



DEMANIO.AGDDG01.REGISTRO ATTI
STRUTTURA
PROGETTAZIONE.0000546.22-12-2023.R



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Struttura per la Progettazione

Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e progetto esecutivo connessi all'intervento di "Realizzazione della nuova Caserma Compagnia dei Carabinieri di Fidenza" (scheda PRV0014), da eseguirsi in modalità BIM e mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale conformi al DM del 23/06/2022.

DISCIPLINARE DI GARA

CPV: 71250000-5

CUP: E58J22000560001

CIG: A03884D17E

Via Barberini, 38 – 00187, Roma

Tel. 39 06.42367 756 – Fax mail +39 06.50 51 60 90

e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it

pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

INDICE

INDICE	2
PREMESSE	5
Premesse generali	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.3. IDENTIFICAZIONE	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.4. GESTORE DEL SISTEMA.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
2.1. DOCUMENTI DI GARA	9
2.2. CHIARIMENTI.....	10
2.3. COMUNICAZIONI	11
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
3.1. DURATA	12
3.2. REVISIONE PREZZI.....	13
3.3. MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
SELF-CLEANING	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	16
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	16
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	20
6.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVI	20
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI	

ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	22
6.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI CONSORZI STABILI	22
7. AVVALIMENTO.....	23
8. SUBAPPALTO	24
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	25
10. GARANZIE E POLIZZE.....	25
10.1.GARANZIA PROVVISORIA.....	25
10.2.GARANZIA DEFINITIVA.....	25
10.3.POLIZZA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE	26
11. SOPRALLUOGO.....	26
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	26
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	27
13.1.REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	28
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	31
15. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
15.1.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	33
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	37
15.2.DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	40
15.3.DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	40
15.4.DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	40
16. BUSTA B - OFFERTA TECNICA.....	41
17. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE.....	44
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	45
18.1.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	46

18.2.METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	61
18.3.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	61
18.4.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (CRITERIO C.1).....	62
18.5.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TEMPORALE (CRITERIO C2, C3 E C4)	63
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	63
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	63
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICO-TEMPORALI.....	64
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	65
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	66
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	66
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	67
26. IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO	68
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	68
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	69
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	69

PREMESSE

Premesse generali

Con decisione a contrarre prot. n. 2023/537/R, la Stazione Appaltante ha stabilito di avviare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento della Progettazione di fattibilità tecnico-economica e della Progettazione esecutiva finalizzate all'intervento di "Realizzazione della nuova Caserma Compagnia dei Carabinieri di Fidenza" (scheda PRV0014), da eseguirsi in modalità BIM e mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, conformi al DM del 23/06/2022.

Nella citata decisione a contrarre, la Stazione Appaltante ha stabilito che l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 36/2023, con il ricorso all'inversione procedimentale di cui all'art. 107, del medesimo Codice.

La procedura si articola in un unico lotto di gara, in ragione dell'unitarietà dell'intervento.

La procedura telematica aperta, disciplinata dal presente documento, sarà interamente svolta con l'utilizzo della piattaforma telematica ASP, gestita da Consip S.p.A. accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> (**gara n. 3917304**).

Tale procedura è stata indetta con bando inviato alla G.U.U.E. in data 21/12/2023 e che sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale, Contratti Pubblici nei termini di legge, nonché sul profilo di committente www.agenziademanio.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 84 e 85 del D. Lgs. 36/2023 secondo modalità conformi all'allegato II.7. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art 108, comma 2, lett. b), del Codice.

Il termine della presentazione delle offerte è fissato per le ore **12.00 del 30/01/2024**.

Le offerte dovranno pervenire unicamente attraverso il Sistema telematico ASP, messo a disposizione da Consip S.p.A., descritto nel seguito, all'URL <https://acquistinretepa.it>.

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Mario Vitiello nominato con nota prot. n. 2023/2803/SpP del 22.11.2023.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.

2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

3. < per le gare in pubblicazione fino al 31/12/2023: esclusivamente fino al 31/12/2023, tramite l'account (nome utente e password) rilasciato in fase di registrazione a Sistema.>

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando

a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio, Struttura per la Progettazione la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **A) bando di gara;**
- **B) disciplinare** e relativi allegati:
 - Allegato I - Domanda di partecipazione;
 - Allegato II - DGUE (comprensivo di linee guida approvate 30/06/2023 del MIT);
 - Allegato III - Patto di integrità;
 - Allegato IV - BIMSO - Offerta di gestione informativa;
 - Allegato V - Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione;
 - Allegato VI - Partecipazione ad una gara di altre P.A. (visionabile al seguente link:

Partecipazione ad una gara di altre P.A. - Wiki Acquisti in rete PA (acquistinretepa.it);

- Allegato VII - Scheda fornitore;
 - Allegato VIII - Scheda fornitore per raggruppamenti;
 - Allegato IX – Schema di contratto.
- **C) Capitolato Tecnico – Prestazionale e DIP e relativi allegati:**
- Allegato 1 - Studio preliminare di fattibilità tecnico-economica;
 - Allegato 2 -Elaborati servizi precedente;
 - Allegato 3 - Documenti ed elaborati tecnici relativi al servizio di rilievo e vulnerabilità sismica;
 - Allegato 4 - Stima importo valore dell’opera;
 - Allegato 5 - Stima del corrispettivo dei servizi da affidare;
 - Allegato 6 - Stima dei costi di accatastamento;
 - Allegato 7 - Cronoprogramma dell’iniziativa;
 - Allegato 8 - Quadro tecnico-economico dell’iniziativa;
 - Allegato 9 - Linee guida produzione informativa “ADD2023-ADD-METHODSTP-XX-MS-Z-G00001” + relativi allegati;
 - Allegato 10 - Specifiche metodologiche BIM per AS-IS, PFTE, Progettazione Esecutiva, CSP, Direzione Lavori e CSE + relativi allegati;
 - Allegato 11 - Tabella obiettivi ESG Agenzia del Demanio;
 - Allegato 12 - Protocollo di sostenibilità;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) del D.M. 23/06/2022, n. 256 del Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le **richieste di chiarimenti** dovranno pervenire entro il **20 gennaio 2024**, ossia **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema. Non verranno evase le richieste di chiarimento

pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico firmato digitalmente almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, quindi entro e non oltre il **24 gennaio 2024**, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito www.agenziademanio.it. Ai concorrenti abilitati verrà inoltre inviata una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/questioni.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o al di fuori dei termini indicati.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lettera g), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente gara è l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi all'intervento di "Realizzazione della nuova Caserma Compagnia dei Carabinieri di Fidenza" (scheda PRV0014), da eseguirsi in modalità BIM e mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale conformi al DM del 23/06/2023, meglio descritto nel Capitolato Tecnico – Prestazionale.

Le attività richieste dovranno essere effettuate a perfetta regola d'arte, secondo tutte le prescrizioni riportate nel Capitolato Tecnico – Prestazionale, al cui contenuto si rimanda.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione dell'unitarietà della progettazione dell'intervento.

Per l'esecuzione delle attività sopraelencate afferenti al servizio, **l'importo complessivo** quantificato dalla Stazione Appaltante al netto di IVA, oneri previdenziali, professionali e assistenziali, è pari a **€ 335.205,60 €** (comprensivi di incremento del 10% per BIM e del 14% per spese tecniche) per i servizi di progettazione di fattibilità tecnico-economica ed esecutiva, ed ulteriori **€ 1.857,00** per adempimenti catastali. Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0 (Zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/2008.

L'importo delle prestazioni, ivi comprese quelle opzionali, posto a base di gara è riportato nella Tabella che segue (Tabella 1).

Tabella n. 1 – Prestazioni oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	Progettazione Fattibilità Tecnico-Economica	71250000-5	122.775,67 €
2	Progettazione Esecutiva	71250000-5	113.774,05 €
3	CSP	71250000-5	29.071,19 €
Compenso professionale per le prestazioni			265.620,91 €
6	Accatastamento delle opere e pratiche edilizie	71250000-5	1.857,00 €
Incremento 10% per utilizzo metodologia BIM			26.562,09 €
Spese tecniche 14%			41.165,60€
Importo complessivo del servizio a base di gara			335.205,60 €

La stima presunta dei relativi interventi è pari ad € 4.200.000,00, al netto di IVA (all.4 del Capitolato).

Si specifica che gli importi sopra riportati sono stati calcolati ai sensi del decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" così come modificato dall'Allegato I.13 del D. Lgs. 36/2023 e che l'importo fisso è stato calcolato come indicato nel Capitolato Tecnico – Prestazionale.

Sulla base del combinato disposto di cui all'art.8 comma 2 del Codice degli Appalti ed alle previsioni della legge 21.04.2023 n.49 recante "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali", nonché delle indicazioni contenute nell'Atto del Presidente ANAC del 27.06.2023, che accorda alle Stazioni Appaltanti la possibilità di sottoporre a ribasso economico le sole spese generali, - che rappresentano una quota delle tariffe professionali, ferme rimanendo queste ultime, - è ammesso il ribasso economico percentuale sull'importo delle sole spese tecniche quantificato dalla Stazione Appaltante ed indicato alla precedente Tabella 1.

