

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **DAVIDE PINATO**
 Data e luogo di nascita **15 settembre 1997, Rovigo (RO), Italia**
 Residenza **Via Dossò Fatti, 61h - 45100 Rovigo (RO) - Italia**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 03.07.2023 a oggi	Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Trentino Alto Adige, sede di Trento Referente contratti e gare (U.O. Servizi Tecnici e U.O. Servizi Territoriali)
Principali mansioni e responsabilità	• Responsabile Unico del Progetto per appalti di servizi e forniture di competenza dell'ufficio del Direttore (es. servizi pulizia sedi BZ e TN della D.R. Trentino Alto Adige; buoni pasto; servizi di traduzione nella lingua tedesca di atti e documenti amministrativi; rottamatore veicoli; fornitura energia elettrica sedi); • Supporto legale ai RUP in tutte le fasi delle procedure di gara attinenti l'affidamento di servizi di ingegneria ed architettura e lavori ; • Verifiche dei requisiti ex artt. 94-98 D.Lgs. 36/2023 degli O.E. ai fini dell'aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture; • Membro di Commissioni giudicatrici di gara (es. custode acquirente Province di Bolzano 2025 e di Trento 2024) e di Saggio di gara per l'affidamento di lavori e servizi tecnici; • Collaborazione nella stesura e controllo giuridico delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici; gestione dell'intero ciclo di vita degli appalti di lavori, servizi e forniture (es. redazione determine di avvio procedure, di aggiudicazione, contratti, atti di proroga, recesso e risoluzione dei contratti, autorizzazioni ai subappalti) ; • Gestione dei portali telematici per l'indizione di gare (MePA, portale ASP di Consip s.p.a., portale Maggioli); • Ufficiale Rogante per la Direzione Regionale Trentino Alto Adige; • Istruttoria e redazione di relazioni per la competente Avvocatura Distrettuale dello Stato relativi a contenziosi di competenza della D.R. di appartenenza (es. usucapioni, eredità giacenti e vacanti, ricorsi in materia di appalti); • Referente per le istanze di accesso agli atti di procedure di gara e gestore del registro degli accessi documentali ex L. 231/90; • Redazione relazioni semestrali sullo stato di attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella D.R. Trentino Alto Adige; • Membro community appalti; • Membro community legali; • Tutor neoassunti; • Utilizzo degli applicativi Core Business aziendali quali: es.GE.CO., Adress;
gennaio 2022 – giugno 2023	ATER – Azienda Territoriale Edilizia Residenziale per la Provincia di Padova – Ente Pubblico Economico - Via Raggio di Sole, 29 – 35137 – Padova (PD)
Principali mansioni e responsabilità	• Capo settore appalti e contratti
Principali attività svolte	• Collaborazione in sede di stesura e controllo finale della documentazione relativa alle procedure di gara per l'affidamento di lavori di costruzione e ristrutturazione di edifici di edilizia residenziale pubblica; • redazione contratti d'appalto previa verifica dei requisiti di legge degli O.E. risultati aggiudicatari di procedure di gara per lavori, forniture e servizi espletate ex D. Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 36/2023; • predisposizione atti, bandi, avvisi manifestazioni di interesse (procedure negoziate) e contratti per l'affidamento di servizi, beni e lavori di importi sopra e sotto soglia comunitaria, gestione portali ANAC, e Consip, redazione contratti, supporto ai RUP interni fornendo pareri e consulenze per potenziali contenziosi nella fase di esecuzione dei contratti pubblici;
marzo 1997 – dicembre 2021	ATER – Azienda Territoriale Edilizia Residenziale per la Provincia di Rovigo – Ente Pubblico Economico - Piazza della Repubblica, 2 – 45100 Rovigo (RO)

- dal 17.03.1997 al 31.03.2012: impiegato tecnico geometra, presso l'ufficio manutenzioni dell'Area Tecnica aziendale, compiti svolti: direzione lavori e contabilità per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli alloggi e.r.p. in proprietà e gestione dell'Ater di Rovigo;
- dal 01.04.2012 al 30.06.2020 trasferito presso l'Ufficio legale Ater Rovigo; presso il quale ho espletato la pratica forense dal 01.01.2012 al 31.12.2013;
- dal 01.07.2020 al 31.12.2021: conferimento incarico, ad interim, di Responsabile ufficio gare e contratti dell'ATER di Rovigo;

- Principali mansioni e responsabilità
- Rappresentanza e assistenza in giudizio, in qualità dell'avvocato dell'Ente;
 - Redazione pareri in materia di diritto civile e amministrativo per gli altri uffici aziendali.

- Principali attività svolte
- redazione atti processuali di diritto civile e amministrativo;
 - partecipazione in rappresentanza dell'Azienda a procedimenti stragiudiziali di mediazione civile avanti Organismi di mediazione;
 - partecipazione alle udienze;
 - redazione pareri e consulenze legali per altri servizi aziendali;
 - esecuzione sfratti e recupero crediti e gestione stragiudiziale pratiche di morosità;
 - rapporti con Amministrazioni Comunali per sloggi e morosità; rapporti con legali esterni;
 - collaborazione nella stesura di bandi di gara per lavori e forniture di beni e servizi, verifica del possesso requisiti imprese partecipanti e membro delle Commissioni di gara nonché consulenza ai RUP e Direttori Lavori dipendenti del servizio tecnico interno per quanto riguarda la fase di esecuzione dei contratti di appalto (riserve, varianti);

Da luglio 1987 a dicembre 1991 Impiegato tecnico presso Impresa **G.M.I. srl – Via San Leonardo 2 – Villadose (RO)**

