

Senior Internal Auditor di Direzione Generale

Figura professionale ricercata	L'Agazia del Demanio è alla ricerca di N° 2 Senior Internal Auditor
Titolo di studio	Laurea in Economia e/o Ingegneria gestionale.
Esperienza maturata	Almeno 5 anni di esperienza in attività compatibili in quelle previste per la posizione.
Competenze tecnico-specialistiche della posizione	Analisi e verifica del sistema di controllo interno. Strumenti e tecniche di <i>auditing</i> . Valutazione di processi/procedure. Strumenti di individuazione, valutazione e gestione del rischio anche mediante la creazione di database e analisi di dati, impiegando strumenti digitali e statistici. <i>Risk Assessment</i> (analisi e valutazione dei rischi di <i>compliance</i> , operativi, <i>reporting</i> , ESG, etc.) Tecniche, metodi e strumenti di <i>project management</i> tradizionali. Aspetti operativi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 231/01.
Competenze organizzative, relazionali e personali	Affidabilità e responsabilità personale. Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo. Comunicazione e capacità di presentazione. Orientamento all'auto-sviluppo. Programmazione e organizzazione delle attività. Propositività e flessibilità.



**Principali aree
di attività previste
per la posizione**

La risorsa dovrà portare il proprio contributo allo svolgimento delle seguenti attività:

- valutazione dell'adeguatezza, dell'efficacia e dell'efficienza del sistema di controllo interno e individuazione delle criticità;
- esecuzione di interventi di audit presso le strutture interessate;
- svolgimento di interventi di *audit* nel settore dei lavori pubblici con analisi dal punto di vista economico-amministrativo-gestionale-normativo delle attività attinenti l'esecuzione di un intervento edilizio;
- gestione attività di audit in applicazione del D.Lgs. 231/01;
- monitoraggio dello sviluppo dei piani d'azione adottati dalle strutture interessate in relazione alle raccomandazioni/suggerimenti derivanti dagli interventi di audit;
- partecipa alla creazione di *database* a supporto dello svolgimento degli interventi di *audit* e analisi dei dati;
- contributo alla gestione di progetti trasversali inerenti *mission* e organizzazione dell'Agenzia.

**Competenze
informatiche**

Buone capacità di utilizzo del pacchetto Office.

Contratto previsto

Tempo indeterminato.

Inquadramento

V/VI livello. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi".

Sede

Roma.



Per candidarsi

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito www.agenziademanio.it indicando il riferimento DGIAS01I, entro le ore 23:59 del giorno 24/06/2022, autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 24 mesi per medesimi profili.

Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.

Per rendere funzionale l’inserimento della risorsa e consolidarlo nella Direzione di appartenenza, è indispensabile la permanenza nella stessa per almeno 60 mesi. L’Agenzia pertanto non prenderà in considerazione richieste di trasferimento avanzate prima di tale periodo.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L’Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.