3.1. DURATA

I tempi di esecuzione, come dettagliato nel Capitolato Tecnico, passibili di riduzione in sede di offerta

economico temporale, sono stati stimati in relazione all'attività di verifica finale degli elaborati progettuali in complessivi **giorni 150 giorni** (centocinquanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna del servizio.

Pertanto, i termini riportati nelle seguenti tabelle saranno oggetto di riduzione a fronte del ribasso temporale offerto in sede di presentazione dell'offerta:

Tabella 2 – Durata delle fasi dei servizi da affidare

	Attività	Durata Prevista
Servizi di PFTE e Progettazione Esecutiva	PFTE per dare avvio alla CDS (Fase 1)	60 giorni
	PFTE completo (Fase 2)	90 giorni (60 Fase 1 + 30 Fase 2)
	Progettazione esecutiva + CSP	60 giorni

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- la riduzione dei termini per lo svolgimento di ciascuna fase in cui si articola il servizio sarà oggetto di valutazione in sede di ponderazione dell'offerta;
- per ciascuna fase il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) procederà a comunicare l'avvio della prestazione mediante invito formale da cui decorrono i termini sopra indicati per le specifiche prestazioni;
- in relazione a ciascuna fase, per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali troveranno applicazione le penali previste al paragrafo 10 dello Schema di contratto. La somma delle penali eventualmente applicata per ciascuna fase non potrà comunque eccedere il 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte del Capitolato tecnico - prestazionale. Ove le penali superino tale ammontare l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi verranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, secondo quanto indicato nello Schema di contratto.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT di cui al comma 3, lett. b) dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 relativi ai prezzi al consumo.

3.3. MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Nel corso del rapporto contrattuale l'Agenzia del Demanio, in relazione a proprie esigenze, si riserva, nei modi e nei casi ammessi e previsti dalla normativa vigente la facoltà di sospendere,

ridurre o aumentare le prestazioni del servizio affidato, fermo restando che dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.

Le modifiche al contratto, disposte nel corso della sua esecuzione, dovranno essere autorizzate dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 120 del Codice degli Appalti.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 66 del Codice.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 66, comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lettera g) del Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice e, segnatamente, dagli artt. 94 e 95, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Impegno etico e nel Patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 66, comma 1 lett. g) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti sia dal consorzio sia dalle consorziate indicate quali esecutrici, che dalle consorziate che prestano i requisiti (art. 67, comma 3, del Codice).

SELF-CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni

all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Ferme le previsioni dell'art. 66 comma 2 del Codice, a mente del quale per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria i soggetti di cui al medesimo articolo devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice, i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei sotto-paragrafi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I professionisti che espletano a qualsiasi titolo la progettazione dovranno possedere i seguenti requisiti, previsti dall'art. 34 della parte V dell'allegato II.12 del Codice degli Appalti:

- Laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto di affidamento;
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero l'abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto.

Per tutte le tipologie di società e per i consorzi iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto delle prestazioni previste nella procedura di gara (valido per tutte le tipologie di società e per i consorzi).

L'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia deve essere iscritto in uno dei

registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'allegato II.12 – parte V (artt. da 34 a 39) per i seguenti soggetti:

- Professionisti singoli o associati (art.34);
- Società di Professionisti (art.35);
- Società di Ingegneria (art.36);
- Altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art.37);
- Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE (art.38);
- Raggruppamenti Temporanei (art.39).

Si precisa che in caso di partecipazione nelle forme dell'aggregazione di rete, dovrà farsi riferimento ai requisiti previsti per i raggruppamenti temporanei.

6.2. REQUISITI DELLA STRUTTURA OPERATIVA MINIMA

Ai fini dell'espletamento dei servizi, è richiesta la costituzione di un gruppo di lavoro da considerarsi come una struttura operativa minima, composta da soggetti nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta ed in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, nonché di quelli indicati nelle tabelle seguenti, in conformità alle previsioni di cui al par. 21 del Capitolato:

Tabella n. 3 – Struttura Operativa Minima

GRUPPO DI LAVORO SEZIONE A	FIGURE PROFESSIONALI NECESSARIE ALLA PARTECIPAZIONE (DA DICHIARARE ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA)
Prestazione / Figura professionale	Requisiti
Responsabile dell'integrazione delle prestazioni e coordinatore del gruppo di lavoro	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale con anzianità di iscrizione di almeno dieci anni.
Professionista responsabile della Progettazione Architettonica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale ed in regola con i crediti formativi.

<p>Professionista responsabile della Progettazione degli Impianti Meccanici e affini</p>	<p>Professionista tecnico in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 del DM 22/01/2008 n.37.</p>
<p>Professionista responsabile della Progettazione degli Impianti Elettrici e affini</p>	<p>Professionista tecnico in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 del DM 22/01/2008 n.37.</p>
<p>Professionista Tecnico responsabile per l'applicazione dei criteri CAM e del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale</p>	<p>Professionista in possesso di Diploma di Geometra, Perito Industriale o Laurea in Architettura o in Ingegneria, iscritto al relativo albo professionale.</p> <p>Tecnico esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza, in corso di validità e ottenuta a valle di uno specifico esame, è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale</p>
<p>Professionista con qualifica di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione</p>	<p>Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in regola con i crediti formativi ed in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (in particolare, deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.</p>
<p>Professionista responsabile della Progettazione Antincendio</p>	<p>Professionista tecnico abilitato ai sensi del D.M 05/08/2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 08/03/2006 n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.</p>
<p>Professionista responsabile dell'intero processo BIM</p>	<p>Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico, iscritto nel relativo albo professionale.</p> <p>Tecnico qualificato quale BIM Manager o BIM Coordinator ai sensi della norma UNI 11337, in possesso di certificazione rilasciata da un</p>

	organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024.
--	---

GRUPPO DI LAVORO SEZIONE B	FIGURE PROFESSIONALI NECESSARIE ALLA ESECUZIONE DEL SERVIZIO (DA DICHIARARE ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA- AMMESSO SUBAPPALTO)
Prestazione / Figura professionale	Requisiti
Professionista responsabile della Progettazione Strutturale	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale ed in regola con i crediti formativi.

I nominativi dei professionisti delle **sezioni A e B** della tabella che precede **dovranno essere obbligatoriamente indicati** nel "Modello di dichiarazione del Gruppo di lavoro e dichiarazione per l'accesso alle premialità della competenza del gruppo di lavoro" che andrà inserito nella busta tecnica.

La Struttura Operativa Minima può essere integrata da ulteriori figure professionali, a discrezione dell'Affidatario, il cui apporto sia finalizzato ad un miglioramento del servizio offerto in relazione ad apporti specialistici ed al rispetto delle tempistiche: restano le responsabilità delle singole prestazioni in capo al soggetto Affidatario ed ai responsabili della Struttura Operativa Minima.

È possibile che due o più professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni ed iscrizioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato, su richiesta della Stazione Appaltante, il soggetto referente nei confronti della stessa.

La struttura operativa minima deve essere composta da un numero minimo pari a 3 unità con riferimento alle professionalità individuate nella sola sezione A.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'Operatore Economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'Operatore Economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore della medesima.

Il concorrente dovrà indicare all'interno del "Modello di dichiarazione del Gruppo di lavoro e dichiarazione per l'accesso alle premialità della competenza del gruppo di lavoro" nell'Offerta Tecnica

(all. I) il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il professionista incaricato.

In caso di incompletezza delle dichiarazioni rese, si precisa che l'istituto di cui all'art. 101 del Codice potrà essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta, ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione, secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza della struttura operativa esecutrice del servizio.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro, si specifica che l'avvalimento non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale di cui al precedente par. 6.1, in quanto relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico previsti a pena di esclusione e comunque non surrogabili.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.100, commi 1 lettera b) e 11 del Codice degli Appalti, per la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare è richiesto per ciascun concorrente il possesso del requisito di capacità economico finanziaria comprovato attraverso la dimostrazione di un fatturato globale per servizi di ingegneria e architettura maturato nel triennio precedente alla pubblicazione del bando almeno pari almeno al 50% del valore stimato dell'appalto e, pertanto, pari o superiore a 167.602,80 € (euro), al netto dell'IVA ed oneri previdenziali.

La comprova del requisito è fornita compilando il DGUE nell'apposita sezione.

