

Napoli, *data del protocollo*

A
arch. Angelo CARILLO
dott.ssa Silvia CARRATU'
dott. Antonio VELARDI
dott.ssa Annamaria CATAPANO
dott. Pierpaolo RUSSO
geom. Vitantonio PACE
SEDE

E, p.c.
Al Responsabile dell'U.O. NA1
dott. Rosario BIGLIARDO

Al Vicedirettore
dott. Pierpaolo RUSSO

OGGETTO:

Affidamento delle prestazioni inerenti ad attività tecniche di rilievo topografico, calcolo consistenze e procedure volte al corretto aggiornamento dei dati catastali degli immobili di proprietà dello Stato gestiti dall'Agenzia del Demanio, situati nella Regione Campania.

Servizi d'ingegneria ed architettura ai sensi dell'art.66 del D.Lgs. 36/2023

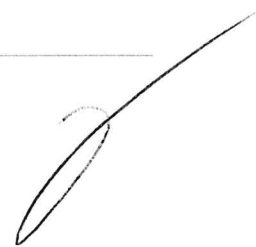
Determina di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, DEC e del Team di lavoro.

**IL DIRETTORE
DELL'AGENZIA DEL DEMANIO DIREZIONE REGIONALE CAMPANIA**

Premesso che:

Al fine di porre in essere le prestazioni inerenti ad attività tecniche di rilievo topografico, calcolo consistenze e procedure volte al corretto aggiornamento dei dati catastali, degli immobili di proprietà dello Stato gestiti dall'Agenzia del Demanio, situati nella Regione Campania dove sono da ritenersi comprese le seguenti prestazioni principali:

- svolgere sopralluogo finalizzato a verificare la reale corrispondenza dell'estensione e dei confini del bene patrimoniale con la cartografia catastale (estratto di mappa) e la compatibilità della medesima consistenza con il bene patrimoniale censito;
- eseguire apposito rilievo topografico plano-altimetrico con strumentazione idonea (Stazione Totale e/o GPS e/o drone, UAV, APR), mediante aggancio alla rete dei punti fiduciali e/o trigonometrici, ove necessario, così come previsto dalla normativa vigente;
- redigere la restituzione grafica, in scala, di quanto rilevato (tipo particellare) con schema del rilievo, dei punti battuti, in formato digitale (.dwg, .pdf, .dat) inerente la planimetria del rilievo sovrapposto alla base catastale georeferenziata, nonché documentazione fotografica a colori dello stato dei luoghi, di dettaglio e di insieme, della planimetria di riferimento con coni ottici;
- procedere, alla redazione del tipo di aggiornamento al catasto terreni, (tipo mappale) e/o (tipo di frazionamento) mediante software Pregeo;



- effettuare il/la rilievo/misurazione delle opere ivi presenti, mediante rappresentazione grafica in scala e in formato digitale (dwg e pdf), la planimetria catastale dell'unità immobiliare urbana;
- predisporre, l'atto di aggiornamento e/o denuncia di variazione al catasto urbano, mediante software Docfa, del bene patrimoniale allo scopo di censirlo al catasto fabbricati ed inserire la planimetria mancante;
- provvedere alla predisposizione della corretta intestazione del bene mediante la stesura di voltura catastale, attraverso il software Voltura;
- tutte le ulteriori prestazioni secondarie, finalizzate all'espletamento del servizio in perfetta regola d'arte.

Detto servizio sarà imputato sulla Commessa: P15CENS03 - P8 - Aggiornamento dati catastali beni statali

VISTO lo Statuto dell'Agenzia del Demanio, come modificato ed integrato con delibera del Comitato di Gestione adottata nella seduta del 12.10.2021, approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot. n. 15474 del 25.11.2021 con suggerimenti recepiti dal Comitato di Gestione nella seduta del 7.12.2021 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio in data 17.12.2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità deliberato dal Comitato di Gestione in data 12 ottobre 2021, approvato dal Ministero vigilante con condizioni recepite dal Comitato di Gestione in data 7 dicembre 2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 deliberato dal Comitato di Gestione nella seduta del 22.04.2021;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 96 del 17 dicembre 2021, prot. n. 2021/22398/DIR, recante, ai sensi dell'art. 10 comma 2 dello Statuto, l'articolazione delle competenze e dei poteri delle strutture centrali e territoriali dell'Agenzia;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 98 del 17 dicembre 2021, prot. n. 2021/22401/DIR, di nomina di Responsabile della struttura territoriale DR Campania;

VISTA la Comunicazione Organizzativa n. 13 del 03.02.2022;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici*", ed i Regolamenti attuativi emanati dal *Ministero delle Infrastrutture e Trasporti*;

VISTE le Linee Guida ANAC emanate ai sensi dell'art. 213 "*Codice dei contratti pubblici*" rubricato "*Autorità Nazionale Anticorruzione*";

VISTE le Indicazioni Operative impartite dalla *Direzione Servizi al Patrimonio* (tra le quali la nota prot. 2019/11660/DSP del 26.06.2019; la nota prot. 2019/10918/DSP del 17.06.2019; la nota prot. 2016/11866/DSP del 05.09.2016; le comunicazioni mail inerenti alla nomina dei RUP datate 14.06.2019, 08.01.2018 e 21.11.2017);

RILEVATO che risulta necessario procedere alla nomina di un Responsabile Unico del procedimento (di seguito anche RUP) per le fasi di affidamento ed esecuzione del servizio indicato in oggetto; che l'arch. Angelo Carillo è in possesso dell'esperienza professionale e competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni di RUP come richiesto dalla normativa;

NOMINA

il *Team* di lavoro e l'arch. Angelo Carillo quale Responsabile Unico del Procedimento, con la celerità che il caso richiede.

Tutte le attività saranno svolte in stretta collaborazione ed in modo trasversale tra i componenti il *Team*, al fine del raggiungimento del risultato atteso.

Il *Team di lavoro* si compone:

- arch. Angelo CARILLO, *Responsabile Unico del Procedimento*;
- arch. Angelo CARILLO e dott. Pierpaolo RUSSO, *incaricati dell'attività di programmazione della spesa investimenti*;
- geom. Vitantonio PACE, *Direttore dell'Esecuzione del Contratto*;
- dott.ssa Silvia CARRATU' e dott. Antonio VELARDI: *Collaboratore legale-amministrativo di supporto al RUP*;
- dott.ssa Annamaria CATAPANO: *Collaboratori tecnico-amministrativi di supporto al RUP - area UD-PBC*;

Al nominato RUP arch. Angelo CARILLO è conferita anche la responsabilità di ottemperare, nell'ambito del procedimento in argomento, a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Tenuto conto di quanto sopra, il RUP dovrà attenersi alle disposizioni normative previste dal D.P.R. n. 62/2013 - "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", dal Codice di comportamento adottato dall'Agenzia del Demanio nonché alle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'Amministrazione.

Inoltre, il RUP dovrà produrre, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All.1) attestante la conferma circa:

- l'insussistenza a proprio carico di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse relativamente alla procedura in oggetto, impegnandosi a comunicare ogni variazione del contenuto della stessa che intervenga nel corso della sua gestione;

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II, del Libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/11, e di essere in regola con gli obblighi formativi richiesti per legge, nonché in possesso dei requisiti di professionalità previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 di cui all'allegato I.2.

Il Direttore Regionale
Mario PARLAGRECO



