

DIRIGENTE LEGALE AMMINISTRATIVO IN GARE E APPALTI PUBBLICI, CONTRATTUALIZZAZIONE E GESTIONE

Figura professionale ricercata

L'agenzia del Demanio è alla ricerca di N. **1 Dirigente Legale Amministrativo** da inserire all'interno della Direzione Generale con esperienza giuridica ed amministrativa in materia di gare e appalti/contratti pubblici per la realizzazione di opere pubbliche.

Titolo di studio

Laurea in giurisprudenza (LMG-01)

Il candidato deve aver conseguito almeno un master universitario in diritto amministrativo e/o della concorrenza europea e/o in altre materie attinenti la posizione da ricoprire. In alternativa deve aver conseguito almeno un diploma universitario di specializzazione biennale post laurea attinente alle medesime materie.

Requisiti professionali

Aver ricoperto ruoli dirigenziali o posizioni di responsabilità per almeno 10 anni, in aree tecnico legali o in uffici amministrativi nelle materie di interesse presso Amministrazioni o Enti pubblici o società private. Si richiede un'esperienza almeno decennale maturata nel settore dei contratti pubblici con particolare riferimento alla gestione, realizzazione e avvio di opere pubbliche. Costituisce titolo preferenziale aver svolto attività di docenza nelle materie inerenti il profilo.

Principali aree di attività previste per la posizione

La figura dovrà operare nell'applicazione della normativa in materia di opere pubbliche occupandosi di:

- supporto giuridico e amministrativo nelle fasi di progettazione ed esecuzione dei contratti pubblici (contratti per l'affidamento di servizi e concorsi di progettazione, modifiche contrattuali, revisione prezzi, sospensioni, proroghe, rinnovi subappalti, ecc.).
- Gestione della fase del pre-contenzioso (riserve, accordi bonari, transazioni, risoluzioni, collegi consultivi tecnici ecc).
- Supporto giuridico e amministrativo su tematiche connesse al patrimonio edile della PA.



**Competenze
organizzative,
relazionali e
personali**

Capacità strategiche e di lettura del contesto di riferimento
Problem solving e decision making
Orientamento al cambiamento e all'innovazione
Orientamento al risultato
Gestione e sviluppo delle relazioni interne ed esterne
Autorevolezza e leadership

**Competenze
informatiche**

Ottime capacità di utilizzo pacchetti Office e di gestione documentale, andamento amministrativo del cantiere.
Utilizzo di piattaforme digitali per la gestione di gare, elenchi di operatori economici e monitoraggio.

Contratto previsto

Tempo indeterminato.

Inquadramento

Dirigente. Il rapporto di lavoro è disciplinato da CCNL Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi.
La posizione rientra nel sistema MbO.

Sede

Roma



Per candidarsi La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito www.agenziademanio.it indicando il Rif: SpPDIRLAGAP01I, entro le ore 23:59 del giorno 03/10/2023 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).
Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 24 mesi.

Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L’Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.