La successiva verifica del requisito avverrà, in sede di comprova, con le seguenti modalità:

- a) per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- b) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- c) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- d) per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVI

Ai sensi dell'art. 100, commi 1 lettera c) e 11, ultimo periodo, del Codice degli Appalti, per la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare è richiesta per ciascun candidato la

dimostrazione del requisito di capacità tecnica e professionale attraverso l'avvenuto espletamento, **nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando**, di almeno n. 2 servizi di ingegneria e architettura, con riferimento sia alla progettazione di fattibilità tecnico economica, sia a quella esecutiva, riferibili alle medesime categorie (ID) in cui è articolato il servizio da affidare, per gli importi minimi indicati nella seguente tabella n.4:

Tabella n. 4 – Importo minimo richiesto

ID. Opere	Classi e Categorie		Grado di complessità	Importo categoria in gara	Coefficiente	Importo complessivo minimo dei servizi
	I.143/49	DM 18/11/71				
E.15	I/b	I/b	0,95	1.776.000,00 €	0,3	532.800,00 €
S.03	I/g	I/b	0,95	144.000,00 €	0,3	43.200,00 €
IA.01	III/a	I/b	0,75	540.000,00 €	0,3	162.000,00 €
IA.02	III/b	I/b	0,85	780.000,00 €	0,3	234.000,00 €
IA.04	III/c	I/b	1,30	840.000,00 €	0,3	252.000,00 €
E.17	I/b	I/b	0,65	120.000,00 €	0,3	36.000,00 €
Importi totali	4.200.000,00 €		2.100.000,00 €			

Per l'individuazione di servizi analoghi si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dalla legge 2 marzo 1949, n. 143.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea, i servizi relativi alle "categorie/Id Opere" di lavori indicate sono da intendersi quelli equivalenti a quanto indicato nel presente Disciplinare in base alla normativa vigente dei rispettivi paesi di appartenenza. Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti specificate, inserendo i dati relativi ai due servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti di modo che la stazione appaltante possa ricavare i dati necessari a confermare la sussistenza dei requisiti di qualificazione richiesti (descrizione del servizio svolto, individuazione delle classi e categorie, specifica del committente e del soggetto che ha svolto il servizio, date di effettuazione, importo di dei lavori).

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) e f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini indicati dall'art 39, dell'Allegato II.12 al Codice.

Ai consorzi ordinari, alle aggregazioni di rete, ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, del Codice di cui al paragrafo 6.1, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al paragrafo 6.1 anzi citato, deve essere posseduto per tutte le tipologie di società, i consorzi e GEIE che partecipano al raggruppamento. Per le aggregazioni di rete, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Per quanto attiene ai raggruppamenti temporanei dovrà essere garantita, ai sensi dell'art. 39 dell'All. II.12, del Codice, la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti. Ferme, in ogni caso, le previsioni di cui ai commi 2 e 3 del medesimo articolo, cui si rimanda.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID di cui al paragrafo 6.4 può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a)** Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b)** I requisiti indicati nella parte V dell'Allegato II.12 di cui al paragrafo 6.1 (Iscrizione all'albo) devono essere posseduti:
- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato;
 - per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativi

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al par. 6.3 e 6.4 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, ivi inclusi i titoli di studio e/o le abilitazioni richieste ai professionisti della struttura operativa minima.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare un singolo servizio di ingegneria e architettura di cui al par. 6.4.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 (sette) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

È data facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto della presente gara, nei limiti di cui all'art. 119 del Codice in relazione alla sola figura del Professionista responsabile della Progettazione Strutturale di cui alla sez. B della tabella 3 del precedente §6.2, "struttura operativa minima" dichiarandolo espressamente sia in fase di presentazione dell'offerta (cfr. paragrafo 6.2 del

Disciplinare di Gara), sia all'interno del DGUE nella parte II, sezione D, a pena di inammissibilità dell'istituto.

Tale decisione è determinata dalla necessità di garantire l'unicità e l'organicità della progettazione, nelle sue fasi.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Trattandosi di servizi di natura meramente intellettuale non è prevista l'indicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente si impegna, a pena di esclusione, attraverso la sottoscrizione della domanda di partecipazione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 10% (dieci per cento) delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 10% (dieci per cento) delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

10. GARANZIE E POLIZZE

L'Appaltatore, ai fini della partecipazione della presente procedura o prima della stipula del contratto, dovrà produrre le seguenti garanzie:

10.1. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, trattandosi di servizi di progettazione, non è prevista la costituzione della garanzia provvisoria.

10.2. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, dovrà produrre una garanzia definitiva costituita conformemente alle disposizioni di cui all'art. 117, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106 del D. Lgs 36/2023. La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione da parte dell'Agenzia, che procederà all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia assicura l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme che l'Agenzia abbia sostenuto o debba sostenere in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore.

La cauzione dovrà essere prodotta entro il termine di 10 giorni dalla richiesta.

Ai sensi degli art. 117, del D.lgs. 36/2023, in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie

fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

10.3. POLIZZA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE

Prima della stipula del contratto, l'appaltatore dovrà produrre, entro 10 giorni dalla relativa richiesta:

- Una polizza per la copertura dei rischi di natura professionale, (polizza di responsabilità civile professionale) ex art. 1917 c.c., con una copertura minima pari almeno all'importo dei lavori progettati (§ 3), per i rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività di propria competenza, così come quantificati ai fini della determinazione del compenso professionale posto a base di gara e con ultrattività per almeno dieci anni. Tale polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni progettuali, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Qualora il concorrente partecipi nella forma di RT, alla stregua di quanto previsto per la copertura contro i rischi professionali richiesta quale requisito di capacità economico finanziaria, il raggruppamento nel suo complesso dovrà garantire alla Stazione Appaltante il possesso di idonea a polizza contro i rischi professionali secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento e, in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei lavori che esegue;
- b) unica polizza – per il massimale indicato, stipulata ed intestata all'intero raggruppamento.

La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. La polizza per la copertura dei rischi di natura professionale è presentata dalla mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

Il sopralluogo presso l'immobile è facoltativo.

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il RUP previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica mario.vitiello@agenziademanio.it, **entro il termine di 15 giorni** antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità

Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. numero 621 del 20 dicembre 2022 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

I file inviati attraverso il Sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato CADES con estensione .p7m.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire, attraverso il Sistema, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30/01/2024**, a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione.

Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione.

Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al par. 1 e nelle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione (all. V), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

BUSTA ELETTRONICA **"A"** – Documentazione amministrativa;

BUSTA ELETTRONICA **"B"** – Offerta tecnica;

BUSTA ELETTRONICA **"C"** – Offerta economico-temporale.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; la Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economico-temporale**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro

motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui al par. 14.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o, comunque, in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economico-temporale, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione -

nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economico-temporale.

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Disciplinare e per l'Offerta economica, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta.

La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 13 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nel Disciplinare o nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economico-temporale.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della

domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economico-temporale. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto dei requisiti di partecipazione e/o delle condizioni di esecuzione di cui al par. 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente **un termine di sette giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità con cui la documentazione richiesta deve essere presentata.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economico-temporale e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel **termine di sette giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella tabella, la seguente documentazione:

Tabella 5

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	BUSTA
Domanda di partecipazione – AII. I	AMMINISTRATIVA
<i>Eventuali</i> Procure	AMMINISTRATIVA
<i>Eventuale</i> atto costitutivo di RT o Consorzio ordinario	AMMINISTRATIVA
F24 attestante il pagamento della marca da bollo	AMMINISTRATIVA
Documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.4 del presente Disciplinare	AMMINISTRATIVA
DGUE - Documento di gara unico europeo del concorrente - AII. II (redatto secondo le linee guida del 30/06/2023 del MIT)	AMMINISTRATIVA
Patto di integrità di cui all'art. 1 c.17 della L. 190/2012 - AII. III	AMMINISTRATIVA
Documento attestante il pagamento del contributo all'ANAC	AMMINISTRATIVA
PASSOE	AMMINISTRATIVA
Documentazione in caso di avvalimento	AMMINISTRATIVA
Scheda fornitore – AII. VII	AMMINISTRATIVA
Scheda fornitore per raggruppamenti – AII. VIII	AMMINISTRATIVA

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata utilizzando l'Allegato I - Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94, nonché alle professionalità che compongono il gruppo di lavoro di cui alla tabella 3 del paragrafo 6.2. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la

data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli artt. 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1 lettera g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio, ecc.). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, inserisce nel FVOE la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e negli elaborati tecnici messi a disposizione dalla Stazione

Appaltante;

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., con indicazione di eventuali circostanze rilevanti in relazione al possesso dei requisiti di legge e di eventuali misure di self- cleaning adottate;

di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al par. 6 del Disciplinare di gara relativi ai requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativi, nessuno escluso e di non incorrere nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui agli artt. 6 e 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

