



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Politica della qualità

Agenzia del Demanio – Direzione per la Trasformazione Digitale

Scheda descrittiva

Anagrafica del documento

Titolo	:	Politica della qualità Agenzia del Demanio – Direzione per la Trasformazione Digitale
Descrizione	:	Documento qualità

Dati identificativi

Versione	Note di revisione	Data di emissione	Elaborato	Verificato	Approvato
1	Prima emissione	04/10/2024	DTD-GSI-GC DTD-CMI	DTD-CMI	DTD-GSI

Documento valido solo se con data uguale a quella della versione disponibile sulla Community DTD

INDICE

1	PREMESSA	3
2	PRINCIPI FONDAMENTALI	3
3	FINALITÀ DELLA QUALITÀ	4
4	DISPOSIZIONI FINALI	5

1 PREMESSA

La Direzione per la Trasformazione Digitale dell'Agenzia del Demanio, consapevole dell'importanza della qualità dei servizi erogati, si impegna a perseguire una politica della qualità conforme ai requisiti della norma ISO 9001:2015.

Questa politica è definita per garantire un miglioramento continuo dei processi, soddisfare le esigenze e le aspettative degli stakeholder, contribuendo all'ottimizzazione dei mezzi e delle metodologie per il miglioramento e la gestione del patrimonio immobiliare dello Stato.

Di seguito sono riportati i principi guida e gli obiettivi primari che la Direzione ha identificato per il proprio Sistema di Gestione Qualità e che si impegna ad assicurare.

2 PRINCIPI FONDAMENTALI

1. Orientamento al Cliente e alle Parti Interessate

- Identificare e comprendere le esigenze, aspettative, rischi ed opportunità relative a Cliente e Parti Interessate.
- Promuovere la trasparenza e l'accessibilità dei servizi offerti.

2. Leadership

- Dimostrare un impegno visibile della Direzione nel promuovere la qualità e nel sostenere il Sistema di Gestione per la Qualità.
- Coinvolgere e motivare tutto il personale affinché condivida gli obiettivi della qualità.

3. Partecipazione Attiva del Personale

- Favorire la formazione continua e lo sviluppo professionale del personale.
- Incoraggiare la comunicazione aperta e la collaborazione interna.

4. Approccio per Processi

- Gestire le attività come processi interrelati che funzionano come un sistema coerente ed efficace.
- Monitorare e migliorare costantemente i processi per ottimizzare l'efficienza e l'efficacia.

5. Miglioramento Continuo

- Implementare e mantenere un ciclo di miglioramento continuo secondo il modello PDCA (Plan-Do-Check-Act).
- Raccogliere e analizzare i dati per prendere decisioni basate su evidenze e migliorare le performance.

6. Decisioni Basate su Evidenze

- Utilizzare dati accurati e pertinenti per prendere decisioni informate e basate su evidenze.
- Adottare strumenti di monitoraggio e misurazione per valutare le performance e identificare le aree di miglioramento.

7. Gestione delle Relazioni

- Costruire e mantenere relazioni solide e reciprocamente vantaggiose con i fornitori e altre parti interessate.
- Collaborare con gli stakeholder per migliorare i servizi e creare valore aggiunto.

3 FINALITÀ DELLA QUALITÀ

La direzione si impegna a perseguire le seguenti finalità nella definizione dei propri obiettivi

1. Soddisfazione del Cliente/Stakeholder

- a. Raggiungere e mantenere alti livelli di soddisfazione dei clienti attraverso la qualità dei servizi erogati.
- b. Rispondere tempestivamente e con efficacia alle richieste e ai feedback dei clienti.

2. Efficacia ed Efficienza Operativa

- a. Ottimizzare l'utilizzo delle risorse per migliorare l'efficienza operativa.
- b. Ridurre i tempi di attesa e i costi operativi senza compromettere la qualità.

3. Conformità Normativa

- a. Garantire la conformità a tutte le leggi, regolamenti e norme applicabili.

- b. Monitorare costantemente l'aderenza alle normative ISO 9001 e altre pertinenti.

4. Sviluppo delle Competenze

- a. Investire nella formazione continua del personale per migliorare le competenze e le capacità professionali.
- b. Promuovere una cultura aziendale orientata alla qualità e all'eccellenza.

5. Innovazione e Sostenibilità

- a. Promuovere l'innovazione nei processi e nei servizi per rispondere in modo efficace alle sfide future.
- b. Adottare pratiche sostenibili per la gestione del patrimonio immobiliare, minimizzando l'impatto ambientale.

4 DISPOSIZIONI FINALI

Questa politica per la qualità è messa a disposizione e comunicata all'interno dell'organizzazione per essere compresa dalle parti interessate. Essa viene periodicamente riesaminata per garantirne la continua adeguatezza ed efficacia.