e manutenzione.</li> </ul>	

<b>SUB-CRITERIO E4</b>	
<i>Green Building Education: Piano di comunicazione multimediale dei lavori</i>	
<b>MAX PUNTI 4</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
<p>Tale sub-criterio consente alla S.A di valutare il Green Building Education ossia il Piano di comunicazione multimediale dei lavori.</p> <p>A tal fine il concorrente proporrà la produzione a propria cura e spese di una pubblicazione cartacea e/o multimediale in lingua inglese relativa all'intera esecuzione dell'opera: <u>la proposta dovrà essere migliorativa ai contenuti minimi sottorappresentati e non dovrà essere generica</u> (a pena di minor valutazione).</p> <p>La proposta dovrà contenere i dati tecnici principali (formato numero minimo di pagine etc), l'articolazione e le specifiche sui contenuti della presentazione dimostrativa nonché i vari capitoli di descrizione.</p>	



Il Piano di Comunicazione prevede le seguenti attività minime:

- coordinamento delle attività per la realizzazione di un servizio fotografico professionale dedicato all'intervento;
- redazione del progetto grafico per una pubblicazione da realizzare in occasione dell'inaugurazione, comprensivo di editing dei testi, grafica, impaginazione;
- produzione di una cartella stampa di presentazione dell'opera completa di foto, disegni, testi descrittivi.

**Attività minima da proporre per l'attribuzione di un punteggio premiale:**

**A) Campagna fotografica, videografica e cartella stampa (book)**

Coordinamento delle attività per la realizzazione di una campagna fotografica ad opera del fotografo specializzato professionale. La campagna si comporrà di una serie di foto in situ e aeree. Tra queste:

- un numero tra le 30 e le 50 fotografie verrà messo a disposizione alla committenza del Demanio e all'Arma dei Carabinieri che ne potranno liberamente fare uso per la pubblicazione offline ed online da questi curati – presentazioni, premi, social media etc.
- le fotografie verranno fornite libere da diritti per la eventuale pubblicazione del progetto su riviste cartacee ed online.
- fotografie evolutive cantiere da posizione fissa con cadenza almeno quindicinale per produzione foto/video multimediale - Riprese Video Time Lapse.

Produzione di una cartella/pacchetto stampa comprensiva di: foto del progetto; elaborati progettuali; crediti e dati principali dell'opera; testo descrittivo.

**B) Ideazione di progetto editoriale dedicato all'intervento**

Ideazione della struttura del documento;  
Realizzazione del layout grafico della pubblicazione;  
Redazione ed editing dei testi.

Le proposte che si presenteranno in maniera generica nei dati tecnici principali e nella descrizione dei contenuti saranno valutate con minor punteggio dalla Commissione.

**Modalità di comprova**

Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un'apposita sezione della relazione descrittiva denominata "E4 - Green Building Education: Piano di comunicazione multimediale dei lavori".

Indicazioni sulla compilazione della sezione E4 della relazione

La sezione E4 della relazione relativa al sub-criterio E4:

- non dovrà superare 2 (due) facciate nel formato di stampa A4 (le ulteriori facciate non saranno valutate);
- potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.

**Criterio di valutazione della Commissione**

La Commissione valuterà (max 4 punti) le proposte che prevedano la produzione di una presentazione (cartacea e/o multimediale) relativa all'esecuzione dell'opera nelle sue fasi di svolgimento, con particolare riferimento ai seguenti requisiti:

- Accuratezza dei contenuti e dei riferimenti descrittivi proposti;
- Integrazione dei contenuti scritti con video e fotogrammi;
- Completezza della rendicontazione delle diverse fasi di realizzazione dell'opera;
- Accuratezza e qualità dei contenuti relativi alla sostenibilità energetico-ambientale;

- Produzione in lingua italiana;

Le proposte che si presenteranno in maniera generica nei dati tecnici principali e nella descrizione dei contenuti saranno valutate con minor punteggio dalla Commissione.

Le migliori eventualmente proposte dal concorrente concorreranno al raggiungimento del massimo punteggio previsto per il criterio (4 punti).

### **CRITERIO F – Utilizzo di metodi di gestione informativa (max punti 5)**

Il criterio F si articola in 2 sub-criteri relativi all’offerta di gestione informativa, secondo la seguente distinzione:

F1: *Gestione informativa del processo di realizzazione dell’opera*

F2: *Avanzamento del modello di gestione informativa ad ogni SAL*

#### **Comprova dei sub-criteri:**

Per la comprova del criterio F – ciascun concorrente produrrà la seguente documentazione:

- offerta di gestione informativa elaborata obbligatoriamente sulla base del modello reso disponibile nei documenti di gara (**all. 2.10**);
- eventuale dichiarazione del concorrente relativa al criterio F2 (**all. 2.9**).

