



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

---

Comunicazione Organizzativa N. 10/2025

Roma, 7 marzo 2025

---

*Assetto organizzativo Direzione per la Trasformazione Digitale*

---

Con decorrenza immediata, la **Direzione per la Trasformazione Digitale**, affidata all'ing. **Massimo Bollati**, è strutturata nelle seguenti unità organizzative:

- **Coordinamento e monitoraggio iniziative trasversali e PMO**
- **Governo dell'information technology e servizi infrastrutturali**
- **Soluzioni per il business**
- **Sviluppi digitali**

Di seguito sono riportate le principali responsabilità delle unità organizzative.

- **Coordinamento e monitoraggio iniziative trasversali e PMO**, affidata all'ing. **Chiara Maria Caterina Lazzaro**, con le seguenti competenze:
  - supporto al coordinamento e all'impulso per lo sviluppo e l'attuazione, da parte delle strutture competenti, delle nuove iniziative indicate dal Vertice e finalizzate all'adeguamento dell'Agenzia agli obiettivi di sostenibilità, innovazione e digitalizzazione (cd. Program Management Officer);
  - supporto per il Piano strategico industriale e la sua applicazione, alla luce della trasformazione sostenibile e digitale, di concerto con le altre strutture centrali e territoriali, in special modo con la Direzione Pianificazione Strategica, Controllo e Amministrazione;
  - predisposizione e aggiornamento del piano di digitalizzazione dei processi, dei servizi e modelli gestionali innovativi per ottimizzare il modello di funzionamento dell'Agenzia, per la reingegnerizzazione dei processi e la loro evoluzione in chiave digitale, in collaborazione con tutte le funzioni aziendali preposte e le strutture centrali dell'Agenzia, in special modo con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione;
  - supporto operativo e metodologico al monitoraggio delle iniziative trasversali dell'Agenzia del Demanio, favorendo l'adozione di soluzioni digitali per garantire il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e costi previsti;
  - programmazione, gestione e monitoraggio della spesa di competenza, sia costi che investimenti, su iniziative e/o progetti in collaborazione con l'unità organizzativa Governo dell'information technology e servizi infrastrutturali.
- **Governo dell'information technology e servizi infrastrutturali**, affidata all'ing. **Giampaolo Bei**, che si articola nelle seguenti unità organizzative:



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

- 
- **Governo IT e compliance normativa**, affidata all'ing. **Carla Simonetti**, con le seguenti competenze:
    - *supporto nella definizione della strategia digitale dell'Agenzia in linea con gli obiettivi e le priorità strategiche;*
    - *supporto alla gestione dei rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze su tematiche inerenti al Sistema informativo della fiscalità, con l'Agenzia per l'Italia Digitale e con gli ulteriori organismi esterni per l'attuazione degli interventi di innovazione, previsti dalle direttive riguardanti l'innovazione nella PA, e stesura di accordi e protocolli d'intesa con altre Amministrazioni;*
    - *elaborazione e diffusione, anche con il supporto del partner tecnologico e delle altre unità organizzative della Direzione, dei processi e linee guida IT e dei relativi standard e metodologie di sviluppo, coordinandosi laddove necessario con le strutture centrali;*
    - *governo delle procedure di certificazione dei processi IT in ottemperanza ai requisiti di qualità e conformità agli standard ISO;*
    - *programmazione e monitoraggio dello stato di avanzamento delle iniziative di trasformazione e dei tempi e costi associati, anche con il contributo fornito da tutte le unità organizzative della Direzione, supportando il responsabile nell'individuazione delle opportune azioni correttive in caso di scostamenti;*
    - *supporto specialistico in materia di trattamento e protezione dei dati personali in ambito ICT e collaborazione con la Direzione Affari Legali e Contenzioso e Internal Audit al fine dell'attuazione di quanto previsto dalla normativa in materia di privacy;*
    - *governance delle procedure di sicurezza informatica, in accordo con il NAIT dell'Agenzia del Demanio e CERT-MEF/CERT-Sogei, anche attraverso il presidio delle relazioni con gli interlocutori istituzionali di riferimento;*
    - *governo delle iniziative di dematerializzazione e individuazione di soluzioni per la gestione documentale, anche attraverso un confronto con le altre strutture centrali sulle tematiche della conservazione sostitutiva e degli scarti di archivio dell'Agenzia;*
    - *monitoraggio dei livelli di servizio dei contratti IT e delle misure di mitigazione correlate ai rischi ICT della Direzione.*

