

## Assistenti amministrativi contabili junior

**Figura professionale ricercata** L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di **n. 2 Assistenti amministrativi contabili junior** presso la sede di Roma.

**Titolo di studio** Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore

**Esperienza maturata** Almeno 3 anni nel caso di laurea triennale o almeno 7 anni nel caso di diploma.

**Competenze tecnico-specialistiche della posizione** Contabilità generale  
Nozioni di contrattualistica pubblica e privata (aspetti amministrativi e fiscali)  
Conoscenza processo di acquisto di beni e servizi e gestione contabile degli ordini

**Competenze organizzative, relazionali e personali** Affidabilità e responsabilità personale.  
Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo.  
Orientamento all'auto-sviluppo.  
Comunicazione e capacità di presentazione.  
Programmazione e organizzazione delle attività.  
Propositività e flessibilità.



**Principali aree  
di attività previste  
per la posizione**

Garantire la gestione degli adempimenti amministrativi-contabili legati all'operatività della Struttura di appartenenza ( inserimento richieste di acquisto, inserimenti ordini a sistema, ricezioni fatture,, monitoraggi contabili) utilizzando le funzioni dedicate sull'ERP aziendale.

**Competenze  
informatiche**

Buone capacità di utilizzo pacchetto Office  
Ottime capacità utilizzo di Excel.

**Patenti**

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).

**Contratto previsto**

Tempo indeterminato.

**Inquadramento**

III livello. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi".

**Sede**

Roma



**Per candidarsi**

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) indicando il riferimento SpPAMMCONJ01I, entro le ore 23:59 del giorno 21/072023 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 24 mesi per i medesimi profili.

**Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.**

Per rendere funzionale l’inserimento e consolidarlo nella Direzione di appartenenza, è indispensabile la permanenza nella stessa per almeno 60 mesi. L’Agenzia pertanto non prenderà in considerazione richieste di trasferimento avanzate prima di tale periodo.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L’Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.

