

## Esperto Attività Normativa e Legale

<b>Figura professionale ricercata</b>	L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di n° <b>1 Esperto Attività Normativa e Legale da destinare all'Ufficio Affari Legali e Contenzioso.</b>
<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>Esperienza maturata</b>	Esperienza pari ad almeno 5 anni maturata nel settore giuridico - amministrativo - normativo in Amministrazioni e Istituzioni Pubbliche e/o Studi Legali specializzati compatibile con le competenze tecnico specialistiche evidenziate di seguito nell'ambito del diritto civile ed amministrativo.
<b>Competenze tecnico-specialistiche della posizione</b>	Normativa sulla gestione del patrimonio immobiliare pubblico. Normativa in materia di contrattualistica e appalti pubblici. Diritto civile Principi generali dell'attività e del procedimento amministrativo. Iter legislativo italiano e comunitario.
<b>Competenze organizzative, relazionali e personali</b>	Affidabilità e responsabilità personale. Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo. Comunicazione e capacità di presentazione. Orientamento all'autosviluppo. Programmazione e organizzazione delle attività. Propositività e flessibilità.



**Principali aree  
di attività previste  
per la posizione**

Supporto legale e normativo nelle materie di interesse.  
Elaborazione di indicazioni/pareri per gli aspetti e le tematiche giuridiche/normative che nel quadro legislativo e normativo attengono alle attività dell'Agenzia.  
Analisi di disegni di legge e di provvedimenti legislativi e normativi.

**Competenze  
informatiche**

Buone capacità di utilizzo del pacchetto Office.  
Ricerche legislative e giurisprudenziali su banche dati on-line.

**Competenze  
linguistiche**

Buona conoscenza della lingua inglese.

**Contratto previsto**

Tempo indeterminato.

**Inquadramento**

V/VI livello. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi".

**Sede**

**Roma.**



**Per candidarsi**

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) indicando il riferimento DGEANL01I entro le ore 23:59 del giorno 01/07/2022, autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 24 mesi per medesimi profili.

**Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.**

Per rendere funzionale l’inserimento della risorsa e consolidarlo nella Direzione di appartenenza, è indispensabile la permanenza nella stessa per almeno 60 mesi. L’Agenzia pertanto non prenderà in considerazione richieste di trasferimento avanzate prima di tale periodo.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L’Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.

