



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

---

Comunicazione Organizzativa N. 20/2026

Roma, 18 giugno 2026

---

*Assetto organizzativo Direzione Regionale Lombardia*

---

*Al fine di rafforzare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa e, al contempo, massimizzare il presidio territoriale della Direzione Regionale Lombardia, si prevede l'adozione, in via sperimentale, di un modello organizzativo a matrice volto a integrare la specializzazione operativa con un governo strategico e coordinato delle progettualità.*

*Il nuovo assetto prevede, a diretto riporto del Direttore Territoriale, un Vicedirettore e una figura di coordinamento interfunzionale, quest'ultima dedicata al presidio e al monitoraggio continuo dei programmi e dei progetti strategici della Direzione al fine di garantirne l'efficace attuazione, e che assicura, inoltre, l'integrazione e la circolazione delle informazioni tra le funzioni interne alla Direzione, nonché il raccordo operativo e strategico con le strutture centrali di indirizzo e coordinamento.*

*Dal punto di vista organizzativo, la figura di coordinamento opera in rapporto funzionale con strutture tecnico-specialistiche dedicate alle attività operative, ciascuna per il proprio ambito di competenza. Tale configurazione è finalizzata a garantire l'omogeneità di prassi e procedure, nonché a favorire l'integrazione e la valorizzazione delle competenze attraverso un approccio trasversale alle attività.*

*Considerato quanto sopra, con decorrenza immediata, nell'ambito della **Direzione Regionale Lombardia**, a diretto riporto del Direttore Territoriale dott. **Mario Parlagreco**, operano:*

- **Vicedirettore**
- *Figura di coordinamento interfunzionale*
  - **Piani città e grandi interventi**
- *Unità organizzative*
  - **Ufficio del Direttore**
  - **Supporto legale e appalti**
  - **Servizi al patrimonio**
  - **Servizi al territorio Milano 1**
  - **Servizi al territorio Milano 2**
  - **Servizi al territorio Milano 3**
  - **Servizi al territorio Milano 4**

*Di seguito sono riportate le principali responsabilità assegnate.*

- *Il **Vicedirettore**, dott.ssa **Manola Dragonetti**, che supporta il Direttore Territoriale nella conduzione della struttura assicurando le seguenti attività:*



## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

- 
- *supporto e affiancamento al Direttore Territoriale nelle relazioni istituzionali;*
  - *supporto al Direttore Territoriale nella gestione del personale orientata allo sviluppo professionale;*
  - *supporto al Direttore Territoriale nelle sue funzioni, sostituendolo in caso di assenza o impedimento temporaneo;*
  - *supervisione delle attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio delle operazioni della Direzione avvalendosi dell'unità organizzativa Ufficio del Direttore;*
  - *supporto al Direttore Territoriale nel coordinamento della struttura e nelle trattazioni maggiormente rilevanti sottoposti alla sua firma.*
- **Il responsabile *Piani città e grandi interventi*, dott.ssa **Manola Dragonetti**, assicura, per i programmi e progetti immobiliari e per gli interventi edilizi a più alto impatto strategico, le seguenti attività:**
    - *elaborazione e proposta di progetti di innovazione e sviluppo coerenti con le specifiche ed i bisogni dei contesti di riferimento;*
    - *execution dei Piani Città degli immobili pubblici e altre iniziative immobiliari complesse, e degli interventi edilizi maggiormente rilevanti nell'ambito geografico di competenza, mediante le unità organizzative responsabili delle attività operative;*
    - *promozione e gestione dei rapporti con i soggetti pubblici sul territorio per assicurare l'attuazione delle operazioni;*
    - *monitoraggio continuo di avanzamenti, tempi, costi e qualità operando in stretto raccordo con le unità organizzative responsabili delle attività operative;*
    - *cura dell'integrazione e della circolazione fluida delle informazioni tra tutte le strutture della Direzione Territoriale, assicurando la coerenza complessiva dell'azione amministrativa e l'efficace coordinamento dei processi interni;*
    - *coordinamento strategico e operativo con le strutture centrali di indirizzo e controllo, garantendo allineamento, continuità e coerenza nell'attuazione degli indirizzi.*
- L'arch. Marco Pozzoli affianca la dott.ssa Dragonetti nella governance degli interventi edilizi strategici.**
- **Ufficio del Direttore**, affidato all'arch. **Gianluca Michele Caristi**, che assicura le funzioni trasversali strumentali al funzionamento della Direzione Territoriale, anche raccogliendo e consolidando i contributi delle altre strutture e fungendo da punto di contatto con le strutture centrali di staff; in particolare, l'unità organizzativa ha le seguenti competenze:



## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

---

- *presidio dei cicli di budget e forecast, sia economici che operativi, consolidando le relative previsioni con i contributi delle altre strutture della Direzione e fornendo adeguata reportistica e altri strumenti informativi di supporto decisionale;*
  - *raccordo delle periodiche attività di analisi del portafoglio immobiliare in gestione, operando in stretta collaborazione con le unità organizzative e la figura di coordinamento della struttura e interfacciandosi con le strutture centrali competenti;*
  - *gestione delle attività amministrativo-contabili di competenza della struttura territoriale;*
  - *gestione del protocollo, dei servizi generali e delle attività di segreteria del Direttore;*
  - *cura delle attività di programmazione e gestione operativa delle risorse umane della struttura, fungendo da punto di contatto per la Direzione Pianificazione Strategica, Controllo e Amministrazione e per la Direzione Risorse Umane e Organizzazione;*
  - *presidio delle attività connesse al ruolo di referente per la comunicazione e collaborazione con la Direzione per la Trasformazione Digitale nello sviluppo della digitalizzazione dei processi;*
  - *presidio e monitoraggio delle scadenze operative e amministrative trasversali alle diverse unità organizzative della struttura nonché presidio delle attività e degli adempimenti di competenza della Direzione in materia di trasparenza e anticorruzione a supporto del referente.*
- **Supporto legale e appalti**, affidato al dott. **Massimiliano Pireddu**, che assicura la funzione di procurement e la gestione delle attività legali e di contenzioso, giudiziale e stragiudiziale, inerente alla gestione del patrimonio, agli appalti e all'esecuzione dei contratti; in particolare l'unità organizzativa ha le seguenti competenze:
    - *gestione del processo di approvvigionamento di beni, servizi e lavori per il soddisfacimento di tutti i fabbisogni di acquisto della Direzione Territoriale, ivi inclusi quelli connessi alla realizzazione di interventi edilizi, al Sistema Accentrato delle Manutenzioni e ai veicoli confiscati, gestendo le procedure di gara, la stipula e la risoluzione di contratti e tutte le attività connesse e conseguenti;*
    - *gestione, anche avvalendosi dell'Avvocatura dello Stato, del contenzioso giudiziale e stragiudiziale attinente alla gestione del patrimonio, agli appalti, all'esecuzione dei contratti e comunque connesso all'attività operativa posta in essere dalla Direzione Territoriale, ad esclusione dei procedimenti giuslavoristici e quelli presso le Giurisdizioni Superiori;*
    - *gestione delle attività legali e supporto alle altre unità organizzative della struttura nelle materie di competenza.*



## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

- 
- **Servizi al patrimonio**, affidato all'arch. **Roberto Adelizzi**, che assicura le attività tecniche funzionali alla realizzazione degli interventi edilizi, alla manutenzione del patrimonio immobiliare di competenza e alla gestione della sede di lavoro; in particolare, l'unità organizzativa ha le seguenti competenze:
    - contributo e supporto alle attività di analisi del portafoglio immobiliare nonché di programmazione e monitoraggio degli investimenti immobiliari;
    - gestione delle attività tecniche funzionali alla realizzazione degli interventi edilizi, anche di somma urgenza, e alla manutenzione del patrimonio immobiliare di competenza, curando i rapporti con i diversi stakeholder coinvolti, in stretto coordinamento con le unità organizzative Servizi al territorio;
    - gestione dell'attuazione operativa dei piani generali degli interventi manutentivi, anche richiedendo l'attivazione degli Accordi Quadro con gli operatori economici selezionati, nell'ambito delle attività connesse al Sistema Accentrato delle Manutenzioni della Pubblica Amministrazione;
    - cura degli aspetti tecnici connessi alla gestione e alla manutenzione degli immobili di competenza conferiti ai fondi immobiliari pubblici, in stretto coordinamento con le unità organizzative Servizi al territorio;
    - gestione delle attività inerenti alle iniziative di efficientamento energetico ed in materia di costi d'uso degli immobili strumentali dello Stato;
    - gestione della sede di lavoro, sia in termini manutentivi che di servizi di facility management.
  
  - **Servizi al territorio Milano 1**, affidato al geom. **Giuseppe Colistra** con competenza territoriale sulla Città Metropolitana di Milano. La struttura assicura inoltre, per tutto il territorio della Regione Lombardia, le attività di gestione dei beni congelati, dei beni mobili, ivi compresi quelli pervenuti allo Stato ex art. 586 c.c., e dei veicoli confiscati in via amministrativa per violazione al codice della strada;
  
  - **Servizi al territorio Milano 2**, affidato all'arch. **Giovanna Fedrigucci**, con competenza territoriale sulle province di Bergamo, Brescia, Monza e Brianza;
  
  - **Servizi al territorio Milano 3**, affidato al dott. **Diego Trobia**, con competenza territoriale sulle province di Cremona, Lodi, Mantova e Pavia;
  
  - **Servizi al territorio Milano 4**, affidato all'ing. **Agata Maria Zinfollino**, con competenza territoriale sulle province di Como, Lecco, Sondrio e Varese.