<b>CRITERIO F1</b>	
<i>Gestione informativa del processo di realizzazione dell’opera</i>	
<b>MAX PUNTI 3</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
Tale sub criterio consente alla S.A di valutare la proposta del concorrente della propria OGI (Offerta di gestione informativa) per la modellazione dell’edificio durante la sua realizzazione.	
<b>Modalità di comprova</b>	
Il concorrente dovrà compilare il modulo dell’offerta di gestione informativa ( <b>all. 2.10</b> ). A tal fine, il concorrente troverà nella documentazione di gara le linee guida di produzione informativa BIM “BIMMS - <i>method statement process</i> ” ( <b>all. 2.11</b> ).	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio. La Commissione valuterà in particolare l’Offerta di Gestione Informativa presentato dal concorrente sulla base del modello posto a base di gara, con particolare riferimento ai seguenti criteri:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- completezza e dettaglio delle informazioni dimensionali;</li> <li>- completezza e dettaglio delle informazioni relative alla provenienza ed alla certificazione dei materiali/componenti edilizi;</li> </ul>	

- completezza e dettaglio delle informazioni relative alla manutenzione dell'opera.

<b>CRITERIO F2</b>	
<i>Avanzamento del modello di gestione informativa ad ogni SAL</i>	
<b>MAX PUNTI 2</b>	<b>VALUTAZIONE QUANTITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
Tale sub criterio consente alla S.A di valutare l'impegno da parte del concorrente a fornire un aggiornamento del proprio Piano di Gestione Informativa per la modellazione dell'edificio ad ogni stato di avanzamento lavori (SAL).	
<b>Modalità di comprova</b>	
Il concorrente dovrà compilare la dichiarazione di impegno di cui all'allegato 2.9.	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio. La Commissione in particolare attribuirà il punteggio premiante qualora il concorrente dichiarerà di presentare in sede di ciascun SAL (stato di avanzamento lavori) il modello riportante il progressivo avanzamento dell'opera corrispondente al SAL stesso.	

## 21. CONTENUTO DELLA BUSTA C DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE

L'offerta economico-temporale, **da compilare a pena di esclusione**, si compone di due aliquote relative a due distinti criteri:

- Criterio C: *Ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara;*
- Criterio D: *Ribasso percentuale sui termini di esecuzione previsti dai documenti di gara;*

<b>CRITERIO C</b>	
<b>RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO DELLA PRESTAZIONE POSTO A BASE DI GARA</b>	
<b>MAX PUNTI 10</b>	<b>VALUTAZIONE QUANTITATIVA</b>
<b>Descrizione del criterio</b>	
Il criterio di valutazione C corrisponde al ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di € 1.786.378,10 (euro unmilionesettecentottantaseimilatrecentosettantotto/10) per lavori a misura soggetti a ribasso d'asta, € 512.572,05 (euro cinquecentododicimilacinquecentosettantadue/05) per costi della manodopera non soggetti a ribasso d'asta, € 55.157,58 (euro cinquantacinquemilacentocinquantasette/58) per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.	
Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente economico.	

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente.

Inoltre, non saranno prese in considerazione cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.

#### Modalità di comprova

Il concorrente dovrà, **pena l'esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, la propria *Offerta Economica*, secondo la seguente modalità:

- a) Il concorrente inserirà nell'apposita sezione/busta del Sistema il ribasso percentuale solo in cifre;
- b) Il concorrente inserirà, ai sensi dell'art. 108 comma 9 D.lgs. 36/2023, nell'apposita sezione/busta del Sistema **i propri costi della manodopera non soggetti a ribasso** che in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione, dovranno risultare conformi a quanto previsto dall'art. 110 del Codice;
- c) Il concorrente inserirà, ai sensi dell'art. 108 comma 9 D.lgs. 36/2023, nell'apposita sezione/busta del Sistema **i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso** afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi;
- d) Il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "*Offerta economico-temporale*", contenente i dati in cifre inseriti manualmente;
- e) Il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;
- f) Il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta e la inserirà nell'apposita sezione/busta del Sistema.

#### Criterio di valutazione della Commissione

Si veda il criterio di calcolo del punteggio al successivo paragrafo 23.

