

Responsabile Staff del Direttore

Rif. Selezione DGDSTAFF01D

**Figura professionale
ricercata**

L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di **N° 1 Responsabile Staff del Direttore** da inserire in posizione di primo riporto all'interno della Direzione Generale.

Titolo di studio

LMG/01 Laurea in Giurisprudenza

**Principali aree
di attività previste**

In coerenza con quanto previsto dal vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia del Demanio, la figura, a diretto riporto del Direttore dell'Agenzia, deve assicurare:

- il supporto tecnico-amministrativo e istituzionale per l'esercizio delle funzioni attribuite al Direttore dell'Agenzia;
- il coordinamento per le materie che attengono a più Direzioni e/o alle Direzioni territoriali delle attività istruttorie delle questioni da sottoporre al Direttore dell'Agenzia;
- l'istruttoria di atti e procedimenti di competenza del Direttore nella gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, anche con riferimento alle concessioni pubbliche;
- la partecipazione a gruppi di lavoro e a unità operative trasversali per attività e progetti complessi, anche attraverso lo sviluppo di progetti di partenariato pubblico/privato, il raccordo tra la contabilità degli Enti Locali e la contabilità di Stato e la valorizzazione delle partecipazioni pubbliche;
- il supporto alle strutture dell'Agenzia per lo sviluppo di studi e/o linee guida nell'ambito del Codice dei contratti pubblici, della gestione del Patto di Stabilità e Crescita e dei vincoli all'indebitamento;
- il coordinamento delle attività di segreteria;
- la Segreteria del Comitato di Gestione in raccordo con la Direzione Legale, Contenzioso e Rapporti Istituzionali.



Responsabile Staff del Direttore

Rif. Selezione DGDSTAFF01D

Requisiti professionali

Aver maturato qualificata esperienza amministrativa e gestionale nell'ambito di rilevanti amministrazioni pubbliche o private, sia a livello nazionale che internazionale ed in grandi team transnazionali, con riferimento alla gestione dei rapporti istituzionali con la Pubblica Amministrazione Centrale e Locale, gli investitori privati e gli istituti di credito istituzionali e non.

In aggiunta ai requisiti e professionalità di carattere giuridico amministrativo, con conoscenza e pratica del diritto privato, societario e del regime delle concessioni, si richiede anche una comprovata capacità ed esperienza almeno decennale in diversificati ambiti professionali, di livello anche internazionale, in collaborazione con qualificati enti pubblici o privati, denotante:

- approfondita conoscenza dei principi di contabilità pubblica, con particolare riferimento alla pianificazione degli investimenti sia dal punto di vista economico-finanziario che giuridico-normativo, sviluppata attraverso l'interazione e il coordinamento di grandi investitori istituzionali;
- conoscenza esperta delle criticità afferenti la contabilità degli Enti Locali in relazione al Patto di Stabilità e Crescita e limiti dell'indebitamento;
- approfondita conoscenza della normativa e gestione delle procedure e operazioni di partenariato pubblico/privato, nonché nella definizione della struttura finanziaria di tali operazioni, di dismissioni e attività di finanza straordinaria;
- approfondita conoscenza delle norme e dei principi del Sistema europeo dei conti - SEC 2010 e delle relative norme nazionali di armonizzazione e coordinamento dei bilanci e della finanza pubblica;
- approfondita conoscenza dell'iter legislativo nazionale e comunitario;
- expertise sotto il profilo della accomplished normativa:
 - nell'analisi di bilancio, in particolare nella valutazione della sostenibilità del debito e nelle valutazioni economico-finanziarie;
 - nelle attività di rating finanziario e nel processo di ammissione alla quotazione di società di capitali e nelle ristrutturazioni aziendali;
 - nelle operazioni di emissione e ristrutturazione del debito e di gestione del credito problematico e nella valutazione, acquisizione e cessione di partecipazioni;
- comprovata capacità di gestione del patrimonio immobiliare pubblico e procedure di valorizzazione anche mediante l'emissione di titoli.

segue →

Responsabile Staff del Direttore

Rif. Selezione DGDSTAFF01D

Competenze Manageriali

Comprovata esperienza nelle relazioni con investitori istituzionali italiani ed esteri e nella gestione di operazioni di finanza strutturata;
Capacità strategiche e di lettura del contesto di riferimento;
Forte orientamento al risultato;
Problem solving e decision making;
Orientamento al cambiamento;
Gestione e sviluppo delle relazioni interne ed esterna;
Autorevolezza ed esercizio della leadership.

Competenze Informatiche

Buone capacità di utilizzo del pacchetto Office.

Abilitazioni

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).

Contratto previsto

Tempo determinato 36 mesi.

Inquadramento

Dirigente. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL per i dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi.

Retribuzione

La retribuzione sarà commisurata al livello di esperienza e alle competenze possedute.
La posizione rientra nel sistema MBO (retribuzione variabile).

Sede

Roma.



Responsabile Staff del Direttore

Rif. Selezione DGDSTAFF01D

Per candidarsi

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito www.agenziademanio.it indicando il riferimento DGDSTAFF01D, entro le ore 23:59 del giorno __/03/2020, autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 12 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 12 mesi.

Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.