Le unità organizzative sopra descritte assicurano, per il territorio di pertinenza, tutte le attività tecnico-amministrative di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, con le seguenti competenze:

- contributo e supporto alle attività di analisi del portafoglio immobiliare nonché di programmazione operativa e relativo monitoraggio;



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

- 
- *gestione dei fabbisogni logistici delle Pubbliche Amministrazioni e della razionalizzazione degli spazi ad esse assegnati, assicurando tutte le attività correlate;*
  - *gestione sotto il profilo amministrativo degli immobili di competenza conferiti a fondi immobiliari pubblici, curando i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni utilizzatrici e con la proprietà, in stretto coordinamento con l'unità organizzativa Servizi al patrimonio;*
  - *gestione del patrimonio disponibile e dei beni del demanio storico-artistico concessi in uso a enti/privati, curando i rapporti con gli interlocutori di riferimento e tutte le attività amministrative correlate;*
  - *gestione del demanio pubblico e cura delle relative attività attribuite all'Agenzia da leggi, regolamenti e altre disposizioni, anche gestendo i rapporti con gli interlocutori di riferimento;*
  - *supporto all'unità organizzativa Supporto legale e appalti per la gestione delle attività istruttorie inerenti al contenzioso giudiziale e stragiudiziale legato alla gestione del patrimonio di competenza.*

*La configurazione organizzativa della Direzione Regionale Lombardia, assunta in via sperimentale, sarà oggetto di un attento monitoraggio per acquisire ogni elemento utile a valutarne il funzionamento.*

*Con pari decorrenza è superato il precedente assetto organizzativo della Direzione.*

*In allegato è riportato l'organigramma della struttura.*

*Buon lavoro a tutti per costruire, con passione, un'Agenzia del Demanio sostenibile, innovativa e digitale al servizio del cittadino e delle Pubbliche Amministrazioni.*

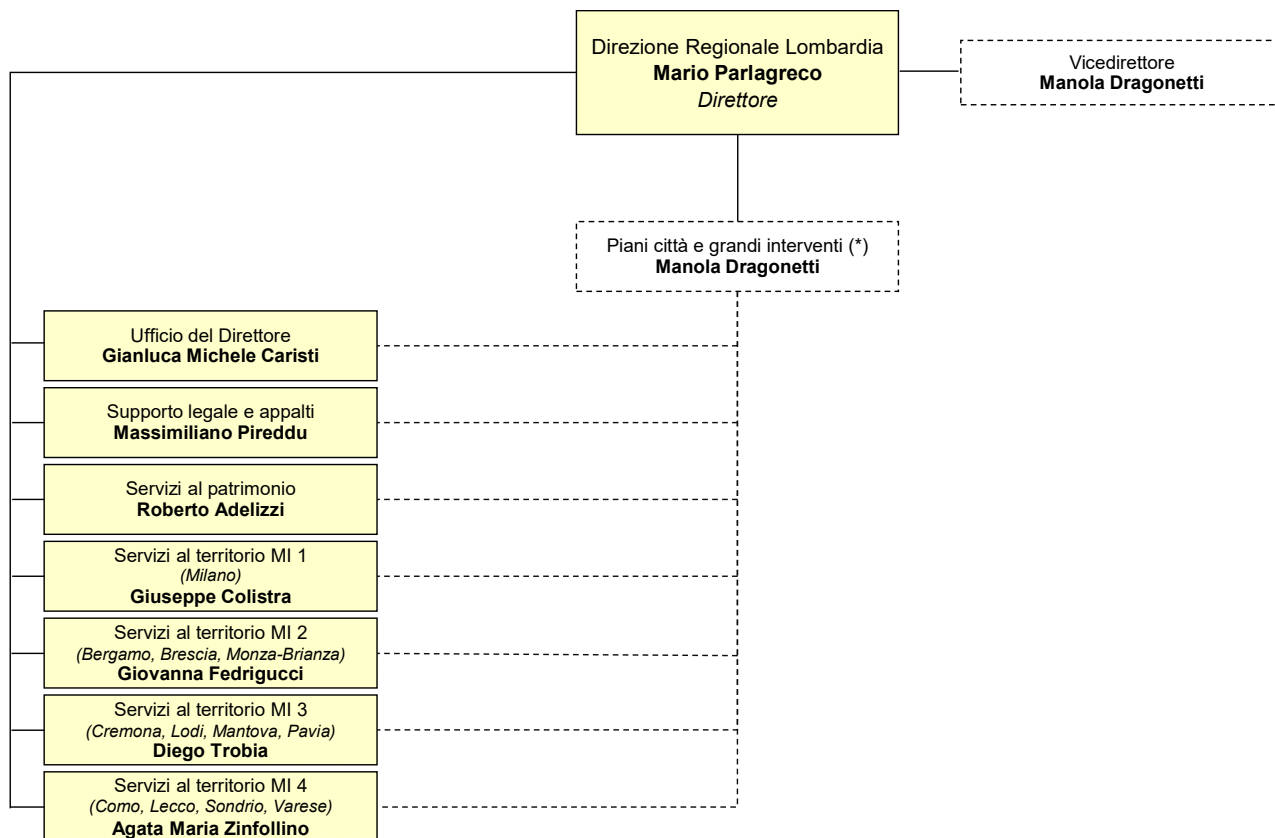
*Il Direttore  
Alessandra dal Verme*



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

*Organigramma della Direzione Regionale Lombardia con decorrenza immediata*



(\*) L'arch. **Marco Pozzoli** affianca la dott.ssa Dragonetti nella governance degli interventi edilizi strategici.