CRITERIO D	
<b>RIBASSO PERCENTUALE SUI TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI</b>	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
<b>Descrizione del criterio</b>	
<p>Il criterio di valutazione D corrisponde al ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di esecuzione dei lavori di <b>545 (cinquecentoquarantacinque)</b> giorni naturali, successivi e consecutivi.</p> <p>Al fine di garantire una corretta esecuzione e la qualità dei lavori da effettuare, il ribasso percentuale sui termini di esecuzione non potrà superare il 20%.</p> <p>Inoltre, non saranno prese in considerazione cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.</p>	
<b>Modalità di comprova</b>	
<p>Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, la propria <i>Offerta Temporale</i>, secondo la seguente modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) il concorrente inserirà nell'apposita sezione/busta del Sistema il ribasso temporale offerto in cifre;</li> </ol>	

- b) il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "Offerta economico-temporale", contenente i dati in cifre inseriti manualmente;
- c) il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;
- d) il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta e la inserirà nell'apposita sezione/busta del Sistema.

**Criterio di valutazione della Commissione**

Si veda il criterio di calcolo del punteggio al successivo paragrafo 23.

**22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, come indicato nel seguito.

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	Professionalità, capacità ed esperienza del concorrente	Offerta tecnica	Valutazione qualitativa	Pa = 30
b)	Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	Offerta tecnica	Valutazione qualitativa	Pb = 30
c)	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 10
d)	Ribasso percentuale unico sui tempi di esecuzione	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	Pd = 5
e)	Proposte migliorative per l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale LEED BD+C	Offerta tecnica	Valutazione qualitativa e quantitativa	Pe = 20
f)	Utilizzo di metodi di gestione informativa	Offerta tecnica	Valutazione qualitativa e quantitativa	Pe = 5
			TOTALE	100

La descrizione dei criteri di valutazione è contenuta nelle tabelle di cui ai paragrafi 20 e 21.

Alla luce dei criteri indicati, la ripartizione dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economico-temporale risulta essere il seguente:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
Offerta Tecnica	85
Offerta Economica/temporale	15
Punteggio complessivo criteri di valutazione	100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [ W_i * V_{ai} ]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima;

$\sum_n$  = sommatoria;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

### 23. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula, secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a.1_i * Pa1 + a.2_i * Pa2 + b.1_i * Pb1 + b.2_i * Pb2 + b.3_i * Pb3 + b.4_i * Pb4 + b.5_i * Pb5 + b.6_i * Pb6 + c_i * Pc + d_i * Pd + e.1_i * Pe1 + e.2_i * Pe2 + e.3_i * Pe3 + e.4_i * Pe4 + f.1_i * Pf1 + f.2_i * Pf2$$

dove:

- $K_i$  è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;
- $i$  è l'offerta i-esima;
- $a.1_i, a.2_i, b.1_i, b.2_i, b.3_i, b.4_i, b.5_i, b.6_i, e.3_i, e.4_i, f.1_i$  sono i coefficienti attribuiti all'offerta del concorrente i-esimo per il sub-criterio di valutazione qualitativo relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata al seguente paragrafo 23.
- $c_i, d_i, e.1_i, e.2_i, f.2_i$  sono i coefficienti attribuiti all'offerta del concorrente i-esimo per i criteri e sub-criteri di valutazione quantitativi relativi: è un coefficiente compreso tra 0 (nessun punteggio) ed il valore del fattore ponderale del relativo sub-peso ( $P_c, P_d, P_{e1}, P_{e2}, P_{f2}$ ) (massimo punteggio);
- $Pa(1,2), Pb(1,2,3,4,5,6), P_c, P_d$  e  $Pe(1,2,3,4)$  e  $Pf(1,2)$ , sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (quantitativo o qualitativo) di cui alla tabella dei criteri di valutazione.

