

Legale - Amministrativo per Servizi Immobiliari

Figura professionale ricercata

L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di **N. 1 Legale - Amministrativo per Servizi immobiliari**, da impiegare presso la sede di Sassari

Requisiti di ammissione:

- **Titolo di studio** Laurea magistrale in Giurisprudenza
- **Esperienza maturata** Almeno 3 anni di esperienza lavorativa inerenti le materie evidenziate di seguito

Competenze tecnico-specialistiche della posizione

Normativa sulla gestione del patrimonio immobiliare dello Stato;
Diritto Civile.
Diritto Processuale Civile.
Diritto Penale.
Diritto Amministrativo.
Diritto Processuale Amministrativo.
Legge 241/90.
Normativa sui contratti pubblici.

Competenze organizzative, relazionali e personali

Affidabilità e responsabilità personale.
Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo.
Orientamento all'auto-sviluppo.
Comunicazione e capacità di presentazione.
Programmazione e organizzazione delle attività.
Propositività e flessibilità.



**Principali aree
di attività previste
per la posizione**

Predisposizione relazioni difensive nei contenziosi attivi e passivi attinenti ai beni demaniali e comunque connessi all'attività operativa posta in essere dall'Agenzia;
Supporto giuridico-legale nella predisposizione di atti negoziali (contratti, convenzioni, transazioni, etc.);
Gestione dei rapporti con interlocutori esterni - studi, ricerche e approfondimenti giuridici;
Presidio e monitoraggio delle attività poste in essere dalla UO di appartenenza;
Riscossione dei crediti vantati dallo Stato per l'utilizzo dei beni demaniali;
Utilizzo e aggiornamento sistemi e banche dati per gli aspetti di competenza.

Titolo di preferenza

Costituisce titolo preferenziale l'appartenenza alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 e/o art. 18, Legge 68/99

Competenze informatiche

Buone capacità di utilizzo del pacchetto Office

Patenti

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B)

Contratto previsto

Tempo indeterminato

Inquadramento

IV livello del CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi". L'effettivo inquadramento e retribuzione saranno commisurati all'effettiva esperienza ove supportata da comprovate competenze professionali e, comunque, coerenti con le funzioni attribuite

Cosa offriamo

Lavoro Agile e coworking fino a 12 giorni al mese – Benefit: assicurazione sanitaria, previdenza integrativa, cellulare aziendale

Sede

Sassari



AGENZIA DEL DEMANIO

segue →

Per candidarsi

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito www.agenziademanio.it indicando il riferimento SSLAJ01I, entro le ore 23:59 del giorno 09/10/2024 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell'arco dei precedenti 24 mesi per i medesimi profili.

Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.

Per rendere funzionale l'inserimento della risorsa e consolidarlo nella Direzione di appartenenza, è indispensabile la permanenza nella stessa per almeno 60 mesi. L'Agenzia pertanto non prenderà in considerazione richieste di trasferimento avanzate prima di tale periodo.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L'Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.