- che non è stato violato il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- di non incorrere nella causa di incompatibilità di cui all'art. 42, comma 2, del D. Lgs. 36/2023;
- *(per il concorrente che partecipa alla procedura mediante un RT, consorzio ordinario ovvero GEIE)* di non aver violato le prescrizioni di cui all'art. 68, comma 14 del D. Lgs. 36/2023;
- *(per il concorrente che partecipa come Consorzio stabile)* di non aver violato le prescrizioni di cui all'art. 67, comma 4, ultimo periodo del D. Lgs. 36/2023;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare all'occupazione giovanile una quota almeno pari al 10% e a quella femminile una quota almeno pari al 10% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, avendo cura di indicare le modalità attraverso le quali intende adempiere a tale impegno;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal documento di Impegno Etico adottato dalla Stazione Appaltante, contenente il Codice Etico e le Regole etiche e di comportamento, e reperibile su:

https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva ogni azione di risarcimento del danno eventualmente cagionato alla Stazione Appaltante;

- di accettare le disposizioni contenute nel Patto di integrità, di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012 (Allegato III);
- *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, nonché l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- l'indirizzo di posta elettronica certificata (o, solo per i concorrenti aventi sede in altro Stati membri, indirizzo di posta elettronica ordinaria), al quale sarà trasmesso ogni ulteriore comunicazione;
- di ritenere remunerativo - l'importo oggetto dell'appalto tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere consapevole che l'offerta vincola il concorrente per giorni 180 (centottanta) dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione;
- di autorizzare il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art.53 del D.lgs 50/2016 applicabile *ratione temporis*, nonché l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, ovvero, in alternativa, di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale, motivando adeguatamente ai sensi dell'art.53 del D. lgs 50/2016. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lettera g del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le Stazioni Appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto Legislativo n. 117/17, art. 82.

15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE, aggiornato alla nuova normativa (Allegato II), secondo quanto di seguito indicato e tenendo conto di quanto previsto dalle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" di cui al comunicato del MIT del 30 giugno 2023.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- ;
- dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- da tutti i componenti costituenti il "gruppo di lavoro" di cui alla Tabella 3 del paragrafo 6.2. che precede;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
 - nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull’Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l’offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l’offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l’ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare tra quelle non riservate esclusivamente all’affidatario. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l’operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui all’art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

In relazione all'applicabilità dell'istituto nei soli casi consentiti e specificati al paragrafo 7, al cui contenuto si rimanda, l'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione della percentuale, trattandosi di servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta della percentuale, trattandosi di servizi indivisibili, che sarà eseguita dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. la percentuale, trattandosi di servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

16. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nel presente disciplinare, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico inserirà nella busta tecnica virtuale la documentazione di offerta indicata quale **obbligatoria** nella tabella a seguire.

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Relazione descrittiva della professionalità e adeguatezza dell'operatore economico (sub-criteri A.1, A.2 e A.3) Qualitativa Certificazione sub criterio A.4, quantitativo	Tecnica
Relazione metodologica per l'esecuzione del servizio (sub-criteri B.1, B.2, B.3, B.5)	Tecnica
Offerta di gestione informativa (OGI) (valido anche nell'ambito del sub criterio B.4)	Tecnica
Tabella riepilogativa del gruppo di lavoro	Tecnica
Modulo Offerta Tecnica	Tecnica
Dichiarazione sui dettagli dell'offerta coperti da riservatezza	Tecnica
Protocollo di sostenibilità	Tecnica

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste nel precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

a. Documento **“CRITERIO A” - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO:**

Relazione con elaborati e allegati documentali per la descrizione delle referenze di servizi svolti e dell'esperienza del concorrente nelle varie discipline affini al servizio oggetto del presente affidamento, quale dimostrazione dei sub-criteri da A.1 a A.4;

b. Documento **“CRITERIO B” - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA:**
Relazione con elaborati ed allegati documentali per la descrizione dell'approccio che il concorrente intende adottare per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, quale dimostrazione dei sub-criteri metodologici da B.1 a B.5;

L'operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate nel gruppo di lavoro.

a. CRITERIO A – ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO:

Il Criterio A *“Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico”* – si articola in 4 sub-criteri che si elencano di seguito:

A.1 - Esperienza del concorrente su progetti multidisciplinari, in analogia all'intervento oggetto del presente appalto e relativa direzione lavori;

A.2 - Esperienza del concorrente sulla gestione di interventi tramite processo di informatizzazione digitale BIM;

A.3 - Esperienza del concorrente sulla progettazione e gestione di interventi soggetti a protocolli di sostenibilità energetico-ambientale;

A.4 - Certificazione di altri responsabili del gruppo di lavoro su protocolli di sostenibilità energetico-ambientale;

Con riguardo al criterio A dell'offerta, si precisa che il periodo di riferimento per i servizi significativi da indicare in sede di offerta è estesa all'intera vita professionale del concorrente.

I sub-criteri A.1, A.2 e A.3 sono di natura qualitativa mentre il sub-criterio A.4 è di natura quantitativa.

I sub-criteri A.1, A.2 e A.3 saranno dimostrati mediante la redazione di una Relazione descrittiva dell'esperienza.

Il sub-criterio A.4 sarà dimostrato mediante apposite certificazioni da inserire nella documentazione dell'offerta tecnica.

La relazione per il criterio A *“Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico”* non dovrà superare le **7 (sette)** facciate compreso il frontespizio - una facciata di frontespizio e sei facciate

di contenuti - in formato A4, **con i limiti di facciate precisati per ogni sub criterio all'interno della tabella**, con la scrittura in carattere *arial* 12, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, e complessive **5 (cinque) tavole in formato A3, suddivise come di seguito descritto per ogni sub criterio**, per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione. Inoltre, la descrizione di ogni sub criterio potrà essere accompagnata da un "allegato documentale" contenente soli atti e/o documentazione amministrativa di approvazione/collauda/regolare esecuzione delle opere progettate/dirette dai quali si possa evincere l'effettiva attività svolta dal concorrente.

b. CRITERIO B – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

Il Criterio B "*Caratteristiche metodologiche dell'offerta*" – si articola in 6 sub-criteri:

- B.1 - Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico;**
- B.2 - Proposte costruttive e tecnologiche;**
- B.3 - Protocollo di sostenibilità LEED® BD+C per gli edifici oggetto d'appalto;**
- B.4 - Approccio al processo BIM (da sviluppare nella relazione) e Offerta di Gestione Informativa (template di cui all'all. 3.10);**
- B.5 - Capacità di rappresentazione, divulgazione e condivisione del progetto**

I sub-criteri B.1, B.2, B.3, B.4 e B.5 sono di natura qualitativa e saranno dimostrati mediante la redazione di una Relazione Tecnica.

Per il soddisfacimento del sub-criterio B.3, la Stazione Appaltante fornisce, quale riferimento, apposito documento Protocollo di sostenibilità (all. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** Capitolato).

Il sub-criterio B.4 sarà dimostrato anche attraverso l'Offerta di Gestione Informativa (compilazione dell'all. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

La Relazione Tecnica sulle caratteristiche tecnico-metodologiche riguardanti l'esecuzione del servizio oggetto di affidamento, dovrà essere redatta su massimo di **11 (undici) facciate** incluso il frontespizio (una facciata di frontespizio e dieci facciate di contenuti) in formato A4, **con i limiti di facciate precisati per ogni sub criterio**, con la scrittura in carattere *arial* 12, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, accompagnata da un massimo di **8 (otto) tavole** in formato A3, a discrezione del concorrente, da allegare alla stessa.

Non saranno valutate eventuali pagine eccedenti il numero sopra indicato.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE

L'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, il ribasso percentuale (reso in cifre) che l'Operatore intende applicare sull'importo delle spese tecniche quantificato dalla Stazione Appaltante (Tabella 1).

L'offerta temporale contiene, **a pena di esclusione**, il ribasso percentuale (reso in cifre), previsto per ogni singola fase in cui si articola il servizio, che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di esecuzione di ciascuna di esse. Il ribasso temporale non potrà in ogni caso superare, per ciascuna fase, il 20% della tempistica prevista per la fase stessa.

Il Criterio C "Contenuto del ribasso percentuale sulle spese tecniche e sui termini di esecuzione del servizio" – si articola in 4 sub-criteri:

C.1 – Ribasso percentuale unico sulle spese tecniche (Tabella 1);

C.2 - Ribasso percentuale sui termini di consegna della documentazione del PFTE necessaria all'avvio della Conferenza dei Servizi (Fase 1);

C.3 – Ribasso percentuale sui termini di consegna del PFTE completo (Fase 2);

C.4 – Ribasso percentuale sui termini di consegna Progetto Esecutivo completo.

