

Referente Amministrativo di Direzione Territoriale

Figura professionale ricercata

L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di **N° 1 Referente amministrativo junior per la gestione contabile – amministrativa**, da impiegare presso la sede di Udine.

Non saranno presi in considerazione i CV dei candidati per i quali, nell'ipotesi di graduatoria favorevole, la stipula di un contratto a tempo determinato della durata prevista dal presente annuncio determinerebbe il superamento del limite massimo di 24 mesi, stabilito dall'art. 19 del D.Lgs. n. 81/2015.

Titolo di studio

Diploma di Ragioneria.

Esperienza maturata

Almeno 1 anno di esperienza in attività inerenti le materie evidenziate di seguito

Competenze tecnico-specialistiche della posizione

Principi base sulla Contrattualistica e sulla gestione degli appalti.
Contabilità generale.
Nozioni di diritto amministrativo.
Nozioni di diritto civile.

Competenze organizzative, relazionali e personali

Affidabilità e responsabilità personale.
Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo.
Comunicazione e capacità di presentazione.
Orientamento all'autosviluppo.
Programmazione e organizzazione delle attività.
Propositività e flessibilità.



Principali aree di attività previste per la posizione	Gestione degli adempimenti relativi alla contabilità di Stato e Civilistica. Redazione della documentazione di gara. Attività operative per la pubblicazione dei documenti di gara. Utilizzo e aggiornamento sistemi e banche dati relative al patrimonio immobiliare gestito e dell'analisi di dati amministrativi e contabili.
Competenze informatiche	Ottime capacità di utilizzo del pacchetto Office.
Abilitazioni	È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).
Contratto previsto	Tempo determinato, durata 12 mesi.
Inquadramento	Il livello. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi".
Sede	Udine



Per candidarsi La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito www.agenziademanio.it indicando il riferimento UDAMMJ02D entro le ore 23:59 del giorno 11/01/2024 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 24 mesi per i medesimi profili.

Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.

Non saranno presi in considerazione i CV dei candidati per i quali, nell’ipotesi di graduatoria favorevole, la stipula di un contratto a tempo determinato della durata prevista dal presente annuncio determinerebbe il superamento del limite massimo di 24 mesi, stabilito dall’art. 19 del D.Lgs. n. 81/2015

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L’Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.