## 24. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA

I coefficienti  $a(1,2)_i$ ,  $b(1,2,3,4,5,6)_i$ ,  $e(3,4)_i$ , e  $f(1)$  relativi ai criteri di valutazione di tipo qualitativo delle precedenti tabelle saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun Commissario attribuirà per ciascun sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

## 25. FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

### 1) Criterio E: Proposte migliorative per l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale LEED BD+C

#### e.1 Figura professionale del LEED AP per la fase di esecuzione dell'opera:

$$e.1_i = n_i$$

dove

$e.1_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$n_i=0$  requisito di premialità non dichiarato

$n_i=4$  requisito di premialità espressamente dichiarato dal concorrente

#### e.2 Assistenza alla prova sull'involucro in fase di commissioning avanzato:

$$e.2_i = n_i$$

dove

$e.2_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$n_i=0$  requisito di premialità non dichiarato

$n_i=6$  requisito di premialità espressamente dichiarato dal concorrente

## 2) Sub-criterio F2: avanzamento del modello di gestione informativa ad ogni SAL

$$f.2_i = n_i$$

dove

$f.1_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$n_i=0$  requisito di premialità non dichiarato

$n_i=2$  requisito di premialità espressamente dichiarato dal concorrente

## 3) Offerta Economica (C)

Ai fini della determinazione del coefficiente  $C_i$  relativo all'elemento di valutazione C della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

**$O_i$**  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

**$O_{\text{soglia}}$**  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

**$X$**  = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

**$O_{\text{max}}$**  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

## 4) Offerta Tempo (d)

Ai fini della determinazione del coefficiente di relativo all'elemento di valutazione D della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$d_i = T_i / T_{\text{max}}$$

dove per l'offerta Tempo:

**$d_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

**$T_i$**  = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;

**$T_{\text{max}}$**  = la riduzione massima percentuale del tempo offerta.

## 26. COMMISSIONE GIUDICATRICE



La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il Responsabile del Progetto si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **27. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo **il giorno 13/11/2023, alle ore 10.00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma telematica Mepa almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

oltre alla riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto alla piattaforma tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'"Area comunicazioni" della piattaforma telematica Mepa ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Stante l'utilizzo da parte dell'Agenzia del Demanio di una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno quindi in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza fisica degli operatori.

## **28. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il Responsabile del Progetto coadiuvato dall'eventuale seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Responsabile del Progetto provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **29. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE-TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Con l'attivazione della seduta pubblica per l'apertura e verifica della BUSTA VIRTUALE B "Offerta Tecnica" presentata da ciascun concorrente la Commissione procederà alla preliminare verifica della presenza dei documenti richiesti nella lettera di invito.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione provvederà con l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nella presente lettera.

Successivamente si proseguirà, secondo il percorso sequenziale previsto dalla Piattaforma Mepa, con l'apertura delle offerte economico/temporali, la cui data di apertura della Busta virtuale C "Offerta economico/temporale" verrà comunicata ai concorrenti, nonché all'attribuzione del relativo punteggio. I punti da assegnare ad ogni offerta economica saranno calcolati direttamente dal sistema MePA.

Ultimate le attività verrà calcolato il punteggio complessivo derivante dalla somma delle attribuzioni automatiche e della Commissione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e la trasmette al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo [54 del Codice](#), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la

commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### **30. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Progetto avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile del Progetto richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del Progetto esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **31. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale,

dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche di legge. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, anche in pendenza di contenzioso, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo art. 53 comma 4 D.lgs. 36/2023.

Il contratto verrà stipulato presso la sede della Direzione Regionale dell'Emilia - Romagna dell'Agenzia del Demanio con atto informatico sottoscritto con firma elettronica digitale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **32. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti

diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **33. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante

### **34. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 225 comma 2 D.lgs. 36/2023 e dall'53 del D.lgs. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità indicate dal regolamento di accesso agli atti dell'Agenzia del Demanio.

### **35. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali ricorsi avverso il presente disciplinare potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 co. 5 c.p.a. nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Agenzia del Demanio, ai sensi dell'art. 29 co.1 del Codice, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna, sede di Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **36. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE).

L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio – DPO è sempre contattabile all'indirizzo email: [demanio.dpo@agenziademanio.it](mailto:demanio.dpo@agenziademanio.it)

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Fabio Scroccaro

Il responsabile di Gare e Appalti

Avv. Alfredo Mellone

Il responsabile dei servizi tecnici

Ing. Claudio Voza

*Allegati:*

*Modello di domanda di partecipazione (all. 2.1);*

*DGUE (all. 2.2);*

*Patto integrità (all. 2.3);*

*Documento Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (all. 2.4);*

*Regolamento di e-procurement MEPA (all. 2.5);*

*Schema di contratto (all. 2.6);*

*Scheda A1 (all. 2.7);*

*Tabella A2 (all. 2.8);*

*Dichiarazione sub-criteri E1, E2 e F2 (all. 2.9);*

*Offerta di Gestione Informativa BIM (all. 2.10);*

*Linee guida BIMMS (all. 2.11).*