Offerta Economico-Temporale	
Documento	Busta
Offerta economica	Economica
Offerta temporale	Economica

L'offerta economico-temporale è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

L'offerta economico-temporale è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento

nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica" che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D. Lgs. 36/2023.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economico-temporale è effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	65
Offerta Economica	10
Offerta Temporale	25
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE	RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A) Professionalità e adeguatezza dell'Operatore Economico	Relazione descrittiva (da A1 a A4)	Valutazione qualitativa sub-criteri da A1 a A3 Valutazione quantitativa sub-criterio A4	Pa = 28
B) Caratteristiche metodologiche dell'offerta	Relazione metodologica (sub. B1, B2, B3, B.4 e B.5), Offerta di gestione informativa (OGI) (sub. B.4)	Valutazione qualitativa	Pb = 37
C) Offerta economico-temporale	Ribasso percentuale sull'importo delle spese tecniche	Valutazione tabellare	Pc = 35

		Ribasso percentuale sui tempi di esecuzione del servizio generato dal Sistema		
TOTALE				100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Criterio A	n.	Sub- criteri di valutazione	Sub pesi	Peso max
A Professionalità e adeguatezza dell'Operatore Economico	a.1	Esperienza del concorrente su progetti multidisciplinari, in analogia all'intervento oggetto del presente appalto e relativa direzione lavori	13	28
	a.2	Esperienza del concorrente sulla gestione di interventi tramite processo di informatizzazione digitale BIM	4	
	a.3	Esperienza del concorrente sulla progettazione, direzione lavori e gestione di interventi soggetti a protocolli di sostenibilità energetico ambientale	7	
	a.4	Certificazione di almeno uno dei responsabili del gruppo di lavoro su protocolli di sostenibilità energetico-ambientale (quantitativa)	4	
Criterio B	n.	Sub- criteri di valutazione	Sub pesi	Peso max
B Caratteristiche metodologiche dell'offerta	b.1	Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico	14	37
	b.2	Proposte costruttive e tecnologiche	10	
	b.3	Protocollo di sostenibilità LEED® BD + C per gli edifici oggetto dell'appalto	4	
	b.4	Approccio al processo BIM e Offerta di Gestione Informativa (OGI)	5	
	b.5	Capacità di rappresentazione, divulgazione e condivisione del progetto	4	
Criterio C	n.	Sub- criteri di valutazione	Punti	Punti
C	c.1	Ribasso percentuale unico sull'importo delle spese tecniche	7	35

Ribasso percentuale unico sulle spese tecniche e sui termini di esecuzione del servizio	c.2	Ribasso percentuale sui termini di consegna della documentazione necessaria all'avvio della CdS (fase I)	12	
	c.3	Ribasso percentuale sui termini di consegna del PFTE completo (fase II)	8	
	c.4	Ribasso percentuale sui termini di consegna del Progetto Esecutivo completo	8	

Ciascuno degli elementi qualitativi sarà parametrato sulla base dei coefficienti che seguono:

- il coefficiente fino a 0,20 corrisponde a insufficiente/irrelevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a mediocre: la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a sufficiente: la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente da 0,61 a 0,80 corrisponde a buono: la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente da 0,81 a 1,00 corrisponde a ottimo: la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

In particolare, i vari criteri di valutazione considereranno i sub-criteri motivazionali di seguito dettagliati:

A) Professionalità e Adeguatezza dell'offerta: massimo 28 punti

L'adeguatezza dell'operatore economico verrà dimostrata attraverso la redazione di una relazione con elaborati ed allegati documentali, per la descrizione delle referenze di servizi svolti e dell'esperienza del concorrente nelle varie discipline affini al servizio in oggetto, quale dimostrazione dei sub-criteri esperienziali (da A.1 a A.4).

Sub-criterio	Sub-peso totale	Contenuto essenziale e criteri di valutazione
a.1 Esperienza del concorrente su progetti multidisciplinari,	13	Tale sub-criterio consente alla S.A. di valutare e verificare l'esperienza dell'Operatore Economico riferita alla progettazione multidisciplinare e relativa direzione lavori di interventi analoghi all'iniziativa oggetto del presente affidamento, con particolare

<p>in analogia all'intervento oggetto del presente appalto</p>	<p>riguardo a quegli interventi realizzati con sistemi costruttivi all'avanguardia e che hanno consentito economicità di tempi e costi pur garantendo alti standard prestazionali architettonici e tecnologici.</p> <p>Il concorrente descriverà la propria esperienza in un apposito paragrafo della Relazione per la descrizione delle referenze di servizi svolti denominato: “A.1 Esperienza su progetti multidisciplinari e relativa direzione lavori” nel quale, con riferimento ad uno o più servizi svolti con un massimo di tre, dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto, e dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'oggetto del servizio/i eseguito/i; 2. l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento oltre che la quota economica di concorrenza; 3. il livello di progettazione effettivamente progettato o le fasi di esecuzione lavori dirette, con indicazione dell'atto di approvazione/validazione; 4. i dati dell'immobile (specificando tra le altre informazioni la tipologia strutturale); 5. il nominativo del Committente; 6. il periodo di esecuzione (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione); 7. l'attinenza della prestazione eseguita al sub-criterio di riferimento e l'autovalutazione del livello raggiunto; <p>Indicazioni sulla compilazione della relazione:</p> <p>Il paragrafo della relazione relativo al sub criterio A1:</p> <p>non dovrà superare le 3 (tre) facciate (le ulteriori facciate non saranno valutate);</p> <p>potrà essere accompagnato al massimo da 2 (due) tavole in</p>
---	--

		<p>formato A3 solo ed esclusivamente per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione (eventuali tavole A3 con rilevanti contenuti testuali, che ripetano o amplino i contenuti della relazione, non verranno valutate);</p> <p>potrà essere accompagnato da un “allegato documentale” contenente soli atti e/o documentazione amministrativa di approvazione/collaudo/regolare esecuzione delle opere progettate dai quali si possa evincere l’effettiva attività svolta dal concorrente;</p> <p>potrà essere accompagnato dai curricula del Coordinatore del gruppo di lavoro e del Responsabile del progetto architettonico, per consentire alla Commissione di valutare al meglio le competenze e l’esperienza del concorrente.</p> <p>N.B: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto dal concorrente, pertanto, si suggerisce di concentrare gli elaborati grafici allegati solo all’intervento che è ritenuto maggiormente pertinente a soddisfare il criterio.</p> <p>La Commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.</p> <p>La Commissione valuterà in particolare il grado di conoscenza e competenza acquisito dal concorrente sulla progettazione multidisciplinare e relativa direzione lavori, attribuendo un peso maggiore agli interventi realizzati con sistemi costruttivi all’avanguardia e sui quali il concorrente riesca a dimostrare di aver conseguito economicità di tempi e costi pur garantendo alti standard prestazionali in termini di qualità architettonica (sia nei riguardi dell’inserimento urbanistico/paesaggistico sia di composizione architettonica) e comfort ambientale.</p> <p>Sarà attribuito un punteggio maggiore anche per il concorrente che dimostri di aver seguito con successo interamente, dalla progettazione alla direzione lavori, le commesse rappresentate.</p>
<p>a.2 Esperienza del concorrente sulla gestione di interventi tramite processo di informatizzazione digitale BIM</p>	<p>4</p>	<p>Tale sub criterio consente alla S.A di valutare e verificare l’esperienza del concorrente acquisita nel campo dell’utilizzo della piattaforma B.I.M nelle fasi di progettazione, ed eventualmente in quelle di Il concorrente descriverà le proprie competenze relativamente a tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione denominato: “A.2 Esperienza sul processo B.I.M” nel quale, con riferimento ad un solo servizio, possibilmente uno tra</p>

	<p>quelli indicati nel precedente criterio A.1, dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto, e dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'oggetto del servizio eseguito; 2. l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento; 3. il livello di progettazione effettivamente progettato/diretto, con indicazione dell'atto di approvazione/validazione; 4. il nominativo del committente; 5. il periodo di esecuzione (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione); 6. i dati sulla maturità digitale; 7. i dati specifici relativi alla metodologia applicata; <p>Indicazioni sulla compilazione della relazione:</p> <p>Il paragrafo della relazione relativo al sub criterio A2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> non dovrà superare la singola facciata, (ulteriori facciate non saranno valutate); <input type="checkbox"/> potrà essere accompagnato al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 solo ed esclusivamente per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione (eventuale tavola A3 con rilevanti contenuti testuali, che ripetano o amplino i contenuti della relazione, non verrà valutate); <input type="checkbox"/> potrà essere accompagnato da un "allegato documentale" contenente soli atti e/o documentazione amministrativa di approvazione/collaudo/regolare esecuzione delle opere progettate/dirette dai quali si possa evincere l'effettiva attività svolta dal concorrente. <p>La Commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio e quindi saranno oggetto di valutazione le modalità di</p>
--	--