*Per il presidio delle tematiche inerenti alla gestione documentale operano le seguenti figure:*

- *il Responsabile del coordinamento della gestione documentale e il Responsabile della gestione documentale dell'area organizzativa omogenea della Direzione Generale, incarichi affidati all'ing. Giampaolo Bei;*
- *il Responsabile della conservazione dei documenti informatici, incarico affidato all'ing. Carla Simonetti.*



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

---

- **Budget IT e contratti**, affidata alla dott.ssa **Elena Di Mascolo**, con le seguenti competenze:
  - *monitoraggio del Contratto Quadro MEF-Sogei e gestione del Contratto Esecutivo e del relativo Piano Operativo, verificandone l'avanzamento delle attività e curando le necessarie relazioni, nonché gestione e monitoraggio di Accordi Quadro e/o Contratti con altri fornitori;*
  - *gestione, monitoraggio e consolidamento del budget dei costi e degli investimenti, delle possibili linee di finanziamento, comprensiva delle attività gestionali amministrativo-contabili di competenza, in collaborazione con le altre unità organizzative della Direzione;*
  - *definizione degli adempimenti procedurali e di copertura di budget, necessari alla definizione e gestione dei procedimenti negoziali;*
  - *cura della reportistica della Direzione per monitorare l'andamento della spesa ICT e la rendicontazione sui fondi europei (PON, PNRR).*
  
- **Architetture, operation e sicurezza**, affidata all'ing. **Gemma De Angelis**, con le seguenti competenze:
  - *progettazione e realizzazione di infrastrutture centrali e distribuite per l'Agenzia, anche attraverso il partner tecnologico;*
  - *manutenzione ed evoluzione dell'infrastruttura tecnologica e delle piattaforme infrastrutturali a supporto dei progetti applicativi, anche attraverso il partner tecnologico;*
  - *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, in coordinamento con le strutture NAIT ed enti competenti (CERT-MEF/CERT Sogei) e con le strutture della Direzione;*
  - *gestione ed evoluzione dell'infrastruttura a supporto dello smart working, della comunicazione e dei sistemi di elaborazione allo scopo di mantenerla adeguata al progresso tecnologico e alle esigenze di erogazione di nuovi servizi all'utenza, anche tramite la collaborazione con il partner tecnologico;*
  - *definizione e gestione dei piani operativi e attuazione di interventi di potenziamento per la sicurezza dei sistemi e delle infrastrutture, in accordo con le misure previste dalle linee guida per la cybersicurezza emanate dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale;*
  - *gestione e monitoraggio dell'infrastruttura di cybersicurezza e presidio operativo con gli interlocutori istituzionali di riferimento;*
  - *attività inerenti a progetti di digitalizzazione e innovazione in ambito territoriale.*



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

---

*L'ing. Gemma De Angelis assolve altresì il ruolo di delegato operativo del Referente per la cybersicurezza, ing. Massimo Bollati.*

- **Servizi end user computing e asset management**, affidata al sig. **Gianluca Santoriello**, con le seguenti competenze:
  - *esercizio e assistenza dei sistemi informativi attraverso gli Amministratori di sistema operanti presso le sedi della Direzione Generale e delle Direzioni Territoriali;*
  - *consolidamento dei fabbisogni e delle esigenze di licensing al fine di ottimizzare il processo di acquisto;*
  - *progettazione e adozione di nuovi servizi in cloud a supporto delle attività degli utenti e dei processi aziendali;*
  - *cura dell'asset management dei sistemi IT dell'Agenzia;*
  - *gestione del Service Desk per le tematiche IT inerenti alle applicazioni e ai sistemi per gli utenti dell'Agenzia del Demanio, in collaborazione con il partner tecnologico;*
  - *supporto a tutte le strutture centrali e territoriali per gli aspetti legati alla continuità operativa delle postazioni di lavoro.*
  
