

INFORMAZIONI PERSONALI	Daniele Pellegrini
POSIZIONE RICOPERTA	Funzionario amministrativo Agenzia del Demanio Direzione Regionale Abruzzo e Molise (sede di Pescara)
TITOLO DI STUDIO	Diploma di maturità tecnica industriale – ITIS A. Volta, Pescara
ESPERIENZA PROFESSIONALE	<hr/> <p>1/2007 – 3/2026 Funzionario amministrativo Agenzia del Demanio Direzione Regionale Abruzzo e Molise sede di Pescara</p> <ul style="list-style-type: none">- Controller di gestione- Gestione amministrativa e contabile del patrimonio dello Stato- Partecipazione a commissioni di gara- Gestione procedimenti e attività amministrative complesse- Collaborazione in gruppi di lavoro e progetti istituzionali <p>4/2005 – 1/2/2006 Agenzia del demanio Direzione Beni e Veicoli Confiscati – Roma</p> <ul style="list-style-type: none">- Supporto alla gestione dei beni e veicoli confiscati <p>10/2001 – 3//2005 Agenzia del Demanio EPE</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione operativa e amministrativa veicoli confiscati <p>10/1995 – 9/2001 Ufficio Tecnico Erariale Ancona</p> <ul style="list-style-type: none">- Disegnatore specializzato <p>10/1993 – 9/1995 Ufficio Tecnico Erariale di Bologna</p> <ul style="list-style-type: none">- Disegnatore specializzato <p>10/1984 – 9/1993 Fater SPA, Pescara</p> <ul style="list-style-type: none">- Tecnico specializzato
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<hr/> <p>01.08.1982 Diploma di maturità tecnica industriale – meccanica - conseguito presso l'ITIS A. Volta di Pescara con votazione 54/60</p>
COMPETENZE PERSONALI	<hr/>
LINGUA MADRE	Italiano

COMPETENZE COMUNICATIVE	Ottime capacità comunicativa e relazionale. Capacità di ascolto e partecipazione attiva.
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Elevato senso di responsabilità. Capacità di gestione autonoma delle attività. Capacità di gestire le attività professionali e i rapporti sulla base del dialogo, dell'ascolto e nelle relazioni individuali. Esperienza nella gestione dei rapporti professionali basata su dialogo e collaborazione.
COMPETENZE PROFESSIONALI	Esperienza nella gestione di progetti e gruppi di lavoro. Approfondita conoscenza delle procedure amministrative e contabili della pubblica amministrazione. Consolidata conoscenza ed approfondita padronanza dei processi relativi alla gestione dei veicoli confiscati. Esperienza consolidata nella partecipazione alle commissioni di gara.
COMPETENZE INFORMATICHE	Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office
PATENTE DI GUIDA	Categoria B
DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".