- Principali mansioni e responsabilità
- direttore di cantiere nella realizzazione di strutture metalliche ad uso civile ed industriale, soprattutto per opere pubbliche e per conto di privati committenti con mansioni di gestione tecnico operativa dei cantieri e contabilità dei lavori;

Da luglio 1992 a febbraio 1997 Impiegato tecnico presso Impresa **Effebe srl -via Stalingrado, 105 – Bologna;**

- Principali mansioni e responsabilità
- direttore di cantiere nella realizzazione di edifici ad uso civile ed industriale, soprattutto per conto di privati committenti con mansioni di gestione tecnico operativa dei cantieri e contabilità dei lavori;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Appaltiamo/Avv. Miniero: "Decreto Semplificazioni e novità in materia di appalti pubblici" – in data 05.08.2020;
- Federazione dei Comuni del Camposampierese (PD):
- "L'affidamento diretto dopo il decreto semplificazioni – un'opportunità per il 2021" – in data 12.02.2021;
- "Dalla A di avcpass alla Z dello smart cig – novità e prassi consolidata" – in data 26.02.2021;
- "La procedura negoziata" – in data 19.03.2021;
- Studio Amica: "Affidamenti diretti e procedure negoziate: i contratti sottosoglia dopo il D.L. 77/2021" – in data 01.07.2021;
- Corso SNA "Nuovo Codice contratti pubblici D. Lgs 36/2023" – in data 10.01.2024.
- Partecipazione ai seguenti corsi di formazione in materie giuridiche:

- Movimento Forense di Rovigo – Ordine degli Avvocati di Rovigo: “Corso sul titolo esecutivo telematico” – in data 31.03.2021;
- Movimento Forense di Padova – Ordine degli Avvocati di Padova: “Poteri di autentica & titoli esecutivi telematici” – in data 24.03.2021;

2021 - 2022 **Esercizio della professione forense presso ufficio legale ATER di Rovigo** previa iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Rovigo - elenco speciale avvocati dipendenti enti pubblici; dal 02.01.2021 al 20.02.2022;

2019 **Abilitazione alla professione di Avvocato presso Corte d'Appello di Venezia (VE)**

2008 - 2011 **Laurea Specialistica in Giurisprudenza con la votazione di 106/110**
Università degli Studi di Ferrara (FE)
Facoltà di Giurisprudenza

2004 - 2008 **Laurea triennale in Scienze Giuridiche con la votazione di 110/110**
Università degli Studi di Ferrara (FE)
Facoltà di Giurisprudenza

1978 - 1983 **Diploma di geometra con votazione di 40/60**
Istituto tecnico per geometri “A. Bernini” - Rovigo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA
ALTRE LINGUE INGLESE (buono);

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottima capacità relazionale acquisita nel corso di esperienze lavorative di collaborazione con differenti figure professionali e durante i periodi di formazione. Predisposizione alla collaborazione in team multidisciplinari, favorendo lo scambio di informazioni, la costruzione di relazioni efficaci e trasparenti, l'integrazione nel gioco di squadra.

Esperienza di affiancamento e supporto ai colleghi neoassunti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buona capacità di programmazione, gestione del tempo e delle risorse a disposizione finalizzati al raggiungimento di obiettivi prefissati. Responsabilità a fronte di ostacoli, vincoli e imprevisti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE conoscenza delle principali normative in materia di:

- appalti pubblici;
- contabilità lavori;
- contrattualistica (appalti, subappalti, forniture di beni e servizi);
- normativa in materia di condominio, locazione, comunione, diritti reali;
- diritto amministrativo e civile;
- normativa Regionale (Regione Veneto) in materia di e.r.p..
- trasparenza l.33/2013;
- anticorruzione l. 190/2012;
- procedimento amministrativo L. 241/90;
- responsabilità enti D. Lgs. 231/2001;

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE pacchetto Windows (Word, Excel, posta elettronica) e applicativi per gestione patrimoni immobiliari; applicativi per redazione e deposito atti processuali P.C.T. (Cliens Redigo – Giuffrè) – Portale Acquistinrete Consip S.p.a. ed Appalti e Contratti Maggioli S.p.a.

PATENTE O PATENTI Patente europea di guida cat. B

- COMMISSIONI**
- Componente del Nucleo Tecnico di Analisi presso ATER Rovigo, ex D.G.R. Veneto 1919/2019;
 - Componente del tavolo tecnico delle ATER del Veneto, in rappresentanza di ATER Rovigo, per l'analisi delle criticità emerse in sede di applicazione della L.R. Veneto 39/2017 in materia di e.r.p.;
 - Componente della Commissione interna per l'esame delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi e.r.p. presso ATER Rovigo;

- ULTERIORI INFORMAZIONI**
- Attestato "Corso di primo soccorso aziendale" in conformità al D.Lgs 81/2008 e in applicazione del DM 388/2003 per Aziende Gruppo B
 - Attestato "Addetto Antincendio – rischio medio";
 - Passione per lo studio di tematiche giuridiche, specificatamente attinenti alla contrattualistica pubblica, ai fini della crescita professionale ed anche personale;
 - continuo aggiornamento e approfondimento delle materie oggetto dei compiti funzionali affidatemi nel corso delle attività svolte.
 - attitudine al lavoro di squadra ed al coordinamento di gruppi di collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi;
 - esperienza ventennale (dal 2000 al 2023) di allenatore di calcio in società dilettantistiche con abilitazione UEFA B, dal 1998;

Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679

Rovigo, li 04.09.2026

FIRMA
Davide Pinato