		<p>approccio al processo BIM per l'intervento specifico, l'efficacia e la comprensibilità delle restituzioni grafiche ed il grado di integrazione tra le diverse informazioni dei componenti/oggetti edilizi (geometria, materia, requisiti prestazionali, informazioni sui tempi e costi).</p> <p>La Commissione valuterà, con particolare riguardo:</p> <p>1) i servizi svolti su edifici pluripiano con volumetrie e caratteristiche architettoniche e di ubicazione simili agli edifici oggetto del servizio;</p> <p>2) quegli interventi in cui la gestione informativa sia stata finalizzata alla fase costruttiva e gestionale oltre che a quella progettuale.</p>
<p>a.3 Esperienza del concorrente sulla progettazione, e gestione di interventi soggetti a protocolli di sostenibilità energetico-ambientale</p>	<p>7</p>	<p>Tale sub criterio consente alla S.A di valutare e verificare l'esperienza dell'Operatore Economico in materia di progettazione, ed eventuale monitoraggio, di edifici realizzati con applicazione di protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale riconosciuti (quali, a titolo esemplificativo, quelli riportati a margine del paragrafo 1.3.4 del Decreto CAM 2022).</p> <p>Il concorrente descriverà le proprie esperienze e competenze relativamente a tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione per la descrizione delle referenze di servizi svolti denominato: "A.3 Esperienza su protocolli di sostenibilità E-A" nella quale, con riferimento ad uno o più servizi svolti con un massimo di due servizi, dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto, e dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:</p> <p>1. l'oggetto del servizio/i eseguito/i;</p> <p>2. l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento oltre che la quota economica di concorrenza;</p> <p>3. il livello di progettazione, con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;</p> <p>4. i dati dell'immobile (specificando tra le altre informazioni la tipologia strutturale);</p>

		<p>5. il nominativo del Committente;</p> <p>6. il periodo di esecuzione (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);</p> <p>7. l'attinenza della prestazione eseguita al sub-criterio di riferimento e l'autovalutazione del livello raggiunto;</p> <p>Indicazioni sulla compilazione della relazione:</p> <p>Il paragrafo della relazione relativo al sub criterio A3:</p> <p><input type="checkbox"/> non dovrà superare le 2 (due) facciate, (le ulteriori facciate non saranno valutate);</p> <p><input type="checkbox"/> potrà essere accompagnato al massimo da 2 (due) tavole in formato A3 solo ed esclusivamente per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione (eventuali tavole A3 con rilevanti contenuti testuali, che ripetano o amplino i contenuti della relazione, non verranno valutate);</p> <p><input type="checkbox"/> potrà essere accompagnato da un "allegato documentale" contenente soli atti e/o documentazione amministrativa di approvazione/collaudo/regolare esecuzione delle opere progettate/, nonché i certificati di raggiungimento delle performance degli edifici secondo il protocollo energetico-ambientale, dai quali si possa evincere l'effettiva attività svolta dal concorrente.</p> <p>N.B: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto.</p> <p>La Commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.</p> <p>La Commissione, in particolare, valuterà i servizi svolti con particolare attenzione alla tematica di sostenibilità energetico-ambientale vista nella più ampia accezione (non solo limitata al contenimento dei consumi energetici) assegnando un punteggio maggiore in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edifici progettati e/o gestiti che abbiano ottenuto un certificato di sostenibilità energetico-ambientale secondo uno dei protocolli di livello nazionale o
--	--	---

		<p>internazionale riconosciuti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - edifici soggetti a Commissioning; <p>edifici che abbiano conseguito <u>documentate prestazioni</u> conformi agli standard NZEB, Casa Passiva, Plus Energy House ecc.</p>
a.4 Certificazione di altri responsabili del gruppo di lavoro su protocolli di sostenibilità energetico-ambientale (quantitativa)	4	<p>A maggior garanzia di un coordinamento progettuale che porti particolare cura e attenzione alla tematica della sostenibilità energetico-ambientale, verrà assegnato un punteggio premiale nel caso in cui il responsabile dell'integrazione delle prestazioni e coordinatore del gruppo di lavoro o il responsabile della progettazione architettonica sia in possesso di certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, rilasciata da organismi di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, relativi ad uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, LEED, Well).</p> <p>Il concorrente alleggerà all'Offerta Tecnica il certificato di qualifica conforme a quanto sopra specificato e segnatamente quello del responsabile dell'integrazione delle prestazioni o del responsabile della progettazione architettonica.</p> <p>La Commissione valuterà la conformità del certificato di qualifica e in caso di verifica positiva, assegnerà il punteggio per intero.</p> <p>Nel caso in cui il responsabile dell'integrazione delle prestazioni o il responsabile della progettazione architettonica rivestano anche la figura del responsabile dell'applicazione dei CAM, il punteggio premiante <u>sarà dimezzato a soli due punti</u>.</p>

Nota bene: i servizi riportati nella relazione possono essere differenti tra un sub-criterio e l'altro.

Allo stesso modo, con un unico servizio possono essere coperti tutti i sub-criteri richiesti dal criterio A.

Ogni ulteriore documentazione prodotta in eccesso rispetto a quanto previsto, non sarà valutata.

B) Caratteristiche metodologiche dell'offerta: massimo 37 punti

I sub-criteri B.1, B.2, B.3, B.4 e B.5 sono di natura qualitativa e saranno dimostrati mediante la redazione di una Relazione Tecnica.

Per il soddisfacimento del sub-criterio B.3, la Stazione appaltante fornisce, quale riferimento, apposito documento Protocollo di sostenibilità (all.12).

Il sub-criterio B.4 sarà dimostrato anche attraverso l'Offerta di Gestione Informativa OGI (compilazione dell'all. 10).

La Relazione Tecnica sulle caratteristiche tecnico-metodologiche riguardanti l'esecuzione del servizio oggetto di affidamento, dovrà essere redatta su massimo di 11 (undici) facciate incluso il frontespizio (una facciata di frontespizio e dieci facciate di contenuti) in formato A4, con i limiti di facciate precisati per ogni sub criterio, con la scrittura in carattere *arial* 12, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, accompagnata da un massimo di 8 (otto) tavole in formato A3, a discrezione del concorrente, da allegare alla stessa.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

Sub -criterio	Sub-peso totale	Contenuto essenziale e criteri di valutazione
b.1 Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico	14	<p>Il concorrente dovrà dimostrare le proprie capacità di ideazione, elaborazione e rappresentazione architettonica, attraverso tavole tematiche che illustrino l'impatto visivo dei diversi prospetti valutando adeguatamente l'impatto che avrà sull'osservatore la posizione dell'edificio all'incrocio tra via Gramizzi e via IV Novembre di Fidenza, accompagnate da un paragrafo della relazione descrittiva che descriva il percorso critico che ha condotto alle scelte rappresentate.</p> <p><u>Utilizzando come base la distribuzione degli edifici impostata nello studio di fattibilità prodotto dall'Agenzia del Demanio (all. 4.1), la proposta dovrà definire un concept innovativo per la realizzazione della Caserma dei Carabinieri in grado di esprimere uno spiccato valore iconico e un'immagine unitaria e riconoscibile, in coerenza con l'inserimento nel contesto preesistente, tenendo conto dei valori paesaggistici presenti in zona.</u></p> <p><u>Le soluzioni proposte dal concorrente avranno valore ai fini della dimostrazione del proprio approccio metodologico per la progettazione richiesta, in riferimento al criterio specifico ai fini della relativa valutazione, e saranno vincolanti per il concorrente nei riguardi della progettazione futura, ma non vincolanti per la Stazione Appaltante.</u></p> <p>Indicazioni sulla compilazione della relazione metodologica:</p> <p>Il paragrafo della relazione metodologica, denominato "B1 - Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico" dovrà esser costituito da un massimo di 2 facciate, accompagnata da un massimo di 3 (tre) tavole in formato A3, a</p>

		<p>discrezione del concorrente, da allegare alla stessa, contenenti grafici, disegni tecnici, rappresentazioni 3D e quanto ritenuto necessario al fine di poter valutare la capacità del concorrente di rappresentare e descrivere le proposte progettuali.</p> <p>La Commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.</p> <p>La Commissione valuterà positivamente quelle proposte che dimostrino il migliore approccio alla tematica dell'inserimento di nuove volumetrie nel contesto esistente e di rappresentazione nella realizzazione di nuovi edifici che evidenzino originalità ed innovazione nella composizione degli involucri esterni, con particolare riguardo all'impatto visivo dei diversi prospetti sull'osservatore.</p>
<p>b.2 Proposte costruttive e tecnologiche</p>	<p>10</p>	<p>Tale sub criterio consente alla S.A di valutare la proposta di massima del concorrente sulla qualità costruttiva e tecnologica degli edifici oggetto di progettazione in rapporto alla qualità architettonica.</p> <p>Possibilmente raccordandosi con quanto illustrato nella proposta del criterio B.1, e sulla base dello studio di fattibilità di cui all'allegato 4.1, il concorrente dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli ulteriori e/o sostitutivi sistemi costruttivi strutturali che intende adottare per l'intervento; - i sistemi costruttivi architettonici (involucro, serramenti, partizioni, soffittature ecc.) che intende adottare per l'intervento; - i sistemi tecnologici/impiantistici che intende adottare per l'intervento. <p>Insieme alla sintetica descrizione dei sistemi anzidetti, dovrà rappresentare come essi si conciliano e interagiscono al meglio tra di loro, quali sono i vantaggi rispetto ai sistemi non proposti e qual è il percorso critico che ha condotto alle scelte.</p> <p>Il concorrente potrà produrre sino ad un massimo di due tavole, nelle quali rappresentare i particolari dei principali nodi costruttivi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - facciata esterna / solaio intermedio / condotti tecnologici; - facciata esterna / solaio di copertura / condotti tecnologici;

