

# Esperto amministrativo per affidamento contratti pubblici

<b>Figura professionale ricercata</b>	L'Agencia del Demanio è alla ricerca di <b>N° 1 Esperto amministrativo per affidamento contratti pubblici</b> , da impiegare presso la sede di Trento
<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza.
<b>Esperienza maturata</b>	Almeno 5 anni maturati nella Pubblica Amministrazione in uffici operanti nel settore giuridico-legale-amministrativo, compatibili con le competenze evidenziate di seguito, con particolare focus sul Codice degli Appalti. In alternativa, costituisce requisito essenziale, il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense da almeno 5 anni con significative esperienze in attività con particolare focus sul Codice degli Appalti.
<b>Competenze tecnico-specialistiche della posizione</b>	Normativa in materia di appalti pubblici. Normativa sulla gestione del patrimonio immobiliare dello Stato. Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica. Legge 241/90 con particolare riferimento ai principi generali dell'attività amministrativa, alla partecipazione al procedimento amministrativo ed alla semplificazione dell'azione amministrativa. D.Lgs.33/2013 e L.190/2012 con particolare riferimento alla trasparenza e all'anticorruzione
<b>Competenze organizzative, relazionali e personali</b>	Affidabilità e responsabilità personale. Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo. Comunicazione e capacità di presentazione. Orientamento all'auto-sviluppo. Programmazione e organizzazione delle attività. Propositività e flessibilità.



**Principali aree  
di attività previste  
per la posizione**

Analisi delle esigenze della struttura e programmazione delle procedure di gara.  
Redazione della documentazione di gara.  
Attività operative per la pubblicazione dei documenti di gara e per la gestione delle procedure.  
Redazione dei contratti.  
Supporto legale nella materia dei contratti, appalti e lavori pubblici.  
Utilizzo e aggiornamento sistemi e banche dati per gli aspetti di competenza.  
Fornire supporto legale nella gestione del patrimonio immobiliare dello Stato.  
Gestire le situazioni di contenzioso

**Competenze  
informatiche****Abilitazioni**

Buone capacità di utilizzo pacchetto Office.

**Contratto previsto**

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).

**Inquadramento**

Tempo indeterminato.

**Range retributivo**

V livello. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi".

**Sede**

Trento.



**Per candidarsi**

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) indicando il riferimento TNACPS021, entro le ore 23:59 del giorno 03/03/2023 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 24 mesi.

**Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.**

Per rendere funzionale l’inserimento e consolidarlo nella Direzione di appartenenza, è indispensabile la permanenza nella stessa per almeno 60 mesi. L’Agenzia pertanto non prenderà in considerazione richieste di trasferimento avanzate prima di tale periodo.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L’Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.

