

Referente Amministrativo

Figura professionale ricercata

L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di **N° 1 Referente amministrativo di Direzione Territoriale** da impiegare presso la sede di Bolzano o di Trento. Nel caso di partecipazione per la sede di Bolzano è richiesta l'appartenenza al gruppo linguistico tedesco o ladino e attestato di bilinguismo - livello di conoscenza C1 ex patentino A, certificata da patentino linguistico.

Requisiti di Ammissione:

- **Attestato di Bilinguismo**
(solo per chi si candida per la sede di Bolzano)

Essere in possesso dell'attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca rilasciato ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752 e successive modifiche ed integrazioni, secondo le modalità previste dall'art. 3 del medesimo DPR, riferito al diploma di laurea (ex livello A) ovvero livello di competenza C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue; per i soli ladini: attestato di bilinguismo C1(ex livello A) ed esame di ladino C1.

- **Titolo di studio**

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG-01).

- **Esperienza maturata**

Almeno 3 anni di esperienza lavorativa in attività compatibili con quelle evidenziate di seguito come previste dalla posizione.

Competenze tecnico-specialistiche della posizione

Diritto amministrativo.
Diritto civile con focus sulle successioni, diritti reali, obbligazioni.
Fiscalità immobiliare, Imi.
Legislazione edilizia.
Legislazione tavolare.
Nozioni di normativa sulla tutela del Patrimonio culturale e paesaggistico.
Contenzioso.

segue →



**Competenze
organizzative,
relazionali e personali**

Affidabilità e responsabilità personale.
Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo.
Comunicazione e capacità di presentazione.
Orientamento all'autosviluppo.
Programmazione e organizzazione delle attività.
Propositività e flessibilità.

**Principali aree
di attività previste
per la posizione**

Elaborazione di atti/documenti relativi alla gestione, vigilanza e tutela del patrimonio immobiliare dello Stato (Acquisizioni, Vendite, Permute Locazioni e Concessioni, Consegna e Dimissioni di immobili in uso governativo, Protocolli di Intesa, Accordi di Programma, Beni confiscati, ecc.).
Analisi delle situazioni di contenzioso.
Aggiornamento delle banche dati relative al patrimonio immobiliare gestito.
Tassazione immobiliare e Imi (Imposta Municipale Immobiliare per le Province di Trento e Bolzano)

Titolo di preferenza

Costituisce titolo preferenziale l'appartenenza alle categorie protette ai sensi dell'art. 1, Legge 68/99.

Competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office

Abilitazioni

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B)

Contratto previsto

Tempo indeterminato.

Cosa offriamo

Lavoro Agile e coworking fino a 12 giorni al mese – Benefit: assicurazione sanitaria, previdenza integrativa, cellulare aziendale

Inquadramento

IV/V livello. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi".

Sede

Bolzano o Trento (specificare per quale sede ci si candida, tenendo conto dei requisiti richiesti per Bolzano)

segue →



Per candidarsi

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito www.agenziademanio.it indicando il riferimento TAAMMJ01I, entro le ore 23:59 del giorno 02/09/2024 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 24 mesi per i medesimi profili.

Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.

Per rendere funzionale l’inserimento e consolidarlo nella Direzione di appartenenza, è indispensabile la permanenza nella stessa per almeno 60 mesi. L’Agenzia pertanto non prenderà in considerazione richieste di trasferimento avanzate prima di tale periodo.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L’Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.