		<ul style="list-style-type: none"> - facciata esterna / solaio piano terra / sistema fondale / sistemazione esterna / condotti tecnologici; - facciata esterna / serramento esterno; - facciata esterna / parete interna perpendicolare; - strutture verticali / involucro. <p>Le soluzioni proposte dal concorrente avranno valore ai fini della dimostrazione del proprio approccio metodologico per la progettazione richiesta, in riferimento al criterio specifico ai fini della relativa valutazione, e saranno vincolanti per il concorrente nei riguardi della progettazione futura, ma non vincolanti per la Stazione Appaltante.</p> <p>Indicazioni sulla compilazione della relazione e del documento:</p> <p>Il paragrafo della relazione metodologica denominato “B2 - Proposte costruttive e tecnologiche” dovrà esser costituito da un massimo di 2 facciate, accompagnata da un massimo di 2 (due) tavole in formato A3, a discrezione del concorrente, da allegare alla stessa, contenenti grafici, disegni tecnici, particolari costruttivi, diagrammi e quanto ritenuto necessario al fine di poter valutare la capacità del concorrente di rappresentare e descrivere le proposte progettuali richieste nel criterio.</p> <p>La Commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.</p> <p>In particolare, verrà valutato come il concorrente ha sviluppato la proposta mettendo in relazione la qualità delle scelte tecnologiche in relazione alla qualità architettonica e coniugando elevati standard funzionali, energetici e di sostenibilità ambientale, dimostrandone il livello di fattibilità tecnico-realizzativa, anche in relazione ai tempi di costruzione.</p>
b.3 Protocollo di sostenibilità LEED® BD+C per gli edifici oggetto d'appalto	4	<p>Tale sub criterio consente alla S.A di valutare le prospettive del concorrente, per il compendio in oggetto, rispetto alla rendicontazione dei criteri di cui al protocollo energetico ambientale LEED® BD+C per edifici di nuova costruzione (NC).</p> <p>Il concorrente dovrà commentare criticamente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, i criteri del protocollo di sostenibilità individuato dalla S.A., per quanto attiene alle Nuove Costruzioni (All. 12), argomentando su quali criteri ritiene ci possano essere difficoltà di</p>

		<p>raggiungimento, su quali siano necessari spunti di approfondimento e su quali ci possano essere possibili miglioramenti, con i motivi che conducono ad una revisione degli stessi.</p> <p>Inoltre, potrà descrivere quali sono le attività che può mettere in campo, con specifico riferimento al compendio della Caserma dei Carabinieri di Fidenza, per gestire al meglio la gestione della progettazione nei confronti della rendicontazione del protocollo e del conseguimento della specifica certificazione.</p> <p>Indicazioni sulla compilazione della relazione e del documento:</p> <p>Il paragrafo della relazione metodologica denominato “B3 - Protocollo di sostenibilità LEED® BD+C per gli edifici oggetto d'appalto” dovrà esser costituito da un massimo di 2 facciate, accompagnata da un massimo di 1 (una) tavola in formato A3, a discrezione del concorrente, da allegare alla stessa, contenente quanto ritenuto necessario al fine di consentire ai Commissari di poter valutare la capacità del concorrente di analizzare ed approfondire le tematiche del protocollo LEED® richieste nel criterio. La Commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.</p> <p>In particolare, verrà valutato come il concorrente ha sviluppato l'analisi critica dei criteri proposti dalla Stazione Appaltante, dando peso maggiore a chi avrà fornito spunti di approfondimento particolarmente utili per lo sviluppo della progettazione e dell'iter di certificazione del compendio.</p>
<p>b.4 Approccio al processo BIM e Offerta di Gestione Informativa</p>	<p>5</p>	<p>Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub-criterio in un apposito paragrafo della relazione metodologica denominato: “B4 - Approccio al processo BIM”</p> <p>Il concorrente, in particolare, descriverà il proprio approccio e la propria organizzazione della parte del servizio relativa alla progettazione (definitiva ed esecutiva) e alla direzione lavori, assieme all'offerta di gestione informativa per le varie fasi in modalità BIM. Esporrà i principali contenuti dei livelli di progettazione da svolgere e</p> <ul style="list-style-type: none"> - in relazione a questi - l'organizzazione che intende predisporre per l'esecuzione di ciascuno di essi, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> - inquadramento delle problematiche che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione, con riguardo particolare agli aspetti tecnologici specifici del compendio; - modalità di esecuzione della progettazione con particolare

	<p>riguardo alla gestione delle informazioni e del modello BIM.</p> <p>Ogni informazione ulteriore che il concorrente intende rappresentare per soddisfare le tematiche del presente sub-criterio deve essere inserita nella relazione metodologica nel paragrafo B5.</p> <p>Il concorrente, in particolare, spiegherà e rappresenterà (nella relazione o nell'OGI indifferentemente):</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'hardware in possesso della propria struttura, i software utilizzati, le restituzioni grafiche, le possibilità d'interazione e implementazioni dello stesso al fine di raggiungere livelli di conoscenza sempre maggiori e utili ai processi decisionali e di gestione degli edifici; - il processo di costruzione del modello 2D/3D BIM, nonché i livelli di dettaglio, le modalità di condivisione dei documenti e tutte le informazioni necessarie per rispondere in maniera esaustiva alle indicazioni contenute nella "BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA", parte integrante della documentazione di gara; - il grado di affidabilità, di precisione, nonché la garanzia di risultato che sarà restituita; - la pianificazione, attribuzione, gestione e controllo della codificazione delle parti e componenti del manufatto, nell'ottica dell'implementazione della tecnologia BIM, con espresso riferimento non solo alla fase di progettazione del servizio, ma all'intero ciclo di vita del manufatto. Tale criterio deve rispondere in maniera esaustiva al documento denominato "BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA". <p>Indicazioni sulla compilazione della relazione:</p> <p>Il paragrafo della relazione metodologica denominato "B5 - Approccio al processo BIM" dovrà esser costituito da massimo di 1 (una) facciata, accompagnata da un massimo di 1 (una) tavola in formato A3.</p> <p>Indicazioni sulla compilazione dell'offerta di gestione informativa:</p> <p>Il concorrente dovrà produrre l'Offerta di gestione informativa (OGI), parte integrante dell'offerta, che dovrà essere redatta secondo il template allegato ai documenti di gara, denominato BIMSO – Specifica Operativa - Offerta di Gestione informativa (all. 3.10), seguendo le istruzioni contenute all'interno dello stesso.</p>
--	---

		<p>In merito all'Offerta di Gestione Informativa (OGI), si specifica che l'intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni fornite nelle Linee Guida per la produzione informativa BIM (BIMMS), nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) e nella Specifica Operativa (BIMSO) stessa, pertanto il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. L'OGI, compilato in tutte le sue parti, non dovrà superare 30 pagine (inclusi allegati).</p> <p>La Commissione di gara non valuterà Offerte di Gestione Informativa (OGI) redatte non in conformità alle indicazioni sopra fornite, nonché eventuali pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.</p> <p>La Commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.</p> <p>In particolare, sarà valutata l'esaustività dell'inquadramento del servizio da svolgere e l'organizzazione proposta sulla base dell'efficacia, della chiarezza e della integrazione tra le tematiche suddette nonché la pertinenza dei mezzi, dei software, degli hardware e delle attrezzature utilizzate per gestire la modellazione digitale del compendio, con le prestazioni richieste nel processo BIM adottato dall'Agenzia.</p>
<p>b.5 Capacità di rappresentazione, divulgazione e condivisione del progetto</p>	<p>4</p>	<p>Con tale sub criterio la S.A. intende valutare l'approccio del concorrente nei riguardi della comunicazione, divulgazione e condivisione del progetto verso gli stakeholder "esterni" portatori di interessi quali l'Arma dei Carabinieri, gli enti territoriali coinvolti, nonché con la cittadinanza, sia in fase progettuale che in fase realizzativa, finalizzati alla condivisione delle strategie progettuali ed esecutive, da effettuare attraverso incontri istituzionali organizzati.</p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere efficacemente il proprio approccio alle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di comunicazione/rappresentazione che si intendono utilizzare in base alle fasi progettuali ed esecutive calibrate rispetto al contesto divulgativo; - indicazione di quali strumenti digitali, software e hardware nonché dei dispositivi tecnologici che saranno utilizzati per la rappresentazione/divulgazione del progetto e delle fasi esecutive; - predisposizione di piani di comunicazione contenenti tra l'altro grafici, elaborati tecnici, calcoli e abstract dei servizi svolti, resi con