- **Soluzioni per il business**, affidata all'ing. **Antonio Lucio Gadaleta**, con le seguenti competenze:
  - *interfaccia strutturata verso le strutture centrali e territoriali per la rilevazione, proposta, valutazione e definizione delle priorità delle esigenze di sviluppo di soluzioni digitali a supporto dei processi operativi, anche mediante la costituzione di una rete di referenti di digitalizzazione incardinati presso le altre strutture apicali della Direzione Generale e le Direzioni Territoriali;*
  - *analisi e valutazione, di concerto con i responsabili delle altre unità organizzative della Direzione, delle possibili iniziative di sviluppo IT, con riferimento alla definizione della fattibilità, delle priorità, dei tempi e dei costi delle soluzioni, sulla base delle esigenze concordate con le strutture richiedenti;*
  - *pianificazione, di concerto con i responsabili delle altre unità organizzative della Direzione, degli interventi volti alla realizzazione del piano delle attività interne, del piano tecnico annuale concordato con Sogei S.p.A. e dei piani di approvvigionamento dal mercato, in linea con il piano strategico per la digitalizzazione e con i fabbisogni delle strutture interne all'Agenzia;*
  - *pianificazione e presidio dei progetti e delle soluzioni IT in ottica integrata, assicurando una visione complessiva e una coerenza di insieme nonché l'incremento del patrimonio informativo anche attraverso l'interoperabilità con altri soggetti*



## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

---

*istituzionali e non, e l'integrazione, ove opportuno, con le iniziative della complessiva digitalizzazione della PA;*

- *gestione e coordinamento del portafoglio soluzioni e dei servizi digitali assicurando, anche con il supporto fornito dalle altre unità organizzative della Direzione, il controllo dell'andamento dei progetti in una logica end-to-end, nonché garantendo alle strutture richiedenti la coerenza delle soluzioni sviluppate rispetto alle esigenze definite e il supporto per eventuali azioni di valorizzazione, comunicazione e formazione delle soluzioni;*
- *progettazione, pianificazione e implementazione di servizi e prodotti digitali abilitanti la Struttura per la Progettazione e, in particolare, l'unità organizzativa Area Sviluppo, ricerca, sostenibilità e innovazione;*
- *programmazione, gestione e monitoraggio della spesa di competenza, sia costi che investimenti, su iniziative e/o progetti in collaborazione con l'unità organizzativa Governo dell'information technology e servizi infrastrutturali.*

• **Sviluppi digitali**, affidata al dott. **Alberto Ferraiuolo**, con le seguenti competenze:

- *progettazione, sviluppo, manutenzione e conduzione dei sistemi e degli applicativi a supporto delle attività dell'Agenzia, anche attraverso la collaborazione del partner tecnologico e di altri soggetti esperti del settore;*
- *progettazione e sviluppo di servizi accessibili e di facile utilizzo per garantire l'operatività sia delle strutture dell'Agenzia, che degli stakeholder e dei cittadini, secondo modelli integrati, interoperabili, as a service;*
- *adozione di tecnologie e linguaggi di programmazione che garantiscano robustezza, scalabilità e tempi di sviluppo software in linea con gli obiettivi dell'Agenzia, in logica security-by-design e risk-by-design;*
- *gestione del ciclo di vita del software secondo modelli standard e custom, con particolare attenzione alla qualità del software, alla gestione del codice sorgente, alla portabilità delle applicazioni in ambienti cloud e al ciclo di revisione periodica degli applicativi per garantirne la compliance e la sicurezza;*
- *collaborazione in ambito innovazione e progetti speciali con le unità organizzative e le funzioni della Direzione;*
- *esplorazione, scouting e valutazione di tecnologie digitali avanzate e piattaforme innovative, di concerto con le altre unità organizzative della Direzione, anche in sinergia con enti universitari, finalizzate alla promozione e sviluppo di soluzioni tecnologiche integrate, coerenti e interoperabili per migliorare l'efficienza operativa e la digitalizzazione dei processi, in linea con gli obiettivi strategici dell'Agenzia;*
- *attiva collaborazione in fase di disegno dell'architettura, scelta delle tecnologie e promozione delle stesse con le strutture della Direzione e definizione delle architetture standard di riferimento;*



## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

- 
- *programmazione, gestione e monitoraggio della spesa di competenza, sia costi che investimenti, su iniziative e/o progetti in collaborazione con l'unità organizzativa Governo dell'information technology e servizi infrastrutturali.*

*Inoltre, a diretto riporto dell'ing. Bollati, opera la funzione **Supporto e segreteria tecnica** esercitata dalla dott.ssa **Giulia Fortugno** che assicura le seguenti attività:*

- *supporto operativo alla programmazione delle attività di competenza della Direzione e al monitoraggio delle iniziative trasversali della Direzione per garantire il raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti;*
- *supporto operativo e metodologico alle attività dell'unità organizzativa Coordinamento e monitoraggio iniziative trasversali e PMO in riferimento al Piano strategico industriale e al piano di digitalizzazione dei processi, dei servizi e modelli gestionali innovativi;*
- *referente per le attività connesse al Piano di Sostenibilità dell'Agenzia per quanto di competenza della Direzione;*
- *funzione di raccordo per le attività connesse alla formazione e alla comunicazione interna ed esterna sulle tematiche di competenza della Direzione, anche supportando l'interazione tra le diverse unità organizzative e tra la Direzione stessa e le altre strutture dell'Agenzia;*
- *segreteria tecnica e segreteria particolare del Direttore per la Trasformazione Digitale;*
- *gestione del protocollo e dei flussi documentali di competenza della Direzione.*

*La Direzione, oltre alle competenze proprie dell'area di riferimento, ha la responsabilità di garantire un'azione sinergica e integrata con le altre strutture centrali per favorire l'ottimale funzionamento dell'Agenzia e l'efficace coordinamento delle strutture territoriali. In particolare, alla Direzione compete anche l'impulso e il coordinamento dello sviluppo dei modelli di servizio e del patrimonio digitale dell'Agenzia, funzionali a garantire la gestione immobiliare digitalizzata degli asset gestiti dall'Agenzia e dalle Amministrazioni destinatarie di cespiti in uso governativo (ad es. Building Information Modelling, Digital Twin e Smart Building), rapportandosi con tutte le strutture competenti.*

*L'assegnazione delle risorse alle singole unità organizzative sarà definita dal responsabile della Direzione in raccordo con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, nell'ottica di favorire un ottimale utilizzo e valorizzazione delle competenze presenti, favorendo logiche di sviluppo delle competenze professionali, anche attraverso la rotazione del personale sulle diverse attività della struttura, secondo un approccio trasversale rispetto alle unità organizzative di appartenenza e/o a progetto.*

*Le strutture della Direzione operano in maniera integrata sulla base di scelte funzionali e tecnologiche condivise, garantendo la più ampia flessibilità e interfunzionalità nello svolgimento di tutte le attività secondo un modello a matrice funzionale per assicurare il raggiungimento dei risultati dell'intera Direzione in linea con gli obiettivi dell'Agenzia.*



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

---

*Con pari decorrenza è superato il precedente assetto organizzativo della Direzione.*

*In allegato è riportato l'organigramma della struttura.*

*Buon lavoro per costruire, con passione, un'Agenzia del Demanio sostenibile, innovativa e digitale al servizio del cittadino e delle Pubbliche Amministrazioni.*

*Il Direttore  
Alessandra dal Verme*



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

---

*Organigramma della Direzione per la Trasformazione Digitale con decorrenza immediata*

