

Assistente Tecnico Senior di Alta Direzione

Figura professionale ricercata	L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di N. 1 Assistente tecnico senior di alta Direzione.
Titolo di studio	Laurea in Scienze dell'Economia (LM-56) o Laurea in Ingegneria Gestionale (LM-31)
Esperienza maturata	Almeno 10 anni di esperienza amministrativa e gestionale in posizioni di responsabilità nell'ambito di rilevanti società private e/o amministrazioni pubbliche, sia a livello nazionale che internazionale, con riferimento al controllo di gestione, reporting, gestione di progetti ad elevata complessità, reingegnerizzazione dei processi.
Competenze tecnico-specialistiche della posizione	Gestione di progetti interfunzionali tra differenti Direzioni e/o Società Tecniche e strumenti di budgeting e reporting Pianificazione e controllo di gestione Contabilità analitica Analisi economico-finanziaria
Competenze organizzative, relazionali e personali	Affidabilità e responsabilità personale. Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo. Orientamento all'auto-sviluppo. Comunicazione efficace e capacità di relazionare su progetti. Programmazione e organizzazione delle attività. Propositività e flessibilità.



**Principali aree
di attività previste
per la posizione**

Supporto tecnico nell'attività di predisposizione, reportistica e consuntivazione dei progetti e delle iniziative avviate dal Vertice e dei progetti di particolare rilevanza per l'Ente.

Supporto e reportistica sull'attuazione delle iniziative organizzative interne ed esterne finalizzate al cambiamento e allo sviluppo delle attività dell'Ente.

Supporto alla cura delle relazioni istituzionali per il Vertice e per gli organi di governance.

Supporto alle analisi di fattibilità economico finanziaria.

**Competenze
informatiche**

Buone capacità di utilizzo del pacchetto Office.

Patenti

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).

Contratto previsto

Tempo indeterminato.

Inquadramento

Adeguito all'esperienza pregressa. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi".

Sede

Roma.



Per candidarsi

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito www.agenziademanio.it indicando il riferimento DGASSADIR01I, entro le ore 23:59 del giorno 10/02/2023 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 24 mesi per i medesimi profili.

Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.

Per rendere funzionale l’inserimento e consolidarlo nella Direzione di appartenenza, è indispensabile la permanenza nella stessa per almeno 60 mesi. L’Agenzia pertanto non prenderà in considerazione richieste di trasferimento avanzate prima di tale periodo.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L’Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.