	<p>qualità e modalità tali da rappresentare i risultati attesi e raggiunti con efficacia e sintesi.</p> <p>La Commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio dando particolare rilievo all'efficacia delle modalità di comunicazione e divulgazione verso gli stakeholder indicati.</p>
--	--

C) OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE: massimo 35 punti

Sub -criterio	Sub-peso totale	Criteri di valutazione
c.1 – Ribasso percentuale sull'importo delle spese tecniche	7	Il criterio corrisponde al ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo delle sole spese tecniche di cui alla Tabella n. 1
c.2 – Ribasso percentuale sui termini di consegna documentazione necessaria avvio CdS (fase 1)	12	<p>Il criterio corrisponde al ribasso percentuale che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di consegna della documentazione necessaria all'indizione della Conferenza dei Servizi richiamando quanto indicato all'art.19 del Capitolato/DIP – tempo stimato in 60 giorni.</p> <p>Al fine di garantire una corretta esecuzione e la qualità dei lavori da effettuare il ribasso percentuale sui termini di esecuzione non potrà superare il 20%.</p>
c.3 – Ribasso percentuale sui termini di consegna PFTE completo (fase 2)	8	<p>Il criterio corrisponde al ribasso percentuale che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di consegna della restante documentazione del PFTE una volta conclusa la Conferenza dei Servizi, richiamando quanto indicato all'art. 19 del Capitolato/DIP – tempo stimato 30 giorni.</p> <p>Al fine di garantire una corretta esecuzione e la qualità dei lavori da effettuare, il ribasso percentuale sui termini di esecuzione non potrà superare il 20%.</p>
c.4 - Ribasso percentuale sui termini di consegna Progetto Esecutivo Completo	8	<p>Il criterio corrisponde al ribasso percentuale che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di consegna della documentazione completa del Progetto Esecutivo richiamando quanto indicato all'art. 19 del Capitolato/DIP – tempo stimato 60 giorni.</p> <p>Al fine di garantire una corretta esecuzione e la qualità dei lavori da effettuare, il ribasso percentuale sui termini di esecuzione non potrà superare il 20%.</p>

Il concorrente dovrà, pena l'esclusione, fare pervenire, attraverso il Sistema, all'Amministrazione la

propria Offerta Economico - Temporale, con riferimento a ciascuno dei sub-criteri di cui alla tabella che precede, secondo la seguente modalità:

- a) il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema il ribasso economico e il ribasso temporale percentuale offerto in cifre (**non saranno presi in considerazione decimali superiori alla seconda cifra**);
- b) il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "Offerta Economica", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale;
- c) il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;
- d) il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui ai paragrafi precedenti, e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema.

18.2. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_{1i} \cdot PA_1 + A_{2i} \cdot PA_2 + A_{3i} \cdot PA_3 + A_{4i} + B_{1i} \cdot PB_1 + B_{2i} \cdot PB_2 + B_{3i} \cdot PB_3 + B_{4i} \cdot PB_4 + B_{5i} \cdot PB_5 + C_{1i} \cdot PC_1 + C_{2i} \cdot PC_2 + C_{3i} \cdot PC_3 + C_{4i} \cdot PC_4$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- $A_{1i}, A_{2i}, A_{3i}, B_{1i}, B_{2i}, B_{3i}, B_{4i}, B_{5i}$, - il coefficiente attribuito dalla Commissione all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione qualitativo relativo: è un coefficiente pari a insufficiente, mediocre, sufficiente, buono, ottimo, secondo la scala di valutazioni riportata nei singoli criteri;
- $A_{4i}, C_{1i}, C_{2i}, C_{3i}, C_{4i}$ - il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione quantitativo relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (nessun punteggio) ed il valore del fattore ponderale del relativo sub-peso
- $PA(1,2,3), PB(1,2,3,4,5), PC(1,2,3,4)$ sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (quantitativo o qualitativo).

La somma dei sub-pesi deve risultare pari a 100.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti $A(1,2,3)_i$, $B(1,2,3,4,5)_i$ relativi rispettivamente ai criteri di valutazione di tipo qualitativo delle precedenti tabelle del §18.1, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun commissario attribuirà, per ogni sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile secondo le modalità riportate nei riquadri di ciascun criterio.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Ai fini della determinazione del coefficiente relativo al sub-criterio quantitativo (A.4) la Commissione attribuirà il relativo punteggio di cui alle tabelle del precedente §18.1, sulla base delle dichiarazioni e delle certificazioni rese dal concorrente.

Il coefficiente A_4 sarà determinato come segue:

- A_4 può essere pari a zero (non possesso del requisito) o pari a quattro (premierità massima);

18.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (CRITERIO C.1)

Ai fini della determinazione del coefficiente $C.1_i$ relativo all'elemento di valutazione C.1 della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

c_i (per $O_i \leq O_{soglia}$) = $X \cdot O_i / O_{soglia}$

c_i (per $O_i > O_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{soglia}) / (O_{max} - O_{soglia})]$

dove:

c_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$ (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

Omax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

18.5. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TEMPORALE (CRITERIO C2, C3 E C4)

Ai fini della determinazione dei coefficienti C2i, C3i e C4i relativi ai sub-criteri C dell'offerta sul ribasso percentuale sui termini di esecuzione del servizio, verrà utilizzata la seguente formula:

Offerta Temporale (Sub-criterio C.2, C.3, C.4)

$$C2i, C3i, C4i = Ti/Tmedio$$

dove:

C2i, C3i, C4i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ti = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;

Tmedio = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1.

Si precisa, inoltre, che in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo privilegiando l'offerta che ha conseguito un punteggio più alto in relazione agli elementi di natura qualitativa.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso il Sistema di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il Sistema consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;

- delle offerte economiche e temporali;
- della documentazione amministrativa;

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati.

Con la scelta da parte della Stazione Appaltante di avvalersi dell'inversione procedimentale si procederà dapprima alla valutazione dell'offerta tecnica dei concorrenti e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del solo concorrente risultato primo nella graduatoria dell'offerta tecnica.

La prima seduta della Commissione giudicatrice per l'apertura dell'offerta tecnica avrà luogo il giorno **1 febbraio 2024 alle ore 10.30** e si svolgerà in modalità telematica attraverso il sistema ASP.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICO-TEMPORALI

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 19:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche ove sia prevista la riparametrazione già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) le offerte economiche e i tempi offerti ai sensi del paragrafo 17 del presente Disciplinare.

Al termine delle operazioni di cui sopra, il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte temporali.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte temporali, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il tempo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste dal paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al precedente paragrafo 20 il ribasso economico ed i tempi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono da considerare anormalmente basse le offerte che risultino essere superiori del 20 % rispetto alla media dei ribassi economici offerti.

La Commissione, qualora rilevi la presenza di offerte anomale, rimette gli atti al RUP per la verifica dell'anomalia.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP anche avvalendosi della Commissione Giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a otto giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione, il Seggio di gara, appositamente istituito, procederà all'esame della documentazione amministrativa del soggetto che ha presentato la migliore offerta, anche nelle more dello svolgimento dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia, e segnatamente, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

In tale ipotesi, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni, giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da

calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'Appaltatore comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata conformemente a quanto sancito dall'art. 18 del D. Lgs. 36/2023.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione, comprensivo anche delle spese di pubblicazione dell'esito gara, è stato stimato in euro 5.000,00 circa. Saranno comunicati tempestivamente all'aggiudicatario gli importi effettivi, ad avvenuta esecuzione dei suddetti adempimenti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ed in particolar modo le spese relative all'imposta di bollo così come determinate dall'Allegato I.4 del Codice e relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Appaltatore deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel "Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del decreto legislativo n. 231/01", approvato dal Comitato di Gestione in data 26 maggio 2023. Parimenti, l'aggiudicatario deve uniformarsi agli obblighi derivanti dal documento di Impegno Etico adottato dalla Stazione Appaltante approvato dal Comitato di Gestione in data 5 aprile 2023, contenente il Codice Etico e le Regole etiche e di comportamento, e reperibile al seguente indirizzo: https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva ogni azione di risarcimento del danno eventualmente cagionato alla Stazione Appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante www.agenziademanio.it.

27. ACCESSO AGLI ATTI

Sino al 31.12.2023, l'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi presentando apposita istanza al RUP, utilizzando l'indirizzo

di seguito indicato: strutturaprogettazione@pce.agenziaemanio.it.

Al fine di garantire una più celere evasione di eventuali richieste, si chiede di inserire nell'oggetto della PEC il codice CIG della gara.

A decorrere dal 01.01.2024, l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo territorialmente competente. Resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitano il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo e-mail demanio.dpo@agenziaemanio.it.

Il Direttore della Struttura per la Progettazione
arch. Filippo Salucci

SALUCCI FILIPPO
2023.12.22.07:54:00

CN=SALUCCI FILIPPO
C=IT
O=AGENZIA DEL DEMANIO
2.5.4.97=VATIT-06340981007