

Verwaltungsreferent

Gesuchtes Berufsbild

Die Agentur für Staatsgüter sucht **1 Verwaltungsreferenten für die Regionaldirektion** für die Dienststelle von Bozen oder Trient. Im Falle der Teilnahme für die Dienststelle Bozen sind die Zugehörigkeit zur deutschen oder ladinischen Sprachgruppe und der Nachweis der Zweisprachigkeit – Sprachniveau C1 (vormals Stufe A), bescheinigt durch ein Sprachzertifikat - erforderlich.

Voraussetzungen für die Teilnahme:

- **Zweisprachigkeitsnachweis (Nur bei Bewerbung für die Dienststelle Bozen)** Besitz des Nachweises über die Kenntnisse der italienischen und deutschen Sprache i. S. v. Art. 4 des D.P.R. Nr. 752 vom 26. Juli 1976 in der geltenden Fassung, gemäß den Vorgaben von Art. 3 dieses D.P.R. mit Bezug auf den Hochschulabschluss (vormals Stufe A) bzw. Sprachniveau C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen; nur für Ladinier: Nachweis der Zweisprachigkeit C1 (vormals Stufe A) und Ladinischnachweis C1.
- **Studientitel** Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften (LMG-01).
- **Berufserfahrung** Mindestens 3-jährige Berufserfahrung in nachstehend genannten kompatiblen Tätigkeiten, die für die Position vorgesehen sind.

Fach- und Berufskennntnisse für die Position

Verwaltungsrecht.
Zivilrecht mit Fokus auf Erbrecht, dingliche Rechte und Verpflichtungen.
Immobilienbesteuerung, IMI (Kommunale Immobiliensteuer).
Baurechtliche Gesetzgebung.
Grundbuchrechtliche Gesetzgebung.
Kenntnisse der Vorschriften zum Schutz des kulturellen und landschaftlichen Erbes.
Streitigkeiten.

weiter →

**Organisations- und
Sozialkompetenzen**

Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein.
Beziehungskompetenz und Teamarbeit.
Kommunikation und Präsentationsfähigkeit.
Selbstentwicklungsorientierung.
Planung und Organisation von Tätigkeiten
Proaktivität und Flexibilität.

**Vorgesehene
Hauptaufgaben
für die Position**

Erstellung von Akten/Unterlagen im Zusammenhang mit der Verwaltung, Überwachung und dem Schutz des staatlichen Immobilienvermögens (Erwerb, Verkauf, Tausch, Vermietung und Konzession, Übergabe und Veräußerung von Immobilien in staatlichem Gebrauch, Vereinbarungen, Programmvereinbarungen, beschlagnahmte Güter usw.).
Analyse von Streitfällen.
Aktualisierung der Datenbanken der verwalteten Immobilien.
Immobilienbesteuerung und IMI (Kommunale Immobiliensteuer für die Provinzen Trient und Bozen).

Vorzugstitel

Zugehörigkeit zu den i. S. v. Art. 1 des Gesetzes 68/99 geschützten Kategorien.

Informatikkenntnisse

Gute Kenntnisse in der Anwendung des Office-Pakets.

Befähigungen

Fahrerlaubnis erforderlich (Führerschein Typ B)

Arbeitsverhältnis

Unbefristet.

Was wir anbieten

Smart Working und Coworking bis zu 12 tage in Monat – Leistungen: Krankenversicherung, Zusatzrente, Firmenhandy.

Einstufung

IV/V Gehaltsebene. Das Arbeitsverhältnis unterliegt den Bestimmungen des nationalen Kollektivvertrages für Angestellte und höhere Angestellte der Agentur für Staatsgüter - öffentliche Wirtschaftskörperschaft, welcher in der Webseite der Agentur, im Abschnitt „Lavora con noi“ (Offene Stellen), einsehbar ist.

Dienstort

Für Bozen oder Trient (bitte angeben, auf welche Dienststelle sich die Bewerbung bezieht, da für Bozen besondere Voraussetzungen gelten)



Bewerbung

Die Bewerbung erfolgt ausschließlich über den Abschnitt „Lavora con noi“ (Offene Stellen) auf der Webseite www.agenziademanio.it unter Angabe des Bezugs TAAMMJ01I bis 02/09/2024 um 23:59 Uhr und unter Erteilung der Einwilligung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Sinne der Europäischen Verordnung 2016/679 (DSGVO).

Andere Formen der Bewerbung werden nicht berücksichtigt.

Die Bewerbenden müssen erklären, dass keine strafrechtlichen Verurteilungen oder anhängigen Strafverfahren gegen sie vorliegen (andernfalls müssen diese angeführt werden).

Die Lebensläufe jener Bewerbenden, die bei vorhergehenden Auswahlverfahren für ähnliche Berufsbilder im Eignungstest oder bei der Endbewertung der Fach- und Berufskenntnisse als ungeeignet eingestuft wurden, können nach Ablauf von 24 Monaten wieder berücksichtigt werden.

Außerdem werden keine Bewerbungen von Kandidaten berücksichtigt, die in den vergangenen 24 Monaten eine für dieselben Berufsprofile angebotene Einstellung abgelehnt haben.

Die gleichzeitige Teilnahme an mehreren Auswahlverfahren ist nicht möglich.

Um die Eingliederung von Kandidaten funktional zu gestalten und sie in der zugehörigen Abteilung zu festigen, müssen sie mindestens 60 Monate in derselben Abteilung verbleiben. Die Agentur wird daher vor diesem Zeitraum keine Versetzungsanträge berücksichtigen.

Bewerbende, bei denen eine Unvereinbarkeit gemäß Art. 53 Abs. 16ter des G.v.D. Nr. 165/2001 besteht, können nicht in den Dienst aufgenommen werden.

Die Agentur gewährleistet die Gleichstellung der Geschlechter in allen Phasen des Auswahlverfahrens, der Begründung und der Abwicklung des Arbeitsverhältnisses.

