

## Assistente amministrativo contabile

**Figura professionale  
ricercata**

L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di **N. 1 Assistente amministrativo contabile**, da impiegare presso la sede di Roma

**Requisiti di ammissione:**

- **Titolo di studio** Laurea triennale in Economia o Scienze Politiche

**Competenze  
tecnico-specialistiche  
della posizione**

Nozioni di normativa sulla gestione del patrimonio immobiliare dello Stato e sulla classificazione dei beni del patrimonio dello Stato.  
Nozioni di contabilità generale.  
Tecniche e strumenti di budgeting e reporting.  
Sistemi di pianificazione e controllo.  
Gestione dei servizi generali (protocollo, archivi).

**Competenze  
organizzative,  
relazionali e personali**

Affidabilità e responsabilità personale.  
Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo.  
Orientamento all'auto-sviluppo.  
Comunicazione e capacità di presentazione.  
Programmazione e organizzazione delle attività.  
Propositività e flessibilità.

**Principali aree  
di attività previste  
per la posizione**

Supporto alla gestione delle attività operative.  
Presidio degli applicativi informatici dedicati alle attività di gestione del patrimonio immobiliare dello Stato e di pianificazione e controllo.  
Supporto alle attività di analisi, monitoraggio ed elaborazione dei dati delle banche dati immobiliari.

***Titolo di preferenza***

Costituisce titolo preferenziale l'appartenenza alle categorie protette ai sensi dell'art. 1, Legge 68/99.

***Competenze informatiche***

Elevate capacità di utilizzo del pacchetto Office (in particolare Excel).

***Patenti***

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).

***Contratto previsto***

Tempo determinato 24 mesi.

***Inquadramento***

IV livello. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi".

***Sede***

Roma

segue →

**Per candidarsi** La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) indicando il riferimento DGASSACJ01D, entro le ore 23:59 del giorno 09/10/2024 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).  
Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell'arco dei precedenti 24 mesi per i medesimi profili.

**Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.**

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L'Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.