

Assistente Segreteria - Junior - Direzione Territoriale

Figura professionale ricercata

L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di N° 1 **Assistente segreteria junior di Direzione Territoriale**

Titolo di studio

Diploma di Istituto tecnico - Indirizzo amministrazione finanza e marketing

Esperienza maturata

Almeno 3 anni in attività compatibili con quelle evidenziate di seguito.

Competenze tecnico-specialistiche della posizione

Contabilità generale.
Contabilità civilistica.
Organizzazione di riunioni, appuntamenti e scadenziario.
Redazione di verbali di riunione.
Gestione archivi di documenti inerenti la segreteria.

Competenze organizzative, relazionali e personali

Affidabilità e responsabilità personale.
Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo.
Comunicazione e capacità di presentazione.
Orientamento all'autosviluppo.
Programmazione e organizzazione delle attività.
Propositività e flessibilità.



**Principali aree
di attività previste
per la posizione**

Gestione delle attività di segreteria
Supporto al Direttore (gestione agenda, mail e comunicazione telefonica e servizi di business travel)
Gestione dei servizi generali (protocollo, archivi)
Gestione della corrispondenza di competenza
Utilizzo e aggiornamento sistemi e banche dati per gli aspetti di competenza

**Competenze
informatiche**

Buone capacità di utilizzo del pacchetto Office.

Abilitazioni

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).

Contratto previsto

Tempo indeterminato

Inquadramento

Il Livello. Il rapporto è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi".

Range retributivo

Euro 20.761,00/22.000,00 (annui lordi)

Sede

Milano.



Per candidarsi

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito www.agenziademanio.it indicando il riferimento MIASS01I, entro le ore 23:59 del giorno 16/07/2021, autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
(in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 12 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 12 mesi.

Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.

Per rendere funzionale l’inserimento e consolidarlo nella Direzione di appartenenza, è indispensabile la permanenza nella stessa per almeno 60 mesi. L’Agenzia pertanto non prenderà in considerazione richieste di trasferimento avanzate prima di tale periodo.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

